



Република Србија  
Град Ниш  
Градска управа за локални  
економски развој и инвестиције  
Број: 111-15/2026-10  
Датум: 08.05.2026

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 114/2021, 123/2021 – др. закон и 92/2023), члана 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 107/2023), члана 53. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша” 134/2024, 47/2025, 105/2025 и 22/2026) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-2808/2026 од 27.03.2026. године, начелница Градске управе за локални економски развој и инвестиције, расписује и оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА  
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ**

**I** Орган у коме се радна места попуњавају: Градска управа за локални економски развој и инвестиције, у Нишу, Улица Николе Пашића бр. 24

**II** Радна места које се попуњавају:

1. „Руководилац Сектора за управљање пројектима”, у звању самостални саветник, у Сектору за управљање пројектима, 1 извршилац.
2. „Послови међународне сарадње” у звању саветник, у Одсеку за управљање пројектима, у Сектору за управљање пројектима, 1 извршилац.
3. „Послови реализације инвестиција” у звању саветник, у Одсеку за припрему и реализацију инвестиција, у Сектору за инвестиције, 1 извршилац.

**III** Врста радног односа: Радни однос на неодређено време.

**IV** Место рада: Ниш, Ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39.

**РАДНО МЕСТО БРОЈ 1: „Руководилац Сектора за управљање пројектима”**

**I** Опис послова на радном месту:

Руководи радом Сектора; планира, организује и координира извршавање најсложенијих стручних послова Сектора; управља процесом планирања пројектних идеја за добијање средстава из ресорних министарстава, фондова ЕУ и других домаћих и иностраних институција финансијске подршке; управља процесом планирања и спровођења развојних и капиталних пројеката; управља изградом и реализацијом развојних и инфраструктурних пројеката кроз реализацију директних страних и домаћих инвестиција; управља процесом припреме студија и техничке документације за спровођење пројеката; сарађује са осталим Секторима у оквиру Управе; обавља и друге послове по налогу начелника.

## Услови за запослење на радном месту:

Стечено високо образовање из научног поља природно-математичке науке, друштвено-хуманистичке науке или техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

## II Општи услови за запослење

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
  - да има прописано образовање;
  - да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;
  - да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
  - да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

## III Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

## IV Поступак и начин провере компетенција

### 1. Провера општих функционалних компетенција:

1.1. Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији – Проверавање се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

База питања за проверу опште функционалне компетенције Организација и рад органа АП и ЈЛС налази се на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

1.2. Пословна комуникација – Проверавање се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

1.3. Дигитална писменост – вршиће се решавањем задатака - Проверавање се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

### 2. Провера посебних функционалних компетенција за област рада:

Посебна функционална компетенција

#### • Студијско-аналитички послови:

- Методe и технике анализирања планских докумената, прописа и израде извештаја о стању у области;
- Идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама-costing;
- Методологија припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање;

#### • Управљање програмима и пројектима:

- Планирање, припрему пројектног предлога и изворе финансирања;
- Реализација пројеката;
- Припрема извештаја и евалуација пројеката;

Проверавање се путем писане симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

- Закон о улагањима ("Службени гласник РС", број 89/2015 и 95/2018);
- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) и
- Одлука о грађевинском земљишту („Службени лист Града Ниша", број 142/2025 – пречишћени текст)

Наведени прописи се налазе на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

### 3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност,

посвећеност и интегритет и управљање људским ресурсима вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

## РАДНО МЕСТО БРОЈ 2: „Послови међународне сарадње“

### I Опис послова на радном месту:

Обавља сложене оперативне и организационе послове праћења и анализирања могућности, иницирања и унапређења међународне сарадње у свим сферама локалног економског развоја; прати правце и стратегију развоја и могућности међународног умрежавања; учествује у регионалном умрежавању и спровођењу пројеката регионалне сарадње; учествује у припреми докумената неопходних за реализацију међународне сарадње; учествује у припреми развојних пројеката; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Сектора и начелника.

### Услови за запослење на радном месту:

Стечено високо образовање из области природно-математичке науке, друштвено-хуманистичке науке или техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, познавање енглеског језика, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

### II Општи услови за запослење

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
  - да има прописано образовање;
  - да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;
  - да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
  - да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

### III Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

### IV Поступак и начин провере компетенција

#### 1. Провера општих функционалних компетенција:

1.1. Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији" – Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

База питања за проверу опште функционалне компетенције Организација и рад органа АП и ЈЛС налази се на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

1.2. Пословна комуникација – Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

1.3. Дигитална писменост – вршиће се решавањем задатака - Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

#### 2. Провера посебних функционалних компетенција за област рада:

Посебна функционална компетенција

##### • Студијско-аналитички послови:

- Методe и технике анализирања планских докумената, прописа и израде извештаја о стању у области;
- Идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама-costing;
- Методологија припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање;

Провераваће се путем писане симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

- Закон о улагањима („Службени гласник РС”, број 89/2015 и 95/2018);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон);
- Закон о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС”, број 30/2018);

Наведени прописи се налазе на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

**3. Провера понашајних компетенција:**

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

**4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе**  
вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

**РАДНО МЕСТО БРОЈ 3: „Послови реализације инвестиција“**

**I Опис послова на радном месту:**

Обавља сложене студијско-аналитичке послове обезбеђивања предуслова за реализацију уговора за извођење радова; координација рада пројектаната, извођача, надзорног органа, јавних предузећа и других учесника у поступку реализације уговора; прикупљање документације за употребну дозволу; обавља и друге послове по налогу Шефа Одсека, Руководиоца Сектора и начелника.

**Услови за запослење на радном месту:**

Стечено високо образовање из области техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**II Општи услови за запослење**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
  - да има прописано образовање;
  - да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;
  - да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
  - да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

**III Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

**IV Поступак и начин провере компетенција**

**1. Провера општих функционалних компетенција:**

1.1. Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

База питања за проверу опште функционалне компетенције Организација и рад органа АП и ЈЛС налази се на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

1.2. Пословна комуникација – Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

1.3. Дигитална писменост – вршиће се решавањем задатака - Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

2. Провера посебних функционалних компетенција за област рада:

Посебна функционална компетенција

• Управљање програмима и пројектима:

- Планирање, припрему пројектног предлога и изворе финансирања;
- Реализација пројектата;
- Припрема извештаја и евалуација пројектата;

Провераваће се путем писане симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

- Закон о улагањима („Службени гласник РС”, број 89/2015 и 95/2018);
- Закон о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) и
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објектата („Службени гласник РС”, број 96/2023);

- Наведени прописи се налазе на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

**V Достављање доказа при подношењу пријаве**

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

**Напомена:** Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писаним путем. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

**VI Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа доставе следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидног осигурања. Кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- 5) кандидати који су били у радном односу у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити

оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

#### **Напомена:**

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

#### **VII Објављивање јавног конкурса:**

Јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места

1. „Руководилац Сектора за управљање пројектима“, у звању самостални саветник, у Сектору за управљање пројектима, 1 извршилац,

2. „Послови међународне сарадње“, у звању саветник, у Одсеку за управљање пројектима, у Сектору за управљање пројектима, 1 извршилац и

3. „Послови реализације инвестиција“ у звању саветник, у Одсеку за припрему и реализацију инвестиција, у Сектору за инвестиције, 1 извршилац,

објављује се на интернет презентацији Града Ниша <http://www.ni.rs/konkursi/> и огласној табли органа и служби Града Ниша.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Града Ниша на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама НДН "Српски телеграф", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

#### **VIII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа Града Ниша или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 15. Јединственог управног места, Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, у улици Николе Пашића број 24.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве од стране Одсека за људске ресурсе, Градске управе за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе.

#### **IX Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 09.05.2026. године, а окончава се дана 23.05.2026. године.

#### **X Адреса на коју се подносе пријаве са доказима из тачке V текста јавног конкурса:**

Градска управа за локални економски развој и инвестиције, Конкурсна комисија за попуњавање извршилачког радног места (назив и број радног места) у Градској управи за локални економски развој и инвестиције, ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (назив и број радног места) у Градској управи за локални економски развој и инвестиције – за Конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ“.

На полеђини коверте назначава се име, име оца, презиме, адреса становања и електронска адреса подносиоца пријаве.

Пријаве се подносе путем поште или непосредно предајом на писарницу на шалтеру број 15 Јединственог управног места, Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, улица Николе Пашића број 24.

#### **XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, размљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Изборни поступак за радно место број 1. Руководилац Сектора за управљање пројектима, спровешће се почев од 26.05.2026. године,

изборни поступак за радно место број 2. Послови међународне сарадње, спровешће се почев од 26.05.2026. године,

изборни поступак за радно место број 3. Послови реализације инвестиција, спровешће се почев од 26.05.2026. године, у улици Николе Пашића број 24, а о тачном датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка кандидати ће бити обавештени путем мејла и телефоном.

## **XII Обавеза пробног рада**

Сходно члану 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 114/2021, 123/2021 – др. закон и 92/2023) пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, на извршилачко радно место може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Уколико лице не положи државни стручни испит у утврђеном року, престаје му радни однос.

Ако на овом конкурс први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

## **XIII Лице задужено за давање обавештења о конкурс:**

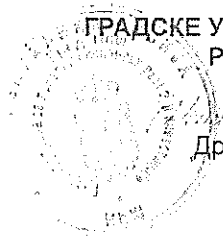
Марија Ћирић, ул. Николе Пашића број 24, у периоду од 11-13 часова, Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе телефон: 018/505-518.

Милан Златановић, ул. Николе Пашића број 24, у периоду од 11-13 часова, Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе телефон: 018/505-514

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИЦА  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ  
РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ



*Dragana Nenadov-Stankovic*  
Драгана Ненадов-Станковић

