

На основу члана 56. став 1. тачка 1. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. став 1. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016, 117/2020 и 3/2025) и члана 8. став 2. Правилника о припреми, изради и достави материјала Градском већу Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 103/2024),

Градско веће Града Ниша, на седници од 04.06.2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

- I** Утврђује се Предлог одлуке о димничарским услугама.
- II** Предлог одлуке о димничарским услугама, доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.
- III** За представнике предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређују се Ирена Стаменковић в.д. директора ЈКП „Медиана“ Ниш, Хранислав Ђорђевић, начелник Градске управе за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Тихомир Перић, Бобан Манчев, Никола Младеновић и Милан Џигумовић, помоћници Градоначелника Града Ниша.

Број: 692-2/2026-03
У Нишу, 04.06.2026. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Драгослав Павловић

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24) и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19),
Скупштина Града Ниша на седници од _____ године, донела је,

ОДЛУКУ О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се начин и услови обављања комуналне делатности димничарских услуга, општа и посебна права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења комуналне услуге, као и други елементи од значаја за обављање наведене комуналне делатности на територији града Ниша.

Члан 2.

Димничарска услуга обавља се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

Члан 3.

Комунална делатност димничарске услуге обухвата контролу и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област ценоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника (у даљем тексту: димничарске услуге).

Комуналну делатност из става 1. овог члана обавља Јавно комунално предузеће „Медиана“ Ниш (у даљем тексту: Предузеће).

Корисник димничарске услуге је свако физичко или правно лице које је власник, односно корисник стана у стамбеној згради, власник, односно корисник породичне стамбене зграде и власник, односно корисник пословног простора и објеката у којима се налазе димоводни објекти, резервни димоводни објекти, ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји (у даљем тексту: корисник).

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 4.

Предузеће је обавезно да најкасније до 1. децембра текуће године, за наредну годину, донесе Програм обављања комуналне делатности димничарских услуга (у даљем тексту: Програм), који садржи и обим и динамику извршења послова.

Сагласност на Програм из става 2. овог члана даје Градско веће града Ниша.

Члан 5.

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја врши се у следећим временским размацама:

1) три пута годишње, и то два пута у грејној сезони, у периоду од 15. октобра до 15. априла, и једном ван грејне сезоне, у породичним и стамбеним зградама,

2) једном у два месеца димњаци ложишних објеката који припадају инсталацијама за масовно спремање хране (у угоститељским објектима, пекарама, кланицама, кухињама за масовно спремање хране, болнице и сл.),

3) једном годишње преглед и контрола индустријских димњака, у складу са важећим прописима,

4) једном годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 100 kW,

5) два пута годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 100 kW до 1 MW,

6) на захтев корисника, за димњаке топлотне снаге преко 1 MW,

7) једном годишње контролишу се димњаци на које су прикључени гасни ложишни уређаји (гасни уређаји тип-а Б),

8) мерење емисије димних гасова и степена корисности ложиних уређаја (степен искоришћења котла) код корисника који се греју на гас (гасни уређаји тип-а Ц) врши се једном годишње, под условом да постоје технички услови за то,

9) једном годишње редовна контрола резервног димоводног објекта (резервног димњака) и димњака на које нису прикључени ложишни уређаји.

Члан 6.

Контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у угоститељским објектима и објектима од јавног интереса (школе, болнице, домови, установе, индустријски погони, хотели).

Контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја у угоститељским објектима врши се најмање једном у шест месеци у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту угоститељских објеката од пожара. У објектима од јавног интереса (објекти у којима свакодневно борави већи број људи) контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се најмање једном годишње.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацама:

1) једном у три године за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и стамбеним зградама,

2) једном у три године за вентилационе канале и уређаје за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл.),

3) свака три месеца за вентилациони канал и уређај попут одсисних напа, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

Члан 7.

Предузеће је дужно да обезбеди обим и динамику димничарских услуга у складу са овом одлуком и Програмом.

Предузеће може пружати услуге корисницима и ванредно, у краћим временским интервалима у односу на прописане одлуком, као и друге услуге, сагласно достављеном писаном захтеву корисника и уз наплату извршене услуге према ценовнику предузећа.

Члан 8.

Димњааци и ложишни објекти граде се у складу са пројектно-техничком документацијом и морају се одржавати у исправном стању.

Члан 9.

Димничарски преглед новоизграђених, дограђених и адаптираних димоводних објеката врши се по завршетку изградње стамбеног или другог објекта, односно по завршетку накнадно изведених радова на димоводним и ложишним објектима и уређајима, а пре издавања одобрења за употребу. По извршеном прегледу, уколико димоводни објекти одговарају захтевима техничке исправности, издаје се Потврда о извршеном прегледу димоводних објеката ради прибављења одобрења за употребу објекта.

Издавање потврде о извршеном прегледу и техничкој исправности димоводних објеката врши се на терет корисника по ценовнику Предузећа.

Члан 10.

Ценовник димничарских услуга доноси надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Градског већа града Ниша.

Корисник димничарских услуга дужан је да плати извршену услугу по цени која је утврђена ценовником.

Цена из става 2. овог члана не плаћа се за објекте у којима није изграђен димоводни објекат или канал.

Члан 11.

Приликом вршења контроле исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, Предузеће је дужно да примени најсавременије методе и најефикасније мере контроле ради откривања евентуалних неисправности.

О утврђеним недостацима који непосредно угрожавају безбедност људи и имовине, односно неисправностима димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност као што су оштећења (обрушавање, пукотине, растрешеност, употреба вентилационог система ван пројектом предвиђене намене и др.) и недозвољеним грађевинским радовима (зазиђивање и сл.), Предузеће је дужно да без одлагања обавести корисника услуга, надлежног комуналног инспектора, управу надлежну за послове грађевинске инспекције и сектор Министарства унутрашњих послова РС надлежног за превентивне активности заштите од пожара.

У случају из става 2. надлежни инспектор наложиће решењем кориснику услуга да у одређеном року изврши потребну поправку, преправку или доградњу димњака и других димоводних и ложишних објеката и уређаја.

Решењем из става 3. овог члана одредиће се да ли се и под којим условима објекти и уређаји могу употребљавати пре него што се изврше наложене поправке, преправке или доградње.

Уколико корисник услуга у остављеном року не отклони уочене недостатке и не изврши наложене поправке, преправке или доградње, надлежни инспектор ће забранити даљу употребу таквог димоводног или ложишног објекта и уређаја.

Члан 12.

Испитивање гасне пропусности димњака према важећим стандардима, мерење емисије загађујућих материја из ложишних уређаја и степена корисности ложишних уређаја, укључујући и мерења довољног снабдевања ложишта ваздухом за сагоревање (4 Па – тест), обавља Предузеће, по захтеву корисника, у складу са важећим прописима и ценовником предузећа.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 13.

Предузеће је дужно да обезбеди:

1. трајно и несметано обављање димничарских услуга,
2. прописани обим и квалитет димничарских услуга,
3. развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

Члан 14.

Предузеће је дужно да на транспарентан начин обавести власника, односно корисника димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу, о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге или да са корисником услуге путем телефона, електронске поште (e-mail), интернета и слично, договори термин доласка.

Члан 15.

Предузеће је дужно:

- 1) да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овом Одлуком и Програмом,
- 2) да у случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању комуналних делатности предузме потребне мере, односно да спроводи наложене мере и
- 3) да запосленим лицима која непосредно раде на терену на обављању послова димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју су наведена лица дужна да покажу при пружању услуге.

Изглед и садржину легитимације из става 1. тачка 3) овог члана прописује Предузеће.

Члан 16.

Предузеће је дужно да води евиденцију (димничарску књигу) о извршеним димничарским услугама.

Димничарска књига води се за сваки димоводни и ложишни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај и садржи:

- 1) улицу и кућни број објекта,
- 2) име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- 3) број и врсту димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,

4) опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге, и потпис лица из тачке 2) овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

О извршеној димничарској услузи овлашћено лице Предузећа издаје писани доказ о извршеној услузи.

Члан 17.

Уз димничарску књигу, Предузеће је дужно да води евиденцију димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- 1) улицу и кућни број објекта,
- 2) име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- 3) основне податке о димоводном објекту (тип, врсту, материјал, димензије и сл.) и ложишном уређају (тип, врсту горива, снагу и сл.), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врсту, материјал, димензије и сл.), који се чисте, односно контролишу,
- 4) напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл.,
- 5) датум увођења у евиденцију и
- 6) датуме чишћења и контроле.

Члан 18.

Задуживање корисника, вођење евиденције и чување података врши се према броју димњака тј. димоводних и ложишних објеката или уређаја у складу са важећим прописима, као и о обављеним услугама.

Члан 19.

Корисник је дужан да:

- 1) омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима,
- 2) омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
- 3) омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Корисник је дужан да димоводне и ложишне објекте и уређаје користи у складу са наменом, на начин који не угрожава безбедност грађана и имовине и не ствара опасност од пожара.

Предузеће може обуставити обављање димничарских услуга на писмени захтев корисника под условом да се обустава захтева за период од најкраће годину дана, а најдуже две године, у ком случају Предузеће чисти димовод и врши физичко одвајање ложишта од димовода.

Корисник је дужан да најкасније 30 дана пре планираног почетка обуставе, из става 3. овог члана, коришћења комуналне услуге, достави писмени захтев Предузећу у коме ће да наведе и период у коме неће користити димничарске услуге.

О корисницима којима је услуга обустављена Предузеће води посебну евиденцију.

Запечаћени димоводни и ложишни објекат и уређај се не сме користити, а за време док је димоводни и ложишни објекат и уређај запечаћен не врши се чишћење у том објекту, односно уређају, већ само димничарска контрола, а поменути димоводни канал се третира као резервни димоводни канал (резервни димњак).

Предузеће једном годишње врши контролу да ли се димоводни и ложишни објекат и уређај из става 6. овог члана користи или не.

У случају да поново отпочне са коришћењем димоводних и ложишних објеката и уређаја за које је обустављено пружање димничарских услуга, корисник је дужан је да о томе обавести Предузеће најкасније у року од 7 дана од дана отпочињања коришћења.

Обуставу димничарских услуга, као и контролу димњака из члана 5. став 1. тачка 9), корисник плаћа по ценовнику Предузећа.

Ако Предузеће утврди да се запечаћени ложишни и димоводни објекти и уређаји употребљавају, извршиће њихово чишћење и о томе одмах обавестити надлежног комуналног инспектора.

Члан 20.

Власници, односно корисници станова у стамбеним зградама дужни су да омогуће интервенцију на димоводним објектима у стану уколико је то потребно за вршење димничарских услуга у суседним становима као и димоводним и ложишним објектима у другим просторијама у згради.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 21.

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се из прихода од пружања димничарских услуга и других извора, у складу са важећим прописима.

Члан 22.

Предузеће је дужно да најмање једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и предузећа, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Управи надлежној за комуналне делатности, извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Управа надлежна за комуналне делатности сачињава информацију са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Градском већу Града Ниша.

Градско веће Града Ниша, након разматрања информације и предложених мера из става 4. овог члана, налаже Предузећу да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Члан 23.

Предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 24.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању комуналних делатности, Предузеће је дужно је да одмах и без одлагања о томе обавести Управу надлежну за послове комуналних делатности и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Кад Управа надлежна за послове комуналних делатности прими обавештење из става 1. овог члана дужна је да без одлагања обавести Градско веће града Ниша и предузме мере у складу са законом и прописима Скупштине Града.

Уколико Предузеће не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Управа надлежну за послове комуналних делатности ће без одлагања обавестити Градско веће о наступању непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности, односно предузети мере у складу са важећим прописима.

V НАДЗОР

Члан 25.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Управа надлежна за комуналне делатности.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке врши надлежни комунални инспектор.

Контролу над применом одлуке у складу са Законом о комуналној милицији и другим прописима, врши Комунална милиција.

Члан 26.

Када комунални милиционар установи повреду одредаба ове одлуке, поред овлашћења утврђених законом, овлашћен је и да:

- 1) издаје прекршајни налог у складу са одредбама ове одлуке,
- 2) подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело и
- 3) обавести други надлежни орган ради предузимања мера из надлежности.

Члан 27.

За прекршаје прописане овом одлуком, комунални инспектор, односно комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са законом којим се уређују прекршаји.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Новчаном казном у износу од 60.000 динара казниће се Предузеће:

- 1) ако не донесе програм димничарских услуга (члан 4.);
- 2) ако не извршава димничарске услуге у складу са овом одлуком и програмом (члан 7. став 1.);
- 3) ако не обавештава надлежни орган о свим утврђеним недостацима (члан 11. ст. 2.);
- 4) ако не обавештава кориснике услуга о времену вршења услуга (члан 14.);

- 5) ако не води димничарску књигу (члан 16.);
- 6) ако не води прописану евиденцију (члан 17.);
- 7) ако у случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању комуналних делатности не предузме потребне мере, односно не спроводи наложене мере (члан 24.);

Новчаном казном у износу од 6.000 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу.

Члан 29.

Новчаном казном у износу од 60.000 динара казниће се правно лице:

1) ако не омогући улаз, контролу, преглед и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја (члан 19. став 1.);

2) ако димоводне и ложишне објекте и уређаје не користи у складу са наменом, на начин који не угрожава безбедност грађана и имовине и не ствара опасност од пожара (члан 19. став 2.);

3) ако поново отпочне са коришћењем димоводних и ложишних објеката и уређаја за које је обуставио димничарску услугу, а о томе не обавести Предузеће најкасније у року од 7 дана од дана отпочињења коришћења (члан 19. став 8.);

4) ако као власник, односно корисник, стана у стамбеној згради не омогући интервенцију на димоводним објектима у стану уколико је то потребно за вршење димничарских услуга у суседним становима као и димоводним и ложишним објектима у другим просторијама у згради (члан 20.).

Новчаном казном у износу од 20.000 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник.

Новчаном казном у износу од 6 000 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се корисник - физичко лице и одговорно лице код правног лица.

Члан 30.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о димничарским услугама ("Службени лист Града Ниша", број 89/05- пречишћени текст и 38/10).

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:
У Нишу, .године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Дарко Николић

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о димничарским услугама садрж 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, и 94/24) којим је прописано да скупштина јединице локалне самоуправе прописује начин обављања комуналне делатности и члану 37. Статута („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19) којим је прописано, Града, у складу са законом доноси прописе и друге опште акте.

Предложеном Одлуком се, у складу са Законом о комуналним делатностима прописују начин и услови обављања комуналне делатности димничарских услуга посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења коришћења комуналне услуге, као и други елементи од значаја за обављање комуналне делатности на територији града Ниша.

Одредбама Одлуке дефинише се појам ове комуналне делатности обухвата контролу и чишћење димоводних и ложишних објеката и вентилационих канала и уређаја, преглед новоизграђених и дограђених димоводних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послужбена правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређивање превозног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцију угљоводоника.

Такође, дефинишу се вршилац и корисник комуналне делатности, посебна њихова права и обавезе, као и поступање у случају планираних и непланираних или поремећаја у пружању комуналне услуге.

У складу са чланом 13. Закона о комуналним делатностима уведена је обавеза вршилаца комуналне делатности да организује континуирано изјашњавање (једном годишње) корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга.

Истовремено, врши се усаглашавање одредаба које се односе на овлашћења Комуналне милиције са Законом о Комуналној милицији, којим се издавање прекршајног налога од стране надлежног комуналног инспектора комуналног милиционара.

Узевши у обзир одредбе Закона о прекршајима, усклађена је висина новчаних казни за прекршаје прописане овом одлуком и исте су прописане у изнесу.

Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције милиције израдила је нацрт Одлуке о димничарским услугама.