



Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И
ИНФОРМАЦИОНО
КОМУНИКАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ

Број: 111-21/2026-11
У Нишу, 27. 05 2026. година.

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 73. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-1669/2026 од 27.02.2026. године и члана 53. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша” број 134/2024, 47/2025, 105/2025 и 22/26), начелник Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, расписује и оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА НАМЕШТЕНИКА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИНФОРМАЦИОНО
КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш.

II Радно место које се попуњава:

„Послови возача“ - Намештеник – четврта врста радних места у Одсеку за послове превоза, возног парка и одржавања службених возила, у Сектору за текуће одржавање, послове обезбеђења, хигијене објеката, послове превоза и возног парка, 2 извршиоца.

III Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

IV Место рада:

Ул. Николе Пашића број 24, Град Ниш.

РАДНО МЕСТО: Послови возача

I Опис послова на радном месту:

Обавља послове превоза за потребе органа и служби Града и подноси о томе извештај руководиоцу Групе у складу са процедуром; стара се о одржавању повереног возила; води дневну евиденцију у путном налогу за возача и возило; прати потрошњу и пређену километражу и техничку

исправност; и обавештава надлежну управу за послове одржавања возила о потреби одржавања возила и снабдевања истог горивом као и потреби редовног или ванредног сервисирања возила и обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови за запослење на радном месту:

Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, природног, друштвеног или техничког усмерења, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, положен возачки испит "Б" категорије или возачки испит "Ц" категорије.

II Општи услови за запослење

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;
- да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

III Изборни поступак спроводи се провером знања, стручне оспособљености и вештина и разговором са кандидатом.

IV Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Провера стручне оспособљености вреднује се тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту, увидом у податке које је кандидат навео у својој пријави и приложеним доказима из пријаве, усмено, кроз разговор са кандидатом и путем усмене симулације.

Провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, одржаће се у просторијама Градске управе за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, у ул. Николе Пашића број бр. 24.

Кандидати ће о датуму и времену провере бити писмено обавештени, као и на контакте (е mail адресу или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

V Разговор са Комисијом:

На завршни разговор са Комисијом позивају се само кандидати које је Комисија у свим облицима провере вредновала оценом „делимично задовољава“ (2) или „задовољава“ (3). На завршном разговору чланови Комисије воде разговор са кандидатом ради процене његове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа

VI Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању знања и вештина у складу са огласом о конкурс у и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Изузетно комисија може донети одлуку да се кандидату изврши провера знања и вештина, ако увидом у достављене доказе не може потпуно да оцени њихово поседовање на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту.

Доказом о испуњености знања или вештина не сматра се писана изјава о томе да је кандидат обављао послове који обухватају области знања и вештина у оквиру одређене области рада или на одређеном радном месту.

Потврда о испуњености мерила за проверу знања и вештина у једном конкурсном поступку не сматра се доказом о њиховом поседовању у новом конкурсном поступку.

VII Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- 1) извод из матичне књиге рођених;
- 2) уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- 3) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 4) оверена фотокопија возачке дозволе којом се потврђује положен возачки испит "Б" категорије или возачки испит "Ц" категорије
- 5) уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања. Кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).
- 6) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса).
- 7) кандидати који су били у радном односу у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Кандидат (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспореден.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена:

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији заједно са пријавом.

VIII Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс за попуњавање радног места намештеника:

„Послови возача” - Намештеник – четврта врста радних места у Одсеку за послове превоза, возног парка и одржавања службених возила, Сектор за текуће одржавање, послове обезбеђења, хигијене објеката, послове превоза и возног парка - **2 извршиоца**, објављује се на интернет презентацији Града Ниша <http://www.ni.rs/konkursi/> и огласној табли органа и служби Града Ниша.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Града Ниша на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама НДН "Српски телеграф", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

IX Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа Града Ниша или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 15. Јединственог управног места, ул. Николе Пашића број 24.

X Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од 29.05.2026.године, а окончава се дана 12.06.2026. године.

XI Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријава са доказима се може доставити поштом на адресу: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије предајом на шалтеру број 15 Јединствено управно место за Конкурсну комисију за попуњавање радног места намештеника (назив радног места) у Градској управи за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш, са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање радног места намештеника (назив радног места) у Градској управи за заједничке послове и информационо комуникационе технологије – за Конкурсну комисију- НЕ ОТВАРАЈ.

На полеђини коверте назначава се име, име оца, презиме, адреса становања и електронска адреса подносиоца пријаве.

XII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Изборни поступак за радно место „Послови возача” изборни поступак спровешће се почев од 18.06.2026. године у Нишу, ул. Николе Пашића бр.24, а о тачном времену спровођења сваке фазе изборног поступка кандидати ће бити обавештени путем мејла и телефоном.

XIII Обавеза пробног рада

Сходно члану 72. и 75. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр.

21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос. Одредбе овог закона о пробном раду односе се и на намештенике, осим обавезе полагања државног стручног испита.

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

XIV Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Марија Ђирић, ул. Николе Пашића број 24, у периоду од 11-13 часова, Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе телефон: 018/504-427.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И
ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Александар Савић



