

На основу члана 56. став 1. тачка 1. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. став 1. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016, 117/2020 и 3/2025) и члана 8. став 2. Правилника о припреми, изради и достави материјала Градском већу Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 103/2024),

Градско веће Града Ниша, на седници од 04.06.2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Утврђује се Предлог решења о усвајању Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш за радну 2024/2025 годину.

II Предлог решења о усвајању Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш за радну 2024/2025 годину, доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представнике предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређују се Татјана Николић, директор Установе, Тихомир Перић, Бобан Манчев, Никола Младеновић и Милан Џигумовић, помоћници Градоначелника Града Ниша.

Број: 698-9/2026-03
У Нишу, 04.06.2026. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Драгослав Павловић

На основу члана 37. став 1. тачка 24 Статута Града Ниша, ("Службени лист Града Ниша", број 88/08, 143/2016 и 18/2019)

Скупштина Града Ниша на седници одржаној _____ 2026. године донела је

РЕШЕЊЕ

I **УСВАЈА СЕ** Извештај о остваривању Годишњег плана рада Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш за радну 2024/2025 годину број 540 од 27.01.2026. године који је усвојио Управни одбор Установе Одлуком број 610 од 29.01.2026. године.

II Решење доставити Јавној предшколској установи "Пчелица" и Градској управи за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт.

Број:

У Нишу,

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Дарко Николић

Образложење

Правни основ за доношење овог решења је садржан у Статуту Града Ниша, којим је у члану 37. став 1. тачка 24 прописано да Скупштина Града Ниша разматра и усваја годишње извештаје о раду установа и других јавних служби чији је оснивач.

Чланом 119. Став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) предвиђено је да орган управљања установе доноси „предшколски, школски односно васпитни програмразвојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању“.

Управни одбор Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш на седници одржаној дана 29.01.2026. године Одлуком број 610 усвојио је Извештај о остваривању Годишњег плана рада Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш за радну 2024/2025. годину број 540 од 27.01.2026. године.

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш садржи податке о реализацији програмских опредељења из Годишњег плана рада Предшколске установе „Пчелица“ за радну 2024/2025. годину. Извештаји о остваривању Годишњег плана рада се дају за радну, а не календарску годину, док се финансијски извештаји дају за календарску годину у складу са Одлуком о буџету Града Ниша.

У Извештају су дати подаци о реализацији приоритетних циљева и задатака Установе на остваривању програма, материјалним условима у којима се остваривала делатност, реализованим облицима рада са децом, реализованим програмима и услугама, реализацији програма сарадње, извештај о организацији рада у Установи, реализованим програмима и плановима рада стручних органа, извештај о раду органа управљања, календару васпитно образовног рада и извештај о праћењу и вредновању остваривања предшколског програма установе.

Установа је основну делатност обављала у 32 вртића и издвојена простора са целодневним и полудневним боравком. Припремни предшколски програм у години пред полазак у школу организован је и у просторијама при основним школама и месним канцеларијама.

У Јавној предшколској установи „Пчелица“ у радној 2024/2025 години просечно је било уписано 6744. деце у 251 групи и то:

- У јасленом целодневном боравку (6-36 месеци) – 1479 десе у 55 група,
- У целодневном боравку (3 - 5,5 год.) – 3810 деце у 136 група,
- У целодневном боравку (5,5 - 6,5 год.) – 1184 детета у 42 групе,
- У припремном предшколском програму на 4 сата у вртићима и прилагођеним просторима – 211 детета у 14 група и
- Васпитно образовни рад са децом на дужем болничком лечењу – 60 деце у 4 групе.

Просечан број долазеће деце у целодневном боравку узраста 1-5,5 година је био 58,01% од броја укупно уписане деце.

Просечан број долазеће деце у целодневном боравку узраста преко 5,5 година је 75,53 %.

Поред основне делатности, Установа је обављала и проширене делатности, у складу са решењем о давању сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш за радну 2024/2025 годину представља и основу за планирање рада Установе у радној 2025/2026 години.

Доношење овог Решења не производи финансијске ефекте на буџет Града.

Имајући у виду да је Извештај о остваривању Годишњег плана рада Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење Решења као у диспозитиву.

На основу чл.119.ст.1.тач.2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/17, 27/18, 10/19, 27/18- други закон, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и чл.24.ст.1.тач.2.Статута Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш број 1286 од 19.02.2018. године и Одлуке о изменама и допунама Статута ЈПУ „Пчелица“ Ниш број 4579 од 14.07.2021.године, Управни одбор Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш на 14.редовној седници одржаној дана 29.01.2026. године, након разматрања Извештаја о остваривању годишњег плана рада Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш за радну 2024/2025 годину донео је

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о остваривању годишњег плана рада Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш за радну 2024/2025 годину, заведен под бројем 540 од 27.01.2026. године.

Извештај о остваривању годишњег плана рада Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш за радну 2024/2025 годину, заведен под бројем 540 од 27.01.2026. године, представља саставни део ове одлуке.

Председник Управног одбора



Дејан Јовановић

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ПЧЕЛИЦА“
ЗА РАДНУ 2024/2025.ГОДИНУ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“
Број: 540
27.01 2026 год
НИШ



У Нишу, 2026. године

Садржај	
1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
1.1. Полазне основе	4
1.2. Основни подаци о Установи	5
1.3. Делатност Установе	5
1.4. Проширена делатност Установе	6
1.5. Упис деце	7
2. ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НА ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА	8
2.1. Остварени циљеви Установе	8
2.2. Остварени задаци Установе	9
2.3. Остварени приоритетни задаци на унапређењу простора у којем бораве деца	11
2.4. Унапређење материјално-техничких средстава	11
2.5. Набавка и израда дидактичког материјала	11
2.6. Основни проблеми у остваривању делатности	12
3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ ОСТВАРИВАЛА ДЕЛАТНОСТ	12
3.1. Преглед просторних капацитета Установе за рад са децом у целодневном боравку	14
3.2. Преглед других (прилагођених) просторних капацитета за рад са децом у полудневном боравку	15
4. РЕАЛИЗОВАНИ ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ	17
4.1. Целодневни облик рада са децом – просечан број уписане деце	17
4.1.1. Полудневни облик рада са децом – просечан број уписане деце	19
4.2. Просечан број долазеће деце у целодневном боравку узраста 1 – 5,5 година	20
4.2.1. Просечан број долазеће деце у целодневном боравку узраста преко 5,5 година	21
5. УПОТРЕБА ЈЕЗИКА	21
5.1. Језик на коме се остваривао рад	21
5.2. Радни листови и часописи који су се користили у васпитно-образовном раду	21
6. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И УСЛУГЕ	23
6.1. Програми васпитно-образовног рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту	23
6.1.1. Васпитно-образовни рад са децом узраста од 6 месеци до године пред полазак у школу	24
6.2. Реализација плана прилагођавање деце	29
6.3. Васпитно-образовни рад у другој смени	31
6.4. Васпитно-образовни рад са децом на болничком лечењу	31
6.5. Извештај о превентивно здравственој заштити	32
6.6. Социјална заштита	34
6.6.1. Извештај о раду социјалне заштите	34
6.6.2. Извештај о раду са маргинализованим групама	35
6.7. Различити облици и програми васпитно-образовног рада и други облици рада	35
6.7.1. Извештај о реализованим манифестацијама	36
6.7.2. Програм „Хор“	38
6.7.3. Програм „Маштаовница“	38
6.7.4. Програм „Драмски студио - Пчелица“	39
6.7.5. Програм „Мој друг полицајац“	40
6.7.6. Програм организације и реализације „Зимовање и излети“	42
6.7.6.1. Програм организације и реализације „Зимовање“	42
6.7.6.2. Програм организације и реализације „Излети“	43
6.7.8. Програм „Свечана академија“	45

6.7.9. Програм „Дечје игарије“.....	46
6.7.10. Програм „Јесењи и пролећни карневал“	46
6.7.11. Програм „Дечје позоришне чаралије“ –.....	47
7. ПРОГРАМИ САРАДЊЕ.....	47
7.1. Сарадња са породицом	47
Сарадња са породицом	47
7.2. Сарадња са локалном заједницом	50
8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ	52
8.1. Рад Сектора „Вртићи“.....	52
8.1.1. Издвојена одељења „Вртићи“.....	53
8.2. Рад Сектора „Заједнички послови“.....	53
8.2.1. Служба за правне, кадровске и административне послове.....	53
8.2.2. Служба за финансијске, планске и рачуноводствено књиговодствене послове	54
8.2.3. Служба за јавне набавке.....	55
8.2.4. Служба за техничке послове	56
8.2.5. Служба за заштиту од пожара	57
8.2.6. Служба за заштиту животне средине	58
8.2.7. Служба за безбедност и здравље на раду	59
8.3. Рад сектора „младост“	59
8.4. Кадровске потребе	68
8.5. Прерасподела радног времена запослених у оквиру 40-часовне недеље	73
9. ИЗВЕШТАЈИ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	74
9.1. Извештај Тима за самовредновање	74
9.2. Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	76
9.2.1. Извештај тима за спречавања дискриминације деце у Установи.....	76
9.2.2. Извештај тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.....	77
9.2.3. Извештај тима за кризне ситуације-	80
9.3. Извештај тима за инклузивно образовање.....	81
9.4. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	84
9.5. Извештај Стручног актива за развојно планирање	86
9.6. Извештај тима за безбедност деце.....	90
9.7. Извештаји рада Актива на нивоу Установе	92
9.7.1. Извештај о раду Актива стручних сарадника	92
9.7.2. Извештај о раду Актива сарадника и медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту и негу	92
9.7.3.Извештај о раду Актива васпитача и медицинских сестара васпитача	93
9.8. Извештај о раду Тима за професионални развој.....	94
9.8.1. Извештај о остваривању стручног усавршавања запослених	96
9.9. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	96
10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	98
10.1. Извештај о раду директора	98
10.3. Извештај о раду Управног одбора	111
10.4. Извештај о раду Савета родитеља	113
11. КАЛЕНДАР ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	114



На основу члана 126.ст. 4. тач.17. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 7.став 3.тачка 16. Одлуке о оснивању Јавне предшколске Установе „Пчелица“ Ниш, („Сл. лист Града Ниша“ број 5/2018-пречишћен текст и 131/2022) и члана 36. ст. 3 тач. 15. Статута Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш директор Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш подноси

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ПЧЕЛИЦА“
ЗА РАДНУ 2024/2025.ГОДИНУ**

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1.1.Полазне основе

Решењем Скупштине града Ниша број 06-1087/2024-22-02 од 26.12.2024. године, дата је сагласност на Годишњи план рада Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш за радну 2024/2025.годину, који је донео Управни одбор Установе одлуком под бројем 5586 од 13.09.2024. године. Њиме су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе, доноси се у складу са Школским календаром, Развојним планом и Предшколским програмом до 15.септембра.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе је настао на основу:

- Годишњег плана рада Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш за радну 2024/2025. годину;
- Извештаја о раду директора Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш;
- Закона о основама система васпитања и образовања;
- Закона о предшколском васпитању и образовању;
- Правилника о општим основама предшколског програма;
- Предшколског програма Установе који дефинише услове, облике, садржаје и начине рада са децом;
- Закона о буџету Републике Србије и других законских и подзаконских аката.

1.2. Основни подаци о Установи

Дечје обданиште за предшколску и школску децу у Нишу, основано је Решењем Народног одбора Општине Ниш, бр.38813 од 28.јуна 1961.године. Дечје обданиште за предшколску и школску децу наставило је са радом као новооснована Установа за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам „Пчелица“ Ниш, Решењем Скупштине општине Ниш бр. 01-104/92 од 18.марта 1992.године („Међуопштински службени лист – Ниш бр.10/92).

Јавна предшколска Установа „Пчелица“ Ниш, основана је Одлуком о оснивању Јавне предшколске Установе „Пчелица“ Ниш („Сл.лист Града Ниша“ број 5/2018 – пречишћен текст и 131/22).

Оснивач Установе је Град Ниш (у даљем тексту: оснивач).

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је дана 01.07.2014.године донело Решење о верификацији установе бр. 022 – 05 – 24/2012 – 07 којим је констатовано да су испуњени прописани услови у погледу простора, опреме, наставних средстава, васпитача, стручних сарадника, броја деце и програма васпитања и образовања, те да установа може да обавља делатност предшколског васпитања и образовања, остварује припремни предшколски програм, у седишту и ван седишта, у издвојеним одељењима, школи и другом простору, са бројем васпитних група већим од сто, у складу са Законом.

1.3. Делатност Установе

Основна делатност Установе је реализована кроз организовање:

- Целодневног боравка деце и исхране;
- Васпитно-образовне, превентивно-здравствене и социјалне функције;
- Припремног предшколског програма у години пред полазак у школу;
- Рада у II смени;
- Рада у болничким групама.

На реализацији програмских задатака у оквиру васпитно-образовног рада са децом, био је ангажован одговарајући број високо професионалних васпитача и медицинских сестара-васпитача, мотивисаних да свој рад стално унапређују у складу са савременом концепцијом предшколског васпитања и образовања. Делатност предшколског васпитања и образовања остварује васпитач и стручни сарадник, а делатност предшколске Установе којим се обезбеђује исхрана, нега, превентивно здравствена и социјална заштита, остварују сарадници.

Васпитно образовни рад остварују васпитач и то: васпитач и медицинска сестра-васпитач.

Задатак васпитача је да својим компетенцијама осигура уважавање принципа предшколског васпитања и образовања, остваривање циљева предшколског васпитања и образовања, остваривање и унапређење васпитно образовног рада.

Задатак медицинске сестре-васпитача је да својим компетенцијама осигура уважавање принципа предшколског васпитања и образовања, остваривање циљева предшколског васпитања и образовања, остваривање и унапређење неге и васпитно образовног рада.

Делатност васпитања, образовања, исхране, неге, превентивно-здравствене и социјалне заштите остваривала се обезбеђивањем средстава из:

- Буџета Града Ниша;
- Буџета Републике Србије (финансирање припремног предшколског програма и болничких група);
- Средства родитеља;
- Осталих прихода.

При планирању потребних финансијских средстава за функционисање Установе, полазило се од:

- Броја уписане деце;
- Формираних васпитних група, на основу капацитета објеката;
- Материјалних трошкова;
- Текућег одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала и других потреба Установе, који су детаљно разрађени Финансијским планом.

Установа је у радној 2024/2025. години планирала број запослених у складу са Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. гласник РС“ бр. 01/2019, 16/2022 и 6/2023) и Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл. гласник РС.“ бр. 87 од 10. септембра 2021.)

1.4. Проширена делатност Установе

Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш поседује и Решење о испуњености прописаних услова за обављање проширене делатности бр.610-00-809/2014-07 од 27.01.2015.године које је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја и којим је је констатовано да поред делатности предшколског васпитања и образовања, установа може да обавља и проширену делатност.

Проширена делатност Установе реализовала се у складу са Одлуком о финансијској подршци породици са децом на територији Града Ниша („Сл. Града Ниша“ 66/2010, 71/2010, 02/2012, 39/2017, 77/2018 и 18/2019) и Одлуком о изменама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији Града Ниша („Сл. Града Ниша“ бр. 35/2021, 139/2022 и 144/2024) као и Одлуком о финансијској подршци породици са децом на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр. 35/2025 – пречишћени текст).

Проширена делатност обухвата производњу пекарских производа (производња хлеба, свежег пецива и колача), остале услуге припремања и послуживања хране (обухвата пружање услуга припремања и достављања хране на основу уговорених аранжмана са потрошачима за одређени период), остала трговина на мало у специјализованим продавницама (продаја преко кантина, при школама на територији града Ниша, која обухвата производе Установе – пецива, колаче, кондиторске производе и слани програм) у складу са Законом.

При планирању потребних финансијских средстава за обављање проширене делатности Установе пошло се од:

- Броја корисника услуга;
- Материјалних трошкова;
- Текућег одржавања, набавке опреме, потрошног материјала и других потреба Установе, који су били утврђени и детаљно разрађени Финансијским планом.

1.5. Упис деце

Упис деце у Установу, услови за упис, време уписа, обавезе корисника, родитеља и других законских заступника у вези са уписом и похађањем припремног предшколског програма, преласком детета из једног у други вртић, вршио се у складу са Законом, Статутом и Правилником о пријему и испису деце у јавну предшколску установу „Пчелица“ Ниш.

Установа је у складу са исказаним потребама вршила упис - пријем деце у складу са Законом и подзаконским актима. Захтев за упис деце подносио се електронским путем на порталу „Е управа“ или у изузетним ситуацијама лично. Редован упис деце у целодневни боравак вршио се у периоду од 01. јуна до 30. јуна. Упис деце у полудневни припремни предшколски програм вршио се до 31. августа.

Приликом уписа деце Комисија за пријем деце се водила Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, те је цео поступак спроведен у складу са истим.

2. ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НА ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА

2.1. Остварени циљеви Установе

Јавна предшколска установа „Пчелица“ је место где се деца друже, играју и уче, у корак са временом у коме будућност настаје. Установа разумљена и бројна попут наше, имала је потребу и одговорност према деци и породици, али и према окружењу, да покреће промене, води и усмерава. Трудили смо се да иновације унесемо у вртиће и прилагодимо их деци како би им омогућили што квалитетнији развој и одрастање.

Приоритетни циљ Установе био је подршка целовитом развоју и добробити деце предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развијају своје капацитете и потенцијале, проширују искуства и изграђују сазнања о себи, другим људима и свету у коме одрастају. Унапређивање квалитета рада огледало се кроз стално стручно усавршавање запослених, праћење савремених научних достигнућа и развијање рефлексивне праксе.

Остварени специфични циљеви су:

- Унапређивање сарадње на свим нивоима;
- Развој интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и сазнања деце нужних за разумевање себе, околине и света у коме живе у складу са њиховим потребама, могућностима и интересовањима;
- Унапређивање вештина праћења, које доприносе развоју дечје игре и васпитно-образовних активности;
- Подизање нивоа свести о потреби и значају инклузивног приступа образовању;
- Подизање степена сигурности и безбедности деце;
- Подизање свести код деце о безбедности у саобраћају;
- Примењивање научно проверених садржаја;
- Подизање степена еколошке свести;
- Стварање такве климе у Установи где су запослени својим радом и понашањем пружали пример деци за њихов успешнији развој;
- Квалитативни развој информационо комуникационе технологије (ИКТ);
- Унапређивање организације и ефикасности рада запослених;
- Стварање бољих услова за рад запослених и боравак деце;
- Већи обухват деце која нису корисници Установе;
- Стварање услова за учење у аутентичној средини – природном окружењу.

2.2. Остварени задаци Установе

Током радне 2024/2025. године реализовани су следећи задаци:

- У складу са могућностима, обезбеђени су оптимални услови за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце предшколског узраста;
- У складу са новим основама програма предшколског васпитања и образовања, радило се на стимулацији образовања васпитног особља, њиховом стручном усавршавању и пружању организационе подршке.
- Створени су услови за унапређење васпитно – образовног процеса, набављени су инспиративни материјали и средства којим се подстакла квалитетна интеракција међу децом и одраслима и значајно утицало на ниво њиховог учешћа и учења;
- Кроз сарадњу са Домом здравља, Институтом за јавно здравље из Ниша, Санитарном и Здравственом инспекцијом, Центром за социјални рад, сарадњу са основним школама и Школском управом Ниш, обезбеђено је нормално функционисање система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите;
- Иницирањем различитих активности и осмишљавањем иновативних метода, кроз партнерство са породицом и широм локалном средином (установама, институцијама, невладиним организацијама, медијима и др.), радило се на остваривању јединства васпитних утицаја на дете, са циљем богаћења и побољшања квалитета живота у вртићу.
- Извршен је велики обухват деце са подручја Града Ниша припремним предшколским програмом, који је реализован са циљем што боље припремљености деце предшколског узраста за полазак у школу;
- Учествовало се у идентификацији пројектних приоритета и изради пројеката којима је Установа аплицирала код донатора, у циљу развоја одговарајућих облика подршке корисницима у систему предшколског образовања и васпитања;
- Услугом еВртић, настављена је електронска пријава деце у предшколску установу и допринели даљој имплементацији ове услуге посредством портала еУправа;
- Подржали смо примену Модела заједнице професионалног учења (ЗПУ) који се примењује у вртићима језгра промене од марта месеца 2022. године, а који је развијен у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Модел је усмерен на оснаживање стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара васпитача да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развијају сопствену праксу у сарадњи са колегама у вртићу, као и са колегама из других предшколских установа;

- Организовани су састанци стручних актива, стручних тимова, Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа;
- У складу са реалним програмом пратили смо смислене ситуације учења и подржавали васпитаче у развијању интегрисаног приступа учења у раду са децом. Подстицали смо креативну атмосферу васпитно – образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детета;
- Вршене су анализе резултата испитивања потреба родитеља у складу са могућностима Установе у свим сегментима;
- Подстицали смо васпитаче да кроз игру код деце развијају културни и национални идентитет приближавањем културног наслеђа заједнице, унапређивањем различитих талената како би деца стваралачки изразила своје идеје и искуства кроз уметничка подручја;
- Подржавали смо сарадњу, размену искустава и ширење добре праксе у вртићима као и хоризонталну размену са другим предшколским установама и сарадњу са локалном заједницом;
- У сарадњи са Градом и градским општинама адаптирани су вртићи по приоритету;
- Формиран је нови Тим Установе, Тим у кризним ситуацијама-догађајима, чији је циљ координисање активности у вези са поступањем Установе у одговору на кризне ситуације-догађаје, како би се информисали запослени, родитељи/старатељи и јавност на адекватан начин, и како би се проценила потреба за психосоцијалном подршком и обезбедила свим актерима на које је кризни догађај непосредно или посредно утицао;
- Током ове радне године, поред деце, запослених и представника локалне заједнице, први пут су били анкетирани сви родитељи чија су деца корисници услуга установе. На великом узорку у самом процесу онлајн упитником анкетирано је 2 261 родитељ;
- Израђен је *„Посебан протокол о поступању запослених у ПУ у заштити од деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације“*. Сврха протокола је да запосленима пружи смернице како да поступају у случајевима када је дете или одрасла особа изложена насиљу, злостављању, занемаривању и дискриминацији или постоји сумња да је изложена истом;
- Остварена је сарадња са Удружењем стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, председником Центра Ниш у реализацији програма стручног усвршавања“ Буди рука која воли: тренинг за практичаре у предшколском васпитању и образовању“;
- Успостављена је сарадња са школом Креативних вештина из Јагодине;

- Отворен је „ Дан отворених врата“, у циљу унапређења квалитета сарадње са породицама;
- Промовисани резултати дечијег стваралаштва учешћем на различитим конкурсима.

2.3. Остварени приоритетни задаци на унапређењу простора у којем бораве деца

Адекватна и безбедна физичка средина за учење и развој деце је један од најбитних сегмената у одрастању најмлађих. Установа је улагала у уређење простора у којем бораве деца, омогућавајући им тиме безбедно одрастање, а запосленима боље услове за рад.

Остварени приоритетни задаци:

- Покренута процедура за добијање употребне дозволе неопходне за почетак рада вртића „Вишњица“ који је изграђен, али још увек није почео да ради. У току је поступак за прибављање употребне дозволе за вртић „Цветић“ док је за вртић „Срна“ добијена употребна дозвола за рад дана 26.02.2025.године
- У сарадњи са ЈКП „Паркинг сервис“ и ЈКП „Медиана“ настављено уређивање и одржавање објеката;
- Реновиране просторије у више вртића по приоритету;
- Вршена је санација на објектима у Установи по приоритету.

Фасада, као и унутрашњи простор вртића се континуирано одржавају кречењем. Дворишта вртића се редовно одржавају и оплемењују новим садницама. Опрема, машине као и апарати и уређаји се редовно сервисирају. Климе су пре почетка сезоне очишћене и дезинфиковане.

2.4. Унапређење материјално-техничких средстава

У циљу боље опремљености постојећих вртића, Установа је обезбеђивала адекватне услове за боравак деце, васпитача и свих запослених. По плану је реализована набавка машина и опреме неопходне за рад.

2.5. Набавка и израда дидактичког материјала

У радној 2024/2025.години Установа је реализовала набавку дидактичког материјала, играчака и потрошног материјала у вртићима у којима је то било најпотребније, при чему се водило рачуна да играчке имају едукативну, функционалну, експерименталну и естетску вредност и да задовољавају здравствене и хигијенске стандарде. Набављене играчке су у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе и стандардима који се односе

на безбедност у смислу механичких, хемијских и физичких својстава и у складу са планом набавке, захтевима норматива, потребама вртића и узрасних група. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су на нивоу групе или вртића, као и кроз радионице са родитељима израђивали дидактички материјал.

2.6. Основни проблеми у остваривању делатности

Сагледавајући материјални положај запослених у предшколским установама и чињенице да је просечна плата у предшколским установама мања од републичког просека, потребно је да оснивач обезбеди финансијска средства за ове намене у буџету града за исплату новогодишње новчане награде у једнаком износу по запосленом. Наиме, чланом 47. Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе бр. 110-00-142/2020-07/1 од 02.07.2020.године предвиђена је могућност исплате. Како ЈПУ „Пчелица“ међу запосленима има велики број запослених који раде са средњим и основним образовањем сматрамо да би остваривање горе наведеног права у значајној мери утицао на материјални положај запослених.

Још један од значајних приоритета за остваривање предшколске делатности у Установи а јавља се као проблем који је потребно сагледати и анализирати, односи се на проширивање просторних капацитета у ЈПУ „Пчелица“, а све у циљу пружања једнаких могућности за предшколско васпитање и образовање свој деци на територији града Ниша. На овај начин би допринели смањивању броја деце са листе чекања.

3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ ОСТВАРИВАЛА ДЕЛАТНОСТ

Делатност Установе обављала се у:

1.Објектима за боравак деце

У 29 вртића организован је целодневни боравак, са децом узраста од 12 месеци до 6,5 година, у времену од 06:00 до 17:00 часова као и у издвојеним одељењима.

Зграде вртића изграђене су у складу са нормативима за изградњу и опремање простора који остварују програме са предшколском децом. Унутрашњи простори вртића одговарају потребама деце и условима живота у њима. Објекти у саставу Установе, садрже одговарајуће просторије, двориште и стандардну опрему за боравак и реализацију васпитно- образовног рада са децом. У већини објеката постоје следеће просторије: радне собе, санитарни чворови за децу и одрасле, вишенаменска сала, канцеларија за васпитаче са библиотеком, радна просторија за

тријажу и превентиву, холови, дистрибутивна кухиња, канцеларије за особље, терасе, просторије за одлагање инвентара и материјала за одржавање објекта, а у појединим објектима који имају сопствено грејање постоје и котларнице.

Дворишта вртића садрже травнате површине, бетонске стазе и комплексе справа за физичко васпитање. Вртићи „Цврчак“, „Колибри“ и „Бамби“ имају спортске терене са вештачком травом. Основна намена спортских терена је извођење рекреативно-спортских игара, организација турнира и друго.

Програм целодневног боравка реализовале су медицинске сестре - васпитачи, радећи са децом узраста од 12 – 36 месеци, у складу са Основама програма неге и васпитања и Правилником о превентивној-здравственој заштити деце и васпитачи са децом узраста од 3 - 6,5 година у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања.

У четири вртића реализован је припремни предшколски програм у полудневном трајању.

Установа је организовала васпитно-образовни рад у другој смени, у вртићу "Бамби", у времену од 11:00 до 22:00 часа.

2. Адаптираним просторима

Установа је обављала делатност васпитно – образовног рада у припремном предшколском програму у полудневном, четворочасовном раду у 11 припремних група у прилагођеним просторима, при основним школама и месним канцеларијама.

Клиничком центру

На Клиници за дечју хирургију и ортопедију и Клиници за дечје интерне болести организован је васпитно-образовни рад са децом на дужем болничком лечењу у четири болничких група.

Кухињи „Младост“

Кухиња "Младост" је припремала и дистрибуирала храну за децу у 29 вртића и ужине за децу која похађају припремни предшколски програм на територији града Ниша. Исхрана је обухватала здравствене, културолошке и образовне елементе, на основу којих се планирао: јеловник, распоред оброка, квалитет и квантитет оброка деце са посебним потребама у исхрани.

Продајним објектима

Кухиња "Младост" је производила и дистрибуирала пекарске и посластичарске производе у 4 малопродајна објекта и то:

- Продавница „Слатка бајка“
- Кантина ОШ „Мирослав Антић“
- Кантина ОШ „Свети Сава“
- Кантина „Економска школа“

Основним школама на територији Града Ниша

У 26 основне школе на територији Града Ниша, пружане су услуге исхране деце основношколског узраста, која је подразумевала припрему и дистрибуцију obroка у продуженом боравку, обухваћене су и бесплатне ужине и ужине уз учешће родитеља деце основношколског узраста.

Зграда заједничких послова

У згради заједничких послова обављали су се правни и кадровски послови, послови економско - финансијског планирања, послови рачуноводства и књиговодства и стратешко планирање развоја Установе усклађено са Стратегијом развоја образовања.

3.1.Преглед просторних капацитета Установе за рад са децом у целодневном боравку

Назив објекта	Општина	Број зграда	Број груп	Површина објекта у m ²	Површина дворишта у m ²	Адреса
"Свитац"	Црвени крст	1	3	600	/	РаткоЈовић б.б.
"Плави чуперак"	Медијана	1	10	1370	1336	Бошка Бухе б.б.
"Лептирић"	Медијана	1	11	1418	3420	Јужноморавских бригада б.б.
"Тинокио"	Медијана	1	3	600	1855	Сестре Баковић 17
"Вилинград"	Пантелеј	1	9	1500	1300	Тимочкаб.б.
"Бајка"	Палилула	1	11	1549	800	СалвадорАљендеб.б.
"Маслачак"	Медијана	1	10	1037	300	Соколскаб.б.
"Пепељуга"	Палилула	1	10	851	812	Марина Држића 48
"Палчић"	Медијана	2	11	1335	2428	Наде Томић 23
"Цврчак"	Медијана	1	9	1100	3200	Булевар Немањићаб.б.
"Колибри"	Пантелеј	1	11	1430	3730	Драгише Мишовића 2
"Бубамара"	Пантелеј	1	10	850	2500	Косовке девојке 1
"Невен"	Медијана	1	9	1418	1296	Катићева б.б.
"Бамби"	Медијана	1	10	1400	3245	Булевар Немањића 14

"Бамби" II смена			3	74		
"Црвенкапа"	Палилула	1	9	1400	1678	Мокрањчева б.б.
"Звончићи"	Медијана	1	9	1300	3420	Романијска б.б.
"Славуј"	Медијана	1	11	1154	1336	Др.Милутина Ивковића б.б.
"Петар Пан"	Медијана	1	10	1300	3420	Ђердапска б.б.
"Бисер"	Нишка Бања	1	6	1480	3100	Просветна 7
"Шарџа"	Црвени крст	1	3	100	750	Горња Топоница
"Попај"	Пантелеј	1	3	150	300	Горњи Матејевац
"Лане"	Палилула	1	6	420	1000	Расадник б.б.
"Панда"	Црвени крст	1	11	1530	5750	Прибојска б.б.
"Пахуљица"	Нишка Бања	1	7	1513	1700	Заплањска б.б.
"Сунце"	Црвени крст	1	5	1652	1000	Булевар 12. Фебруар 74
"Зека"	Црвени крст	1	2	232	/	Димитрија Туцовића 50
"ОШ Ђеогош"	Пантелеј	1	2	310	14500	Пантелејска 60
"ОШ Надежда Петровић" Сићево	Нишка Бања	1	2	96	4086	Сићево
"ОШ Надежда Петровић" Островица	Нишка Бања	1	2	157	2000	Островица
Бродић	Медијана	1	5	743	1077	Павла Софрића 48а
Цветић	Палилула	1	5	668	821	Милорада Алексића 66
Срна	Медијана	1	4	418	640	Булевар Немањића 26
Укупно		33	232	13.155	72.800	

3.2.Преглед других (прилагођених) просторних капацитета за рад са децом у полудневном боравку

Р. бр.	Назив простора	Број планираних прилагођених простора	Површина објекта у м ²	Површина дворишта у м ²	Адреса
1.	Основна школа "Иван ГоранКовачић"	1	25	60	Прва Кутина
2.	Основна школа "Бранко Миљковић"	1	30	160	Љубомира Николића 3
3.	Основна школа "Бранко Миљковић"	1	30	100	Суви до

4.	Основна школа "Цар Константин"	1	30	100	Великотрнавс каб.б.
5.	Основна школа "ДушанРадовић"	3	90	200	Ђердапска 45
6.	Вртић Бродић	1	35	1077	Павла Софрића 48а
7.	Месна канцеларија Ратко Јовић	1	30	150	Ратко Јовић б.б.
8.	Месна канцеларија Ледена стена	1	65	100	Жргава фашизма I
9.	Клинички центар-вртић Пинокио	4	30	160	Клинички центар Ниш, Зетска б.б.
Укупно		14	365	2047	

4. РЕАЛИЗОВАНИ ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

4.1. Целодневни облик рада са децом – просечан број уписане деце

Р.бр	Назив вртића	Јаслене групе				Света у јасленом делу				Предшколске групе										Света у предшкол. делу		Укупно јасле и предшкол.			
		од 6 – 36 месеци				Број деце	Број стар. јас.	Број деце	Број група	Број деце	Број група	од 3-6,5 година					Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група			
		бр. јас.	Број деце	Број стар. јас.	Број деце							Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце							Број група	Број деце	Број група
		2023	2022	2022	2022	2021	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018	
1	"Солгал"	1	30								1	29	1	25				1	25			2	54	3	84
2	"П.чуперак"	1	23	1	36	2	59	2	45	2	47	2	54	2	47	2	47	2	54	2	47	8	193	10	252
3	"Легитрић"	1	20	2	50	2	70	2	46	2	46	2	60	2	56	2	56	2	60	2	56	8	208	11	278
4	"Тивокино"	1	25			1	25		25									1	25			2	50	3	75
5	"Вилиград"	1	26	1	37	2	63	1	43	2	48	2	65	2	61	2	61	2	65	2	61	7	217	9	280
6	"Бајка"	1	18	2	62	3	80	2	68	2	77	2	63	3	64	2	64	2	63	3	64	9	272	12	352
7	"Маслачак"	1	21	1	33	2	54	2	49	2	47	2	61	2	51	2	51	2	61	2	51	8	208	10	262
8	"Пезелуга"	1	17	1	37	2	54	2	51	2	57	2	61	2	64	2	64	2	61	2	64	8	233	10	287
9	"Палчић"	1	23	2	56	3	79	2	59	2	60	2	49	2	50	2	50	2	49	2	50	8	218	11	297
10	"Црчак"	1	21	1	36	2	57	2	48	2	49	2	56	2	53	2	53	2	56	2	53	8	206	10	263
11	"Колibri"	1	26	2	68	3	94	2	75	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	8	285	11	379
12	"Бубамара"	1	23	1	38	2	61	2	53	2	62	2	65	2	69	2	69	2	65	2	69	8	249	10	310
13	"Невен"	1	15	1	37	2	52	2	51	2	58	2	56	2	57	2	57	2	56	2	57	8	222	10	274
14	"Бамби"	1	24	2	53	3	77	2	62	2	62	2	61	2	66	2	66	2	61	2	66	8	251	11	328
	П смењ					0	0				10							10				1	10	1	10
15	"Драгана"	1	29	1	33	2	62	2	58	2	58	2	58	2	58	2	58	2	58	2	58	8	225	10	287
16	"Звончић"	1	20	1	28	2	48	2	39	2	49	2	69	2	60	2	60	2	69	2	60	8	217	10	265
17	"Славу"	1	20	2	47	3	67	2	52	2	49	2	59	2	54	2	54	2	59	2	54	8	214	11	281
18	"Петар Паал"	1	22	1	39	2	61	2	59	2	58	2	62	2	72	2	72	2	62	2	72	8	251	10	312
19	"Бисер"	1	13	1	18	2	31	1	23	1	30	1	32	1	30	1	30	1	32	1	30	4	115	6	146
20	"Шарфа"	1	21			1	21				32	1	28					32	1	28		2	60	3	81

21	"Полај"	1	21			1	21	1	1	22			1	24			2	46	3	67
22	"Јале"	1	19	1	32	2	51	1	1	30	1	30	1	27	1	31	4	118	6	169
23	"Панда"	1	17	1	44	2	61	2	2	54	2	58	2	59	2	48	8	219	10	280
24	"Пахуљица"	1	13	1	26	2	39	1	1	31	1	20	2	36	1	33	5	120	7	159
25	"Сунце"	1	19	1	34	2	53	1	1	34	1	35	1	33	1	34	4	136	6	189
26	"Зека"					0	0	1	1	19			1	23			2	42	2	42
27	"ОШ Његош"					0	0				1	32					1	32	1	32
28	"Бролић"	1	33			1	33	1	1	21	1	40	1	30	1	38	4	129	5	162
29	"Цветић"	1	46			1	46	1	1	40	1	38	1	34	1	13	4	125	5	171
30	Срна	1	30			1	30	1	1	31	1		1	26	1	12	3	69	4	99
	ОШ Надежда Петровић Островица					0	0				1	0					1	0	1	0
32	ОШ Надежда Петровић Сљезо					0	0				1	0					1	0	1	0
УКУПНО		28	635	27	844	55	1,479	43	1,188		46	1,251	47	1,371	42	1,184	178	4,994	233	6,473
														136	3810					

У целодневном боравку у 29 вртића и 3 издвојена простора, просечан број уписане деце у радној 2024/2025. години био је 6.473 детета смештено у 233 васпитне групе. Од укупног броја, у јасленом делу, просечан број уписане деце био је 1.479 смештених у 55 јаслених група. Просечан број уписане деце узраста од 3-5,5 година био је 3.810, смештених у 136 васпитних група, и у припремном предшколском програму 1.184 дете смештено у 42 предшколске групе.

Радно време вртића било је од 06.00-17.00 часова.

4.1.1.Полудневни облик рада са децом-просечан број уписане деце

Р.б р.	Назив објекта	Матични вртић	Дужина рада са децом	Број група	Број деце
1	М.К."Ледена стена"	"Маслачак"	4 ⁰⁰ h	2	23
2	О.Ш."Б.Миљковић" 1	"Пепљуга"	4 ⁰⁰ h	1	31
3	О.Ш.Б.Миљковић – Суви до	"Бамби"	4 ⁰⁰ h	1	0
4	О.Ш. Цар Константин 1	"Славуј"	4 ⁰⁰ h	2	37
5	Вртић Бродић	Бродић	4 ⁰⁰ h	1	17
6	Вртић Бисер	„Бисер“	4 ⁰⁰ h	1	8
7	О.Ш. И.Г. Ковачић – Прва Кутина	„Бисер“	4 ⁰⁰ h	1	0
8	Вртић Панда	„Панда“	4 ⁰⁰ h	1	13
9	Вртић Пахуљица	„Пахуљица“	4 ⁰⁰ h	1	9
10	О.Ш. „Душко Радовић“ 1	„Петар Пан“	4 ⁰⁰ h	2	42
11	М.К. Ратко Јовић 1	„Свитац“	4 ⁰⁰ h	1	31
14	Клиника за дечје интерне болести Ниш - „Пинокио“		6 ⁰⁰ h	4	29
	Клиника за дечју хирургију и ортопедију - „Пинокио“		6 ⁰⁰ h		31
УКУПНО				18	271

Циљ припремног предшколског програма је непосредна припрема деце за школу, допринос њиховој зрелости или готовости за живот и рад, какав их очекује у основној школи. Установа је имала реализацију у школској 2024./2025.год припремног предшколског програма у 18 припремних група, од тога 4 припремне групе са 47 деце у просторијама вртића, 10 припремних група са 164 детета у просторијама основних школа и месних канцеларија, 4 болничких група са 60 деце у Клиничком центру на Клиници за дечје интерне болести и Клиници за дечју хирургију и ортопедију.

Компаративни преглед облика рада, броја група и просечан број деце

Ред. Бр.	Облици рада у Установи „Пчелица“	Број група	Број деце
1	Целодневни боравак од 6-36 месеци	55	1.479
2.	Целодневни боравак од 3-4 године	43	1.188
3.	Целодневни боравак од 4-5,5 година	93	2.622
4.	Целодневни боравак од 5,5-6,5 година	42	1.184
	Укупно целодневни боравак	233	6.473
4.	ППП на 4 сата у вртићима и прилагођеним просторима	14	211
5.	Васпитно образовни рад са децом из маргинализованих група	0	0
6.	Васпитно образовни рад са децом на дужем болничком лечењу	4	60
	Укупно обухваћено васпитно образовним радом	251	6.744

4.2. Просечан број долазеће деце у целодневном бораваку узраста 1 – 5,5 година

Месец	Процент долазеће деце у односу на уписану децу
Јун 2025.	61,28%
Мај 2025.	69,49%
Април 2025.	60,07%
Март 2025.	64,31%
Фебруар 2025.	57,71%
Јануар 2025.	34,28%
Децембар 2024.	53,73%
Новембар 2024.	56,07%
Октобар 2024.	64,49%
Септембар 2024.	58,71%
Просечно:	58,01%

Просечан број долазеће деце за 07. и 08.2025. године није узет у обзир.

4.2.1. Просечан број долазеће деце у целодневном боравку узраста преко 5,5 година

Месец	Процент долазеће деце у односу на уписану децу
Јун 2025.	84,58%
Мај 2025.	77,01%
Април 2025.	83,52%
Март 2025.	81,68%
Фебруар 2025.	69,81%
Јануар 2025.	45,77%
Децембар 2024.	71,58%
Новембар 2024.	76,13%
Октобар 2024.	84,96%
Септембар 2024.	80,28%
Просечно:	75,53%

Просечан број долазеће деце за 07.и 08.2025.године није узет у обзир.

5. УПОТРЕБА ЈЕЗИКА

5.1. Језик на коме се остваривао рад

У Установи се, на основу члана 9. Закона о основама система образовања и васпитања, а у складу са структуром и саставом становништва на територији на којој се налази, васпитно-образовни рад одвијао на српском језику.

5.2. Радни листови и часописи који су се користили у васпитно- образовном раду

На основу Извештаја стручне комисије о избору радних листова за васпитно образовни рад за радну 2024/2025 години, бр.3844 од 18.06.2024. године, директор Јавне предшколске Установе "Пчелица"Ниш је донео одлуку да се уговори о набавци радних листова за радну 2024/2025 годину доделе следећим понуђачима:

- Издавачкој кући „Креативни центар“ доо Београд за следећа издања:

ЗА МЛАЂЕ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

- „Полазим у вртић“ – 700,00 дин

ЗА СРЕДЊЕ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

- „Ја у вртићу“ -700,00 дин

- Издавачкој кући „Публик Практикум“ доо Београд за следећа издања:

* ЗА ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ

- Дневник развоја и напредовања деце узраста 6 до 36 месеци стрости- 550,00 дин
- „Мала школа“ I степен за узраст од 2-3 године – 699,00 дин

ЗА МЛАЂЕ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

• „Вагромет знања“ – 550,00 дин

• „Откривам, стварам, смишљам са 3 године“ – 740,00 дин

ЗА СРЕДЊЕ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

• „Откривам, стварам, смишљам са 4 године“ – 740,00 дин

• „Вртешка знања“ – 550,00 дин

ЗА СТАРИЈЕ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

• „Математика кроз игру до знања“ – 550,00 дин

• „Цртај, пишем кроз игру до знања“ – 5500,00 дин

• „Свет око нас кроз игру до знања“ – 550,00 дин

ЗА НАЈСТАРИЈЕ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

• „Мој први буквар за предшколце“ – 620,00 дин

• „Свезналица у свету слова“ – 680,00 дин

• „Свезналица у свету бројева“ – 680,00 дин

• „Свезналица у свету око нас“ – 680,00 дин

- Издавачкој кући „Пчелица издаваштво“ доо Чачак за следећа издања:

* За млађе васпитне групе: „Пчелице радозналице“ – 850,00 дин

* За средње васпитне групе: „Пчелице радозналице“ – 950,00 дин

* За старије васпитне групе: „Пчелица у лету“ – 1.180,00 дин

- Издавачкој кући "ЈРЈ Мој издавач" Београд за радне листове који ће се користити у васпитно-образовном раду у припремним предшколским групама у полудневном трајању:

Комплет од три радне свеске: „Развој говора“, „Математика за предшколце“, „Упознавање природне и друштвене средине“ – 1.815,00 дин.

Радни листови који су коришћени у васпитно-образовном раду обухватили су програмске садржаје усклађене са Правилником о општим основама педагошког програма и прописане од Министарства просвете РС за предшколски узраст и испунили су очекивања у раду са децом.

У радним листовима су обрађене све теме предвиђене Програмом, а истовремено је остављено довољно простора самосталан и креативан рад деце.

Изабрани радни листови издавачких кућа су својим садржајем примереним деčјем узрасту, допринели квалитетнијем усвајању и савладавању знања у различитим типовима активности.

6. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И УСЛУГЕ

6.1. Програми васпитно-образовног рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту

Васпитно-образовни рад у Установи остваривао се кроз примену и развијање програмске концепције предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ и Предшколског програма. Јавна предшколска установа „Пчелица“ обезбедила је повољну друштвену и материјалну средину у којој су се деца осећала сигурно и прихваћено. Вртић је место живљења деце и одраслих где се васпитно-образовна пракса одвијала као процес учења, истраживања и разумевања, у складу дечјим интересовањима а не као примена унапред испланираних и издвојених садржаја подучавања. Развијање реалног програма огледа се кроз свакодневна дешавања у вртићу и сагледавање детета као јединствено и целовито биће, компетентно и богато потенцијалима, активног учесника вртићке заједнице, посвећено учењу и игри.

Пракса Установе се континуирано развијала у правцу демократске, инклузивне и рефлексивне праксе. То значи уважавање права све деце на образовање, на активно учешће у образовању, партнерство са породицом, препознавање примарне улоге и важности породице и повезаност са локалном заједницом кроз различите начине учешћа. Вртић као простор рефлексивне праксе подразумевао је развијање односа међу васпитачима, стручним сарадницима, сарадницима и свим другим запосленима, заснованим на поверењу, уважавању, размени и узајамној подршци, као и стално преиспитивање теоријских и властитих полазишта и сопствене праксе, заједничка истраживања, професионално усавршавање и повезивање са другим установама, институцијама и организацијама.

Током радне 2024/2025. године у оквиру хоризонталне размене НОП-а реализоване су активности по Плану ширења у установи у периоду од септембра 2024. до децембра 2024. године са практичарима вртића: Вилин град, Бубамара и Српа. Носиоци хоризонталне размене су били педагози: Марија Боснић, Миљана Поповић, Соња Спасић и Сања Станковић. Хоризонтална размена базирала се на заједничком учешћу и учењу свих учесника, васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника и сарадника кроз заједничко промишљање са акцентом на разумевање и примену програма као и начинима уношења промена у васпитно образовну праксу Установе. У развијању реалног програма у вртићима фокус је био на разумевању концепције „Године узлета“ у циљу подршке добробити детета, реорганизацији простора вртића и физичке средине као „трећег васпитача“, и развијању рефлексивног приступа кроз стално преиспитивање сопствене праксе.

6.1.1. Васпитно-obrazовни рад са децом узраста од 6 месеци до године пред полазак у школу

➤ Са децом јасленог узраста од 6 до 36 месеци, кроз задатке васпитно-obразовног рада и неге, као и превентивне здравствене заштите, реализоване су активности од стране медицинских сестара-васпитача, у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања.

Развојне карактеристике и специфичности узраста деце до 36 месеци сагледаване су као потенцијали и снаге у односу на учење и развој. Медицинске сестре-васпитачи су заједно са децом развијале кључне аспекте реалног програма и подржавале односе припадања, активног учешће, заједништва, учења кроз игру и истраживање. У конципирању задатака поштовала су се права детета, уважавале индивидуалне, социјалне, културне, родне различитости и личне потребе. Игре и активности односиле су се на ситуације у којима су деца остваривала вербалну и невербалну комуникацију, заједнички испробавала, делила, сарађивала кроз интеракцију са децом и одраслима, са циљем да се изграде квалитетни односи блискости и поверења. Деца су учила кроз јединство доживљаја, мисли и акција, подстакнута непосредним искуством и подршком одраслих. Велика пажња посвећивала се социо-емоционалном развоју, одрасли су пружали подршку и помоћ, а деца су увежбавала да буду самостална, усвајају и развијају културно хигијенске навике, да помажу једни другима и препознају своја осећања и развијају емпатију.

У периоду транзиције деце, медицинске сестре-васпитачи примењивале су план транзиције деце, који је педагошко-психолошка служба прилагодила потребама праћења и подршке сваком детету појединачно. Програм неге и васпитно-obразовног рада у јасленом узрасту кретао је прилагођавањем деце на вртић, при преласку из породице у нову средину. Одрасли су учествовали са децом у пријатним тренуцима спонтаног дружења, опуштања и одмора у току дана, у којима су деца имала прилику да посматрају и слушајају шта друга деца раде и говоре, да боље упознају једни друге или да заједно раде нешто што их забавља. Афирмативне активности оснаживале су децу и породицу да стекну сигурност у ново окружење и развију позитиван став и поверење у васпитаче.

Медицинске сестре-васпитачи су развој дечијих потенцијала и учење подстицале обогаћивањем простора радне собе уношењем различитих елемената који омогућавају сензорно-манипулативне и кинестетичке доживљаје, експериментисање и игру. Простор у јаслама био је предвидив, сигуран, инспиративан и позивао је децу на истраживање и игру кроз коришћење просторних целина: сензорна, кинестетичка, литерарна, целина за конструисање, за визуелне уметности, за симболичку игру, за скривање и осамљивање. Тако организован простор омогућавао је деци да праве изборе, да се осаме, да буду посвећена својој активности и да се материјалима баве на различите начине. Простор се периодично мењао,

реструктурирао и обогати материјалима, провокацијама у складу са актуелним темама пројеката, продуктима насталим у раду са децом, и заједничким активностима медицинских сестара-васпитача, деце и родитеља. Поред радних соба често су коришћени и заједнички простори у вртићу и на отвореном који су често били место сусретања и заједничких активности са децом старијег узраста. Породица је била активни учесник васпитно образовног процеса и кроз повезаност са породицом и животним контекстом код деце је подржавано осећање сигурности и припадања. Поред породице у планирање и реализацију васпитно образовног рада укључена је и локална заједница као ресурс и могућност да се помогне деци у проширивању искуства и разумевању тематике истраживања којом се деца баве. Коришћени су различити начини документовања. Поред документовања у тематско-пројектном портфолију, заједнички процес учења и истраживања деце, родитеља и васпитача био је видљив кроз панос, панеле, инсталације, продукте, дечји портфолију, фотографије, видео снимке, цртеже, скице.

➤ Деца узраста од 3 до 5,5 година, кроз процес реалног програма у вртићима, васпитавала су се и образовала путем реалних догађаја и ситуација у свакодневним активностима вртића/групе, кроз остваривање циљева подршке добробити детета. Реални програм развијао се уз поштовање принципа развијања реалног програма. Учешће деце у заједничком развијању програма, у складу са Основама програма „Године узлета“, заснивало се на разумевању деце као активних учесника са својим капацитетима и потенцијалима на које се васпитач ослања и подржава. Сагледавањем специфичности потенцијала узраста деце, омогућавали смо адекватно учешће деце у заједничком развијању програма. Разлике су се односиле у односу на њихову иницијативност, допринос кроз сарадњу и заједничко учешће и представљање сазнања и искуства кроз симболичко изражавање.

Васпитно-образовни рад са децом усклађен је по узрастима:

- млађа васпитна група (деца узраста од 3 до 4 године)
- средња васпитна група (деца узраста од 4 до 5 година)
- старија васпитна група (деца узраста од 5 до 5,5 година)

У конципирању задатака поштовала су се права детета, уважавале индивидуалне, социјалне, културне, родне различитости и личне потребе. Игре и активности одговарале су ситуацијама у којима се деца договарају, заједнички испробавају, усклађују са децом и одраслима, са циљем да се изграде квалитетни односи блискости, осетљивости и персонализованости. Стварале су се ситуације у којима су деца учила кроз јединство доживљаја, истраживања, мисли и акција, подстакнути непосредним искуством и подршком одраслих.

Планирање и програмирање васпитно образовног рада огледало се на основу посматрања деце, консултација са децом, њихових интересовања да се баве темама које су њима смислене и изазовне. Полазне идеје за планирање васпитачи су проналазили полазећи од искуства деце, њихових питања, идеја, предлога, разматрањем различитих извора сазнања и начина учешћа деце. Теме и пројекти развијани су на основу континуираног праћења дечијих интересовања и потреба. Васпитачи су стварали прилике за заједничко учење, нудили избор разноврсног материјала и активности, како би деца доживела игру као смислено бављење конкретним питањима и садржајима. Деца су се осећала срећно, сигурно, уважено, укључено и активно. Размењивали смо идеје, преиспитивали могућности. Деца су могла да посматрају, истражују, питају и изразе се на један креативан и маштовит начин.

Почетком године васпитачи су уредили претходно оформљене просторне целине за симболичку игру, звук и покрет, конструисање, кинестетику, просторну целину са осамљивање и скривање, литерарну и целину за визуелно изражавање као и сензорну просторну целину, касније током године како су се развијали пројекти формиране су и нове просторне целине. У њима су деца проводила време, истраживала и путем интеракције своје доживљаје и искуства преносила и развијала кроз игру са вршњацима. Заједно са децом свака радна соба мењала је изглед сходно дечијим интересовањима и темом која се истраживала. Постојеће целине мењале су своје позиције како би се искористиле све могућности простора и пратила дечија иницијатива и заинтересованост кроз игру и истраживање.

Простор вртића је подстицајна и инспиративна средина за учења и развоја деце у којој се развија и негује позитивна клима у вртићу. Заједничким учешћем и ангажовањем васпитача, деце, родитеља и стручних сарадника мењао се простор у холовима, салама и терасама вртића (нпр. целина за звук и покрет, игре сенки, истраживачки центар, библиотека, рођендаоница...). Простор у овим целинама је безбедан, подстицајан и променљив. Материјали који су се користили у вртићима су инспиративни и провокативни деци за истраживање и учешће у различитим активностима. У раду са децом користили су се природни материјали, пластични, амбалажни, дрвени, метални, текстилни, колажни, материјали за цртање, сликање и писање и материјали за манипулисање и обликовање. Користиле су се полуструктуриране и неструктуриране играчке као и реални предмети. Од средстава највише су коришћене разне подлоге за ликовно изражавање, амбалажне кутије, скривалице, инсталације, светлећи столови, сензорне табле, позорница за игре сенки, готови и прављени инструменти за звук и покрет. Средства и материјали сви су били груписани у оквиру одговарајућих просторних целина и доступни деци како би и сама могла да их користе. Родитељи су активно учествовали и током целе године у сарадњи са васпитачима кроз радионице, састанке, пројектне

активности, посете, додатно oplemeњивали простор вртића разним материјалима, продукцијом, инсталацијама и реалним предметима које су деца и најчешће користила у раду.

Васпитно - образовни рад одвијао се и кроз многе активности у оквиру рада Тимова и Актива у установи. Неке од њих су посебно биле занимљиве деци и родитељима: израда дидактичког материјала, разноврсне представе, посете, промоција вртића-израда флајера „ Мој вртић“ и многе друге. Што се тиче простора на отвореном ове године у многим вртићима фокус је био на уређивању и реконструисању дворишта вртића. Кроз активно укључивање деце и родитеља, као и подршке локалне заједнице (коришћење ресурса) дворишта су добила нови изглед, који позива на игру, истраживање и нуди различите могућности груписања деце. Овако организован простор учинио је да дворишта вртића постану важан део одрастања деце у складу са њиховим потребама, могућностима и интересовањима у сигурној и безбедној средини.

Сваки вртић и свака васпитна група развијала је програм сарадње са локалном заједницом на основу својих специфичности, консултовања са децом и породицом. Догађаји или предлози из породице биле су покретачи активности у пројектима са децом. Деца, васпитачи и родитељи тражили су могућности како да дођу до одређених сазнања, одговора и решења у вези са својим истраживањима у вртићу.

Прославе пројеката, завршни продукти у виду представа, изложби, разних догађања рефлектовали су укљученост свих учесника у развијање реалног програма у вртићу. На основу запажања у Причама о теми-пројекту која се односе на учешће родитеља у реализацији пројеката са децом, васпитачи су истакли значај веће укључености породице и локалне заједнице у реални програм. У процесу документовања учествовали су васпитачи, деца и родитељи. Документоване су ситуације у којима деца истражују, сарађују, уживају и стичу нова искуства током истраживања и игре.

У тематском – пројектном портфолију документовале су се различите ситуације истраживања и учења у развијању теме пројекта са видљивим интегрисаним приступом. У периоду транзиције деце, васпитачи су радили на реализацији плана транзиције деце, који је педагошко-психолошка служба прилагодила потребама праћења и подршке сваком детету појединачно.

Реализација пројеката видљива је у свим васпитним групама, и евидентирана кроз документацију Тематски – пројектни портфолио. Васпитно образовни рад документован је путем почетних и процесних панова, фотографија, видео записа, дечијих изјава, продуката, инсталација, панела, цртежа, мапа, скица, планова, карата, графикона, новина, дечијих портфолија.

➤ **Приpremни предшколски програм** реализovan je u okviru redovnog programa predškolske ustanove u celodnevnom i poludnevnom trajanju u vrtićima, prilagođenim prostorima pri mesnim kancelarijama i osnovnim školama. Pripremni predškolski program se realizovao u skladu sa Osnovama programa predškolskog vaspitača i obrazovanja „Године узлета“.

У години пред полазак у школу, посебно у односу на децу која до тада нису ишла у вртић, очекивања васпитача, породице деце и друштвене заједнице су значајно усмерена на развијање писмености деце (под којом се не мисли на учење читања и писања), као и развоју самосталности детета у односу на бригу о себи и спремност да се интегрише у заједницу вршњака и одраслих у складу са очекиваним нормама и правилима.

Приремни предшколски програм био је усмерен на развој диспозиција за учење и кључних образовних компетенција за целоживотно учење у складу са принципима развијања реалног програма у реалном контексту васпитно образовне праксе. Деца су кроз подршку њиховој добробити имала једнаке могућности за учење и развој, кроз подршку диспозиција као што су отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у своје могућности, позитиван лични и социјални идентитет. Задатак васпитача је био да кроз развијање различитих пројеката заједно са децом, коришћењем разноврсних извора сазнања трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете. На тај начин омогућено је деци да заједно уче и напредују. Васпитачи су били усмерени на развијање сарадње међу децом и подстицање на преузимање и поделу одговорности. У просторима вртића видљиве су провокације, производи и различити материјали којима се подржава игра и планиране ситуације учења. Деца и одрасли могли су лако и једноставно да реорганизују и уређују простор за различита груписања у односу на актуелна догађања и активности. Све групе припремног предшколског програма биле су укључене у активно истраживање локалне заједнице, установа културе и образовања и друге институције које су биле доступне у окружењу. Вртић и школа су континуирано, током целе године сарађивали, заједнички планирали и реализовали активности за децу и породице. Рана писменост и усвајање почетних математичких појмова коришћени су на деци смислен начин, повезани са актуелним истраживањима у теми/пројекту. Васпитачи су подстицали децу да изразе своје културолошке специфичности кроз коришћење језика, игре, знакова, симбола, као предности заједнице из које долазе. Деца су кроз истраживање повезивала стечено искуство и нова сазнања и на тај начин овладала процесима важним за учење.

У развијању пројеката уважавала су се интересовања и иницијатива деце и породице. Подржавани су различити начини дечијег учења и учешћа. Средина за учење одражавала је актуела дешавања и васпитно-образовне активности. Ресурси локалне заједнице су

коришћени како би деца продубила своја знања и искуства kroz заједничко истраживање. Васпитачи су укључивањем деце и родитеља на различите начине документовали процес истраживања и учења kroz теме/пројекте: kroz тематско пројектни портфолио, портфолио детета и групе, фотографије, цртеже, скице, мапе, продукте настале у оквиру пројеката, почетни и процесни пано, инсталације.

Завршне прославе одвијале су се у складу са планом транзиције за сву децу под називом „Мини матура“. Деца су заједно са васпитачима и родитељима имала могућност да на један креативан начин прикажу своја искуства, доживљаје и знања која су стекла током заједничких истраживања у оквиру развијања тема/пројеката. Овој свечаности присуствовали су и учитељи оближњих основних школа у циљу повезивања, сарадње као и подршке будућим првацима.

6.2. Реализација плана прилагођавања деце

Практичари су пружали подршку свој деци у реализацији прилагођавања, на дневни ритам и рутине вртића, kroz план и процес транзиције (прелазак деце из породичног окружења у вртић и припремне предшколске групе; прелазак из јаслене у васпитну групу; прелазак из вртића у вртић или из припремног предшколског програма у основну школу). Активности прилагођавања које су се одвијале на нивоу групе и вртића (моторичке, сензорно – перцептивне, музичке и друге), омогућавале су деци, у периоду адаптације, лакше прихватање и навикавање на простор, групу деце и практичаре.

Имајући у виду специфичности узраста и посебну осетљивост деце на раном узрасту, на одвајање од блиских особа, посебна пажња у Установи се придавала планирању и организацији пријема деце у периоду прилагођавања. Непосредно пре поласка деце у вртић, родитељи су имали прилику да се упознају са сестрама за негу и превентивну здравствену заштиту и васпитачима, да заједно обиђу вртиће, упознају се са радним собама и заједничким просторима. Родитељски састанци на којима су породице информисане о плану и корацима адаптације деце у највећој мери су се реализовали у првом кварталу радне године. Првих дана по доласку деце у вртић, у свим објектима су се организовале заједничке активности практичара, деце и њихових породица (дружења, игре, креативне радионице и слично).

Полазећи од предходних позитивних искустава, у Установи се и ове године примењивао модел етапног и скраћеног боравка деце током првих дана у вртићу. Распоред долазака деце (етапе), планиран је заједно са породицама приликом првог доласка и посете родитеља новоуписане деце вртићу. Коришћењем Протокола праћења прилагођавања деце на вртић, евидентиране су промене у времену боравка деце у групи, боравак родитеља, учешће деце у игри, однос према играчкама и друго. Породице су благовремено информисане о

прилагођавању њихове деце: о фазама кроз које пролазе у процесу укључивања у вршњачку заједницу, реакцијама деце приликом одвајања и слично. Обављени су индивидуални разговори и размењене су информације о томе како помоћи деци да се осећају сигурно, стекну позитивна искуства, да се брзо и лако прилагоде новој средини. На основу добијених информација, сагледане су индивидуалне потребе и могућности сваког детета. Период прилагођавања, подразумевао је и прилагођавање физичког окружења, креирањем подстицајне средине у којој деца проводе време. Сходно овоме, сви видови прилагођавања - у простору, времену, методама, материјалима, средствима за рад и друго, имали су позитивне утицаје на боравак деце, њихов развој и напредак.

Деци се постепено продужавао боравак у групи са увођењем дневног ритма исхране и поподневног одмора. У периоду прилагођавања, водило се рачуна о постојећим навикама деце (дозвољено је доношење омиљених играчака, личних предмета и друго).

Реализоване су све активности подршке из Плана транзиције деце из јаслених у млађе васпитне групе, као и транзиције деце из вртића у школу.

У години пред полазак у школу, сарадња Установе и школе се континуирано одвијала. Посете школама, праћење наставе, заједничке приредбе, представљале су неизоставни део транзиционог периода. Породице су имале прилику да се на заједничким састанцима вртића, уз сарадњу са стручним сарадницима и представницима школа, упознају са изазовима које школа доноси.

За децу са потребом за додатном подршком у години пред полазак у школу, у циљу што боље припреме на нови ниво образовања, израђено је, у сарадњи са породицама, двадесет индивидуалних планова транзиције (Образац 7). Планирањем и реализацијом транзиције за сву децу, у Установи је обезбеђен потребан континуитет искуства, осећај сигурности и диспозиције за учење као основ целоживотног учења.

У овој радној години, на иницијативу Тима за инклузивно образовање, а у оквиру активности из Развојног плана у свим објектима су израђени флајери „Мој вртић“. Педагошко-психолошка служба је пратила процес прилагођавања деце, и по потреби пружала помоћ практичарима, деци и породицама у превазилажењу тешкоћа.

У Установи се примењује план план транзиције на свим нивоима у сарадњи са породицама. Како би сам процес транзиције био видљивији и у већој мери применљив у пракси, у ту сврху у наредној радној години формираће се Тим за транзицију на нивоу Установе.

6.3. Васпитно-образовни рад у другој смени

У складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, у вртићу „Бамби“ организован је васпитно - образовни рад у другој смени, у једној мешовитој групи деце узраста од 6 месеци до 6,5 година, сваког радног дана од 11:00 до 22:00 часова. Рад у другој смени реализовали су: медицинска сестра за негу и превентивну здравствену заштиту, два васпитача и две медицинске сестре – васпитачи. Деца корисници наших услуга из других вртића су уз претходну најаву родитеља користили услуге друге смене.

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су заједно са децом развијали кључне аспекте реалног програма и подржавали односе припадања, активно учешће, заједништво, учење кроз игру и истраживање. У конципирању задатака поштовала су се права детета, уважавале индивидуалне, социјалне, културне, родне различитости и личне потребе. Теме и пројекти развијани су на основу континуираног праћења дечјих интересовања и консултовања са децом. Васпитачи су проширивали теме/пројекте провокацијама и структурирањем физичке средине. Извршено је прилагођавање простора у којима су се одвијале активности – израђена је просторна целина за осамљивање, као и мултисензорне и тактилне играчке и средства. Медицинске сестре – васпитачи и васпитачи су кроз пријатну и позитивну атмосферу, прилике за учење и понуду разноврсног материјала омогућавале деци да се неометано баве изабраним активностима и активно учествују у раду групе. Ове године радило се на грађењу партнерства са породицама кроз заједничко доношење одлука и узајамну спремност на компромисе и промене, сталну отворену комуникацију и дијалог уз препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране. Деца и васпитачи су учествовали у различитим дешавањима у локалној заједници (прославе, излети, фестивали и друго). Остварена је сарадња са стручњацима ван установе у оквиру које су се размењивали подаци о деци са потребом за додатном подршком, а са циљем израде педагошких профила и планова мера индивидуализације. Коришћени су различити начини документовања: почетни и процесни панови, фотографије, цртежи, скице, шеме, мапе, инсталације, производи. У тематском – пројектном портфолију документовале су се различите ситуације учења и истраживања у развијању теме пројекта са видљивим интегрисаним приступом.

6.4. Васпитно- образовни рад са децом на болничком лечењу

У радној 2024/2025. години у Универзитетском клиничком центру Ниш и Клиници за дечје интерне болести (3), васпитно-образовни рад одвијао се у 4 болничке групе уз поштовање режима у болници и одређених епидемиолошких мера које су на снази повремено. Васпитно – образовни рад обављало је четири васпитача.

Васпитачи су свакодневно сарађивали са здравственим радницима. Медицинско особље је пружало све потребне информације о здравственом стању деце и њиховим тренутним могућностима да учествују у играма и активностима.

Током целе године, привредне и пословне организације, удружења и појединци из локалне заједнице учествовали су у различитим акцијама са циљем пружања подршке деци на болничком лечењу (средња медицинска школа „Др Миодраг Лазић“ Ниш, Коло српских сестара, NURDOR, Жандармерија, Горска служба спасавања, Мото-клуб Србије, ИДЕА, Синдикат медицинских сестара и техничара др.).

Вртић „Пиноккио“ је матични вртић болничких група.

6.5. Извештај о превентивно здравственој заштити

Програм превентивне здравствене заштите је обухватао низ мера и активности у циљу очувања и унапређења здравља деце посебно поштовање хигијенско епидемиолошких мера. У овај програм су били укључени сви запослени наше Установе и сарадници из Дома здравља, Институт за јавно здравље, Санитарна инспекција и др. Програм неге и васпитно образовних активности на унапређењу здравља деце, остваривале су васпитачи и медицинске сестре у групи са децом, у сарадњи са родитељима и сарадницима за превентивну здравствену заштиту. Здравствено васпитни рад са родитељима, одвијао се свакодневно при пријему и одласку деце, путем флајера и обавештајних паноа, а ређе на родитељским састанцима. Здравствено-васпитни рад са децом и помоћ деци са потребом за подршком, поред васпитача обављале су и сараднице на превентивној здравственој заштити. На стручно-тематским састанцима рађена је едукација васпитног особља, а подељени су флајери и предавања за родитеље. Деца су организовано боравила у двориштима на ваздуху.

Здравствено стање деце је праћено кроз јутарњу и дневну тријажу. При доласку детета у вртић или у току дана сва сумњива или оболела деца су издвајана, указивана има је помоћ и упућивана су свом лекару. Први или поновни долазак у вртић био је са потврдом од одабраног педијатра. Опште здравствено стање је било добро и само здрава деца су боравила у вртићима. Здравствено-васпитни рад је био интензивираан према родитељима и запосленима. У вртићима се спроводило прање, чишћење и дезинфекција простора, прибора и опреме, као и проветравање просторија. Сви запослени који подлежу санитарном прегледу су уредно исти спроводили.

Обезбеђене су довољне количине личне заштитне опреме, средства и прибора за чишћење и дезинфекцију. Редовно је вршена хигијена и припрема за одмор и сан посебно прање руку деце при пријему у групу, као и током дана под надзором васпитача. Пријем деце

се обављао у складу са важећом процедуром поновног доласка детета након дужег одсуства уз потврду надлежног педијатра.

Едуковани су родитељи о важности остајања код куће деце са симптомима болести – респираторне, цревне инфекције, повишена температура и слили са сумњом на почетак болести (умор, губитак апетита и сл.) Едуковани су запослени о обавези праћења сопственог здравственог стања и стања деце, као и придржавања са препорукама везаним за превенцију појаве болести.

Спроводи се строга тријажа деце и осталих, при пријему у објекат. При свакој сумњи на постојање респираторне болести, дете, запослени и други се не прима у колектив. Редовно су се спроводиле хигијенске мере у свим објектима, уз чешћу примену мера текуће дезинфекције простора, површина и предмета, укључујући играчке, површине и предмете који се често додирују (прекидачи за светло, кључеви, ручке ормарића, судопера, столови, столице, објекти за играње у дворишту и сл.).

Све време у вртићима су спровођене превентивне мере на спречавању респираторних инфекција. У вртићима се спроводи прање, чишћење и дезинфекција простора, прибора и опреме, као и проветравање просторија. Запослени који раде са децом имају редовне уредне санитарне прегледе.

Услови у којима су деца боравила били су побољшани одређеним набавкама и поправкама, а уредно се спроводило редовно одржавање. Обезбеђене су довољне количине личне заштитне опреме, средства и прибора за чишћење и дезинфекцију.

Редовно је вршена хигијена и припрема за одмор и сан посебно прање руку деце при пријему у групу, као и током дана под надзором васпитача. Пријем деце се обављао у складу са важећом процедуром поновног доласка детета, након дужег одсуства уз потврду надлежног педијатра. Спроводи се строга тријажа деце и осталих при пријему у објекат. При свакој сумњи на постојање респираторне болести, дете, запослени и други се не прима у колектив.

Спроводе се едукативне активности са децом, са циљем лакшег разумевања и усвајања нових правила поступања о важности: а) честог и правилног прања руку, б) кашљања и кијања у подлактицу.

На видним местима постављени едукативни постери са препорукама о превентивним активностима.

Спроведена је манифестација „Плесом до знања и здравља“ почетком јуна 2025.године, орално здравље - мај 2025. и месец правилне исхране - октобар 2024.године.

Оболевање деце праћено је свакодневно кроз евиденцију одсутности, коју води сестра на превентиви, а на основу потврда педијатара. Вирусних инфекција, махом респираторних највише је било у вртићима током целе радне године Опште здравствено стање је било добро

и само здрава деца су боравила у вртићима. У вртићима је пружана подршка деци с апотребом за подршком (62), деци са терапијом по потреби (109) и деци са хроничном терапијом (3).

Редовни извештаји инспекција показују задовољавајуће стање у вртићима. Исхрана у ЈПУ "Пчелица" у претходној години је обезбеђивана у складу са нормативима исхране деце у предшколској установи и уз уважавање деце са посебним режимом исхране, деци алергичној на разне намирнице као и деци са одређеним развојним и здравственим сметњама којих је било 228. Реализована исхрана је анализирана од стране Института за јавно здравље Ниш.

Редовно и по потреби је рађена дезинфекција, дезинсекција и дератизација (ДДД)- мере су спровођене у свим вртићима, Централној кухињи и просторијама школа и месних заједница које користи ЈПУ „Пчелица“

Са стоматолошком службом Дома Здравља редовно смо радили на унапређењу оралног здравља како у вртићу тако и у амбулантама.

У октобру 2024.године, интерно је обележен „Месец правилне исхране“ у свим групама, а у марту 2025.године су у сарадњи са стоматолошком службом и интерно обележени „Дани оралног здравља“.

Здравствена служба се стручно усавршавала по плану интерног стручног усавршавања у Установи, у другим институцијама или онлајн.

Детаљни годишњи извештај активности превентивне здравствене заштите деце, заведен под бројем 4242 од 30.06.2025.године.

6.6. Социјална заштита

6.6.1. Извештај о раду социјалне заштите

Социјална заштита у установи остварена је у складу са прописима којим се уређује област предшколског васпитања и образовања, социјалне заштите и породично-правне заштите а у складу са основама програма социјалног рада у предшколским установама.

Реализација плана социјалне заштите на нивоу васпитно-образовне групе подразумевала је праћење деце из друштвено осетљивих група (маргинализоване групе, деца из породица са изузетно ниским социо-економским статусом, деца ратних војних инвалида, уживаоци социјалне помоћи, као и деци из дисфункционалних породица).

Социјална служба пружила је подршку социјализацији деце и њиховом активном укључивању у колектив и ширу друштвену заједницу.

Акцент социјалне службе ове радне године био је усмерен на рад са децом која су била у стању потребе за подршком. Сва деца у ЈПУ „Пчелица“, имала су исте услове за смештај, васпитање и образовање, исхрану уз професионални однос васпитно-образовног особља.

Деца из социјално угрожених породица ослобођена су плаћања вртића, као и ужине у припремном предшколском програму по решењу центра за социјални рад. Радило се на ублажавању последице сиромаштва и социјалне искључености.

Сарадња са родитељима и другим законским заступницима, остваривана је по приоритету хитности и били су укључени васпитачи, стручни сарадници, сарадници као и релевантне установе у граду. Социјална служба поштовала је права све деце, њихових родитеља односно других законских заступника. Систематски и плански социјални рад подразумевао је непрестани, истраживачки однос према пракси социјалног рада и ефектима социјалне интервенције.

Активности су реализоване кроз рад тимова: Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и Тим за самовредновање.

6.6.2. Извештај о раду са маргинализованим групама

Поштујући Закон о основама система образовања и васпитања као и Правилник о додатној образовној здравственој и социјалној подршци детету и породици у Установи, нису формиране маргинализоване групе. Рад са њима одвијао се укључивањем деце у вршњачке групе чиме смо избегли сегрегацију и дискриминацију деце. Васпитно образовни рад се одвијао на српском језику и ћириличном писму и није представљао баријеру за децу. Комуникација са својим вршњацима и васпитачима била је на нивоу као и социјализација и ресоцијализација.

У оквиру рада, реализоване су активности у ЈПУ „Пчелица“, а којима се повећао обухват деце, и то: Ускршње и новогодишње радионице, Дечја недеља, Маскенбал и национални пројекат „Лига малих шампиона“, „Плесом до знања и здравља“ (сви вртићи);

У оквиру радне групе за инклузију Рома, ЈПУ „Пчелица“ је имала представника ЛАПА (локални акциони план за инклузију Рома).

Циљ је остварен и то кроз непосредну подршку вршњака, мваспитача, стручних сарадника и сарадника који су је пружали у свакодневним васпитно-образовним активностима, поштујући њихову националну припадност, верску, расну и културолошку различитост.

6.7. Различити облици и програми васпитно-образовног рада и други облици рада

Све програме и друге облике васпитно образовног рада и услуга, установа је реализовала у складу са „Правилником о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно образовног рада, и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа“ (“Службени гласник РС”, број 80/2021).

Установа је остваривала своју делатност кроз различите облике и програме васпитно-образовног рада како би обезбедила квалитетно васпитање и образовање и пружила једнаке могућности деци за учење и развој. Учешћем у програмима деца су имала прилику и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.

Разноврсним, богатим и интересантним садржајима и активностима, које су реализоване у Установи обележени су значајни датуми у оквиру васпитно-образовног рада. У свим вртићима обележена је Дечја недеља. Реализоване су спортске игре, такмичарске игре са децом и родитељима, представе, маскенбали, где су костимирана деца обилазила различита места у локалној заједници. Реализоване су активности из програма „Јесењи карневал“, обележена је „Вухова недеља“ уз традиционалне игре, посело, фолклор, изложбе старина и дечјих ликовних радова, одржане су Новогодишње приредбе и радионице са децом и родитељима, Светосавске приредбе, обележен је Национални дан превенције вршњачког насиља, реализована је акција из Програма „Мој друг полицајац“. Одржани су Педагошки концерти у Симфонијском оркестру, обележен је Светски дан деце са аутизмом. Одржан је „Ускршњи концерт“ у сали Симфонијског оркестра уз учешће деце и родитеља, ускршње радионице, приредбе, такмичарске игре деце и родитеља, посете Градским Општинама, Основним школама и оближњим вртићима. Обележена је недеља здравља уста и зуба, реализоване су активности из програма „Пролећни карневал“. У организацији градске Општине Медијана, реализовани су „Дани породице- дечји дани у Медијани“, уз учешће деце из наше установе. Поводом обележавања дана установе одржана је Свечана академија у сали Позоришта лутака на којој су учествовала деца, васпитачи и родитељи. У свим вртићима одржане су Завршне приредбе за родитеље са децом у години пред полазак у школу.

Различити облици рада и програми су имали за циљ да код деце развијају креативност, лепо изражавање, ослобађање страха од јавних наступа, кроз спортска такмичења, маскенбале, приредбе, плес, неговање традиције и укажу на значај правилне исхране за дечји раст и развој.

6.7.1. Извештај о реализованим манифестацијама

Традиционалним манифестацијама кроз интеракцију са вршњацима, породицом и локалном заједницом стварале су се могућности да ресурси и простори у локалној заједници постану место заједничког учешћа деце и одраслих.

- У периоду од 16.09. до 22.09.2024. године- обележена је Европска недеља урбане мобилности на тему: „Заједнички јавни простори- крећимо се квалитетније“. Деца у

години пред полазак у школу вртића Палчић учествовала су у реализацији планираних активности на нивоу града.

- У Дому војске 26.03.2025. године одржана је манифестација 26. фестивал дечје песме „Златна Пчелица“. У такмичарском делу фестивала наступало је 30 солиста са 11 композиција које је пратио Хор „Златне Пчелице“ под диригентском палицом Иване Ђурђановић Филиповић, стручни сарадник- педагог за музичко васпитање. У ревијалном делу фестивала наступила је плесна група из вртића Бамби.
- Деца старијих и најстаријих васпитних група вртића Петар Пан 20.05.2025. године учествовала су на 12. Плазма „Спортским играма младих“ највећој аматерској спортској манифестацији за децу и младе у региону, која је одржана у организацији града и Спортског центра „Чаир“ на теренима ОШ „Душан Радовић“.
- Манифестација „Плесом до знања и здравља“ - јаслени узраст, реализована је 03.06.2025. године у 29 вртића. Учествовало је 1150 деце јасленог узраста (деца до 3 године) која су заједно са медицинским сестрама- васпитачима плесала у двориштима вртића.
- Манифестација „Плесом до знања и здравља“ - млађи узраст реализована је 03.06.2025. године у 29 вртића. Учествовало је 1160 деце млађег узраста (деца до 4 године) која су заједно са својим васпитачима плесала у двориштима вртића. Манифестација је реализована уз учешће родитеља као активног партнера.
- Традиционална манифестација „Плесом до знања и здравља“ - средњег, старијег узраста и деце пред полазак у школу, као део градске славе Цар Константин и Царица Јелена реализована је 04.06.2025. године на стадиону Фудбалског клуба Раднички. На манифестацији је учествовало 3800 деце средњег, старијег узраста и деце у години пред полазак у школу (од 4 до 6,5 година), сви васпитачи, медицинске сестре васпитачи, 29 сестара за негу и превентивну здравствену заштиту, стручни сарадници - педагози за физичко васпитање, сарадници на унапређењу превентивне здравствене заштите, стручни сарадници осталих профила, уз подршку директорке Установе Татјане Николић и координатора стручне службе Марије Боснић.

Учешћем у манифестацијама деца су била активни учесници живота шире локалне заједнице, развијајући толеранцију, осетљивост за потребе других и поштовање различитости.

Годишњи извештај о различитим облицима и програмима васпитно - образовног рада и реализованим манифестацијама као посебан документ, заведен је под бројем 4332 од 01.07.2025. године.

6.7.2. Програм „Хор“

Реализацијом програма се развијала љубав према музици код деце и способност њиховог стваралачког изражавања емоција и мисли. Радило се на развоју дечјих музичких способности и музикалности уз специфичне способности – осећај за ритам, музички слух, музичко памћење, емоционално примање и доживљавање музике. Садржај програма чиниле су бројалице, композиције из различитих музичких жанрова, као и дечје уметничке музике. Програм „Хор“ био је намењен деци узраста од четири до шест и по година, и то 35-оро деце из свих вртића у ЈПУ „Пчелица“.

Хор је имао три наступа у радиој 2024/25. години и то: на фестивалу дечје песме „Златна пчелица“ (26.03.2025. године), „Ускршњи концерт“ (11.04.2025. године) и „Свечана академија“ (06.06.2025. године).

Активностима хора подстицало се код деце: развијање дечјег гласовног апарата, артикулације и дикције као и комуникације путем вокалног изражавања; владање својим гласом приликом певања (певање уз правилно држање тела, умереном јачином гласа, без викања, напрезања и гримаса) као и прецизно ритмичко и интонативно извођење.

Годишњи извештај о реализацији програма „Хор“, заведен је под бројем 4463 од 08.07.2025. године.

6.7.3. Програм „Маштаоница“

Реализацијом програма „Маштаоница“ остварени су општи циљеви програма који су се односили на увођење најмлађих у чаробни свет књиге уз стимулисање говорно - језичког развоја кроз креативну и ведру атмосферу.

Остварени су и посебни циљеви:

- Кроз едукативне и креативне радионице уз коришћење литературе деца су подстакнута да запажају, памте, закључују и усвајају нове појмове;
- Кроз заједничке активности деца су подстакнута на комуникацију и сарадњу;
- Развијен је експресивни говор код деце – сигурност у сопствено изражавање;
- Код деце је развијена навика читања књига.

У периоду од септембра 2024. године до јуна 2025. године у вртићима „Бисер“, „Славуј“, „Црвенкапа“, „Бамби“, „Лептирић“, „Бубамара“, „Бајка“, „Цветић“, „Колибри“, „Попај“, „Бродић“, „Палчић“, „Невен“, „Вилин град“, ппп при ОШ „Цар Константин“, „Ланс“, „Шврћа“ и „Пахуљица“ реализоване су едукативне радионице.

Поводом обележавања Светског дана књиге, 23.04.2025. године, децу вртића „Колибри“ посетио је песник за децу Русомир Арсић. Том приликом одржана је едукативна радионица са децом вртића.

Реализована је посета библиотеци „Стеван Сремац“ – дечије одељење, са децом најстаријих васпитних група вртића „Славуј“ (24.09.2024.године) и са децом најстарије васпитне групе вртића „Бубамара“ (18.11.2024.године). Деца су имала прилику да обиђу одељење библиотеке, да разговарају са библиотекарком, а као поклон добили су бесплатно учлањење у библиотеку.

Предлог мера:

Наставити са спровођењем акција прикупљања књига, богатити фонд Централне библиотеке и формирати библиотеке у вртићима. Укључити децу у рад библиотеке организовањем креативно едукативних радионица и посетама песника за децу. Наставити са реализацијом програма у радној 2025./2026. години.

Годишњи извештај о реализацији програма „Маштаоница“, заведен је под бројем 4034 од 19.06.2025.године.

6.7.4. Програм „Драмски студио - Пчелица“

Реализацијом овог програма целокупан психофизички развој детета је оснажен кроз активно учествовање у радионицама, кретање, певање, слободно изражавање кроз покрет... постепено и систематски деца су увођена у свет маште, продубљујући своја знања о драмском стваралашту.

Остварење циљева програма

Реализацијом програма остварени су општи циљеви програма који су се односили на припрему, оспособљавање и подршку надареној деци, а посебна пажња се поклања развојним потенцијалима деце предшколског узраста. Дете је кроз квалитетан, прилагођен узрасту и инспиративан начин а кроз забаву дошло до важних сазнања из света драмског изражавања и изразило своју емоцију.

- Развијен је осећај за лепо у уметности;
- Деца су заинтересована за драмску уметност и драмско изражавање;
- Код деце је развијена емоционална стабилност и неговање позитивних емоција;
- Глумачки потенцијала код талентоване деце је препознат а деца су припремљена за јавни наступ;
- Деца су подстакнута на креативно изражавање кроз разноврсне покрете;
- Развијени су сараднички односи и толеранција међу децом;
- Стекли су навику креативног провођења слободног времена.

Задатак програма

- Деца су имала прилику да на различите начине изражавају своја осећања, размишљања, идеје;

-
- На веома маштовит и креативан начин деца су кроз драмску игру стварала свој свет, своје ликове, своје представе;
 - Тимски рад је постао њихова свакодневица;
 - Код деце је подстакнут развој говора и развој глумачког потенцијала;
 - Развијен је осећај за лепо у уметности који на даље треба неговати.

Реализација плана програма

Програм Драмски студио „Пчелица“ реализован је у периоду од септембра 2024.године до јуна 2025.године. . Са васпитачима вртића „Пепељуга“, „Невен“, ппп при ОШ „Његош“, „Колибри“, „Палчић“, „Петар пан“, „Пахуљица“, Звончићи“, „Цврчак“, „Лане“, „Вилин град“, „Црвенкапа“, „Зека“, „Бубамара“, „Бисер“, „Срна“, „Бамби“, „Попај“, ппп при ОШ „Цар Константин“, „Шврћа“ и „Панда“, договорен је начин реализације програма.

У периоду од септембра 2024.године до јуна 2025.године у вртићима „Пепељуга“, „Невен“, ппп при ОШ „Његош“, „Колибри“, „Палчић“, „Петар пан“, „Пахуљица“, Звончићи“, „Цврчак“, „Лане“, „Вилин град“, „Црвенкапа“, „Зека“, „Бубамара“, „Бисер“, „Срна“, „Бамби“, „Попај“, ппп при ОШ „Цар Константин“, „Шврћа“ и „Панда“ реализоване су драмске радионице.

Програм рада обухватао је упознавање деце са сценском уметношћу луткарства, развијање креативности и маште, упознавање деце са различитим типовима лутака, развоја естетских, етичких и моралних вредности.

Реализован је СТС са радионицом на тему „Играм се и стварам“ са практичарима вртића „Бубамара“ (28.03.2025.године), „Невен“ (13.05.2025.године), „Лане“ (15.05.2025.године) и „Пахуљица“ (28.05.2025.године).

Поводом обележавања дана Установе, 06.06.2025.године, реализована је „Свечана Академија“ у Луткарском позоришту.

Предлог мера:

Наставити са спровођењем програма и у наредној радној години са већим обухватом деце.

Годишњи извештај о реализацији програма „Драмски студио-Пчелица“, заведен је под бројем 4036 од 19.06.2025.године.

6.7.5. Програм „Мој друг полицајац“

ЛПУ „Пчелица“ је у сарадњи са Полицијском управом у Нишу препознала потребу за унапређењем комуникације са најмлађим члановима заједнице. Препозната је потреба да се предшколци припреме за полазак у школу, када постају самостални учесници у саобраћају и када се у новом окружењу сусрећу са безбедносним ризицима.

Из те сарадње проистекао је програм "Мој друг полицајац". Сврха програма је приближавање полиције деци предшколског узраста, унапређење комуникације и развој безбедносне културе предшколске деце.

Предшколцима је пружена могућност да се упознају са радом полиције, полицијском униформом и опремом, безбедносним ризицима и претњама које их угрожавају и начинима за остваривање безбедносне самозаштите и безбедности у саобраћају. Деца су стекла искустава и формирала основне појмове из области саобраћаја и полицијске професије кроз теме прилагођене њиховим безбедносним потребама и интересовањима и педагошким аспектима.

Деца су систематски уведена у правила адекватног понашања у друштву и на улици ради њихове што веће безбедности.

Предшколци су били у могућности да:

- разумеју најважније послове полицајца,
- погледају део полицијске опреме,
- да препознају опасности којима су свакодневно изложени,
- да добију најважније савете за безбедно учешће у саобраћају.

Програм је реализован у временском периоду од 06.03. - 05.06.2025.године. У реализацији програма учествовао је пројектни тим, представници ПУ Ниш и то полицијски службеници полиције опште надлежности и саобраћајне полиције, директор ЈПУ "Пчелица" Татјана Николић, координатор стручне службе Марија Боснић, васпитач за драмско васпитање Нада Петковић, представници предшколске Установе, Савет родитеља и локални медији.

Програм је реализован у вртићима: „Вилин град“, „Невен“, припремне групе при ОШ „Цар Константин“, „Пинокио“, „Сунце“, „Срна“, „Маслачак“, „Палчић“, „Лане“, „Славуј“ и „Колибри“.

Програмом је у вртићима ЈПУ „Пчелица“ обухваћено 631 дете, 11 одговорних лица, 54 васпитача и 11 тријажних сестара.

Полицијски службеници ПУ Ниш посетили су децу вртића „Вилин град“ 06.03.2025.године. деца су имала прилику да се упознају са радом полиције, да разгледају полицијска возила и прелазе саобраћајни полигон уз помоћ саобраћајног полицајца.

Дана 12.03.2025.године деца средње васпитне групе вртића „Невен“ посетила су просторије ПУ Ниш. Том приликом обишли су просторије ПУ Ниш и упознали се са радом полиције, дружили се са полицајцима и добили су пригодне поклоне.

Деца припремних група при ОШ „Цар Константин“ су у пратњи полицијског службеника -саобраћајног полицајца, обишла Одсек за путне исправе МК „Филип Кљајић“, 14.03.2025.године.

Дана 07.05.2025.године , деца мешовите старије групе вртића „Пиноккио“ посетила су ОШ „Ратко Вукићевић“ и дружила се са полицијским службеницима ПУ Ниш.

Дана 15.05.2025.године деца најстаријих група вртића „Сунце“ посетила су Полицијску станицу Црвени крст, где су имали прилике да се упознају са радом полиције и да разгледају полицијска возила.

Децу вртића „Колибри“ посетили су полицијски службеници ПУ Ниш. Том приликом деци је пружена могућност да уче о безбедности у саобраћају , о правилима понашања у саобраћају, да разгледају полицијска возила и уз помоћ саобраћајног полицајца прелазе по саобраћајном полигону.

Дана 02.06.2025. године на Тргу краља Милана, поводом обележавања градске славе, организовано је дружење деце са полицијским службеницима ПУ Ниш. Том приликом полицијски службеници представили су деци своја возила, опрему и активности из домена рада полиције, као и много садржаја намењених деци. Деца ЈПУ „Пчелица“ присуствовала су промоцији програма „Мој друг полицајац“ и уживала у понуђеним садржајима.

Предлог мера:

Наставити са спровођењем програма и у наредној радној години са већим обухватом деце.

Годишњи извештај о реализацији програма „Мој друг полицајац“, заведен је под бројем 4035 од 19.06.2025.године.

6.7.6. Програм организације и реализације „Зимовање и излети“

Посебан програм ЈПУ „Пчелица“ Ниш – Излети и зимовања реализован је радне 2024/2025. године у складу са Годишњим планом рада установе.

6.7.6.1. Програм организације и реализације „Зимовање“

Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш у радној 2024./25. години реализовала је зимовање у периоду од 21. јануара до 25. фебруара 2025. године. Боравак је организован у хотелу „Апарт хотел Копанник“ у Брзећу. Укупан број деце на зимовању је 550. Годишњи извештај о реализацији програма „Зимовање и излети“, заведен је под бројем 4690 од 16.07.2025.године.

Група	Назив вртића	Реализоване активности	Учесници	Укупан број деце	Носиоци	Укупан број носилаца	Време реализације
1.	Свитац, Шврћа, Петар Пан; Плавичуперак, Бисер	Активности реализоване у складу са Планом и програмом и прилагођене временским приликама приликом реализације у природи.	Деца средњих, старијих и најстаријих група вртића и припремног предшколског програма	85	Директор, васпитачи, медицинске сестре, лекари, рекреатори вође смене, службеник за односе са јавношћу и маркетинг	14	21.01.2025/26.01.2025
2.	Лане, Српа, Бродић, Колибри и Невен			77		14	26.01.2025/31.01.2025
3.	Лептирић, Маслачак, Звончић			87		15	31.01.2025/05.02.2025
4.	Бубамара, Палчић, Пепељуга			71		13	05.02.2025/10.02.2025
5.	Славуј, Бајка, Сунце			59		12	10.02.2025/15.02.2025
6.	Бамби, Вилин град, Панда			94		17	15.02.2025/20.02.2025
7.	Црвенкапа, Црчак и Пахуљица			77		14	20.02.2025/25.02.2025

6.7.6.2. Програм организације и реализације „Излета“

Излет је организован као једнодневни, са посетама Зоолошком врту и градском парку у Јагодини и Природњачком музеју у Свилајнцу.

Број пријављене деце ове године био је 2516. Већина родитеља се ове године, уз договор са васпитачима, одлучила за Природњачки центар у Свилајнцу.

Излет је реализован у периоду од 23. априла до 12. маја 2025. године.

За реализацију излета била је задужена ТА „Еуротурс“ Ниш, а за дечије оброке на излету Централна кухиња Младост.

Излет је протекао без икаквих проблема, у најбољем реду.

Табеларни приказ вртића и дестинација за излете:

Вртић	Датум излета	Дестинација
Пинокио, Свитац, Пепељуга	23.04.2025.	Свилајнац и Јагодина
Зека, Вилин град, Лане	24.04.2025.	Свилајнац и Јагодина
Пахуљица, Бродић, Попај, Сунце, Шврћа	25.04.2025.	Свилајнац и Јагодина
Бамби, Петар Пан	28.04.2025.	Јагодина

Невен, Славуј, Палчић	29.04.2025.	Свилајнац Јагодина	и
Срна, Колибри, Цветић	30.04.2025.	Свилајнац	
Бајка, Панда, Плави чуперак	05.05.2025.	Свилајнац Јагодина	и
Бисер, Цврчак, Црвенкапа	06.05.2025.	Свилајнац Јагодина	и
Маслачак, Лептирић	09.05.2025.	Свилајнац	
Звончићи, Бубамара	12.05.2025.	Свилајнац Јагодина	и

Годишњи извештај о реализацији програма „Излети“, заведен је под бројем 4689 од 16.07.2025.године.

6.7.7. Фестивал дечје песме „Златна пчелица“

Датум одржавања: 26. март 2025. године

Локација: Дом војске Србије, Ниш

Организатор: Јавна предшколска установа „Пчелица“, Ниш

Фестивал дечије песме „Златна пчелица“ одржан је 26. марта 2025. године у Дому војске Србије. Фестивал је окупио велики број талентоване деце, музичаре – уметнике, са циљем да се промовише дечији музички израз и подстакне љубав према музици код најмлађих. Овај догађај пружио је прилику младим извођачима да се представе и стекну драгоцено искуство.

Фестивал је свечано отворен поздравним говором директорице установе Тађане Николић. Програм фестивала обухватао је такмичарски део и наступ солиста који су отпевали 11 композиција које су први пут изведене на овом 26. фестивалу дечије песме „Златна пчелица“.

По завршетку такмичарског дела, у ревијалном сегменту фестивала, публици се представила плесна група вртића „Бамби“ састављена од 16 девојчица.

Након плеса уз песму „Кад смо заједно, то срећа је!“ наступила је једна од најпознатијих српских етно музичарки Биљана Арсић Крстић и публику разгалила песмом „Јовано, Јованке!“.

Извођачи су показали свој таленат у различитим музичким жанровима, а публика је имала прилику да ужива у разноврсним изведбама.

Такмичари су били различитих узраста, а наступи су се разликовали по стилу, интерпретацији и сценском наступу.

На конкурс су одабрани уметнички директор фестивала и такмичарске композиције.

За уметничког директора фестивала изабран је Ненад Стошић, доцент на Факултету уметности у Нишу, професор клавира, корепетитор камерног хора „Франц Прешерн“, члан музичке групе Мозаик. Компонувао је више од 60 композиција за децу, учесник је бројних фестивала. Објавио је девет ЦД-а са цез, дечијом и забавном музиком.

Комисија у саставу уметнички директор Ненад Стошић, стручни сарадник за музичко васпитање Ивана Ђурђановић Филиповић и Марија Боснић, стручни сарадник-педагог одабрала је 11 најбољих композиција које су извели солисти из свих вртића.

Годишњи извештај о реализацији манифестације „Златна пчелица“, заведен је под бројем 4687 од 16.07.2025.године.

6.7.8. Програм „Свечана академија“

У свечаној и радосној атмосфери, 06. јуна 2025. године одржана је Свечана академија Јавне предшколске установе „Пчелица“ у сали Позоришта лутака Ниш. На свечаној академији обележен је крај још једне успешне године уз богат културно-уметнички програм.

Програм су припремила деца заједно са својим васпитачима, а публика – родитељи, сарадници и гости – била је видно дирнута и поносна.

Деца су одушевила публику песмом, игром и глумом, а наступи су били пуни радости, креативности и енергије.

На сцени су се смењивали плес, песма, глума и ритмичке тачке које су приказале раскош дечије маште, слободе и заједништва.

Публици су се у оквиру академији представили:

- Хор „Златне пчелице“ – први пут наступили са мамама
- Деца из вртића „Панда“ приказали драмско-плесни наступ „Игре из света“
- Васпитачи вртића „Цврчак“ извели бајковиту представу „Пепељуга“
- Ритмичка група вртића „Бамби“ извела динамичку тачку
- Соло насту балерине Ленке Ђорђевић из вртића „Бамби“
- Промо филм о раду установе

Свечана академија је још једном потврдила значај тимског рада, подршке породице и заједнице, као и важност подстицања дечије креативности.

Годишњи извештај о реализацији програма „Свечана академија“, заведен је под бројем 4688 од 16.07.2025.године.

6.7.9. Програм „Дечје играрије“

У нашој Установи посебна пажња се посвећује промоцији здравог начина живота и развијању здравих навика код деце и њихових породица.

Планиране активности из програма „Дечје играрије“, биће реализоване почетком октобра месеца 2025.године, у оквиру обележавања „Дечје недеље“.

Годишњи извештај о реализацији Програма „Дечје играрије“, као посебан документ, заведен је под бројем 4331 од 01.07.2025. године.

6.7.10. Програм „Јесењи и пролећни карневал“

Јесењи и Пролећни карневал су предвиђени Програмом рада ЈПУ „Пчелица“ за радну 2024./2025. годину.

Двадесет трећи Јесењи карневал одржан је 29.10.2024. године у дворишту вртића „Славуј“ и дефилеом Булеваром др Зорана Ђинђића до луткарског позоришта и у дворишту вртића „Плави чуперак“ и дефилеом Булеваром Немањића до Светосавског парка. Учествовала су деца свих васпитних група вртића „Славуј“, „Плави чуперак“ и припремних предшколских група ОШ „Цар Константин“. У још неколико вртића су организована јесења окупљања костимираних деце у својим двориштима и дефилеом костима околином вртића.

Тринаести Пролећни карневал је одржан 28.05.2025. у дворишту вртића „Славуј“ и дефилеом Булеваром др Зорана Ђинђића до Позоришта лутака и у дворишту ОШ „Цар Константин“ и дефилеом Булеваром Немањића до Светосавског парка. Учествовала су деца свих васпитних група вртића „Славуј“, „Плави чуперак“ и припремних предшколских група ОШ „Цар Константин“. Такође је и у неколико вртића организован пролећни маскембал деце.

Учесници Јесењег карневала била су:

- деца из вртића „Плави чуперак“ - 8 предшколских група и 3 јаслене групе,
- деца из вртића „Славуј“ – 8 предшколских група и 3 јаслене групе,
- деца ППП група из ОШ „Цар Константин“ - 2 припремне предшколске групе.

Укупан број учесника је 450 детета предшколског узраста са својим васпитачима.

Учесници Пролећног карневала су:

- деца ППП група из ОШ „Цар Константин“ - 2 припремне предшколске групе,
- деца из вртића „Славуј“ – 8 предшколских група и 3 јаслене групе,
- деца из вртића „Плави чуперак“ - 8 предшколских група и 3 јаслене групе.

Укупан број учесника је 450 детета предшколског узраста са својим васпитачима.

У програму под називом „Јесење чаролије“ и „Пролећне чаролије“ деца су у оквиру својих васпитних група имала низ креативних и маштовитих радионица и активности, под будним оком својих васпитача, и реализоване су изложбе ликовних и креативних радова. Деца

су такође, прошетала своје необичне костиме и шешире двориштем, околином и парком и уживала у презентацији своје креативности.

Деца су том приликом приказала необичне и креативне јесење и пролећне костиме израђене од природног материјала и плодова. У изради ових прелепих костима учествовали су родитељи, деца и васпитачи. Као и сваке године и ове су уживали, забављали се и кроз игру створили занимљиве костиме.

Све је већи број вртића који на овај начин изражавају креативност и маштовитост у изради костима и њиховом представљању на заједничком окупљању и дружењу свих васпитних група на Јесењем и Пролећном карневалу.

Јесењи и Пролећни карневал су привукли пажњу присутних и изазвали задовољство код деце и њихових родитеља.

Годишњи извештај о реализацији програма „ Јесењи и пролећни карневал“, заведен је под бројем 3989 од 16.06.2025.године.

6.7.11. Програм „Дечје позоришне чаролије“ –

Програм „Дечје позоришне чаролије“ реализован је током радне 2024./2025. године у вртићима ЈПУ „Пчелица“. У реализацији програма били су укључени васпитачи, медицинске сестре васпитачи и деца. Костими, сценографије, текстови су дело креативних и маштовитих васпитача.

Васпитачи су бирали теме на основу сензибилитета деце са којима раде током године, њиховим жељама и могућностима да представе испрате до краја и учествују активно или пасивно. Након извођења представе са децом су анализирали ликове, њихове особине, извлачили поуке и поруке и учили да разликују добро од лошег.

Вртићи „Цврчак“ и „Панда“ ове године били су носиоци програма са представама „Пепељуга“ и „Игре света“. Васпитачи вртића „Цврчак“ представили су бајку која је освојила срца генерација – Пепељугу. Деца вртића „Панда“ су кроз представу „Игре света“ показала праву снагу уметности – једноставност, искреност и чисту радост.

7. ПРОГРАМИ САРАДЊЕ

7.1. Сарадња са породицом

Сарадња са породицом

Јавна предшколска установа „Пчелица“, у оквиру своје праксе, пружала је породицама могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце, да освешћују своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције. Примарни

задатак био је остваривање партнерства са породицом, које се градило на начелима узајамног поверења и поштовања, познавању емпатије, осетљивости и уважавања перспективе родитеља, уз сталну и отворену комуникацију и дијалог. Обострано препознавање и уважавање, доприносило је да се јединствено јачају снаге обе стране. Када говоримо о јачању родитељских компетенција, улога наше Установе у овом сегменту, заснивала се на оснаживању родитеља/других законских заступника да препознају развојне карактеристике и диспозиције своје деце које указују на њихове способности, вештине, могућности, и у том смислу, пружају подршку у проналажењу различитих начина коришћења дечјих потенцијала за њихов даљи развој и напредак. Поласком детета у вртић, родитељи добијају партнере у васпитању и образовању своје деце. Кључ успешности узајамног партнерства, налази се у успостављању квалитетног односа и одржавању добре комуникације родитеља и практичара вртића.

Породица се сагледава као примарни и најважнији „васпитач“ деце: дете је лично и интимно повезано са својом породицом и породица га најбоље познаје; дечје најраније учење и развој се одвија у породици и кроз породични контекст се гради основ учења и развоја детета у свим другим контекстима; породица је од дететовог рођења укључена у развој и учење детета. У том смислу, практичари вртића градили су и развијали партнерске односе са породицама, чиме су допринели стварању прилика у којима су заједнички деловали и доносили одлуке, а које су биле важне и значајне за целокупни раст, развој и остваривање добробити деце. Сарадња са породицом заснивала се на узајамној подршци, кроз повезивање, успостављање поверења и дијалога.

Са применом имплементације Основа програма „Година узлета“, та сарадња је постала још учесталија и садржајнија. Родитељи су се позивали на учешће, кроз писане информације, плакате, постере, видео материјале, вибер групе. Активно су учествовали у заједничким активностима вртића (теме-пројекти, радионице, рутине, ритуали, планиране ситуације учења), које су проистекле из дечје запитаности, доживљаја и прича из вртића. Чланови породице учествовали су у структурирању простора, доношењем материјала и реалних предмета, оплемењивањем просторних целина, израдом инсталација, учешћем у теми пројекту, прославама пројекта, „пројекат иде кући“. Њихов допринос и пружање подршке у обогаћивању физичке средине, огледао се кроз предлагање идеја за разнолике активности са децом (радионице). У току реализације свих пројеката, родитељи су укључивани у осмишљавање и ангажовање кроз групно и појединачно учешће са стручног аспекта родитељ - експерт (нпр. одређена занимања родитеља која се представљају деци - новинар, архитекта, музичар, фармацеут, кројач, физичар, биолог, стоматолог и друго). Овим путем, дали су допринос и омогућили деци да уче и долазе до конкретних одговора кроз питања на

непосредан начин. Израђивали су код куће различите продукте од природних материјала, реалних предмета, амбалажног и полуструктурираног материјала. Слали су путем интернета фотографије, доносили апликације, цртеже и продукте рада. Пружали су помоћ и подршку практичарима вртића у организацији и реализацији различитих посета и обиласка места у локалној заједници. Такође, имали су активну улогу у манифестацијама на нивоу вртића или Установе – „Плесом до знања и здравља“, „Дечја недеља“, „Игре без граница“ и слично.

Обострана сарадња одвијала се кроз свакодневну непосредну комуникацију, преко паноа, вибер група, родитељских састанака, радионица, трибина као и заједничким укључивањем у онлајн радионице на тему родитељства, васпитања и јачања родитељских компетенција. Родитељи су свакодневно могли да се информишу о активностима на нивоу Установе путем инстаграм и фејсбук странице „Пчелице“ и званичног сајта. Имали су прилике да изнесу своје предлоге, коментаре, размене мишљења и искуства, кроз анкете, упитнике, реализоване фокус групе и друго.

У већини вртића радило се на оплемењивању и структурирању простора за родитеље. Поред наведеног, сарадња са породицом одвијала се и кроз:

- **Писану комуникацију** путем информација на паноима везаним за теме/пројекте (почетни, процесни пано), информативних паноа (актуелна дешавања у вртићу и локалној заједници), кутија за сугестије, белешки са описом образовне ситуације детета, електронске комуникације (мејл, вибер групе);
- **Непосредну комуникацију путем:** отворених врата која су реализована по потреби породице и препоруке практичара, а са циљем размена информација о дечјем развоју и напредовању уз могућност увида у дечји портфолио (најчешће теме односиле су се на социјализацију, промене у понашању, проблеме у исхрани и друго); радионица са родитељима (у складу са темама/пројектима и уређење физичке средине); родитељских састанака (општи и тематски) који су реализовани квартално са различитим темама; свакодневних контаката са родитељима (сусрети приликом довођења и одвођења деце, индивидуални разговори, телефонски позиви).

Различити начини учешћа и сарадње, видљиви су кроз планирање и реализацију разноврсних активности у оквиру тимова и актива на нивоу Установе и вртића (Развојно планирање, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање квалитета рада, других тимова и актива, као и извештаја сарадње на нивоу сваког вртића).

7.2. Сарадња sa локалном заједницом

Јавна предшколска установа „Пчелица“ кроз своју богату понуду програма ангажује како децу и родитеље, тако и локално окружење. Отвореност наше Установе подразумева и укључивање представника локалне заједнице у организацију различитих активности у вртићима.

Када говоримо о начину учења и коришћењу простора локалне заједнице као аутентичних места учења, полазимо од савремене концепције програма предшколског васпитања и образовања која посматра исту као важно упориште учења и развијања нових вештина. Овакав начин гледишта и самог приступа, био је основ за успостављање сарадње и повезивање наше Установе са другим установама, институцијама, удружењима и друго. Поред већ устаљених модела сарадње, вртићи ЈПУ „Пчелица“, остварили су и друге видове сарадње, који су проистекли из реализованих тема/пројеката током процеса развијања реалног програма у васпитним групама. Свака васпитна група развијала је програм сарадње са локалном заједницом на основу својих специфичности и специфичности контекста, консултовања са децом и породицама. Деца, васпитачи и родитељи тражили су могућности како да дођу до одговора и решења у вези са својим истраживањима у вртићу. Неки од могућих начина повезивања и долажења до потребних информација, подразумевали су истраживања на терену, одлазак у институције, на различите локалитете, упознавање и контакт са различитим познаваоцима проблематике ван вртића.

Места за учење у локалној заједници су нам били драгоцен ресурси. Сва места која су деца посетила, била су места учења и уживања. Деца су уз помоћ одраслих стекла нова знања и проширила своја искуства боравећи на аутентичним местима и у природним окружењима. На овај начин деца су долазила до одговора на своја питања, која су била и покретач остваривања сарадње са локалном заједницом.

Сарадња са основним школама остваривала се кроз узајамне посете, интеракцију и учење деце различитих узраста, коришћењем кадровских и просторних ресурса основних школа (заједничка истраживања и пројекти, кабинети као места за истраживање и учење, наставници и школска деца као сарадници у истраживањима, школска библиотека и друго) и простора вртића. Ове радне године настављена је сарадња са основним школама: Др Зоран Бинђић, Учитељ Таса, Бубањски хероји, Цар Константин, Свети Сава, Стефан Немања, Његош, Мирослав Антић, Чегар, Коле Рашић, Ђеле Кула, Радоје Домановић, Доситеј Обрадовић, Иво Андрић, Иван Горан Ковачић, Бранко Миљковић, Душан Радовић, Десанка Максимовић, Краљ Петар Први, Карађорђе (Горњи Матејевац), Милан Ракић (Медошевац), Бранислав Нушић (Горња Топоница).

У остваривању сарадње са локалном заједницом и коришћењем ресурса из локалне заједнице, деца су имала прилику за смислено укључивање кроз реализацију тема/пројеката. У оквиру пројеката, организованих посета и сарадње, коришћени су следећи ресурси локалне заједнице: Градска кућа и градске општине, Природно -математички факултет, Филозофски факултет, Богословија Св. Кирила и Методија, храмови Светог Пантелејмона, Светог Цара Константина и Царице Јелене, Саборни храм, Академија техничко васпитачких струковних студија Ниш – одсек Пирот, Гимназија Светозар Марковић, Уметничка школа и Музичка школа, Средња медицинска школа „Др Миодраг Лазић“, Школа страних језика „Big tuzzy“, Дом здравља Ниш и здравствене амбуланте, Хитна помоћ, Геронтолошки центар, стоматолошке ординације - Зубић вила и друге, Црвени крст Србије, апотеке, пољопривредне апотеке, ветеринарске станице, пет шопови, ЗОО Планет, ПУ - полицијске станице, Команда копнене војске Србије, Касарна „Књаз Михаило“, Војни аеродром, Офицерски дом, Дом војске Србије, Комунална полиција, Ватрогасни дом, Јавно комунално предузеће Обједињена наплата, Јавно комунално предузеће „Медиана“, Електродистрибуција Србије, Јавно предузеће Пошта Србије, Центар за социјални рад „Свети Сава“, Центар за пружање услуга социјалне заштите „Мара“ Ниш, Научно технолошки парк, Завод за заштиту угрожених врста Србије, Јавно предузеће „Србија шуме“, Историјски архив Ниш, Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш, Дечја библиотека, Народно позориште, Позориште лутака, Позориште „Пелино“, Народни музеј Ниш, „Беле Кула“, Нишка тврђава, Градска башта, Метеоролошка станица, Галерија „Синагога“, Етно галерија, галерија „Liberto“, „Медијана“ – Царска палата Константина Великог, Спомен парк „Бубањ“, Нишки културни центар, Културно уметничка друштва: „Теслино коло“, Ансамбл народних игара и песама „Мозаик“ и „Наиса“, Тонски студио „My Room Acoustic Studio“, Телевизија Belle Amie, Природњачки центар Србије Свилајнац, Симфонијски оркестар Ниш, Кућа оптичких илузија – Трик чудоница, научна радионица „Тинкерлаб“, Стадион Фудбалског клуба „Раднички“, Стадион фудбалског клуба „Цар Константин“, Стадион Фудбалског клуба „Железничар“, Стадион Фудбалског клуба „Синђелић“, Рукометни клуб „Железничар“, Атлетски клуб „Раднички“, Карате клуб „Елид“, Стонотениски клуб „Раднички“ Ниш, Дечји шаховски клуб „Основац“, Дечји фудбалски клуб „Арена“, школица спорта „Астерикс“, Спортски центар „Чаир“ (хала и базен), Железничка станица и Аутобуска станица Ниш, Тржни центар „Делта планет“, Тржни центар „Калча“, биоскоп: „Синеплекс“ и „Вилин град“, штампарија „Грива“, књижаре: „Хијероглиф“ и „Лагуна“, туристичке агенције, банке, Кућа старих заната, мајсторске радионице, аутомеханичарске радионице, стаклорезачке, столарске и фотографске радње, обућар и часовничар, фризерски, козметички и кројачки салони, продавнице водоводног материјала,

фарбаре, пчеларска радња, рибарница, продавнице здраве хране, пијаце, пиљаре, пекаре, ресторани, посластичаре, цвећаре, паркови и друго.

Упоредо са захтевима које постављају савремена гледишта и која говоре о значају коришћења ресурса који се налазе у окружењу вртића, наш задатак за наредну радну годину биће одржавање континуитета, даље иницирање и укључивање локалне заједнице у процес планирања и реализације пројеката на нивоу група и вртића. Радићемо на томе да вртићи и окружења у локалној заједници и даље буду простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла. Наставићемо сарадњу са свим актерима из локалне заједнице кроз дијалог и узајамну подршку.

Извештај је сачињен на основу годишњих извештаја вртића сарадње вртића са локалном заједницом, који се налази у електронској датотеци података вртића и садржи време и место реализације, активност, узраст и начин учешћа деце, и представника из локалне заједнице. Такође, многобројни облици сарадње вртића са локалном заједницом, документовани су као саставни део акционих планова и извештаја вртића за Развојно планирање у Установи.

8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ

Установом ће руководити директор. Директор ће планирати и организовати остваривање програма васпитања и образовања и свих активности у Установи.

Делатност Установе ће се обављати у три сектора:

- Сектор „Вртићи“
- Сектор „Заједнички послови“
- Сектор „Младост“

8.1. Рад Сектора „Вртићи“

Сектором „Вртићи“ руководе директор и помоћник директора за Сектор „Вртићи“. Директор и помоћник директора ће организовати васпитно-образовни рад Установе, координирати рад стручних актива и других стручних органа у Установи.

Рад Сектора „Вртићи“ организоваће се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Правилником о општим основама предшколског програма, Правилником о превентивно-здравственој заштити деце, Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, Развојним планом Установе и анализи и процени ефеката програмских активности реализованих у протеклом периоду, специфичностима локалне заједнице, потребама и очекивањима породица и могућностима Установе.

8.1.1. Издвојена одељења „Вртићи“

Запослени у издвојеним одељењима „Вртићи“ су: руководиоци радних јединица, васпитачи, васпитачи у болничким групама, медицинске сестре-васпитачи, медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу и помоћно особље.

Васпитно-образовни рад ће остваривати васпитачи и медицинске сестре-васпитачи. Они ће својим компетенцијама радити на:

- Уважавању општих принципа васпитања и образовања;
- Остваривању циљева васпитања и образовања;
- Планирању, програмирању, остваривању и вредновању васпитно-образовног рада;
- Праћењу развоја и постигнућа деце;
- Развоју инклузивности у Установи;
- Сарадњи са запосленима, породицом и локалном заједницом;
- Професионалном развоју;
- Вођењу документације.

У издвојеним одељењима „Вртићи“, васпитно-образовни рад ће се организовати у васпитним групама:

- Јслене групе – деца узраста до 3 године;
- Предшколске групе – деца узраста од од 3 до 5,5 година;
- Припремне предшколске групе у целодневном трајању за децу узраста од 5,5 до 6,5 година;
- Припремне предшколске групе у полудневном трајању за децу узраста од 5,5 до 6,5 година;
- Васпитне групе у другој смени;
- Васпитне групе за рад са децом на болничком лечењу.

8.2. Рад Сектора „Заједнички послови“

Организацијом рада Сектора „Заједнички послови“, непосредно ће руководити Секретар Установе. Службе у оквиру овог сектора су:

- Служба за правне, кадровске и административне послове
- Служба за финансијске, планске и рачуноводствено књиговодствене послове
- Служба за јавне набавке
- Служба за техничке послове
- Служба за заштиту од пожара

8.2.1. Служба за правне, кадровске и административне послове

Рад службе за правне, кадровске и административне послове организује Руководилац правних, кадровских и административних послова у сарадњи са секретаром и директором.

План рада Службе остварује се у складу са законским и подзаконским прописима из области образовања и васпитања и других прописа и Статутом Установе.

Послови и задаци који ће се обављати у оквиру ове службе биће:

- Усаглашавање нормативних аката са Статутом Установе и у складу са изменама позитивно-правних прописа;
- Пружање стручне помоћи органима управљања и органима руковођења Установе;
- Пружање правне помоћи и потресних информација ради заступања Установе пред судовима и другим државним органима;
- Учествовање у раду комисије и тимова у складу са законом;
- Послови везани за кадровска, персонална и општа питања;
- Обављање свих административно-техничких и општих послова Установе;
- Сарадња и комуникација са запосленима и странкама, пружање стручне помоћи у решавању актуелних проблема и успостављање успешне сарадње;
- Сарадња са надлежним државним и инспекцијским органима локалне самоуправе.

8.2.2. Служба за финансијске, планске и рачуноводствено књиговодствене послове

Функционисање службе регулисано је законским регулативама којима се прописују начин рада и методе обраде пословних промена, као и рокови достављања одговарајућих извештаја надлежним институцијама.

Служба за финансијске, планске и рачуноводствено књиговодствене послове обављала је измирења обавеза, наплате потраживања, послове рачуноводства и књиговодства и послове обрачуна плата запослених у установи. Службом за финансијске, планске и рачуноводствено књиговодствене послове руководио је Руководилац финансијских, планских и рачуноводствено - књиговодствених послова.

У извештајном периоду служба је обављала све послове из своје надлежности. У овом периоду:

- Преко надлежне Градске управе за социјалну заштиту, образовање, културу и спорт, контролисано је, месечно, тромесечно, шестомесечно и годишње трошење буџетских средстава, предходно усаглашено са Градском управом за финансије и изворне приходе локалне самоуправе по свим позицијама.
- Коришћењем апликације Управе за трезор предаје финансијске извештаје: завршни рачун Установе и периодични Извештај о извршењу буџета – Образац 5. Градској управи за друштвене делатности и Градској управи за финансије достављени су образци завршног рачуна ради контроле и консолидовања у завршном рачуну Града Ниша.

-
- Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, сектору за евиденцију и послове укњиже достављен је образац СВИ1 (Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије) и СВИ2 (Извештај о структури и вредности покретне имовине Републике Србије) на основу члана 79а Закона о буџетском систему.
 - Коришћењем апликације Пореске управе – Епорези предавани су електронске пореске пријаве обједињене наплате доприноса и пореза ПППД (за пријаву плата, накнада, исплата отпремнина, јубиларних награда и друго), као и пријаве обрачунаог ПДВ-а.
 - Од 01.05.2022.године Установа прима и издаје фактуре преко апликације Ефактуре. Фисклани рачуни са QR кодом се издају у малопродајама.
 - Управи за трезор - Преко апликације ИСКРА , референти за обрачун накнада плата су обрачунавали плате и накнаде од септембра 2024.године, кроз ИСКРУ се креирају и сви потребни извештаји, пореске пријаве и листићи зарада.
 - Запослени у служби се едукују за почетак примене извршења буџета преко апликације СПИРИ у 2026.години.

8.2.3. Служба за јавне набавке

Служба за јавне набавке је спроводила набавке добара и услуга предвиђене Планом јавних набавки и Планом набавки на које ЗЈН не примењује, а све у Законом о јавним набавкама. Јавне набавке добара и услуга спроводене су путем Портала јавних набавки у отвореном поступку. Све набавке су спровођене уз поштовање начела економичности, ефикасности, транспарентности и уз обезбеђивање конкуренције. Спроведено је: 14 отворених поступака набавке добара и закључено је 20 уговора, 8 отворена поступка набавке услуга и закључено 11 уговора, намирнице за исхрану деце у продуженом боравку, обликована у 13 партија, намирнице за исхрану деце у вртићима, обликована у 13 партије, 52 поступака набавке услуга на које се ЗЈН не примењује, 20 поступака набавке добара на које се ЗЈН не примењује и 18 поступака набавке добара за потребе комерцијале.

Такође, спроведене су три набавке у складу са чл.12.ст.1.тач.11 ЗЈН и 2 набавке услуга у складу са чл.27.ст.1.тач.3 ЗЈН.

У складу са Одлуком о централизацији јавних набавки („Сл.лист града Ниша бр.35/2021) набавку електричне енергије, канцелариског материјала и средстава за хигијену, за потребе ЈПУ „Пчелица" Ниш спровело је Тело за централизоване набавке Града Ниша у отвореном поступку закључивањем оквирног споразума.

8.2.4. Служба за техничке послове

У периоду од 08.01. 2025. до 01.10. 2025. комплетно су окречени вртићи: Бајка, Бисер, Сунце, Црвенкапа, Палчић, Бубамара, Цврчак, Свитац, Шврћа, Плави чуперак и Бамби.

Дворишта вртића уређена су и окошена на време без изузетака, све капије закључане и функционалне, ограде поправљене и офарбане.

За потребе вртића купљени су душечи за креветиће, играчке и остала преко потребна опрема.

Преглед лифтова и опреме које подлежу периодичном прегледу такође су на време испитани од акредитованих фирми.

За потребе кухиње купљени су следећи уређаји и опрема:

- Купљен је нови уређај за прање возила под притиском и топлом водом,
- Купљена је вага за мерење терета, навозна за мерење намирница које долазе у кухињу
- Купљено је 50 нових термоса од 25 литара за транспорт хране
- За уређење дворишта купљене су нове косилице за скоро све вртиће, 17 комада.
- Купљена је опрема и намештај за нови вртић „Вишњица“,
- Купљене су нове столице за васпитаче у свим вртићима
- Поправљени су кровови на вртићу „Вилинград“ и „Пиноккио“. Радове су изводила трећа лица. У управној згради замењена је столарија, уграђена ПВЦ столарија.
- У вртићу „Сунце“ поправљена је инсталација за грејање и хлађење.
- У вртићу „Црвенкапа“ замењена ограда и постављене нове капије, део ограде је замењен. Двориште је уређено бехатон плочама.
- У вртићу „Цветић“ решен је проблем топле воде по купатилима, уграђена циркуларна пумпа за пијаћу воду, која није била постављена приликом отварања вртића. У вртићу „Колибри“ поправљена је опрема за грејање, замењена циркуларна пумпа. У вртићу „Пепељуга“ такође је замењена циркуларна пумпа за грејање, у вртићу „Шврћа“ поправљен је електрични котао за грејање.-
- Урађени су нови прегледи машина и извршена мерења услова радне средине у свим објектима по налогу агенције за БЗНР. Претходни извештаји су истекли, јер је важност извештаја три године.
- Периодични прегледи опреме противпожарне заштите такође рађени у року на период од шест месеци.

- Замењени су поломљени и дотрајали олуци и опшивке на објектима: Пепељуга, Бајка, Колибри, Палчић и Звончићи.
- Сва поломљена стакла су на време замењена.
- Што се тиче повреда на раду у нашој установи било је неколико лакших повреда које су на време обрађене и пријављене инспекцији рада, заједно са агенцијом за безбедност на раду. Тежих повреда није било.
- Мајстори су очистили подрумске просторије и одвезли отпад из свих вртића.
- Скинути су мобилијари и заштитне мрежена спортским теренима из свих вртића и предато ЈКП „Меднани“ као секундарна сировина.
- Грејна тела као што су ТА пећи, уљани радијатори, кварцне грејалице, грејалице на дување, калорифери и слично демонтиране су и предате као отпад ЈКП „Меднана“ по налогу директора.
- Грејање ове сезоне је било одлично, с обзиром да зима нија била оштра, сви прилази и тротоари на време очишћени од снега.
- У вртићу „Пахуљица“ и „Бамби“ поправљене су плочице које су биле разлепљене и поломљене.
- Постељина уредно и на време опрана и дезинфикована за све вртиће.
- Техничка служба је одолевала свим захтевима и изазовима који су постављени од стране руководећих органа.
- Мајстори су учествовали у организацији плеса на стадиону Чаир, превозили реквизите у Дом војске и Позориште лутака, вршили транспорт намештаја и опреме тамо где је планирано по вртићима.

8.2.5. Служба за заштиту од пожара

Стручни саветник за превентивне мере ЗОП надзире рад Службе за заштиту од пожара, спроводи послове и предузима превентивне мере у циљу заштите од пожара.

Рад ове службе контролише и ради на њеном унапређењу ангажовани стручни саветник по Уговору. Остварење високог и задовољавајућег нивоа безбедности из области заштите од пожара је приоритет Установе у радној 2024/2025 години.

Према Закону о заштити од пожара, у свим објектима спроведени су контроле, прегледи и испитивања исправности:

- ватрогасне опреме – против пожарних апарата и хидраната (2х годишње),
- система за дојаву пожара (2х годишње),
- паник лампи (2х годишње),
- громобранске инсталације

-
- електричних инсталација,
 - електростатичког електрицитета наподземним резервоарима (2x годишње),
 - извршена је основна обука новозапослених радника и у плану је да се до краја године изврши још обука у зависности од нових пријема радника.

У складу са Законом о заштити од пожара, спроводе се мере у складу са Планом заштите од пожара за све објекте ЈПУ „Пчелица“ Ниш. У плану је именовање људи у служби ЗОП и њихова додатна едукација а све у складу са законом.

8.2.6. Служба за заштиту животне средине

У периоду од 2024/2025 година стање из области управљања отпадом у ЈПУ Пчелица Ниш је следеће:

1. ЈПУ Пчелица Ниш сачинила је план управљања отпадом у складу са чланом 26. Закона о управљању отпадом (Сл.гл.РС.бр. 36/09, 88/10,14/16 и 95/19) и организовала његово спровођење.
2. Устројена је прописана евиденција из области управљања отпадом у наведеном периоду.
3. Извршено је периодично мерење емисије загађујућих материја из стационарних извора загађења у вртићима ЈПУ Пчелица Ниш у 2023/24 години и прибављен извештај мерења емисије загађујућих материја.
4. Извршено је периодично мерење емисије загађујућих материја из стационарних извора загађења у вртићима ЈПУ Пчелица Ниш у првој половини календарске године за 2025 годину.
5. Достављен извештај о годишњем билансу емисије загађујућих мерења у ваздуху за 2024.годину Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије.
6. Достављен годишњи извештај о отпаду произвођача отпада за 2024. годину за све врсте неопасног одпада у ЈПУ Пчелица Ниш.
7. Организоване су две акције скупљања опасног отпада(електронског и електричног) и неопасног отпада по вртићима и продат овлашћеном оператеру за складиштење опасног отпада.
8. Сачињени су уговори о пословној- техничкој сарадњи са овлашћеним оператерима за управљање отпадом за опасан и неопасан отпад.
9. У протеклом периоду обављени су редовни и ванредни инспекцијски надзори у вртићима и том приликом нису констатоване незаконитости и неправилности из области управљања отпадом.

8.2.7. Служба за безбедност и здравље на раду

Од маја 2024.године наведени послови су поверени стручним лицима агенције ангажоване по уговору.

Током досадашњег периода у 2024-ој години у области безбедности и здравља на раду (БЗНР), у складу са важећим Законом, извршено је следеће:

1. Редовне периодичне обуке нових запослених по групама;
2. Израда, расподела и потписивање Образаца 6, за све новозапослене;
3. Редовна израда писаних пријава повреда на раду у складу са дешавањима;
4. Редовна израда Извештаја о повредама на раду;
5. Решавање ванредних проблематичних ситуација из области БЗНР;
6. Подела новодонетих Одлука за струју по свим организационим целинама;
7. Сређивање архиве БЗНР: Уклањање документације са истеклим роком важности (престало правно дејство због промене појединих законских одредби); Ажурирање фасцикли са БЗНР документацијом по вртићима.

8.3. Рад Сектора „Младост“

Уводне напомене

Сектором „Младост“ руководи - руководилац послова у угоститељству за сектор „Младост“.

У служби за планрање, организацију, унапређивање исхране и производњу и припремање хране ангажовани су: руководилац послова у објекту, службеник за управљање квалитетом, нутрициониста, сарадник за санитарну контролу, сарадник у објекту за обрачун готових производа и јеловника, сарадником за обрачун хране, рефернт у објекту за фактурисање и израду радних налога за производњу, производни радницима (пекари, кувари, посластичари, радници на бројању и паковању, радници на одржавању хигијене и прању сућа).

У служби за обављање административно– техничких послова, обављање послова продаје и сервирање прехранбених производа радно ангажовани су: економисти, срадник у објекту за продају прехранбених производа, референт за финансијско-рачуноводствене послове- за робно и материјално књиговодство, технички секретар, економ, магационер, продавац, сервир у боравку.

У служби за дистрибуцију хране и одржавање возила ангажовани су – руководилац транспорта и логистике, диспечер и возачи.

Постоји још и служба обезбеђења која запошљава раднике на обезбеђењу и руководиоца ове службе.

Запослени у Сектору „Младост“ обављају послове планирања, организације, и унапређења исхране, као и производњу и припрему хране. У овом Сектору се обављају и административно-техничке послове, обављају послове продаје и сервирања прехранбених производа, послове дистрибуције хране и одржавање возила.

Кухиња „Младост“ саграђена је 1977. године за исхрану школске деце. Интеграција са предшколском установом „Пчелица“ је обављена 1983. године. Од тог периода до данас кухиња је више пута реконструисана и дограђивана да би задовољила потребе све већег броја деце. Потпуна реконструкција зграде, водоводне, канализационе и електричне мреже обављена је у периоду 2010-2011. године а опреме делимично, што је довело до добијања Међународног стандарда о безбедности хране – HACCP-а, марта 2011. године.

До 2018 године извршена је поновна санација подова постављањем керамичких плочица.

Кухиња је опремљена савременом опремом и у свом раду користи ротационе пећи, конвектомате, машину за паковање пецива, шок комору и уграђени су соларни панели који су обезбедили стално присуство топле воде која се доста користи уз уштеду ел. енергије.

Број корисника се из године у годину повећава тако да постојећи капацитети не могу задовољити потребе.

Набављена је машина за прање подова и купљен нови пуромат за прање возила. За лакше обављање канцеларијских послова, купљено је 2 штампача. Исхрана предшколске и школске деце планирала се уз поштовање предвиђених норматива и принципа правилне исхране за коју је задужен нутрициониста и уз спровођење свих санитарно хигијенских прописа у циљу обезбеђивања квалитетног obroка и хигијенски исправне хране за коју је задужен сарадник за санитарну контролу. Целокупан процес производње хране је под перманентном контролом Института за јавно здравље Ниш чији извештаји показују да је исхрана у оптималним вредностима по свим хранљивим параметрима, да је разноврсна и да су у њој заступљене све групе намирница.

Имајући на уму да је исхрана деце важан фактор здравог одрастања, приоритети у раду били су:

- Стварање што бољих техничко-технолошких услова у производњи хране за децу;
- Максимално поштовање планираних јеловника и дијеталних obroка;
- Праћење цена и утрошка животних намирница као и калоријске вредности дечјег obroка;
- Редовна контрола хране и хигијене од стране стручних институција;
- Дневна контрола санитарно-хигијенских услова у кухињи, боравцима и малопродајним објектима;

-
- Интерна контрола производа, процеса производње, придржавање свих прописаних мера у раду и контрола рада запослених;
 - Едукација особља у вртићима, продуженом боравку и кухињи;
 - Перманентна едукација радника у производњи који припремају дијеталне оброке;
 - Присуство на стручним семинарима и конгресима у циљу усвајању нових сазнања из области исхране и хигијене;
 - Припрема зимнице у циљу понуде здраве и разноврсне исхране током целе године;
 - Поправка и набавка опреме у складу са новим технологијама;
- Савремена исхрана у Установи обухватила је здравствене, културолошке и образовне елементе, на основу којих се планирао јеловник, распоред obroка, квалитет и квантитет obroка деце на посебном режиму исхране.

Сектор „Младост“ свој рад организује кроз следеће службе:

- Служба за планирање, организацију, унапређивање исхране и производњу и припремање хране обавља послове планирања, организације и унапређивања исхране и послове на производњи и припреми хране за кориснике услуга Установе. Радом службе руководи руководилац послова у објекту – у служби за планирање, организацију, унапређивање исхране и производњу и припремање хране

- Служба за обављање административно-техничких послова, обављање послова продаје и сервирања прехранбених производа. Радом службе руководи Сарадник у угоститељству - за продају прехранбених производа.

- Служба за дистрибуцију хране и одржавање возила. Радом службе руководи Руководилац послова транспорта и логистике;

Делатност

Основна делатност Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш је васпитање, образовање, нега и здравствена заштита и исхрана деце предшколског узраста.

Сектор „Младост“ брине о исхрани деце и свакодневно производи и дистрибуира дневне оброке за потребе деце предшколског узраста. У вртићима, у радној 2024/2025. години, просечан број долазеће деце је био око 4 250 која су добијала 3 obroка (доручак, ужина и ручак),

Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш је добила Решење о испуњености прописаних услова за обављање проширене делатности број 610-00-809/2015-07 од 27.01.2015. године које је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја којим је констатовано да Установа може да обавља проширену делатност која је у функцији образовања и васпитања и то:

-
- 10.71 – Производња хлеба, свежег и замрзнутог пецива и колача
 - 56.29 – Услуге припремања и послуживања хране
 - 47.29 – Остала трговина на мало у специјализованим продавницама.

Проширена делатност Установе остварује се кроз делатност:

- Исхране деце у 26 основне школе на територији Града Ниша која обухвата припрему и дистрибуцију доручка за 1150 детета, ручка за 1800 детета и ужине за око 1250 детета у продуженом боравку, односно око 3.350 obroka у виду допунског obroka за децу у градским и сеоским школама;

- Припреме и поделе ужина за децу у припремном предшколском програму при школама, вртићима и месним канцеларијама и то око 29 бесплатна ужина (које плаћа Секретаријат за дечју и социјалну заштиту) и око 210 ужина које плаћају родитељи;

- Припреме и поделе ужине за децу основношколског узраста и то око 1960 ужина које плаћа Секретаријат за дечју и социјалну заштиту и око 990 ужина које плаћају родитељи;

- Исхране у Установи социјалне заштите за дневно збрињавање деце, омладине и одраслих лица ментално ометених у развоју, „Мара“ која обухвата припрему и дистрибуцију доручка, ручка и ужине за око 45 корисника;

- Исхране у Установи социјалне заштите за целодневно збрињавање деце, омладине и одраслих лица ометених у развоју „Предах“ која обухвата припрему и дистрибуцију доручка, ручка, вечере и две ужине радним даном и викендом за 9 корисника;

- Исхране у Установи социјалне заштите, за збрињавање жртава породичног насиља, жена и деце “Сигурна кућа” за 8 корисника који су добијали доручак, ручак и вечеру, радним даном и викендом;

- Исхране у Установи социјалне заштите за збрињавање бескућника „Прихватилиште“ за 15 корисника који су добијали доручак, ручак, вечеру и две ужине радним даном и викендом. Уколико је било потребе укључивани су и дијетални obroci;

- Исхране деце у Специјалној школи за децу ометену у развоју „Царица Јелена“ која обухвата припрему и дистрибуцију доручка, ручка и ужине за око 30 детета продуженом боравку, односно око 85 допунских obroka;

- Исхране деце у Специјалној школи „Бубањ“ која обухвата припрему и дистрибуцију доручка, ручка и ужине за око 50 дете у продуженом боравку, односно око 69 допунских obroka. За поједину децу спремана је дијетална исхрана.

Број и структура запослених који су обављали послове проширене делатности

Поверени послови, на основу годишњих уговора са Градом, о припреми и дистрибуцији obroka за децу основношколског узраста до 10 година у продуженом боравку и допунском obroku, припреми и дистрибуцији obroka за кориснике Установе Центар за

дневни боравак деце, омладине и одраслих лица ментално ометених у развоју „Мара“ и „Предах“ Ниш; припреми и дистрибуцији хране за бескућнике у „Прихватилишту“, Припреми и дистрибуцији хране за жртве насиља у породици „Сигурна кућа“, припреми и дистрибуцији ужина за децу основношколског узраста и за децу ометену у развоју у школи за основно и средње образовање „Царица Јелена“ у Нишу, припрему и дистрибуцију корисника Специјалне школе „Бубањ“ и комерцијални послови везани за продају торти, колача, пецива, замрзнутог пецива и кетеринга, одређени су Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време и Анализом рада проширене делатности, тако да тај број износи 84 радника.

Извештај о исхрани деце

Исхрана деце у ЈПУ „Пчелица“ је реализована на основу Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи и Стручно-методолошког упутства за реализацију исхране деце у предшколској установи (2018). При планирању и реализацији исхране водили смо рачуна о узрасту деце, броју деце на дневном нивоу, дужини боравка деце у вртићу, а у циљу задовољења енергетских и нутритивних потреба деце. Дневни ритам исхране је поштован кроз већ устаљен редослед obroка -доручак, ручак, ужина, што је наша дугогодишња пракса. О исхрани деце бринуо је тим стручних лица. Циљ је био да се деца обезбеди пре свега здравствено безбедна храна, разноврсна, квалитетна, биолошки вредна и да се испоштују прописани нормативи. Посебна пажња поклањала се санитарно-хигијенском стању објекта, машина, апарата и уређаја, као и личној и општој хигијени.

Јеловници су планирани недељно и дневно. Недељни јеловници су достављани свим вртићима ЈПУ „Пчелица“, свим основним школама где се реализује боравак деце, Установама „Мара“, Прихватилиште и „Предах“. Није се одступало од планираног недељног јеловника.

Реализован је дијетални програм намењен деци са посебним режимом исхране - алергија на разне намирнице. Најчешћ су код деце присутне алергије на млеко, млечне производе и глутен. Индивидуално се одређује свакодневна исхрана деце на дијети. Свакодневно је било пријављено од 150 до 200 деце на посебном режиму исхране. Просечно се дневно произведе и испоручи дијеталних obroка 175.

Спољашњу контролу исхране обављао је Институт за јавно здравље Ниш. На основу извештаја о испитивању исхране и хигијенског стања у кухињама ЈПУ „Пчелица“ за III и IV тромесечје 2024. и I тромесечје 2025. године анализе су показале да је исхрана у протеклој радној години била задовољавајућа. Енергетска вредност obroка је такође била задовољавајућа, на основу дијететске и хемијске анализе хране. Учешће беланчевина и масти

у оброку је било оптимално, а угљених хидрата нешто ниже, али одговарајуће ако деца бораве у вртићу 6-7 сати.

По пирамиди исхране коју препоручује СЗО анализе су показале следеће:

- Групе намирница житарице и производи од житарица су адекватно заступљене.
- Учешће воћа и поврћа је испод препорука у пирамиди.
- Група месо, риба, јаја и група млеко и млечни производи су задовољавајуће присутни у дечијем оброку.
- Учешће масти и уља и групе шећер и концентрати је прекомерно али се трудимо да их је што мање у дечијем оброку.
- Од квалитетних намирница недостаје чешће мед и риба.

Санитарно-хигијенско стање у Централној и дистрибутивним кухињама вртића било је задовољавајуће. У три квартала ове школске године узето је укупно 160 брисева, из Централне кухиње). Од свих анализираних брисева сви су били стерилни. Ово говори о задовољавајућем нивоу хигијене, примени дезинфекционих средстава и сталној примени превентивних и противепидемијских мера у Централној кухињи и дистрибутивним кухињама вртића.

Унутрашњу контролу исхране обављало је особље и запослени у ЈПУ „Пчелица“ при пријему намирница. Свакодневно се врши органолептичка контрола, контрола документације – атести о здравственој исправности и декларације намирница, температура за намирнице које захтевају специјални режим чувања.

Контрола припреме и дистрибуције хране је била свакодневна од Централне кухиње до дечијег тањира.

Група намирница	Норматив - %	Нађене вредности - %
Житарице и производи	30	41,8
Месо, риба и јаја	10	10,5
Млеко и млечни производи	20	8,2
Масти и уља	10	21
Воће	10	2,1
Поврће	10	9
Шећер и шећерни концентрати	10	6
Остало		0,4

Назив минерала	Норматив	Нађене вредности	
		mg	%
Ca	720	207	28,7
Fe	9	4	44,4
В ₁	1.81	0,58	71,6
PP	9.9	4	40,4
C	40.5	42	103,7

Учешће хранљивих материја у енергетској вредности оброка

Хранљиве материје	Норматив		Нађене вредности	
	g	%	g	Cal
Беланчевине	29	10-20	25,2	103,3
Масти	29	25-35	30,8	286,4
Угљени хидрати	176	55-65	107	438,8
Укупно				828,5

Беланчевине су у целодивном оброку заступљене са 25,2 г. што је нижа вредност од вредности коју предвиђа Норматив (Норматив је 29 г). Садржај масти у оброку је нижи од Нормативом препоручене вредности, износи 30.8 грама (Норматив је 39 грама), као и садржај угљених хидрата који је износио 107,0.(Норматив је 176 грама). Учешће беланчевине и масти у укупној енергетској вредности оброка ја оптимално, а угљених хидрата благо снижено.

Хемијски састав оброка

Хранљиве материје	Количина	Енергија
	g	kcal
Беланчевине	27,9	114,46
Масти	24,7	229,7
Угљени хидрати	116,7	478,5
Укупно		822,1

Количина беланчевина се кретала од 20.3 до 33.9 грама, а просечан садржај беланчевина у дневном obroку био је 27.9 грама што је у складу са Нормативом (Нормативом предвиђена вредност износи 29 грама).

Масти је у дневном obroку било од 15.8. до 36.3 грама, у просеку 24.7 грама, што је у ниже од вредности коју предвиђа норматив (39 грама)

Угљени хидрати заступљени су од 104.1 до 127.8 грама , у просеку 116.7 грама , што је доста ниже од вредности коју предвиђа норматив (176 грама).

Кухиња „Младост“ је 23.04.2025.год. испунила законску обавезу, ресертификован је аудит НАССР система безбедности хране (контрола процеса производње и дистрибуције хране.

Све прописане мере су поштоване и НАССР систем је примењен у потпуности.

**ТАБЕЛА ПОДАТАКА О ИСПОРУЧЕНИМ ОБРОЦИМА У ШКОЛСКОЈ
2024/2025.години**

Врста obroка	Вртићи	Школе продужени боравак	Дијете (вртићи, и школе)	УКУПНО
ДОРУЧАК	906017	193109	36770	1.135.896
УЖИНА	906017	217573	36670	1.135.896
РУЧАК	906017	294323	36670	1.1358.96
УКУПНО:				3.407.688

**ТАБЕЛА ПОДАТАКА О ИСПОРУЧЕНИМ ОБРОЦИМА
У КОМЕРЦИЈАНОМ ДЕЛУ И ШКОЛСКОЈ 2024/2025.Г.**

Врста obрока	Установа „Мара“	Предах	Сигурна кућа- одрасли +деца	Прихватилиште	УКУПНО
ДОРУЧАК	8890	1201	646	3035	13.772
УЖИНА	8890	2402	1392	6070	18.754
РУЧАК	8890	1201	646	3035	13.772

ВЕЧЕРА		1201		646	3035	4.882
УКУПНО ОБРОКА	26.670	6.005		3330	15.175	66 417

Исхрана деце у основним школама

Исхрана деце у основним школама је редован облик који се финансира из буџета града и обухвата бесплатне ужине за децу старости до 15 година, по критеријуму који је донео Град. Овај вид исхране подразумева и ужине које су родитељи плаћали у основним школама и припремним групама-допунски оброк.

Реализована је и исхрана у продуженим боравцима путем три obroка, уз поштовање свих прописаних норматива у припреми и дистрибуцији хране. То су родитељи плаћали уз законско учешће Града а било је и корисника који су ослобођени плаћања по критеријумима за ослобађање од плаћања које је донео Град Ниш.

Сарадња са основним школама

Сарадња са основним школама била је првенствено у функцији унапређења исхране деце у целодневном боравку као и деце која користе наше ужине (допунски оброк).

Почетком школске године на нашу, а често и на иницијативу учитеља из боравка, присуствовали су представници сектора „Младост“ родитељским састанцима и на њима разматрали све примедбе, предлоге и сугестије родитеља чија деца похађају боравак. Примедбе су се односиле углавном на то да деца не једу одређену врсту хране из разлога што немају навику из породице.

Пратили смо рад нашег особља у боравцима – начин поделе obroка, поштовање и придржавање нормираних количина хране, хигијене простора и личне хигијене радника.

Утврђено је да су поштоване прописане санитарно - хигијенске мере и нормативи хране.

Сарадња са породицом и локалном заједницом

Сарадња са породицом реализовала се посредно преко мецинских сестара на превентиви у вртићима. Медицинске сестре на превентиви су пријављивале и

одјављивале децу на дијети, слале пратећу документацију (извештај педијатра и сагласност родитеља) о истим и сарађивале са нутриционистом. Квалитет сарадње са родитељима треба побољшати индивидуалним разговорима између родитеља и нутриционисте.

Централна кухиња је сарађивала са оснивачем, Заводом за јавно здравље Ниш, основним школама Установама „Мара“, „Прихватилиште“ и „Предах“ у којима реализује своју делатност.

8.4. КАДРОВСКЕ ПОТРЕБЕ

Потребан број извршилаца на програмским активностима у делу редовне делатности - целодневни боравак - вртићи који ће се финансирати из буџета Града Ниша са позиција Градске управе за друштвене делатности одређени су Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 87/2021) и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе ("Сл гласник РС – Просветни гласник", бр. 1/2019, 16/2022 и 6/2023).

1. По члану 6. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 87/2021) установа има директора, секретара и стручног сарадника педагога или психолога.

Р.бр.	Врста посла	Број запослених
1.	Директор	1
2.	Секретар	1
3.	Стручни сарадник – педагог или психолога	1
	Свега:	3

2. Потребан број извршилаца за реализацију програма васпитања и образовања деце узраста до три године у целодневном трајању – број без децимала

Р.бр.	Врста посла 11 сати рада дневно 55 група у целодневном боравку	Број запослених
4.	Непосредно руковођење	2
5.	Стручни сарадници и сарадници:	
	Педагог, психолог, педагог за ликовно, музичко и физичко васпитање и логопед	3
	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	1
	Сарадник на пословима унапређења, планирања и организације исхране	2
	Сарадник за унапређење социјалне заштите	0
6.	Васпитачи (васпитач, медицинска сестра-васпитач)	110
7.	Сарадник на пословима неге и превентивно-здравствене заштите	7
8.	Припремање хране	7

9.	Сервирање хране	11
10.	Административно – правни и финансијски послови	6
11.	Одржавање хигијене	28
12.	Технички послови	6
13.	Ложачи	0
	Укупно:	183

3. Потребан број извршилаца за реализацију програма васпитања и образовања деце узраста од 3 године до 5,5 година у целодневном трајању – без децимала

Р.бр.	Врста посла 11 сати рада дневно 136 група у целодневном боравку	Број запослених
1.	Непосредно руковођење	6
2.	Стручни сарадници и сарадници:	
	Педагог, психолог, педагог за ликовно, музичко и физичко васпитање и логопед	6
	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	2
	Сарадник на пословима унапређења, планирања и организације исхране	4
	Сарадник за унапређење социјалне заштите	2
3.	Васпитачи (васпитач, медицинска сестра-васпитач)	272
4.	Сарадник на пословима неге и превентивно-здравствене заштите	17
5.	Припремање хране	17
6.	Сервирање хране	28
7.	Административно – правни и финансијски послови	14
8.	Одржавање хигијене	69
9.	Технички послови	14
	Укупно:	453

4. Потребан број извршилаца по васпитној групи за реализацију програма васпитања и образовања деце узраста од 5,5 година до 6,5 година у целодневном трајању – без децимала

Р.бр.	Врста посла 11 сати рада дневно 42 групе у целодневном боравку	Број запослених
1.	Непосредно руковођење	2

2.	Стручни сарадници и сарадници:	
	Педагог, психолог, педагог за ликовно, музичко и физичко васпитање и логопед	2
	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	1
	Сарадник на пословима унапређења, планирања и организације исхране	1
	Сарадник за унапређење социјалне заштите	1
3.	Васпитачи (васпитач, медицинска сестра-васпитач)	84
4.	Сарадник на пословима неге и превентивно-здравствене заштите	6
5.	Припремање хране	6
6.	Сервирање хране	9
7.	Административно – правни и финансијски послови	4
8.	Одржавање хигијене	22
9.	Технички послови	4
	Укупно:	142

Предшколска установа зависно од начина грејања може имати ложаца, а њихов број установа и оснивач утврђују споразумно према стварним потребама. Установа има 10 објеката који се греју на лож уље, гас или пелет и то: вртић „Бубамара“, „Бисер“, „Свитац“, „Колибри“, „Цветић“, „Пепељуга“, „Бајка“, „Пахуљица“, „Вишњица“ и вртић у Трупалу. За редовно обављање делатности потребно је 8 ложаца.

5. Потребан број извршилаца за реализацију програма васпитања и образовања у полудневном трајању (4 сати дневно) – Припремни предшколски програм

Р.бр.	Врста посла 4 сати рада дневно 18 група у полудневном боравку	Број запослених
1.	Непосредно руковођење	1
2.	Стручни сарадници и сарадници:	
	Педагог, психолог, педагог за ликовно, музичко и физичко васпитање и логопед	1
	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	0
	Сарадник на пословима унапређења, планирања и организације исхране	1
	Сарадник за унапређење социјалне заштите	0
3.	Васпитачи (васпитач, медицинска сестра-васпитач)	18
4.	Сарадник на пословима неге и превентивно-здравствене заштите	1

5.	Припремање хране	1
6.	Сервирање хране	1
7.	Административно – правни и финансијски послови	1
8.	Одржавање хигијене	4
9.	Технички послови	1
	Укупно:	30

У складу са Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл. Гласник РС, бр. 87/2021), у радној 2024/2025.години на пословима васпитно-образовног рада и неге деце припремно предшколског програма у полудневном трајању боравка (4 сата), Установа је имала 18 група, у којима је било ангажовано 30 запослених.

6. Потребан број извршилаца – проширена делатност у складу са Одлука о финансијској подршци породици са децом на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“ бр. 47/2019) и Уговорима између Града Ниша и Установе за: припрему и дистрибуцију obroка за децу основношколског узраста до 10 година у продуженом боравку, припреми и дистрибуцији ужина за децу основношколског и предшколског узраста на територији Града Ниша, дистрибуцију obroка за кориснике Установе Центар за дневни боравак деце, омладине и одраслих ментално ометених у развоју „Мара“ Ниш, Припреми и дистрибуцији ужина за децу Школе за основно и средње образовање „Царица Јелена“ Ниш.

Р.бр.	Врста посла Проширена делатност и комерцијална делатност	Број запослених
1.	Припремање хране	34
2.	Сервирање хране	27
3.	Општи, финансијски, административни и слични послови	10
4.	Технички послови	13
	Укупно:	84

7. Потребан број извршилаца за реализацију програма васпитања и образовања које ће финансирати буџет Града Ниша преко позиција Градске управе за друштвене делатности

Р.бр.	Врста посла Градска управа за друштвене делатности	Број запослених
1.	Директор	1
2.	Секретар	1
3.	Стручни сарадник – педагог или психолога	1
4.	Непосредно руковођење	11
5.	Стручни сарадници и сарадници:	
	Педагог, психолог, педагог за ликовно, мучико и физичко васпитање и логопед	12
	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	4
	Сарадник на пословима унапређења, планирања и организације исхране	8
	Сарадник за унапређење социјалне заштите	3
6.	Васпитачи (васпитач, медицинска сестра-васпитач)	494
7.	Сарадник на пословима неге и превентивно-здравствене заштите	31
8.	Припремање хране	65
9.	Сервирање хране	76
10.	Административно – правни и финансијски послови	35
11.	Одржавање хигијене	123
12.	Технички послови	38
13.	Ложачи	8
	Укупно:	918

У складу са Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл. Гласник РС, бр. 87/2021), у радној 2024/2025. години на пословима васпитно-образовног рада и неге деце по свим узрастима у целодневном трајању боравка (11 сати), полудневном боравку (4 сата) и проширеној делатности неопходан оквир за ангажовање запослених је укупно 918.

8.5. ПЕРАСПОДЕЛА РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ

Медицинска сестра-васпитач у јасленој групи	Сати
Непосредан рад са децом	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно-образовног рада	2 h
Припрема, планирање и реализација онлајн садржаја васпитно-образовног рада	2 h
Сарадња са породицом	2 h
Израда дидактичког материјала	2 h
Уређење простора у коме бораве деца	1 h
Вођење документације и евиденције	1 h
УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:	40 h

Васпитач у целодневном боравку	Сати
Непосредан рад са децом	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада	2 h
Припрема, планирање и реализација онлајн садржаја васпитно-образовног рада	2 h
Сарадња са породицом	2 h
Израда дидактичког материјала	2 h
Уређење простора у коме бораве деца	1 h
Вођење документације и евиденције	1 h
УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:	40 h

Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	Сати
Непосредан рад са децом на превентивној здравственој заштити и здравствено-васпитном раду	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно-образовног рада	2 h
Припрема, планирање и реализација онлајн садржаја васпитно-образовног рада	2 h
Праћење, евидантирање и примена превентивних мера	3 h
Сарадња са породицом	2 h
Вођење документације и евиденције	1h
УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:	40 h

Васпитач у припремном предшколском програму-четворочасовни облик припремног предшколског програма	Сати
Непосредан рад са децом	20 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно-образовног рада	2 h
Припрема, планирање и реализација онлајн садржаја васпитно-образовног рада	2 h
Сарадња са породицом	2 h
Израда дидактичког материјала	2 h
Уређење простора у коме бораве деца	1h

Вођење документације и евиденције	1h
Остале обавезе у матичном вртићу	10 h
УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:	40 h

Стручни сарадник-педагог, психолог, логопед, професор физичког и музичког васпитања	Сати
Непосредан рад са децом	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада	2 h
Припрема, планирање и реализација онлајн садржаја васпитно-образовног рада	2 h
Сарадња са породицом	2 h
Израда дидактичког материјала	2 h
Вођење документације и евиденције	2 h
УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:	40 h

Сарадник на превентивној здравственој заштити и социјални радник	Сати
Непосредан рад са децом и васпитним особљем	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада	2 h
Припрема, планирање и реализација онлајн садржаја васпитно-образовног рада	2 h
Праћење, евидантирање и примена превентивних мера	3 h
Сарадња са породицом	2 h
Вођење документације и евиденције	1 h
УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:	40h

9. ИЗВЕШТАЈИ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

9.1. Извештај Тима за самовредновање

Након процеса рефлексије са практичарима, родитељима, децом и представницима локалне заједнице, Тим установе је донео одлуку о одабиру **3.Области квалитета “Професионална заједница учења“** за вредновање и унапређивање у току радне 2024/2025. године, која је процењена као приоритетна.

У одабиру области уважени су резултати из досадашњих циклуса самовредновања, идентификоване јаке и слабије стране у раду установе, односно сегменте рада где се процењује потреба за унапређивањем. При одлучивању о одабиру области, узети су у обзир процеси имплементације нове концепције програма, анализа различитих докумената и аспекти рада установе, развијање саморефлексивности и рефлексивности свих практичара који су у уској вези са процесом самовредновања. Узимајући у обзир нови приступ у процесу самовредновања и укључивања свих актера (запослени, деца, родитељи, локална заједница), централни тим у сарадњи са тимовима вртића, мишљења је, да је унутрашња потреба и интерес установе, а на основу додатно појачане потребе за унапређивањем због реформских процеса који су се догодили у предшколском васпитању и образовању да изабрану област

самовреднујемо на нивоу целе установе.

Временски период реализације вредновања вртића уз коришћење инструмената је реализовано од новембра 2024. године до маја 2025. године. У вредновању Установе учествовало је 29 вртића, родитељи, деца, стручни сарадници и сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и Управни одбор, директор установе. Прикупљање податка, анализу је обрадио и обједињено централни тим.

У 3.Области квалитета “Професионална заједница учења“ остварени су сви стандарди на основу процене присутних показатеља. У сваком од стандарда могу се уочити јаче и слабије стране. Укупна оствареност вредноване области је 86,4%

Коришћени инструменти и начин њихове примене

Чек листа (укупан број практичара на нивоу установе, који је попуњавао чек листу је 467). **Фокус група родитељи** (у интервјујима је учествовало 641 родитеља/чланови савета родитеља из различитих узрастних група). **Консултације са децом** реализоване су у васпитно-образовним групама јасленог и вртићког узраста са 3069 детета. **Фокус група васпитачи и медицинске сестре васпитачи**(у попуњавању инструмента учествовало је 469 практичара). **Интервју стручних сарадника** (учествовало је 14 стручних сарадника, сарадника на унапређењу превентивне здравствене заштите и васпитач за драмско васпитање). **Упитник за васпитаче и медицинске сестре** (онлајн упитник је попунило 490 васпитача и медицинских сестара). **Упитник за родитеље** онлајн упитник је попунило 2261 родитеља-старатеља. **Интервју се представником Управног одбора из локалне заједнице. Интервју са директором установе и Интервју са руководиоцима вртића-одговорним лицима.**

Предлог мера за унапређивање на основу изведених закључака

3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима. *(Установа има прегледан сајт са релевантним информацијама које се редовно ажурирају на сајту, налазе се најважнија документа установе, редовно се ажурира одељак Вести, постоји могућност постављања питања).*

3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници. *(Запослени промовишу значај предшколског васпитања и делатност установе кроз различите активности у локалној заједници пројекти, трибине, манифестације. Активности установе промовишу се на локалним и националним медијима, друштвеним мрежама, уз поштовање етичког кодекса професије).*

3.5.2. Установа сарађује са Основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања континуитета дечјих искустава. *(У установи се развија целовит приступ прелазу*

детета у Основну школу који обухвата планирање, сарадњу и комуникацију између деце, родитеља, васпитача, других запослених у ПУ и школи. Вртић сарађује са школом кроз узајамне посете, организовање заједничких активности и акција, пројекте, програме које повезују практичаре, децу и родитеље).

Детаљан Извештај о реализацији самовредновања за 2024/2025.годину, део је Годишњег извештаја Тима за самовредновање установе, заведен под бројем 4002 од 17.06.2025.године.

9.2. Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

9.2.1. Извештај тима за спречавања дискриминације деце у Установи

Тим за спречавање дискриминације деце у Установи се приликом реализације превентивних активности и интервентних мера током радне године придржавао Правилника о поступању Установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања (Сл. Гл. РС бр.65/2018), интерног Правилника о спречавању дискриминације деце у Установи (број 1015 од 28.02. 2022.године), Програма спречавања дискриминације деце у Установи за радну 2024./2025.годину (број 4093 од 01.07.2024.године), Плана превентивних активности за спречавање дискриминације за радну 2024./2025.годину (број 4093/2 од 01.07.2024.године) као и Посебног Протокола о поступању запослених у ЈПУ „Пчелица“ у заштити од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације (број 2231 од 03.04.2025.).

У реализацији програма, који је веома сложени процес, учествовали су сви запослени у Установи, директор Татјана Николић, координатор стручне службе Марија Боснић, координатор Тима Нада Петковић, чланови Тима на нивоу Установе и тимови на нивоу вртића, практичари, техничко особље, деца, родитељи (други законски заступници), локална заједница и трећа лица. Трудили смо се да подстичемо све наведене учеснике у реализацији активности, које су имале за циљ препознавање и превенцију дискриминације деце. Јасна порука у свим активностима је била да нико не толерише дискриминацију, да не ћути у вези са тим и да се развије одговорност међу запосленима на стварању безбедне средине у којој је нулта толеранција на дискриминацију деце. Такође је један од примарних задатака био да се код свих актера подигне свест и предупреди сваки облик дискриминаторног понашања који може имати негативне последице на децу. Активности које су реализоване у оквиру превентивних мера омогућиле су да се у Установи изгради сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања, конструктивне комуникације и развија позитиван систем вредности. Програм превентивних активности био је прилагођен развојном добу предшколског детета, њиховој могућности да логички схвате појам дискриминације, кроз игру, васпитне активности у групи, едукативне представе...

Кроз континуиране облике различитих активности, реализоване су: радионице, постер презентације и флајери, трибине, едукативне представе.

Остварене су обуке запослених и родитеља у превенцији дискриминације деце кроз реализацију превентивних активности:

- Упознавање запослених са посебним Протоколом о поступању запослених у предшколској установи „Пчелица“ у заштити деце од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације;
- Подсећање на обуке са националне платформе за превенцију насиља „Чувам те“;
- Трибина за родитеље и запослене: „Гледајмо се истим очима“, реализатор Јелена Војиновић, родитељ – инспектор криминолог, 29.11.2024. године, вртић „Палчић“;
- Предавање: „Игром против насиља“ у вртићима „Црвенкапа“ 05.03.2025.године, „Вилин град“ 13.03.2025. године, и „Пепељуга“ 26.03.2025. године.

Током године сви запослени у Установи информације и обавештења добијали су путем мејлова, као и на састанцима Тима где им је пружен увид у неходне информације о функционисању Тима, као и могућност за размену искустава.

Са свих састанака и о свим активностима Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу Установе, постоји уредна документација и евиденција.

Саставни део овог документа чини и Извештај о реализацији акционих планова са вртића, који су саставни део документације Тима.

У радној 2025./2026. години, у плану Тима је рад на унапређењу превентивних активности, као и рад на едукацији свих запослених у оквиру које ће се упознати/подсетити са посебним протоколом о поступању запослених у ЛПУ „Пчелица“ у заштити од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације“. Подтимова на нивоу вртића потребно је оснажити за даљи рад Тима кроз састанке и СТС са радионицом.

Извештај о реализацији рада тима за спречавање дискриминације деце у Установи, за радну 2024/2025.годину, заведен је под бројем 4485 од 08.07.2025. године.

9.2.2. Извештај тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања се приликом реализације превентивних активности и интервентних мера током радне године придржавао Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС бр.11/2024), интерног Правилника о забрани насиља, злостављања и занемаривања (број 3928 од 21.06.2024.године), Програма Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за радну 2024./2025. годину (број 4099 од 01.07.2024. године), Плана активности Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за радну

2024./2025.годину (број 4099/2 од 01.07.2024.године) и Посебног протокола о поступању запослених у ЈПУ „Пчелица“ Ниш у заштити од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације (број 2231 од 03.04.2025.године).

О реализованим активностима Тима извештавани су директор Установе Тајјана Николић, координатор стручне службе Марија Боснић, Управни одбор, Савет родитеља, као и сви запослени, путем информативних пано-а Тима на нивоу вртића и путем онлајн комуникације (е-маиловима).

У сложенем процесу, учествовали су сви запослени Установе, деца, родитељи и други законски заступници деце, као и локална заједница.

Примарни задатак Тима био је остваривање што безбеднијих услова за одрастање деце, где је тежња ка нултој толеранцији на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.

Тим је у радној 2024./2025.години одржао више консултација, размена и договора и то кроз различите форме функционисања, кроз формалне и неформалне начине – телефонске размене и онлајн комуникацију. На састанцима Тима разматрана су питања предвиђена Планом рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - преко планирања реализације читавог спектра превентивних активности са децом, родитељима и васпитачима, до обележавања значајних датума.

Превентивне активности у оквиру плана Тима на нивоу вртића, реализоване су по предвиђеној временској динамици. Кроз континуиране облике различитих активности реализоване су: радионице, трибине и СТС, едукативне представе у реализацији васпитача и деце, као и израда постер презентација и флајера.

Значајна новина у раду Тима била је реализација превентивних активности у области социо-емоционалног развоја деце, а кроз развијање реалног програма – пројеката у свим васпитним групама.

Превентивно- саветодавни рад са децом, васпитачима и породицом, одвијао се и у складу са актуелним дешавањима и по позиву из вртића.

Обележавање битних датума - Дан ружичастих мајци, Национални дан превенције вршњачког насиља, обележен је у свим вртићима ЈПУ „Пчелица“ последње недеље у фебруару, реализацијом разних активности са децом и практичарима вртића, као и радионицама у сарадњи са родитељима, а у циљу ширења свести о значају превенције свих облика насиља над децом. Централна манифестација одржана је 03.03.2025.године у вртићу „Бамби“ под слоганом „Кад смо заједно то срећа је“.

Сарадња са локалним и националним медијима била је актуелна током целе године у складу са реализованим активностима у вртићима.

Индивидуални контакти са другим установама у локалној заједници (Полицијска Управа Ниш, Центар за социјални рад), реализовани су у складу са актуелним дешавањима.

Координатор и чланови ужег Тима, 24.12.2024.године, одржали су састанак са представницима вртића, на коме су представници упознати са планом рада Тима, формиран су подтимови на нивоу вртића и приказана је презентација „Приказ интерног Правилника у ЈПУ „Пчелица“ о забрани насиља, злостављања и занемаривања“. Представници вртића упозали су све запослене из својих вртића са интерним Правилником у ЈПУ „Пчелица“ о забрани насиља, злостављања и занемаривања.

Од стране Управног одбора, 03.04.2025. године, усвојен је Посебан протокол о поступању запослених у ЈПУ „Пчелица“ Ниш, у заштити од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације (број 2231 од 03.04.2025.године), који је ступио на снагу у року од осам дана од објављивања на огласној табли ЈПУ „Пчелица“ Ниш.

На Активу стручних сарадника и сарадника, 22.04.2025. године, реализовано је стручно усавршавање у оквиру заштите деце од насиља , злостављања, занемаривања и дискриминације, приказана је презентација „Посебни протокол о поступању запослених у ЈПУ „Пчелица“ у заштити од насиља, злостављања , занемаривања и дискриминације“. Реализатори стручног усавршавања били су Марија Боснић- координатор стручне службе и Соња Спасић - педагог, са чиме су упознале и представнике НЗЗ-а на нивоу вртића (Протокол и обрасци).

Чланови Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реаговали су у 14 случајева- интервентних активности у следећим вртићима:

- Вртић „Бамби“ 28.10.2025. године,
- Вртић „Пепељуга“ 22.11.2025. године,
- Вртић „Зека“ 06.12.2025. године,
- Вртић „Бајка“ 26.12.2025. године,
- Вртић „Црвенкапа“ 27.12.2025. године,
- Вртић „Маслачак“ 31.01.2025. године,
- Вртић „Маслачак“ 03.02.2025. године,
- Вртић „Маслачак“ 07.02.2025. године,
- Вртић „Пепељуга“ 21.02.2025. године,
- Вртић „Цветић“ 24.02.2025. године,
- Вртић „Плави чуперак“ 25. и 26.02.2025. године,
- Вртић „Цветић“ 04.03.2025. године,
- Вртић „Палчић“ 01.04.2025. године,
- Вртић „Сунце“ 29.05.2025. године.

У наведеним интервентним ситуацијама, предлог Тима био је да се у даљем раду настави са појачаним педагошко- психолошким надзором рада у групи од стране педагошко – психолошке службе вртића и чланова подтима на нивоу вртића, као и праћење рада васпитача, чиме је постигнуто побољшање квалитета васпитно – образовног рада. Израда Плана подршке за дете/децу и реализација активности у складу са Планом дало је позитивне ефекте на социо – емоционални развој деце и превазилажење проблем ситуација у групи.

Родитељи - други законски заступници деце, били су активни учесници у креирању сигурног и подстицајног окружења, а све у циљу најбоље добробити деце.

Обуке у области превенције насиља, злостављања и занемаривања, у којима су учествовали запослени и родитељи деце, реализоване су у оквиру превентивних активности.

Усавршавање запослених у наредном периоду биће планирано на основу Акционих планова рада са вртића и њихових потреба за даљим усавршавањем.

Саставни део овог документа чини и Извештај о реализацији акционих планова са вртића, који су саставни део документације Тима.

Са свих састанака и о свим активностима Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу Установе постоји уредна документација и евиденција.

У радној 2024./2025. години, у плану Тима је рад на унапређењу превентивних активности, као и рад на едукацији свих запослених у оквиру које ће се упознати/подсетити са посебним протоколом о поступању запослених у ЈПУ „Пчелица“ у заштити од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Подтимова на нивоу вртића потребно је додатно оснажити за даљи рад Тима кроз састанке и СТС са радионицом.

Извештај о реализацији рада тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у Установи, за радну 2024/2025.годину, заведен је под бројем 4486 од 08.07.2025. године.

9.2.3. Извештај тима за кризне ситуације-

У радној 2024/2025. години формиран је Тим за кризне ситуације на нивоу ЈПУ „Пчелица“.

Активности Тима за кризне догађаје су реализоване у складу са потребама, а заснивале су се на умањивању последица кризног догађаја, спречавању ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавању враћања у равнотежу погођенима кризом, превазилажењу постојећих и превенцији потенцијалних кризних ситуација.

Успостављена је сарадња са спољашњом мрежом заштите, Ватрогасном службом града Ниша, Кризним штабом града Ниша, Институтом за јавно здравље, као и осталим надлежним институцијама у локалној заједници.

Извештај о реализацији рада тима за кризне ситуације/интервенције у Установи, заведен је под бројем 4278 од 01.07.2025. године.

9.3. Извештај тима за инклузивно образовање

Уважавањем права све деце на образовање, ЈПУ „Пчелица“ Ниш, у складу са Законом и Основама програма предшколског васпитања и образовања планира, промовише, реализује и континуирано унапређује инклузивно образовање.

Тим за инклузивно образовање доследно спроводи инклузивне принципе, примењује прописане инструменте и различите облике подршке деци којој је то потребно. Подразумевајући да је образовни систем отворен за сву децу, свој деци је обезбеђено једнако право на васпитање и образовање без дискриминације и издвајања, уз потребна прилагођавања.

Тим за инклузивно образовање ЈПУ „Пчелица“ чине: чланови Стручног тима за инклузивно образовање (директор, психолози, педагози, сарадник на унапређењу превентивне здравствене заштите и представник Савета родитеља) и чланови Тима за пружање додатне подршке деци (остали стручни сарадници и сарадници, а у вртићима васпитач-представник тима, руководилац радне јединице, сестра за негу и превентивну здравствену заштиту). У рад Тима за инклузивно образовање укључени су сви запослени у Установи.

У складу са Годишњим планом рада, најпре су прикупљени подаци о деци са мишљењем Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке деци. Школској управи Ниш послат је Захтев за додатном подршком од стране запослених у установама пружаоцима услуга, а од ове радне године и преко онлајн упитника, индивидуално за свако дете које има препоруку интерресорне комисије за дефектолошко-логопедским третманом. Тим једном месечно сарађује са службом за финансијске, планске послове и рачуноводствено књиговодствене послове ради увећања коефицијента на зараду запосленима који раде са децом са потребом за додатном подршком.

У документацији тима постоји и евиденција деце која тренутно не бораве у Установи током целог дана, што се не односи се на децу која се прилагођавају на вртић.

У периоду од 07.10.2024. године до 05.02.2025. године израђена су 54 педагошка профила. У изради педагошких профила и планирању мера индивидуализације учествовали су стручни сарадници, сарадници, васпитачи и породице, непосредно (јаке стране детета – анализа постигнућа деце у Скалама за праћење дечјег развоја, заједничко идентификовање приоритетних области, одређивање циљева) и путем описа образовне ситуације детета.

Настављено је са неговањем односа партнерства, поверења и сарадње са родитељима и другим законским заступницима. Пре поласка деце у вртић, породице су имале прилику да разговарају са практичарима о потребама своје деце. На иницијативу Тима а са циљем

пружања подршке децјем доживљају припадности новом окружењу, транзицији из породице у колектив, практичари из свих објеката су израдили флајере „Мој вртић“, чиме су све породице добиле прилику да се упознају са основним подацима о функционисању вртића. Поред попуњавања формулара „Шта вртић треба да зна о мом детету“, обављени су многобројни индивидуални разговори, размењене су информације значајне за подстицање развоја деце. Породицама је пружана подршка у остваривању њихове васпитне функције и јачању родитељских компетенција. Такође, родитељи су информисани о услугама које пружају институције и удружења у Граду (интерресорна Комисија, Градско удружење за помоћ особама са аутизмом Ниш, Развојно саветовалиште Дома Здравља и друго.).

Поштујући гесло Установе да је различитост норма, а не догађај, настављено је са реализовањем активности за промоцију једнакости и различитости у свим вртићима. У септембру је израђен QR код са видео материјалом „Невероватне ствари се дешавају“ који се налази на свим паноима за инклузију. У оквиру обележавања Светског дана детета, на предлог Тима за инклузивно образовање у свим вртићима ЈПУ „Пчелица“ направљени су обележивачи за књиге којима су деца промовисала своја права учествовањем у различитим акцијама у локалној заједници (Самовредновање Област 3. стандард 3.5. показатељ 3.5.4.).

У периоду од 30.10. до 31.10.2024. извршен је унос података у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) у две области: функционални статус детета, мере подршке за децу која имају потребу за додатном подршком. У оквиру поменутих области подаци су унети за сву децу кориснике наших услуга која имају мишљење интерресорне комисије, као и за децу за коју су по процени тима израђени педагошки профили и планиране мере индивидуализације.

Након примене мера индивидуализације прикупљени су и обрађени подаци из вртића (Образац 5) и извршена је детаљна анализа остварености планова прилагођавања, тј. вредновање мера индивидуализације (процена степена остварености исхода, као и степена у коме су прилагођавања била делотворна).

У односу на постављене циљеве из идентификованих приоритетних области у педагошким профилима, већина деце је показала напредовање у већој мери са потпуно или делимично оствареним исходима.

Степен прилагођавања простора, метода и материјала је у већој мери био делотворан.

Тим за инклузивно образовање је, упућивањем на стручну литературу (Практични водичи и приручници: „Вртић као сигурно и подртицајно окружење за учење и развој деце“, „Подршка у учењу деци са потешкоћама из спектра аутизма“, „Дискусија о аутизму“, терапеутске сликовнице и друго) подржао све практичаре и породице деце.

У радним собама и заједничким просторима вртића, практичари и родитељи су заједно опремали физичку средину (просторна целина за осамљивање, литерарна, целина за конструисање, визуелне уметности, кинестетичка и сензорна просторна целина и друго), прилагодили средства, осмислили и израдили дидактички материјал. Тим за инклузивно образовање је пружио подршку васпитачима у прилагођавању паноа за родитеље и документовању васпитно-образовног рада у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања.

Од самог почетка Установа је укључена у **Породично оријентисане ране интервенције (ПОРИ)**. У оквиру реализације националног пројекта „Креирање услова за развој свеобухватног система ране интервенције на раном узрасту у Србији“ под покровитељством УНИЦЕФ – а и Београдског психолошког центра, ове године реализоване су четири обуке, а кроз први модул прошло је 33 практичара (чланови стручног тима за инклузивно образовање и тима за пружање додатне подршке деци). Ове радне године ПОРИ тим је оснажен за још два члана (примарни пружаоци услуга).

Раним интервенцијама, основним моделом, обухваћене су тренутно две породице и деца из вртића „Славуј“ и „Бубамара“ а комбинованим моделом више деце у Установи (деца која имају подршку, извештаје и предлоге активности из Развојног саветовалишта). У оквиру активности ПОРИ тима реализоване су две радионице међусекторских радних тела у оквиру пројекта „Права детета у локалним самоуправама“, вебинари, састанци трансдисциплинарног тима и настављено је са пружањем подршке породицама и деци.

У **Ресурсном центру** специјалне школе „Бубањ“, за представнике нашег тима је организовано предавање на тему „Индивидуални образовни план и асистивне технологије“. Након тога је, уз подршку Школске управе Ниш, настављена интензивна сарадња.

Поводом обележавања 30. година постојања Центра за пружање услуга социјалне заштите „Мара“, чланови стручног тима за инклузивно образовање су присуствовали трибини „Подршка система социјалне заштите кроз услуге у заједници града Ниша“.

Извршено је мапирање ризичних места и простора у којима бораве деца ради њиховог прилагођавања потребама деце са инвалидитетом.

У оквиру интерног стручног усавршавања одржани су стручно тематски састанци са радионицама „Израда педагошких профила и планирање мера индивидуализације“ и стручно тематски састанци са дискусијом „Израда индивидуалног плана транзиције“.

Континуирана сарадња са Школском управом Ниш, употпуњена је пружањем стручне помоћи и подршке члановима Тима за инклузивно образовање у развијању инклузивне културе, политике и праксе од стране саветника спољног сарадника ШУ Ниш реализовањем радионице „Нове основе програма и квалитетно инклузивно образовање“.

Такође, настављена је сарадња са Центром за социјални рад „Свети Сава“, Центром за пружање услуга социјалне заштите „Мара“, Школом за основно и средње образовање „Царица Јелена“, Ресурсним центром специјалне школе „Бубањ“, Развојним саветовалиштем Дома здравља, Градским удружењем за помоћ особа са аутизмом, музичким студиом за децу и родитеље „Musicom“, службом за правне, кадровске и административне послове, службом за финансијске, планске послове и рачуноводствено књиговодствене послове, руководиоцима тимова за обезбеђивање квалитета и развој установе, самовредновање, заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, професионални развој и Стручним активом за развојно планирање.

Организовано је учешће деце са потребом за додатном подршком, њихових породица и личних пратиоца на манифестацији „Плесом до знања и здравља“. Сва деца у Установи су била укључена у активности предвиђеним Годишњим планом рада ЈПУ „Пчелица“ уз уважавање њихових развојних специфичности, потреба и могућности (игра, животно-практичне ситуације у вртићу, планиране ситуације учења, приредбе, представе, креативне радионице и друго).

Свесна своје квалитетне инклузивне праксе, Установа ће и даље да се критички и рефлексивно преиспитује, мења и развија са циљем настављања пружања подршке свој деци у остваривању њихове добробити (интезивирање сарадње са Ресурсним центром специјалне школе „Бубањ“; израда дидактичких средстава у свим вртићима; стручно тематски састанци са радионицама на тему „Превенција проблема у понашању - правила понашања“; израда панона добродошлице за сву децу и породице на њиховом матерњем језику и друго, на основу повратних информација које је тим добио из свих вртића као предлоге за унапређење инклузивне културе, политике и праксе).

Годишњи извештај тима за инклузивно образовање, заведен је под бројем 4307 4307/2 од 01.07.2025. године.

9.4. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Током 2024/2025. године (02.12.2024.год.), формиран је Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, кога чине директор, руководиоци тимова/ актива-стручни сарадници, сарадници, васпитач, представници из реда запослених, родитеља и локалне заједнице.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, пратио је реализацију плана рада Предшколске установе „Пчелица“, који се одвијао у складу са постављеним програмским и оперативним задацима. Приоритетни задаци у радној 2024/2025. години, реализовани су кроз све сегменте рада установе. Унапређивање квалитета васпитно образовног рада кроз

партнерство са породицом и локалном заједницом, подстицано је континуираним мотивисањем родитеља за учешће у радионицама, акцијама вртића, кроз развијање реалног програма, као и непосредно укључивање у живот и рад вртића. У овој радној години посебна пажња била је усмерена на активно учешће родитеља у планирању, реализацији и евалуацији васпитно образовног рада, стварању прилика за дружење деце различитих узрасних група, као и планирању и реализацији активности на отвореном простору. Приликом покретања неке теме са децом, родитељи су били у прилици да дају своје предлоге и пруже подршку у развијању и реализацији пројектних активности. На тај начин остварена је узајамна комуникација са родитељима, и њихово активно учешће, чиме градимо партнерство са њима у игри, истраживачким и разним другим активностима. Сарадња са локалном заједницом, као неискорпни ресурс, планирана је и реализована на нивоу установе, кроз различите прилике у аутентичним окружењима, у којима су деца стицала непроцењива искуства, вештине и знања (културне манифестације, програми очувања културне баштине, традиције, манифестација „Плесом до знања и здравља“, Спортски дани, Дечје играрије, Златна пчелица, приредбе, Маскембали, Карневали, као и многобројни обиласци и посете разним институцијама, установама, јавним и другим службама у локалне заједнице). Поред играчака, књига, енциклопедија, акценат је био и на прикупљању природног неструктурираног и полуструктурираног материјала, у сарадњи са родитељима и локалном заједницом. Структурирањем подстицајне и инспиративне средине за учење, формирамо стимулативно окружење које подржава ситуационо учење деце и развијање различитих пројеката. Материјал и опрема за потребе васпитно образовног рада, набављао се у складу са захтевима за опремање средине за учење (просторних целина), а који су дефинисани у Основама програма предшколског васпитања, као и у Правилнику о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављања делатности предшколске установе. Вртићи Попај, Шврћа, Срна, Бродић опремљени су дидактичким материјалом, играчкама...Такође, вртићи су опремљени новим столицама за васпитаче (они вртићи који у претходном периоду нису добили) и комплетном дигиталном технологијом (лаптоповима, пројекторима), а све са циљем да се деци пружи могућност за истраживањем и развијањем реалног програма. Дигитална средства имају значајну улогу у функцији учења и активацији дечјих чула, као и развијању дигиталних компетенција.

Тимски рад је подстицан кроз формирање и функционисање тимова (на нивоу установе и вртића), како законом обавезних, тако и за различите области и потребе васпитно образовног рада, сарадње са другим институцијама, реализације пригодних и повремених програма. Чланови и координатори тимова су реализовали своје задатке у складу са донетим плановима и задужењима.

❖ Примарна улога тима била је и успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи, као и сарадња и повезивање свих стручних тимова/актива у установи, у јединствену целину са заједничким циљем. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, посебно је задужен за координацију активности свих тимова/актива који су одговорни за квалитет појединих аспеката живот и рада вртића:

- Тим за самовредновање,
- Тим за инклузивно образовање,
- Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, остављања и занемаривања,
- Стручни акти за развојно планирање,
- Тим за професионални развој,
- Други тимови и активи формиран за друге потребе запослених.

❖ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређивању квалитета рада установе и остваривању циљева и задатака, кроз праћење реализације истих у оквиру рада стручних органа у установи. Сегменти рада тима базирани су на праћењу квалитета васпитно образовног рада, остваривању циљева дефинисаних Развојним планом установе, праћењу методологије и резултата самовредновања, континуираног стручног усавршавања и развоју компетенција запослених, праћењу активности и мера које предузимају сви стручни органи, праћењу квалитета кратких програма и облика који се реализују у установи, као и праћењу ефеката процеса који се дешавају у односу на дате препоруке.

❖ На основу сагледавања, анализирања, праћења и вредновања свих поменутих корелацијских процеса унутар функционисања интерног система у установи, као и професионалног ангажовања свих структура запослених, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, сачинио је закључке о актуелним стањима и неопходним мерама промене, које су од суштинског значаја за побољшање самог квалитета у свим областима рада и деловања предшколске установе. Препоруке тима, биће основа и смерница стручним органима у установи, за сачињавање годишњих планова.

Детаљан извештај, као и закључци и предлози/препоруке тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, саставни су део Годишњег извештаја тима за радну 2024/2025. годину, заведен под бројем 4425 од 04.07.2025. године.

9.5. Извештај Стручног актива за развојно планирање

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања **Развојни план Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш за период 2025-2027. године** усвојен је на 54. седници Управног одбора 1.10.2024. године. Стручни актив за развојно планирање чине:

директор Установе, представници васпитача, стручних сарадника, сарадника, представник локалне самоуправе и представник Савета родитеља.

Анализа стања заснива се на резултатима самовредновања у областима квалитета рада предшколске установе на основу Извештаја о самовредновању Јавне Предшколске установе „Пчелица“ Ниш за радну 2022/23. годину; и радну 2023/24. годину, као и на анализи реализованих циљева и задатака из предходног Развојног плана и Извештаја о спољашњем вредновању Установе у 2023. години.

Овај стратешки документ садржи све потребне елементе: податке из анализе стања, мисију и визију Установе, циљеве, задатке, активности и начин евалуације. Развојни циљеви и задаци дефинисани су на нивоу установе, јасно су одређени кораци, носиоци активности, време реализације, исходи и инструменти праћења, а специфичности вртића огледале су се кроз акционе планове сваког од њих. Сваки вртића је израдио свој акциони план са конкретним активностима за унапређење одабране области промене за сваку радну годину.

Развојним планом у 2025. години вртићи су унапређивали свој рад у оквиру примарне области промене за ову годину **1. „Васпитно-образовни рад“** и кроз реализацију **специфичних циљева** у оквиру области **2. „Подршка деци и породици“**. Развојни план је реализован у свих 29 вртића. Подршку за унапређење пружали су сви учесници у овом процесу: директор установе, васпитачи, стручни сарадници и сарадници, родитељи и локална заједница. Практичари су размењивали своја искустава, подстицали заједништво и градили односе ради што квалитетнијег сагледавања позиције детета у вртићу. Оствареност глобалног циља у области ВО рада а који се односи на **Заједничко делање свих учесника усмерено на подршку добробити детета, развоју диспозиција и компетенција за целоживотно учење у циљу грађења квалитета васпитно-образовне праксе**, вртићи су приказали кроз реализацију задатака узимајући у обзир своје специфичности које се односе на добијене резултате и предлоге мера у оквиру самовредновања. Оствареност циља огледала се кроз унапређење следећих показатеља:

1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учење и учење деце, васпитача и родитеља.

1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).

1.3.4. Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења.

1.1.5. Простори у вртићима су се мењали у инспиративне и провокативне просторе и као такви позивали су децу и одрасле на заједничко учешће. У току реализације пројеката са децом континуирано се формирају и допуњују просторне целине кроз сарадњу са породицом. Овај процес омогућава динамичан развој простора који подстиче активно учешће свих учесника и доприноси јачању заједничких веза. Радне собе, заједнички простори, терасе и дворишта вртића мењали су се у складу са пројектима, идејама и предлозима деце и васпитача, као и уз велику подршку и укључивање родитеља. Велики корак за један број вртића јесте управо и уређивање и оплемењивање дворишта која ће омогућити свима а првенствено деци квалитетан боравак на отвореном простору кроз заједничку игру, учење и истраживање. **1.1.6.** У складу са темама пројеката, различита места у локалној заједници користе се као простори за учење. Сарадња са културним, здравственим, образовним, спортским институцијама, занатским радњама, фабрикама, продавницама, посете паркова, изласци у природу, постају места у којима се знање стиче кроз искуство, практичан рад и интеракцију, чиме се подстиче активно учење и повезивање са реалним окружењем. **1.2.3.** Постојећи простор у вртићу често се користио као заједнички амбијент за учење и игру деце различитих узраста. Просторне целине у холовима и радним собама омогућавају деци богато и искуствено учење кроз игру, истраживање и креативно изражавање. У таквом окружењу подстиче се међусобна сарадња, развија емпатија, толеранција и социјалне вештине, јер деца имају прилику да уче једни од других кроз заједничке активности и спонтану интеракцију. У склопу пројеката реализоване су заједничке активности, организована су дружења и сарадње између васпитних група различитог узраста. Када је у питању коришћење заједничких простора, деца често проводе време у заједничким просторним целинама, као што су: жврљалишта, простор за музику, позориште, целина игре светлости и сенки, простор намењен друштвеним играма, истраживачки центри и слично. **1.3.4.** У вртићу се свакодневно организују активности које подстичу децу на истраживање, решавање проблема и проширивање искуства кроз различите ситуације игре и учења. Да би се деца подстакла на овакве врсте активности, васпитачи организују простор и прилагођавају га за самостално и тимско истраживање, обезбеђују материјале који подстичу машту и креативност (рециклирани материјал, природни елементи...). Организују се игре засноване на проблемима, активности у којима деца решавају свакодневне ситуације и уче из међусобне интеракције. Васпитачи пружају подршку деци, бележе дечје идеје, цртеже, организују кратке рефлексије како са децом, тако и са осталим васпитачима, хоризонталне размене које имају за циљ размену искустава, оснаживање сарадње, планирање и самоевалуацију.

У оквиру области 2. „Подршка деци и породици“ реализовали су се **специфични циљеви** на предлог Тимова установе. На основу глобалног циљ који се односи на **развијање**

квалитетне подршке деци и породици у вртићу и заједници кроз заједничко учешће у подстицајном, сигурном и безбедном окружењу унапређивали су се и следећи специфични циљеви:

- Примењивање разноврсних начина информисања родитеља о правима и заштити права детета (стандард 2.1.)
- Креирати безбедно окружење које доприноси добробити сваког детета (стандард 2.1.)
- Пружање подршке породици и деци у циљу лакшег прилагођавања на ново окружење - полазак у вртић (стандард 2.2.)
- Стварање једнаких прилика за учење и развој све деце (стандард 2.2.)

На информативним паноима за родитеље постављени су постери који информишу родитеље о правима детета са циљем да се родитељи на једноставан и приступачан начин упознају са овом важном темом. Учесће деце у пројектима – активности у којима су деца кроз цртеже, игре и приче изражавала своја права, а затим се резултати презентују родитељима; Дан права детета / Дечја недеља – укључивање родитеља и промовисање права детета кроз игре и креативне садржаје, позоришне представе које су реализовали васпитачи заједно са децом, поруке, цртежи и радови деце на ову тему изложени су у вртићима. Представљена су основна права детета према Конвенцији о правима детета, као што су право на образовање, игру, безбедност, заштиту од насиља, слободу изражавања и учешће у доношењу одлука које се тичу дететовог живота. Посебан акценат стављен је на улогу родитеља и установе у препознавању и заштити права детета у свакодневном животу и раду вртића. Овакав материјал има за циљ да подстакне активно партнерство између родитеља и установе, промовише културу поштовања дететових права и допринесе стварању сигурног и подстицајног окружења за свако дете.

У вртићу се свакодневно и континуирано врши процена и прилагођавање простора, од стране васпитног особља и сестре на превентивној здравственој заштити, са посебним фокусом на намештај и његову усклађеност са узрастом и потребама деце. Нефункционалан и небезбедан намештај је у претходном периоду замењен и прилагођен тако да су деца могла слободно и безбедно да га користе у вртићу. На тај начин смо обезбедили сигурно и пријатно окружење које омогућава слободно кретање, игру и истраживање уз минималан ризика од повреда и неадекватности намештаја у раду са децом.

Како би се пружила подршка породици у процесу транзиције (полазак у вртић) вртићи су израдели информативне флајере под називом "Мој вртић", који садрже основне податке о функционисању вртића и намењени су првенствено родитељима, како би се олакшао процес прилагођавања деце на нову средину. У њима се налазе информације о стручном особљу које

брине о деци, опису и организацији простора вртића, посебан сегмент посвећен је програму „Године узлета“, који се примењује у раду са децом, а родитељима пружа увид у циљеве и вредности које вртићи негују. Циљ овог материјала је да родитељима пружи јасноћу, сигурност и осећај поверења, како би се процес уклапања у нову средину одвијао што успешније и без стреса.

У оквиру развојних активности трудили смо се да створимо једнаке прилике за учење и развој све деце, и то смо учинили кроз израду дидактичких материјала у свим вртићима. Готове играчке које су једноставне функционалне, са фиксном наменом и усмерене су на типску игру у којој нема експериментисања, неизвесности, заменили смо новим креативним играчкама направљеним од структурираног, полуструктурираног и природних материјала који су деци доступни у оквиру просторних целина, материјали који позивају на истраживање, моделовање, комбиновање...

Деца и васпитачи заједно са родитељима израдили су нове дидактичке играчке користећи различите материјале. Употребом оваквих играчака код деце развијамо фину моторику, одржавамо пажњу, подстичемо радозналост и креативност а знање се стиче кроз игру на забаван начин.

Развојни план реализован је у потпуности у свим вртићим, његова оствареност је видљива непосредним увидом у средину вртића и документована је кроз извештај о реализацији акционог плана у сваком вртићу. У наредном периоду очекује нас реализација развојних циљева и задатака из области 2. „Подршка деци и породици“ као и реализација специфичних циљева у свим вртићима.

Извештај о реализацији Стручног актива за развојно планирање у Установи, заведен је под бројем 4126 од 24.06.2025.године.

9.6. Извештај тима за безбедност деце

Активности предвиђене Годишњим планом рада Тима за безбедност деце у радној 2024/25. години су реализоване у складу са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Јавној Предшколској установи „Пчелица“, као и у складу са активностима Програма превентивне здравствене заштите, Тимова и Актива.

Мере заштите и безбедности деце односиле су се на физичку заштиту и безбедност, здравствену заштиту и безбедност и менталну заштиту и безбедност.

➤ Физичка заштита и безбедност

Контрола објекта – вртића, дворишта, уласка и изласка, исправности свих уграђених инсталација и система, опреме и уређаја вршена је редовно и предузимане су мере на отклањању истих. Предузимане су мере и по решењу санитарних инспектора које смо могли

у складу са временским ограничењем да решимо, а за санацију тераса и дворишта у вртићу Лептирић смо добили продужење рока.

Редовно је вршена заштита за време излета, зимовања, музичких и осталих манифестација и других активности организованих ван установе.

➤ **Здравствена заштита и безбедност деце**

Здравствена заштита и безбедност деце, правилно и континуирано се одржавала хигијена у вртићу и дворишту. Редовно су се спроводили систематски санитарни прегледи ,као и друге активности ради заштите здравља деце, укључујући и едукације запослених у вези са очувањем здравља, препознавања заразних болести и сл.

➤ **Ментална заштита и безбедност**

Ментална заштита и безбедност се огледала у уважавању личности детета, развијању хуманих односа у установи и успостављању оптималних односа између васпитно-образовног особља и родитеља.

На родитељским састанцима, радионицама, приликом индивидуалних разговора, у оквиру пројеката и других активности родитељи и други законски заступници, упознати су са мерама, начину и поступцима заштите и безбедности деце.

У сарадњи са црвеним Крстом са децом реализоване су активности радионице превенције и интервенције везане за безбедност деце и решавање кризних ситуација (крађе деце, прва помоћ...)

План унапређења

Задатак : Креирати безбедно окружење које доприноси добробити сваког детета.

Активност: Прилагодити нефункционалан намештај усвакој радној соби у складу са потребама васпитне групе и безбедности све деце.

У складу са потребним техничким недостатцима исказаним од стране вртића (у прилогу), потребно је радити на санацији истих. Усвојити измене и допуне интерног правилника за безбедност деце. Наставити са организацијом превентивних активности безбедности деце (радионица), у сарадњи са Црвеним Крстом

➤ **Служба за безбедност и здравље на раду**

Од јуна 2025. године наведени послови су поверени агенцији „Ина Бест студио“.

Током досадашњег периода у 2024/2025. години у области безбедности и здравља на раду (БЗНР), у складу са важећим Законом, извршено је следеће:

1. Редовне периодичне обуке нових запослених по групама;
2. Израда, расподела и потписивање Образаца 6, за све новозапослене;
3. Редовна израда писаних пријава повреда на раду у складу са дешавањима;
4. Редовна израда Извештаја о повредама на раду

-
5. Решавање ванредних проблематичних ситуација из области БЗНР;
 6. Подела новодонетих Одлука за струју по свим организационим целинама;
 7. Сређивање архиве БЗНР: Уклањање документације са истеклим роком важности (престало правно дејство због промене појединих законских одредби); Ажурирање фасцикли са БЗНР документацијом по вртићима.

Извештај тима за безбедност је документ, завден под бројем 4244 од 30.06.2025.године.

9.7. Извештаји рада Актива на нивоу Установе

9.7.1. Извештај о раду Актива стручних сарадника

Актив је у радној 2024/2025.години радио на обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовно рада у складу са новим Основама програма. Стручни сарадници и сарадници кроз своју јединствену и специфичну професију имали су водећу улогу у промени праксе и трансформације предшколске установе у културу заједнице која учи, кроз оснаживање и пружање подршке васпитачима у вртићу. Чланови Актива размењивали су свој искуства у раду и развијању реалног програма у Установи и ван ње, преиспитивањем стручних знања, међусобним повезивањем, промишљањем о рефлексивној пракси, професионалним усавршавањем, унапређивањем личних компетенција и активним учешћем у развијању реалног програма.

Кроз анализу и преиспитивање постојеће праксе, непосредном сарадњом са координатором стручне службе и кроз сарадњу са Тимовима у установи, Актив је разматрао и бавио се актуелним питањима за унапређивање праксе. Долазили смо до заједничких увида, предлога, решења, водили смо конструктивне дискусије, критички смо сагледавали праксу, све у циљу подизања квалитета рада у установи. На основу теориско-вредносних полазишта предшколског васпитања и образовања Основа програма Актив је разматрао начине учешћа свих актера који могу допринети обликовању, грађењу и развоју културе предшколске установе и програма васпитно образовног рада са децом.

9.7.2. Извештај о раду Актива сарадника и медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту и негу

Актив су чинили сарадници и медицинске сестре на пзз. Актив је разматрао питања од значаја за функционисање и унапређење пзз и здравствено васпитног рада и неге у остваривању делатности. Активности су оствариване непосредно, кроз on line састанке и писана упутства и извештаје на којима су се разматрала питања из делокруга рада у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом, а извештај о раду превентивне здравствене заштите и стручном усавршавању је саставни део овог извештаја.

Годишњи извештај рада Актива сарадника и медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту и негу је документ, заведен под бројем 4241 од 30.06.2025.године.

9.7.3.Извештај о раду Актива васпитача и медицинских сестара васпитача

У радној 2024/2025. години, Актив васпитача и медицинских сестара васпитача је реализовао низ планираних активности усмерених на унапређење васпитно-образовне праксе, стручно усавршавање практичара, унапређивање професионалних компетенција и јачање међусобне сарадње. Рад је био организован на нивоу вртића, при чему је свака радна јединица реализовала активности у складу са својим специфичностима.

Посебан значај имала је сарадња између вртића у оквиру индивидуалних договорених активности, у циљу хоризонталне размене на заједничким састанцима на којима су практичари презентовали пројекте, анализирали, дискутовали и размењивали своја искуства. У појединим вртићима сарадња са родитељима током године није била реализована у довољној мери и уочена је као област у којој постоји простор за унапређење. Иако је било појединачних примера добре праксе, сарадња је у већини случајева остала на информативном нивоу.

Овај сегмент рада биће један од приоритета за планирање у наредном периоду. Интерсекторска сарадња са основним школама, културним и спортским установама додатно је обогатила васпитно- образовни рад и омогућила деци разноврсна искуства у различитим контекстима. Реализацијом манифестацијама у установи и ван установе кроз интеракцију са вршњацима, породицом и локалном заједницом, стварале су се могућности да ресурси и простори у локалној заједници постану место заједничког учешћа деце и одраслих. Током године реализоване су и различите форме стручног усавршавања: интерне едукације, састанак Актива, радионице, екстерно стручно усавршавање васпитача на стручним скуповима, научно стручним конференцијама, семинарима, пројекти у сарадњи са Министарством просвете и Ротари клуба, вебинара.

У домену дигиталне писмености, поједини практичари су унапређивали своје вештине применом различитих дигиталних алата у свакодневном раду, комуникацији и планирању.

Извештаји реализованих активности Актива васпитача и медицинских сестара васпитача на нивоу свих вртића, налазе се у годишњем извештају за професионални развој за радну 2024/2025. годину.

Годишњи извештај рада Актива васпитача и медицинских сестара васпитача је документ, заведен под бројем 4362 од 02.07.2025.године.

9.8. Извештај о раду Тима за професионални развој

У радној 2024/25 години запослени су узели учешће на различитим облицима стручног усавршавања у и ван установе које је допринело унапређењу васпитно образовне праксе. На основу личне анализе кроз образац „Евалуација учешћа у раду тимова и стручних органа“ сваки васпитач је имао прилику да на овај начин преиспитује сопствене компетенције и вештине које одговарају раду појединих тимова и узме учешће у истом. На основу заједничке анализе са тимовима вртића на основу „Дневника рефлексije“ процењени су ефекти стручног усавршавања. Као најчешћи ниво размена знања и искустава запослени су наводили размене на нивоу свог вртића, затим размене између васпитача на нивоу групе, у мањој мери размене са другим вртићима и размене са стручном службом, семинари и остало.

Чланови Тима за професионални развој и руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, у циљу унапређења квалитетне праксе хоризонталног учења, разумевања хоризонталног учења, јачања компетенција и оснаживања практичара израдили су упитник „Појам хоризонталног учења – перспектива васпитача“ и анализу истог која је омогућила да на основу заједничких увида можемо на нивоу вртића и установе планирати и реализовати акције у самој пракси, као и у унапређивању заједнице учења. Чланови Тима за професионални развој у сарадњи са руководиоцем Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе израдили су образац за израду плана хоризонталног учења и дали препоруку и смернице за покретање и иницирање активности које подржавају процес хоризонталног учења: на нивоу установе, између васпитача у групи, унутар вртића, између вртића у установи, између две или више предшколских установа, у оквиру Тимова у установи.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршању који предвиђа угледне активности као један од видова интерног стручног усавршавања запосленог, а који доприноси развијању и остваривању хоризонталног учења, руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, са члановима ужег Тима за професионални развој установе, а на основу анализе спроведеног упитника, креирали су “Инструмент за потребе праћења и сагледавања/анализирања васпитно образовне праксе практичара” (намењен стручним сарадницима) и “Скицу планиране ситуације учења” (намењен практичарима), а у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета”.

Најзначајнији облик размена за запослене био је размене на нивоу вртића, васпитача у групи. Поред тога од великог значаја биле су и хоризонталне размене између вртића у установи, мање остали облици, семинари, онлајн обуке, трибине...Са стручних размена запослени примењују стечена знања у документовању, свакодневном раду са децом, уређењу простора, користе инструменте за вредновање простора, остварују сарадњу са породицом и представницима локалне заједнице, примењују стратегије у комуникацији са породицом

детета коме се пружа додатна подршка. Примењено се у пракси огледа кроз стварање климе поверења и заједништва, тимски рад и поделу улога, континуирано планиране размене са конкретним изазовима, заједничким увидима и корацима, кроз планирану заједничку (родитељи, васпитачи, стручни сарадник) анализу дечијег напредовања и планове подршке, кроз већу видљивост учешћа деце, кроз вредновање сопствене праксе и праксе вртића. Компетенције које су унапређене - развијање стратегија за подршку развоја деци са педагошком документацијом и њиховим породицама; стечена знања кроз учешће у стручним тимовима установе - самовредновање, ТИО, професионални развој; дигиталне компетенције; самовредновање сопствене праксе.

Да би професионално усавршавање имало жељене исходе, мора да буде адекватно испланирано, при чему је потребно водити рачуна како о индивидуалној перспективи васпитача, тако и о позицији и могућностима вртића и установе. Иако је предвиђено да се годишњи план стручног усавршавања у установи прави на основу индивидуалних планова васпитача, планова вртића, исти не обезбеђују установи довољно информација за праћење искуства, проблема, ставова и перцепција васпитача у вези са стручним усавршавањем.

Имајући у виду наведено чланови Тима за професионални развој и руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе израдили су „**Инструмент за планирање стручног усавршавања васпитача**“ чији је циљ да сваком вртићу а и установи пружи детаљније информације које им могу помоћи како у идентификовању потенцијалних актуелних проблема у вези са стручним усавршавањем, тако и у планирању даљег стручног усавршавања.

Описани инструмент може помоћи Тиму за професионални развој у спровођењу анализа и истраживања на нивоу вртића као и установи у циљу утврђивања реалних потреба за стручним усавршавањем сваког вртића као и установе, да се препознају проблеми који отежавају рад и да се предложи адекватна решења која би водила унапређивању квалитета рада вртића и установе. Израђен инструмент понуђен је као алат који може бити користан у том процесу.

У складу са тим постављени су приоритети Тима за професионални развој за 2025-2026 годину:

- Планирање стручног усавршавања у складу са реалним потребама вртића.
- Оснаживање васпитача и медицинских сестара васпитача да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развијају своју праксу у сарадњи са колегама у вртићу као и са колегама из других вртића и предшколских установа.
- Праћење примене и вредновање стручног усавршавања у и ван Установе,

-
- Уређивање евиденције о стручном усавршавању део је активности ове радне године.

Детаља Извештај Тима за професионални развој заведен је под бројем 4281 од 01.07.2025.године.

9.8.1. Извештај о остваривању стручног усавршавања запослених

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС”, бр. 81/2017 и 48/18) и Правилником о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике раднике („Службени гласник РС“бр. 2/2011, 23/2016 и 31/2018) у Установи је током радне 2024/2025. године реализовано: усавршавање које предузима Установа у оквиру својих развојних активности и стручно усавршавање ван установе - активности које се спроводе по одобреним програмима, обукама, стручним скуповима у складу са Правилником. Стручно усавршавање запослених је реализовано у складу са важећом законском регулативом.

Извештај је сачињен на основу годишњих извештаја вртића, Евиденција стручног усавршавања запослених налази се у електронској бази и садржи назив/тему активности у оквиру стручног усавршавања, облик стручног усавршавања у и ван установе, време и место реализације, начин учешћа.

Евиденција о стручном усавршавању запослених у и ван установе за свски вртић, због великог обима налази се у електронској датотеци за коју су задужени чланови тима за професионални развој.

Годишњи извештај о остваривању стручног усавршавања запослених у ЛПУ „Пчелица“ је документ, заведен је под бројем 4280 од 01.07.2025.године.

9.9. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чинили су председници актива, Актива за развојно планирање, координатори тима за самовредновање, заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, инклузивног образовање, превентивно-здравствене заштите и исхране, професионалног развоја, обезбеђивања квалитета и развоја установе, директор.

Педагошки колегијум разматрао је питања и давао мишљење у вези послова директора из чл.72. Статута, и обављао следеће послове:

- Организовао је и пратио реализацију остваривања Предшколског програма и Годишњег плана Установе,
 - Старао се о примени стандарда квалитета рада предшколских установа,
 - Организовао и реализовао плана стручног усавршавања,
 - Давао мишљење поводом захтева за стицање звања васпитача и стручног сарадника,
-

-
- Усвајао индивидуално-образовни план на предлог Тима за пружање додатне подршке деци којој је то потребно,
 - Доносио писану одлуку о даљој примени, изменама, допунама или престанку потребе за ИОП-ом, на предлог Тима за пружање додатне подршке, на основу вредновања и уз сагласност Стручног тима за инклузивно образовање Установе,
 - Именовао члана који прати остваривање плана стручног усавршавања Установе и о томе тромесечно извештава директора,
 - Бавио се текућом проблематиком из области васпитно-образовног рада.
Педагошким колегијумом председавао је и руководио директор Установе.

10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

10.1. Извештај о раду директора

На дужност в.д. директора Јавне предшколске установе „Пчелица“, ступила сам 07.11.2024. године, а 08.05.2025. године именована сам за директора Јавне предшколске установе „Пчелица“.

На основу документа установе руководила сам се стандардима компетенција директора у складу са Основама програма и стичким начелима своје професије. У циљу континуираног развоја, пратила сам напредак педагошке теорије и праксе и користила прилике за учење засноване на самопроцени и праћењу ефеката рада и постављала сопствене циљеве за развој. Током рада и доношења одлука везаних за боље функционисање установе, поштовала сам важеће законе и подзаконске акте.

Подржала сам стручне компетенције, снаге и капацитете свих учесника васпитно-образовног програма и свих запослених. Тиме сам омогућила да Основе програма буду разумљиви и транспарентни свим учесницима као и применљиви у пракси.

Са тимом педагога учествовала сам у изради инструмента који се односи на критеријуме који подржавају квалитетан и инспиративан простор/физичко окружење. Остварен је непосредни увид стручних сарадника и сарадника у свим вртићима, са циљем анализе актуелног стања које се односи на уважавање критеријума за квалитетно физичко окружење, подстицајно и стимулативно за боравак, игру, истраживање и смислене активности са децом. Анализа стања дала нам је повратну информацију и рефлексију установе/вртића, као и извештај са препорукама и неопходним акцијама које је потребно предузети ради достизања и унапређивања самог квалитета васпитно-образовног процеса.

Формирала сам Тимове на нивоу установе у складу са компетенцијама запослених. Сарађивала сам са руководиоцима и члановима свих тимовова током радне године, пружала стручну подршку и помоћ представницима/члановима тимова на нивоу вртића, путем многобројних састанака, стручних усавршавања, хоризонталних размена и дељења информација.. Трудила сам се да подстакнемо аутономију сваког вртића. Формиран је нови Тим Установе, Тим у кризним ситуацијама-догађајима, чији је циљ координисање активности у вези са поступањем Установе у одговору на кризне ситуације-догађаје, како би се информисали запослени, родитељи/старатељи и јавност на адекватан начин, и како би се проценила потреба за психосоцијалном подршком и обезбедила свим актерима на које је кризни догађај непосредно или посредно утицао. Дана 29.02.2025.године, сва деца и запослени вртића „Колибри“, на општини Пантелеј где се осетио мирис нафте, одмах су евакуисани, распоређени у оближње вртиће чиме је настављен васпитни рад а сагледане потребе породице.

Предшколска установа је извршила проверу исправности канализационих инсталација, спровела све неопходне санитарно хигијенске мере у својим просторијама вртића.

Стручни Актив за развојно планирање, радио је у складу са новим Развојним планом ПУ „Пчелица“ (усвојен на период од 2025 до 2027.године), а конкретизован је и дефинисан на основу анализе стања заснованог на добијеним резултатима спроведеног самовредновања у претходне две радне године (2022/2023 и 2023/2024.година) и спољашњег вредновања од 2023.године. Приоритетни циљ у 2024/2025.години који се издвојио кроз процес вредновања квалитета, а проистекао из области Васпитно образовни рад, био је заједничко деловање свих учесника усмерено на подршку, добробити детета, развоју диспозиција и компетенција за целоживотно учење.

Процес самовредновања одвијао се у складу са Годишњим планом самовредновања за радну 2024/2025.годину. Област квалитета “Професионална заједница учења”, је процењена као приоритетна за самовредновање и унапређивање у току радне 2024/2025. године. Самовредновање је био континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводио систематски и транспарентно унутар установе, током читаве године. Током ове радне године, поред деце, запослених и представника локалне заједнице, први пут су били анкетирани сви родитељи чија су деца корисници услуга установе. На великом узорку у самом процесу онлајн упитником анкетирано је 2 261 родитеља.

Активно сам учествовала и иницирала сарадњу са Тимом за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, ради правовременог реаговања у немилим ситуацијама и пружању подршке заштите деци и породици. У том смислу са координатором стручне службе и педагогом израђен је „*Посебан протокол о поступању запослених у ПУ у заштити од деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације*“. Сврха протокола је да запосленима пружи смернице како да поступају у случајевима када је дете или одрасла особа изложена насиљу, злостављању, занемаривању и дискриминацији или постоји сумња да је изложена истом. Део који ће бити покренут односи се на интервентне активности у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацији, састоји се из три корака. Односе се на евидентирање, обавештавање и консултације. Сваки корак прате обрасци којим ће се документовати рад тима.

Организовала сам обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дан ружичастих мајици“ на нивоу Установе у свим вртићима, кроз прилагођене активности узрасту деце. Завршна манифестација обележена је традиционално у вртићу „Бамби“.

Остварила сам сарадњу са Удружењем стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, председником Центра Ниш у реализацији програма стручног усвршавања “Буди рука која воли: тренинг за практичаре у предшколском васпитању и образовању”, је јачање капацитета

учесника за континуiranu и свакодневnu подршку позитивним родитељским праксама у вртићу, применом 5П модела, као превенција физичког кажњавања деце. Обука се налази на листи од јавног интереса Министарства просвете. Програмом смо ојачали и развили компетентности стручних сарадника и сарадника. Учествовала сам у организовању и омогућила простор за реализацију дводневних обука.

Успоставила сам сарадњу са школом Крсативних вештина из Јагодине и обезбедила бесплатну обуку-трибину за практичаре установе „Васпитни изазови у раду са децом са проблемима у понашању“, са циљем јачања васпитне улоге у установи у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за рад и развој у савременом друштву.

Запослени су узели учешће на различитим облицима стручног усавршавања у и ван установе, које је допринело унапређењу васпитно образовне праксе. На основу личне анализе кроз образац „Евалуација учешћа у раду тимова и стручних органа“, сваки васпитач је имао прилику да на овај начин преиспитује сопствене компетенције и вештине које одговарају раду појединих тимова и узме учешће у истом. Једна од новина која је проистекла у сарадњи Тима за професионални развој и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, јесте и образац за израду плана хоризонталног учења. Тим је радио на покретању и иницирању активности које подржавају процес хоризонталног учења: на нивоу установе, између васпитача у групи, унутар вртића, између вртића у установи, између две или више предшколских установа.

Установа је укључена у Породично оријентисане ране интервенције (ПОРИ). У оквиру реализације националног пројекта „...Креирање услова за развој свеобухватног система ране интервенције на раном узрасту у Србији“ под покровитељством УНИЦЕФ – а и Београдског психолошког центра, ове године реализоване обуке, У Ресурсном центру специјалне школе „Бубањ“, за представнике нашег тима и друге који раде са децом са потребом за додатном подршком, организовано је предавање на тему „Индивидуални образовни план и асистивне технологије“. То је био почетак сарадње наше Установе са Ресурсним центром, који се наставља у наредном периоду.

Покренула сам процедуру добијања дозволе за рад вртића „Вишњица“ који је изграђен али још увек није почео са радом. Такође, у току је поступак за прибављање употребне дозволе за вртић „Цветић“ док је за вртић „Срна“ добијена употребна дозвола за рад дана 26.2. 2025. године и иста је достављена установи.

Унапредила сам и увела „Дан отворених врата“, у циљу унапређења квалитета сарадње са породицама и на тај начин омогућила да чујем проблеме родитеља око уписа и пријема деце.

Руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи

Развој културе васпитно – образовног рада

-
- У складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања радила сам на стварању услова за унапређење васпитно – образовног процеса, набавком инспиративног материјала и средстава, којим се подстицала квалитетна интеракција међу децом и одраслима и утицало се значајно на ниво њиховог учешћа и учења.
 - Радила сам на личном стручном усавршавању, пратила новине у области законодавства и омогућила учествовање на предавањима, стручним скуповима и семинарима.
 - Настojала сам да мотивишем запослене на критичко промишљање нових идеја и проширивање искустава.
 - Учествовала сам у изради пројеката којима је Установа аплицирала код донатора, у циљу развоја одговарајућих облика подршке корисницима у систему предшколског образовања и васпитања.
 - Иницирала сам и учествовала на састанцима стручних актива, стручних тимова, Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа.
 - Подстицала сам креативну атмосферу васпитно – образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детета.
 - Вршила сам анализу резултата испитивања потреба родитеља у складу са могућностима Установе у свим сегментима.
 - Подстицала сам васпитаче да заједно са децом развијају културни и национални идентитет приближавањем културног наслеђа заједнице, унапређивањем различитих талената како би деца стваралачки изразила своје идеје и искуства кроз уметничка подручја, традицију и историју српског народа.
 - Подржавала сам сарадњу, размену искустава и ширење добре праксе у вртићима као и хоризонталну размену са другим предшколским установама и сарадњу са локалном заједницом.
 - Организовала сам састанке васпитача који су реализовали припремни предшколски програм са Основним школама и учитељима који ће радити са децом која крећу у први разред.
 - Иницирала сам састанке са представницима предшколских установа из окружења са којима смо размењивали искуства и методе рада са децом.
 - Оснаживала сам, васпитаче, медицинске сестре васпитаче, стручне сарадника и сараднике да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развијају сопствену праксу у сарадњи са колегама у вртићу, као и са колегама из других предшколских установа.
-

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

- Осигурала сам примену превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права детета, кроз разне активности.
- Радила сам на одржавању и очувању постојећих објеката и чинила напоре да се деца створе безбедни услови за боравак и целовит развој.
- Омогућила сам реновирање просторија у више вртића по приоритету.
- Радила сам на стварању услова за безбедно одрастање и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.
- Обезбеђивала сам да вртић буде здрава средина са високим хигијенским стандардима, поштујући План активности програма превентивне здравствене заштите. Вршила сам набавку средстава потребних за хигијену и дезинфекцију, како деца и особља, тако и простора и опреме. Организовала сам санитарне прегледе запослених и предузимала мере приликом санитарно хигијенских пропуста
- У периоду учесталих вирусних и респираторних инфекција, наложила сам појачан надзор здравствено-хигијенских услова.
- У току рада сам обезбедила да се капије свих дворишта вртића закључавају и поправе ограде да би се спречиле незгоде.
- Настављена је сарадња са градским општинама, ЈКП „Медијана“ и ЈКП „Паркинг сервис“ који својим доприносом оплемењују наша дворишта да имају безбедан и подстицајан изглед.
- Подржала сам акцију у сарадњи са ГО Црвени Крст поводом Ускршњег празника, деца вртића Сунце учествовала су у фарбању јаја која су затим изложена.

Развој и обезбеђивање квалитета васпитно – образовног процеса у Установи

- Радила сам на јачању капацитета васпитног особља у процесу личног планирања и развоја.
 - Пружала сам подршку васпитачима и стручним сарадницима у стварању подстицајне средине за учење у раду са децом.
 - Подржавала сам иновације и подстицала васпитаче и стручне сараднике да користе савремене методе и технике васпитања и учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном раду;
 - Омогућила сам да деца, васпитачи и стручни сарадници посећују установе културе и да деца од најранијег доба усвоје постулате друштвено-културног живота.
 - Набављала сам дидактичка средства која ће подстицати откривање различитих талената
-

-
- Традиционално negујем сарадњу са школама, тако да су посете праћене представама, приредбама и осталим креативним програмима биле актуелне током целе године.
 - У свим вртићима васпитачи су заједно са децом приредбама и пригодним програмима обележили Вукову недељу, Светски дан детета, Нову Годину, Свети Саву, Ускрс и многе друге значајне датуме
 - Одржавала сам континуирану сарадњу, са свим градским општинама и њиховим руководством.

Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно – образовном процесу

- Стварала сам услове и подстицала сам процес квалитетног васпитања и образовања за свако дете.
- Радила сам на промоцији, спровођењу и унапређивању инклузивног образовања у складу са новим Основама програма.
- У сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање и Тима за додатну подршку, пружала сам подршку активностима на унапређењу развоја деце са потребом за подршком.
- Радила сам на стварању повољне климе за прихватање и уважавање специфичности и различитости код деце, промовисањем самотолеранције, укључивањем деце са потребом за подршком у редовне активности.
- Радила сам на едукацији особља да код деце препознају потребе, методе и начине рада са децом, на основу којих се израђују педагошки профили и мере индивидуализације.
- Сарађивала сам са Интересорном комисијом и договарала са васпитачима начин реализације њихових предлога.
- Уважавала сам права све деце на активно учешће у образовању кроз усмереност на добробит сваког детета и подршку њиховим потенцијалима
- Сарађивала сам са породицама деце препознавањем примарне улоге и важности родитеља у васпитању на раном узрасту.
- Стварала сам услове за реализовање инклузивног образовања сарадњом са релевантним институцијама и удружењима.

Обезбеђивање и праћење добробити развоја детета

- У складу са Правилником о пријему и испису деце у Јавној предшколској установи „Пчелица“, омогућила сам право на упис и боравак деце у Установи, у складу са прописаним критеријумима.
 - Анализирала сам извештај комисије о упису деце у смислу провере критеријума и приоритета.
-

-
- Организовала сам запослене да приме, заведу и одговоре на све молбе, жалбе и захтеve родитеља чија деца нису уписана.
 - Континуирано сам радила на обезбеђивању људских, материјалних и финансијских ресурса, у циљу успешне реализације васпитно – образовног рада.
 - У циљу добробити детета подржавала сам целовито сагледавање васпитања и образовања као повезаног процеса бриге, неге, образовања и васпитања који су саставни део сваког сегмента заједничког живљења деце и одраслих у вртићу
 - Подстицала сам васпитаче и стручне сараднике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији развоја детета, како би обезбедила континуитет образовања и целоживотног учења.
 - Заједно са васпитачима промовисала сам резултате дечијег стваралаштва учешћем на различитим конкурсима.
 - Унапређивала сам развој установе и ставља потребе деце и породице у први план.
 - У вртићима у којима су постојале просторне могућности, формирала сам нове васпитне групе.
 - Поштовала сам нормативе о броју деце у групи и попуњавала групе до максимално дозвољеног броја.

Планирање, организовање и контрола рада установе

Планирање рада установе

- Планирање рада Установе остварено је организацијом доношења планова Установе, додељивањем задатака запосленима у том процесу и праћењем њихове израде.
- У складу са Основама програма организовала сам и учествовала у изради Годишњег плана рада Установе, Индивидуалних планова стручног усавршавања васпитно-образовног особља, Годишњег плана стручног усавршавања, Планова рада стручних тимова и актива у Установи.
- Организовала сам и учествовала у изради Статута Установе и Правилника о организацији и систематизацији послова.
- Упућивала сам планове и програме рада надлежним органима и старала се да буду достављени у законом одређеном року.
- Наставила сам на унапређивању безбедности деце и објеката, кроз евиденцију и контролу приступа корисника услуга и запослених.

Остваривање развојног плана установе

- У сарадњи са Тимом за развој квалитета рад Установе и Тимом за самовредновање пратила сам реализацију Развојног плана Установе у сарадњи са члановима Стручног
-

актива за развојно планирање и представницима вртића задуженим за реализацију и праћење планираних циљева и активности у оквиру акционих планова вртића.

Организација установе

- Вршила сам распоређивање особља у циљу повећања ефикасности рада и усклађивала сам рад са новонасталим потребама, тј. смањеног обима посла у току летњег периода.
- Упознавала сам запослене са новинама у организацији рада и Правилником о организацији и систематизацији послова и структуром радног времена.
- Организовала сам састанке и колегијуме, на којим сам постављала јасне захтеве у вези са радним задацима и компетенцијама и проверавала да ли запослени разумеју те задатке.
- Старала сам се да запослени буду равноправно оптерећени радним задацима.
- Обезбеђивала сам ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и запослених.
- Истицањем обавештења на огласној табли Установе и огласним таблама вртића, као и усменим обавештавањем на колегијумима и састанцима, старала сам се да запослени буду благовремено и тачно обавештени о питањима везаним за Установу.

Учешће у раду стручних органа Установе

- Пратила сам и координисала рад стручних сарадника и сарадника и радила на унапређењу међусобне сарадње, кроз организовање састанака и вршење увида у рад стручних органа.
- Достављала сам тражене информације стручним органима, вршила контролу и анализу извештаја.

Контрола рада установе

- Процес контроле запослених сам спроводила на више начина: непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада; Праћењем реализације васпитно – образовног рада и давањем сугестија особљу, како би унапредили свој рад.
- На састанцима и колегијумима тимски сам разматрала жалбе родитеља на рад запослених.
- Предузималасам корективне мере у случајевима незадовољавајућих резултата рада (обављањем разговора са запосленима, премештајем на други одговарајући посао због боље организације рада итд.).
- Обављањем разговора са родитељима /старатељима деце који су имали одређене проблеме или примедбе на рад запослених и функционисање установе, при томе обављајући и разговор са запосленима.

-
- Посредовала сам у комуникацији између органа контроле на нивоу града и републике и служби унутар Установе.

Управљање информационим системом установе

- Старала сам се да сви запослени буду благовремено и тачно обавештени о свим важним питањима везаним за рад Установе, путем непосредне комуникације, обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената.
- Сарађивала сам са медијима и информисала јавност о свим важним питањима и активностима у раду Установе.
- На друштвеним мрежама преко налога на Фејсбук и Инстаграм страници уз сагласност родитеља, обавештавана је јавност о активностима деце, васпитача, манифестацијама и свему што доприноси промоцији рада Установе.
- Сајт Установе www.pcelica.edu.rs, на ком се налазе основне активности и подаци о Установи, као и документација коју родитељи могу преузети са сајта функционисао је током целе године и редовно је ажуриран;
- Услугом еВртић, омогућена је електронска пријава деце у предшколску установу. На тај начин придружили смо се имплементацији ове услуге посредством портала еУправа;
- Комуникација са родитељима и запосленима у Установи унапређена је иновативним системом који омогућава информисање путем мејла.

Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- У сарадњи са Тимом за самовредновање, наставила сам процес вредновања квалитета рада Установе у складу са прописаним стандардима.
- Пратила сам реализацију и оствареност Развојног плана Установе
- Надгледала сам процес организације и реализације традиционалног фестивала „Златна пчелица“, манифестације „Плесом до знања и здравља“ и „Дечје играрије“.

Праћење и унапређивање рада запослених

Планирање, селекција и пријем запослених

- У складу са потребама организације процеса рада предузимала сам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса, укључивањем приправника и волонтера.
- Ангажовала сам раднике на одређено време из различитих структура, као замене запослених којима је престао радни однос по основу одласка у пензију, који су на боловању преко 30 дана или на породичном осуству, односно одсуству ради потребне неге детета, у складу са важећом систематизацијом.

-
- Настојала сам да радна места у Установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла.
 - Анализирала сам процес прилагођавања новопридошних радника и реаговала корективним мерама уколико је постојала потреба за тим.
 - Придржавала сам се норматива прописаних од стране надлежног министарства и усклађивала рад у Установи.

Самовредновање и спољашње вредновање

- Упознала сам се са резултатима рада Тима за самовредновање квалитета рада Установе. Самовредновање је било усмерено на подизање квалитета рада Установе - вртића, а то су препознали и практичари који су своје разумевање сврхе самовредновања исказали у оквиру евалуације, праксе самовредновања.
- Подстицала сам и иницирала процес самовредновања рада и постављање циљева заснованих на високим професионалним стандардима.

Професионални и стручни развој запослених

- Планирала сам и пратила реализацију стручног усавршавања васпитног особља и стручних сарадника у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника и у складу са Годишњим планом Тима за стручно усавршавање.
- Током ове радне године били смо учесници семинара, обука конференција и скупова у организацији удружења на нивоу републике
- Сагледавала сам потребе и могућности свих запослених и трудила се да свима обезбедим једнаке шансе и могућности за професионални развој.

Унапређивање међуљудских односа

- Радила сам на стварању радне атмосфере заснованој на толеранцији, сарадњи, посвећености послу, охрабрењу и подршци за остваривање највиших васпитно – образовних стандарда.
- Међу запосленима развијала сам професионалну сарадњу и тимски рад
- Трудила сам се да саветима излазим у сусрет свима који су помоћ тражили од мене или да у њихово име потражим мишљење надлежних органа.
- Организовала сам пријеме и разговоре са запосленима и решавала проблеме уколико није било могуће њихово решење на другим нивоима.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- Давала сам препоруке за унапређење васпитно – образовног рада , на основу резултата рада запослених, увидом у реализацију активности.
-

-
- Запослене сам мотивисала похвалама на стручним састанцима, колегијумима и на васпитно-образовном већу.
 - Анализирала сам процес мотивације, награђивања и унапређивања запослених и учествовала у утврђивању потребе за унапређењем ове области.
 - Давала сам шансу младима и дозвољавала реализацију креативних идеја и активности које доприносе промоцији Установе.

Сарадња са родитељима/старатељима

- Кроз комуникацију са родитељима, подстицала сам партнерске односе и радила на њиховом активном укључивању ради напредовања и развоја детета.
- Омогућила сам размену информација педагошких, психолошких, медицинских и других искустава између васпитача и родитеља, како би родитељи боље упознали потребе своје деце и њихово напредовање.
- Уважавала сам различитости породица и омогућавала различите начине укључивања и прилагођавања потребама породице и могућностима родитеља.
- Партнерство са породицом градила сам кроз узајамно поверење, поштовање, уважавање, отворену комуникацију и сагледавање потреба породице.
- Истицањем обавештења на огласним таблама вртића, путем медија, као и кроз разговор са васпитачима и стручним сарадницима, настојала сам да сви родитељи буду благовремено и тачно информисани о питањима везаним за боравак деце у вртићу.
- Савет родитеља сам укључивала у све битне активности и били су равноправни учесници и доносиоци одлука у свим питањима која се односе на боравак и васпитање деце у Установи.
- Представници Савета били су гости на свим нашим манифестацијама и равноправни учесници акција вртића.

Сарадња са органом управљања

- Учествовала сам у припремама за седнице органа управљања, пружала потребне информације и обезбеђивала материјал који су тражили.
- Омогућавала сам репрезентативним синдикатима да раде у складу са Посебним колективним уговором и законом, размењивала потребне информације и обавештавала о променама у функционисању Установе.

Сарадња са државном и локалном самоуправом

- Остваривала сам конструктивну сарадњу са представницима локалне самоуправе око свих битних питања везаних за рад Установе.

-
- Консултовала сам надлежне Секретаријате око израде Правилника о организацији и систематизацији послова.
 - Остваривала сам сарадњу с директорима јавних предузећа и установа, организовала састанке у циљу побољшања квалитета рада у Установи.
 - Учествовала сам на седницама Скупштине града Ниша.
 - Остварила сам сарадњу са приватним вртићима, а све у циљу смањења листе чекања на пријем деце.

Сарадња са широм заједницом

- Омогућила сам да Установа буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама.
- Сарађивала сам са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.
- Сарађивала сам са другим предшколским установама у циљу размене информација и искустава.
- Сарађивала сам са приватним предшколским установама.
- Пружала сам подршку у остваривању сарадње делегираних представника наше Установе са представницима струковних удружења.
- Планирала сам сарадњу са локалном заједницом у циљу реализације заједничких активности.
- Пружала сам подршку васпитном особљу у успостављању и остваривању сарадње са различитих представницима локалне заједнице.
- Подстицала сам учешће представника Установе у различитим пројектима кроз сарадњу са Канцеларијом за локални економски развој.

Финансијско и административно управљање радом Установе

Управљање финансијским ресурсима

- У сарадњи са финансијском службом, вршила сам анализу финансијског пословања и надзор над применом буџета Установе, у складу са планираним и расположивим ресурсима.
 - Пратила сам реализацију Плана јавних набавки, руководећи се рационалним трошењем средстава.
 - Учествовала сам у изради финансијског плана и пратила промене у складу са потребама рационализације пословања.
 - У сарадњи са релевантним стручњацима на нивоу града, радила сам на рационализацији и смањењу трошкова.
-

-
- Вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере да би наплата била што ефикаснија.
 - Планирала сам приходе, расходе, приливе и одливе финансијских средстава.
 - Водила сам рачуна да се финансијске обавезе благовремено измирују.

Управљање материјалним ресурсима

- Омогућила сам санацију и адаптацију просторија у вртићима где је то било најнеопходније.
- Вршила сам надзор над спровођењем поступака јавних набавки.
- Тражила сам донаторе за обезбеђивање бољих материјалних услова у Установи.

Управљање административним процесима

- Вршила сам контролу вођења прописане документације и евиденције и старала се да процедуре у вођењу буду испоштоване и да подаци буду благовремено уношени.
- Обезбедила сам да уверења о завршеном припремном предшколском програму буду благовремено уручена.
- Обезбедила сам да решења о распоређивању запослених буду благовремено уручена.
- Обезбедила сам да решења о коришћењу годишњег одмора, решења о исплати јубиларне награде, решења о отпремнини и др. буду благовремено уручена.
- Обезбедила сам ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом.
- Предлагала и учествовала у активностима за формирање пописних комисија које су вршиле попис у Установи.
- Старала сам се о благовременој припреми и доношењу свих аката Установе.
- Вршила сам надзор у области вођења прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада.

Обезбеђење законитости рада Установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Пратила сам измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.
- Примењивала сам позитивне прописе у управљању и руковођењу Установом.
- Омогућила сам запосленима да посећују стручне семинаре и упознају се са новинама у раду и функционисању Установе.
- Контролисала сам спровођење нових и измењених закона и подзаконских аката.

Примена општих аката и документације у Установи

- Старала сам се о правилној примени општих аката Установе
-

-
- У процесу праћења примене аката и документације у Установи, извршен је инспекцијски надзор од стране надлежних органа: просветне инспекције, санитарне инспекције и других надлежних органа.
 - Обезбедила сам услове за вођење прописане евиденције (књиге рада, матичне књиге, Летописа) у складу са Правилником о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи.
 - Надзирала сам процес израде Правилника о систематизацији и организацији послова.
 - Припремала сам и достављала надлежним органима тражену документацију

10.3. Извештај о раду Управног одбора

Дана 23.12.2021.године, Скупштина Града Ниша је донела Решење о именовању чланова Управног одбора на мандатни период од четири године бр.06-1279/2021-38-02 од 23.12.2021.године Управни одбор је именован у следећем саставу: Драгана Добреновић, Дејан Јовановић, Марија Стојиљковић, Марија Стојановић, Иван Богићевић, Бојана Стојановић, Марко Пејчић, Слаћан Перић и Татјана Митић. Председник Управног одбора је Дејан Јовановић.

Решењем о престанку функције члана Управног одбора Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш бр. 06-1158/2022-02 од 28.12.2022.године престао је мандат члану УО Марку Пејчићу.

Решењем о именовању члана Управног одбора Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш бр. 06-838/2024-36-1-02 од 11.10.2024. године именована је Стефана Стојковић за члана Управног одбора.

У периоду од 01.09.2024.– 31.08.2025.године, Управни одбор је одржао 3 редовне и 19 електронских ванредних седница што је последица насталих дешавања које су пратиле радну 2024/2025.годину. На седницама су разматрана питања и донете су Одлуке у вези редовног пословања Установе, међу којима су најважније следеће:

- Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о осваривању годишњег плана рада за радну 2023/2024 годину;
- Доношење Одлуке о усвајању годишњег плана рада за 2024/2025 годину;
- Доношење Одлуке о изменама и допунама ценовника у малопродајним објектима ЈПУ „Пчелица“ Ниш;
- Доношење одлуке о усвајању Развојног плана ЈПУ „Пчелица“ Ниш за 2025/2027 годину;

-
- Доношење Одлуке о предлагању доношења нове економске цене - целодневни боравак деце за 2024. годину;
 - Упознавање са Записником инспекције бр. 0025753124 2024 13700 009 010 000 001 од 11.10.2024. године и примедбама на Записник бр. 6346 од 18.10.2024. године;
 - Упознавање са Решењем о разрешењу Светлане Митић са дужности директора бр. 119-01-00067/2024-07/98 од 07.11.2024. године;
 - Упознавање са Решењем о именовану Татјане Николић на место вршиоца дужности директора Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш бр. 119-01-000-67/2024-07/91/1 од 07.11.2024. године;
 - Доношење Одлуке о попису и образовању комисије за годишњи попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године;
 - Доношење Одлуке о именовану Стручног актива за развојно планирање;
 - Усвајање Финансијског плана за 2025;
 - Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора ЈПУ „Пчелица“ Ниш;
 - Доношење Одлуке о именовану комисије за избор директора ЈПУ „Пчелица“ Ниш;
 - Доношење Одлуке о усвајању годишњег извештаја о годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године;
 - Доношење Одлуке о усвајању Финансијског извештаја о пословању ЈПУ „Пчелица“ Ниш за период 01.01.2024 – 31.12.2024. године;
 - Разматрање Извештаја комисије за избор директора о спроведеном поступку за избор директора;
 - Сачињавање Образложене листе свих кандидата који испуњавају услове конкурса за избор директора ЈПУ „Пчелица“ Ниш;
 - Предлог Министру просвете којим се предлаже кандидат Татјана Николић дипломирани педагог за директора установе;
 - Доношење Одлуке о предлагању нове економске цене за целодневни боравак током 2025. године;
 - Доношење Одлуке о усвајању допуне извештаја о годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године;
 - Доношење Посебног Протокола о поступању запослених у ЈПУ „Пчелица“ Ниш у заштити од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације;
 - Доношење Одлуке о месечним лимитима за коришћење мобилних телефона;
-

-
- Упознавање са Решењем Министарства просвете о именовану Татјане Николић дипломираног педагога за директора ЈПУ „Пчелице“ Ниш бр. 119-01-00246/2025-07 донето 28.04.2025. године;
 - Доношење Одлуке о изменама и допунама Правилника о пријему и испису деце у ЈПУ „Пчелица“ Ниш

10.4. Извештај о раду Савета родитеља

У периоду од 01.09.2024. – 31.08.2025.године, одржана је 1. конститутивна редовна седница, 7. ванредних седница Савета родитеља.

На седницама Савета родитеља разматрана су следећа питања:

- Конституисање Савета родитеља, Избор председника и заменика председника Савета родитеља;
 - Избор представника за Општински Савет родитеља;
 - Предлагање представника родитеља у обавезне Тимове Установе;
 - Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада ЈПУ „Пчелица“ Ниш за 2023/2024. годину;
 - Разматрање Годишњег плана рада ЈПУ „Пчелица“ Ниш за радну 2024/2025. годину;
 - Разматрање Годишњег извештаја Тима за самовредновање ЈПУ „Пчелица“ Ниш за радну 2023/2024. годину;
 - Разматрање Извештаја о раду стручног Актива за развојно планирање ЈПУ „Пчелица“ Ниш за радну 2023/2024. годину;
 - Давање мишљења о реализацији спортских активности деце за радну 2024/2025. годину;
 - Разматрање Развојног плана установе за 2025/2027. годину;
 - Разматрање захтева за покретање поступка напредовања и стицања звања самосталног педагошког саветника Марије Боснић, стручног сарадника – педагога;
 - Разматрање реализације Програма спортско рекреативних активности, бр. 1423 од 05.03.2025. године;
 - Давање сагласности на покретање поступка јавне набавке услуга – осигурање деце;
 - Разматрање и давање сагласности за прикупљање средстава донације фондације „Једро“;
 - Разматрање и давање сагласности за прикупљање средстава донације фондације „Једро“.
-

11. КАЛЕНДАР ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Евалуација и самоевалуација је био саставни део васпитно-образовног процеса у Установи. У Установи евалуација се вршила Акционим планом самовредновања, који је детаљно обухватао вредновање изабраних и обавезних стандарда самовредновања, уз примену унапред предвиђених техника и инструмената за праћење. Директор Установе је учествовао у вредновању и самовредновању рада Установе и Извештај о вредновању и самовредновању рада установе подноси Управном одбору и Савету родитеља.

Садржај праћења и вредновање	Начини праћења и вредновање	Време	Носиоци праћења и вредновања
Рад васпитача и медицинских сестара-васпитача	Увид у педагошку документацију (тематски-пројектни портфолио практичара, књига евиденције података о деци и породици); Непосредно праћење и анализа активности; Угледне активности, Пројектне активности (васпитно образовног рада).	Током године	Директор стручни сарадници и сарадници
Рад свих служби из Сектора Установе	Праћење и анализа активности; Увид у потребну документацију (педагошка документација, извештаји и др.)	Током године	Директор Координатори тимова Руководиоци појединих служби, стручни сарадници и сарадници

Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш
Директор



Татјана Николић

