



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ ГРАДА
ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Број: 111-13/2026-08
У Нишу, 17.04.2026. године

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-1669/2026 од 27. фебруара 2026. године и члана 53. Одлуке о градским управама Града Ниша (“Службени лист Града Ниша”, број 134/24, 47/25, 105/25 и 22/26), начелник Градске управе за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе расписује

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**

РАДНО МЕСТО БРОЈ 1: Стручно-оперативни послови

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, ул. Николе Пашића број 24.

II Радно место које се попуњава:

Радно место „Стручно-оперативни послови”, у звању саветник, у Групи за правне послове извршних органа, у Одсеку за опште послове и послове извршних органа града, у Сектору за послове извршних органа Града и нормативно правне послове, 1 извршилац.

III Опис послова радног места: Обавља сложене стручне и оперативне послове за потребе Одсека и чланова Градског већа; води евиденцију приспелих представки поднетих од стране Кабинета председника Републике, Службе Владе и других државних органа и институција, прати рад комисија и савета; израђује информације и табеларне приказе о чињеницама од значаја за одржавање састанка и праћење реализације истих; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

IV Место рада:

Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, ул. Николе Пашића број 24, Ниш.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебне функционалне компетенције за област рада

Стручно-оперативни послови:

- 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
- 2) технике обраде и израде прегледа података;
- 3) методе анализе и закључивања о стању у области;
- 4) поступак израде стручних налаза;
- 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;
- 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.

Студијско-аналитички послови:

- 1) методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области;
- 2) технике и методе спровођења ex-ante и ex-post анализе ефеката јавних политика/прописа и консултативног процеса и израде одговарајућих извештаја;
- 3) идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама – costing;

Посебне функционалне компетенције–релевантни прописи из делокруга радног места:

- Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018, 81/2020-Одлука УС РС и 111/2021-др.закон),
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23);
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – Одлука УС, 113/17, 95/18 – аутентично тумачење и 109/2025 - други закон);
- Закон о спречавању корупције („Сл. гласник РС“, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021-аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр.18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023 - Одлука УС)
- Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019);
- Одлука о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/24, 47/25,105/25 и 22/26);

- провераваће се путем писане симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО БРОЈ 2: Послови унутрашње и међународне сарадње

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, ул. Николе Пашића број 24.

II Радно место које се попуњава:

Радно место „Послови унутрашње и међународне сарадње“, у звању саветник, у Одсеку за међународну сарадњу, у Сектору за оперативну техничке и послове међународне сарадње и протокола, 1 извршилац.

III Опис послова радног места: Обавља сложене стручне, оперативне и организационе послове на успостављању сарадње и удруживању Града Ниша са другим јединицама локалне самоуправе, њиховим органима, асоцијацијама локалних власти, државним органима, организацијама у земљи и иностранству; успостављање сарадње у циљу реализације пројеката са елементима унутрашње и међународне сарадње; сарадња са међународним организацијама и донаторима и проналажење могућности за финасирање развојних програма; сарадња са Сталном конференцијом градова и општина; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

IV Место рада:

Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, ул. Николе Пашића број 24, Ниш.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебне функционалне компетенције за област рада

Студијско-аналитички послови:

- 3) идентификовање ресурса за управљање јавним политикама – costing
- 4) методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање
- 5) методологију праћења, спровођења, вредновања и извешавања о ефектима јавних политика

Стручно-оперативни послови:

- 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
- 2) технике обраде и израде прегледа података;
- 3) методе анализе и закључивања о стању у области;
- 4) поступак израде стручних налаза;
- 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;
- 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.

Посебне функционалне компетенције–релевантни прописи из делокруга радног места:

- Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018, 81/2020-Одлука УС РС и 111/2021-др.закон),
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23);
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – Одлука УС, 113/17, 95/18 – аутентично тумачење и 109/2025 - други закон);
- Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019);
- Одлука о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/24, 47/25,105/25 и 22/26);

- **провераваће се путем писане симулације.**

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО БРОЈ 3: Послови информатичке подршке

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, ул. Николе Пашића број 24.

II Радно место које се попуњава:

Радно место „Послови информатичке подршке“, у звању млађи референт, у Одсеку за организационо-протоколарне послове, у Сектору за оперативну техничку и послове међународне сарадње и протокола, 1 извршилац.

III Опис послова радног места: Одржавање базе података – контрола интегритета, индексирање и израда копија у изабраном окружењу; објављивање на сајту – нове веб странице, ажурирање постојећих веб страница, постављање садржаја на сајт Града из области рада Градоначелника Града Ниша и чланова Градског већа Града Ниша; обезбеђивање квалитета – исправљање неправилности на сајту које утичу на рад веб сајта; праћење посета сајта – надгледање посета и анализа резултата; праћење успешности сајта – метрика успешности сајта (продаја, конверзије итд.); надгледање инфраструктуре сајта – управљање хостингом, резервне копије сајта и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови за рад на радном месту: Стечено средње образовање друштвеног, природног или техничког усмерења у четворогодишњем трајању и најмање шест месеци радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

IV Место рада:

Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, ул. Николе Пашића број 24, Ниш.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебне функционалне компетенције за област рада

Информатички послови:

- 1) информациона безбедност;
- 3) базе података;
- 4) системе делења ресурса;
- 5) хардвер.

Административно – технички послови:

- 1) канцеларијско пословање
- 2) методе и технике прикупљања података ради даље обраде;
- 5) технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе;
- 6) методе вођења интерних и доставних књига;

Посебне функционалне компетенције – релевантни прописи из делокруга радног места:

- Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018, 81/2020-Одлука УС РС и 111/2021-др.закон),
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23);
- Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019);
- Одлука о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/24, 47/25, 105/25 и 22/26);
- провераваће се путем писане симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, код послодавца који оглашава интерни конкурс. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

VIII Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 15 Јединственог управног места.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем мејла и телефоном.

IX Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 18.04.2026.године и истиче 25.04.2026. године.

X Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Пријава са доказима може се доставити на шалтеру број 15 Јединственог управног места са назнаком „Пријава на Интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (уписати број радног места и назив), у Градској управи за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе – За конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ“.

На полећини коверте назначавача се име, име оца, презиме, адреса становања и електронска адреса подносиоца пријаве.

XI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Напомена: Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете компетенције за наведено радно место и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ових компетенција, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли поседујете горе наведене компетенције на потребном нивоу, провера ће се извршити писмено.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оригинал или оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању којим се потврђује стручна спрема, која је наведена у условима за радно место;

2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;

3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);

4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 28.04.2026. године, у просторијама Градске управе за органе Града и грађанска стања и људске ресурсе, ул. Николе Пашића број 24, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла, телефоном и доставом обавештења на адресу становања.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Љубица Клисаревић, телефон: 018/504-427.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs.

**НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, ГРАЂАНСКА
СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**



Горан Ђорђевић