



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД НИШ

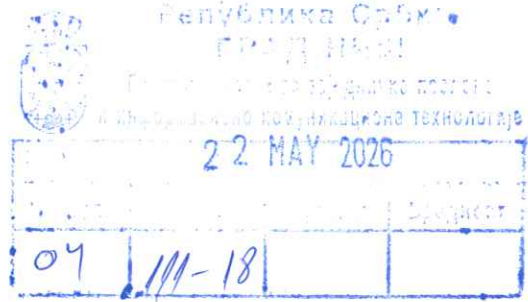
ГРАДСКА УПРАВА

ЗА ИМОВИНУ, ПРИВРЕДУ

И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Број: М-18 /2026-04

У Нишу, 22.05.26. године



На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), члана 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон, 92/23 и 94/2024) и члана 53. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 134/24, 47/25, 105/25 и 22/26), начелник Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине расписује

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ, ПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

РАДНО МЕСТО: Послови управљања пословним простором

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине у Нишу, ул. Николе Пашића број 24.

II Радно место које се попуњава:

места „Послови управљања пословним простором“, у звању млађи саветник, у Одсеку за пословни простор, у Сектору за послове располагања непокретностима, 1 извршилац.

III Опис послова: Припрема податке и води евиденцију о закљученим уговорима и анексима уговора; обавештава закупце о истеку уговора о закупу и уступању на коришћење пословног простора; припрема и доставља документацију закупцима; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Градске управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном

односу код послодавца у складу са законом, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

IV Место рада:

Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине, ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције

Посебне функционалне компетенције за област рада

Стручно-оперативни послови

- 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
- 2) технике обраде и израде прегледа података;
- 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;

Административно-технички послови

- 1) канцеларијско пословање;
- 2) методе и технике прикупљања података ради даље обраде;
- 3) технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података;
- 5) технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе;
- 6) методе вођења интерних и доставних књига.

Проверавање се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције – релевантни прописи из делокруга радног места:

- Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, 88/08, 143/16 и 18/19),
- Одлука о градским управама града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/24, 47/25, 105/25 и 22/26),
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/26, 113/17, 95/18, 153/20 и 94/24),
- Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/18 и 79/23),
- Одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 5/18, 26/18, 18/19 и 62/21)

– проверавање се путем писане симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

VII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у

аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

VIII Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 15 Јединственог управног места.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем мејла и телефоном.

IX Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 23.05.2026. године и истиче 30.05.2026. године.

X Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Пријава са доказима може се доставити на шалтеру број 15 Јединственог управног места са назнаком „Пријава на Интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (уписати број радног места и назив), у Градској управи за имовину, привреду и заштиту животне средине – За конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ“.

На полеђини коверте назначавача се име, име оца, презиме, адреса становања и електронска адреса подносиоца пријаве.

XI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Напомена: Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете компетенције за наведено радно место и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ових компетенција, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли поседујете горе наведене компетенције на потребном нивоу, провера ће се извршити писмено.

XII Докази који се достављају током изборног поступка:

1. Оригинал или оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању којим се потврђује стручна спрема, која је наведена у условима за радно место;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 02.06.2026. године, у просторијама Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине, ул. Николе Пашића број 24, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла, телефоном и доставом обавештења на адресу становања.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Љубица Клисаревић, телефон: 018/505-427.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs.

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ЗА ИМОВИНУ, ПРИВРЕДУ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ



Анђелија Стаменковић
Анђелија Стаменковић