



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ, ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И
КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ
Број: 111-4/2026-09
У Нишу, 21. 01. 2026. године

На основу члана 4. став 8, члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-12971/2025 од 28. новембра 2025. године и члана 53. Одлуке о градским управама Града Ниша (“Службени лист Града Ниша”, број 134/24, 47/25 и 105/25), начелник Градске управе за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције расписује и оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И
КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ**

РАДНО МЕСТО: Просветни инспектор

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, ул. Војда Карађорђа број 24.

II Радно место које се попуњава:

Радно место „Просветни инспектор“, у звању саветник, у Одсеку за просветну и спортску инспекцију, у Сектору за инспекцијске послове, 2 извршиоца.

III Опис послова радног места: Врши инспекцијски надзор над радом и актима установа образовања и васпитања; утврђује испуњеност услова за почетак рада и обављања делатност установа васпитања и образовања и васпитања, издвојених одељења и проширене делатности; утврђује испуњеност услова за признавање својства јавно признатих организатора активности неформалног образовања одраслих; врши надзор над нерегистрованим субјектима; врши надзор над испуњеношћу услова за спровођење испита; предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, односно старатеља, представника друштвене заједнице, наставника, стручних сарадника, директора и осталих запослених; контролише поступак уписа и поништава незаконит упис у школу; врши преглед прописане евиденције и документације коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које она издаје; забрањује решењем

спровођење радњи које су супротне закону; налаже записником отклањање неправилности и недостатака; наређује решењем извршавање прописаних мера у одређеном року; подноси пријаве надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и захтеве за покретање прекршајног поступка; обавештава друге органе ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан; припрема обавештења и налоге за предстојећи инспекцијски надзор; води прописану евиденцију инспекцијских надзора; врши саветодавне посете и о томе сачињава службену белешку; врши надзор над установама ради попуњавања контролних листа ради одређивања степена ризика; припрема извештаје, информације и анализе за потребе органа Града и државних органа; ради са странкама, води управни поступак и одлучује у управној ствари из делокруга послова радног места. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, испит за инспектора, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

IV Место рада:

Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, ул. Николе Пашића број 24, Ниш.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебне функционалне компетенције за област рада

- **Инспекцијски послови:**

5) поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика;

7) основне вештине комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом;

8) кодекс понашања и етике инспектора.

- **Управно-правни послови:**

1) општи управни поступак;

2) правила извршења решења донетих у управним поступцима;

3) посебне управне поступке.

провераваће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције—релевантни прописи из делокруга радног места - Закон о просветној инспекцији; Закон о инспекцијском надзору; Закон о основама система образовања и васпитања; Закон о предшколском васпитању и образовању; Закон о основном образовању и васпитању; Закон о средњем образовању и васпитању - **провераваће се у писаном облику, путем симулације.**

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у

аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс у имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

VIII Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 15 Јединственог управног места.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додјеленој шифри у року од три дана од пријема пријаве путем мејла и телефоном.

IX Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 23.01.2026. године и истиче 30.01.2026. године.

X Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Пријава са доказима може се доставити на шалтеру број 15 Јединственог управног места са назнаком „Пријава на Интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места „Просветни инспектор“, у Градској управи за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милције– За конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ“.

На полеђини коверте назначаваче се име, име оца, презиме, адреса становања и електронска адреса подносиоца пријаве.

XI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Напомена: Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете компетенције за наведено радно место и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ових компетенција, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли поседујете горе наведене компетенције на потребном нивоу, провера ће се извршити писмено.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оригинал или оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању којим се потврђује стручна спрема, која је наведена у условима за радно место;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Уверење о положеном испиту за инспектора или доказ о најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора на дан ступања на снагу Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник Републике Србије", број 36/15 - ступио на снагу 29.04.2015. године);
4. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
5. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоредан.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским

јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 04.02.2026. године, у сали број 29, ул. Николе Пашића број 24, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла, телефоном и доставом обавештења на адресу становања.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Љубица Клисаревић, телефон: 018/504-427.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs.

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ,
ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И
КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Хранислав Ђорђевић

