



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД НИШ

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
И ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ  
ТЕХНОЛОГИЈЕ

Број: 111-23/2026-11

У Нишу, 9.06.2026. године

На основу члана 4. став 8 и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-1669/2026 од 27. Фебруара 2026. године и члана 53. Одлука о градским управама Града Ниша (“Службени лист Града Ниша”, број 134/24, 47/25, 105/25 и 22/26), начелник Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, расписује и оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИНФОРМАЦИОНО  
КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Град Ниш, Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије у Нишу, ул. Николе Пашића број 24.

**II Радно место које се попуњава:**

„Стручно-технички послови текућег одржавања”, у звању саветник, у Одсеку за послове обезбеђења, одржавања и хигијене објеката, у Сектору за текуће одржавање, послове обезбеђења, хигијене објеката, послове превоза и возног парка, 1 извршилац.

**III Врста радног односа**

Радни однос на неодређено време.

**IV Место рада:**

Ниш, Ул. Николе Пашића бр. 24.

**РАДНО МЕСТО: Стручно-технички послови текућег одржавања**

**I Опис послова радног места:** Прати и непосредно учествује у обављању послова из области текућег одржавања објеката органа и организација Града у виду израде техничких спецификација (кречење, фарбање, замена облога, замена санитарнија, радијатора и сл.),

врши увид у стање објеката ради предузимања мера на спречавању оштећења која настају употребом објеката или ради отклањања тих оштећења, предузима мере у циљу прегледа, поправки и превентивне и заштитне мере, припрема и израђује техничку спецификацију за потребе конкурсне документације, учествује у изради извештаја за област рада и обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

## **II Општи услови за запослење**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;
- да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

## **III Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

## **IV Поступак и начин провере компетенција**

### **1. Провера општих функционалних компетенција:**

1.1. Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

База питања за проверу опште функционалне компетенције Организација и рад органа АП и ЈЛС налази се на сајту <http://www.ni.rs/categori/javna-obavestjenja/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

1.2. Пословна комуникација – Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

1.3. Дигитална писменост – вршиће се решавањем задатака - Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

### **2. Провера посебних функционалних компетенција за област рада:**

Посебна функционална компетенција за област рада

## • Стручно-оперативни послови

1. методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података
2. технике обраде и израде прегледа података
3. методе анализе и закључивања о стању у области
4. поступак израде стручних налаза
5. методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција
6. технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката

## • Административно-технички послови

1. канцеларијско пословање
2. методе и технике прикупљања података ради даље обраде
3. технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података
4. технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција
5. технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе
6. методе вођења интерних и доставних књига

**провераваће се путем писане симулације.**

### **Посебна функционална компетенција—релевантни прописи из делокруга радног места:**

- Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019);
- Одлука о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/24, 47/25, 105/25 и 22/26);
- Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018, 81/2020 –Одлука УС РС и 111/2021-др.закон);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 91/2021 и број 92/23)
- Одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини града Ниша ( Сл.лист Града Ниша“, број 80-2021 – пречишћен текст, 85/2021 и 142/2025)
- Правилник о врсти, обиму и динамици активности текућег и инвестиционог одржавања зграда и начину сачињавања програма одржавања („Сл.гласник РС“, бр.54/2017)

**провераваће се путем писане симулације.**

Наведени прописи се налазе на сајту <http://www.ni.rs/categori/javna-obavestjenja/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

### **3. Провера понашајних компетенција:**

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

### **4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).**

## **V Достављање доказа при подношењу пријаве**

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

**Напомена:** Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писаним путем. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ

не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

## **VI Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа доставе следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања. Кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);

- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;

- 5) кандидати који су били у радном односу у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

### **Напомена:**

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

## **VII Објављивање јавног конкурса:**

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места:

„Стручно-технички послови текућег одржавања“, у звању саветник, у Одсеку за послове обезбеђења, одржавања и хигијене објеката, у Сектору за текуће одржавање, послове обезбеђења, хигијене објеката, послове превоза и возног парка, у Градској управи за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, 1 извршилац.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Града Ниша на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама НДН "Српски телеграф", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

## **VIII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа Града Ниша или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 15. Јединственог управног места, Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, у улици Николе Пашића број 24.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве од стране Одсека за људске ресурсе, Градске управе за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе.

## **IX Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од 11.06.2026. године и истиче 25.06.2026. године.

## **X Адреса на коју се подносе пријаве са доказима из тачке V текста јавног конкурса:**

Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, Конкурсна комисија за попуњавање извршилачког радног места (назив и број радног места) у Градској управи за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (назив и број радног места) у Градској управи за заједничке послове и информационо комуникационе технологије – за Конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ“.

На полеђини коверте назначавача се име, име оца, презиме, адреса становања и електронска адреса подносиоца пријаве.

Пријаве се подносе путем поште или непосредно предајом на писарницу на шалтеру број 15 Јединственог управног места, Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, улица Николе Пашића број 24.

## **XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Изборни поступак за радно место „Стручно-технички послови текућег одржавања“ спровешће се почев од 30.06.2026. године, у улици Николе Пашића број 24, а о тачном времену спровођења сваке фазе изборног поступка кандидати ће бити обавештени путем мејла и телефоном.

## **XII Обавеза пробног рада**

Сходно члану 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, на извршилачко радно место може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Уколико лице не положи државни стручни испит у утврђеном року, престаје му радни однос.

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

### **XIII Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:**

Наташа Пећић-Костадиновић, ул. Николе Пашића број 24, у периоду од 11-13 часова, Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе телефон: 018/505-514.

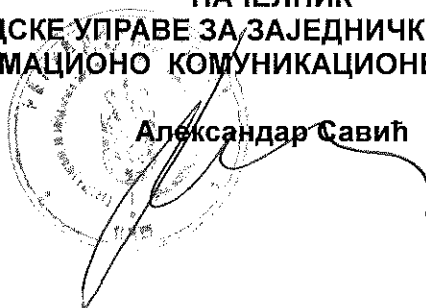
Марија Ћирић, ул. Николе Пашића број 24, у периоду од 11-13 часова, Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе телефон: 018/505-518.

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И  
ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

**Александар Савић**

The image shows a circular official stamp of the City Administration for Joint Municipal Affairs and Information and Communication Technologies. The stamp contains the text 'GRADSKA UPRAVA ZA ZAJEDNICKE POSLOVE I INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE' and 'BEOGRAD'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which reads 'Александар Савић'.