



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ, ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И
КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ
Број: 111-27/2025-09
У Нишу, 01.10.2025. године

На основу члана 4. став 8, члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-7160/2025 од 01. јула 2025. године и 51 број 112-8194/2025 од 29. јула 2025. године, члана 17. став 1 и члана 53. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 134/24, 47/25 и 105/25), заменик начелника Градске управе за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције расписује и оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И
КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ**

РАДНО МЕСТО БРОЈ 1: КОМУНАЛНИ МИЛИЦИОНАР III

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, ул. Војда Карађорђа број 24.

II Радно место које се попуњава:

Радно место „Комунални милиционар III“, у звању виши референт, у Одсеку I, у Подручној организационој јединици за градско подручје Ниш, у Комуналној милицији, 1 извршилац.

III Опис послова радног места: Одржава комунални ред на унапред одређеном рејону кроз патролну активност. Као рејонски комунални милицајац познаје грађане који живе и раде на наведеној рејону, познаје све правне субјекте који функционишу на задатом рејону, зна и прати сва дешавања и све промене и у складу са њима и реагује. Успоставља тесну сарадњу са грађанима и стиче поверење. Константно унапређује стање на рејону кроз своје и иницијативе грађана за уређење датог рејона. Самостално обавља послове комуналне милиције и то: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом

и прописима Града; заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град; пружање подршке спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Града; вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе Града и имаоце јавних овлашћења; обављање и других послови, у складу са законом. У обављању послова и примени овлашћења сарађује са инспекцијским службама, полицијом и другим органима у складу са законом. У складу са овлашћењима, прописима и општим актима града сачињава записник, службену белешку, изриче меру, издаје прекршајни налог, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело; израђује акте ка другим органима (градским управама, градским општинама, државним органима и др.) ради предузимања мера из своје надлежности. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови за рад на радном месту: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, техничког или природног усмерења, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови:

1. да има психофизичку способност потребну за обављање послова комуналне милиције;
2. да не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналних милиционара;
3. да има положен испит за комуналног милиционара.

IV Место рада:

Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Комунална милиција, ул. Војводе Танкосића број 9а, Ниш.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебне функционалне компетенције за област рада

• **послови комуналне милиције:**

- 1) надлежности и овлашћења комуналне милиције;
- 2) основе прекршајног права и прекршајни поступак;
- 3) основе општег управног поступка;
- 5) евидентирање и извештавање о раду;
- 6) вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.

проверавање се писмено, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције–релевантни прописи из делокруга радног места - Закон о комуналној милицији, Одлука о комуналној милицији, Одлука о комуналном реду, Одлука о управљању јавним паркиралиштима - проверавање се у писаном облику, путем симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО БРОЈ 2: КОМУНАЛНИ МИЛИЦИОНАР III

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, ул. Војда Карађорђа број 24.

II Радно место које се попуњава:

Радно место „Комунални милиционар III“, у звању млађи референт, у Одсеку I, у Подручној организационој јединици за градско подручје Ниш, у Комуналној милицији, 3 извршиоца.

III Опис послова радног места: Одржава комунални ред на унапред одређеном рејону кроз патролну активност. Као рејонски комунални милицајац познаје грађане који живе и раде на наведеној рејону, познаје све правне субјекте који функционишу на задатом рејону, зна и прати сва дешавања и све промене и у складу са њима и реагује. Успоставља тесну сарадњу са грађанима и стиче поверење. Константно унапређује стање на рејону кроз своје и иницијативе грађана за уређење датог рејона. Самостално обавља послове комуналне милиције и то: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града; заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град; пружање подршке спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Града; вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе Града и имаоце јавних овлашћења; обављање и других послови, у складу са законом. У обављању послова и примени овлашћења сарађује са инспекцијским службама, полицијом и другим органима у складу са законом. У складу са овлашћењима, прописима и општим актима града сачињава записник, службену белешку, изриче меру, издаје прекршајни налог, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело; израђује акте ка другим органима (градским управама, градским општинама, државним органима и др.) ради предузимања мера из своје надлежности. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови за рад на радном месту: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, техничког или природног усмерења и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови:

1. да има психофизичку способност потребну за обављање послова комуналне милиције;
2. да не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналних милиционара;
3. да има положен испит за комуналног милиционара;
4. да има најмање једну годину радног искуства у струци.

IV Место рада:

Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Комунална милиција, ул. Војводе Танкосића број 9а, Ниш.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебне функционалне компетенције за област рада

• послови комуналне милиције:

- 1) надлежности и овлашћења комуналне милиције;
 - 2) основе прекршајног права и прекршајни поступак;
 - 3) основе општег управног поступка;
 - 5) евидентирање и извештавање о раду;
 - 6) вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.
- проверавање се писмено, путем симулације.**

Посебне функционалне компетенције–релевантни прописи из делокруга радног места - Закон о комуналној милицији, Одлука о комуналној милицији, Одлука о комуналном реду, Одлука о управљању јавним паркиралиштима - проверавање се у писаном облику, путем симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО БРОЈ 3: КОМУНАЛНИ МИЛИЦИОНАР III

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, ул. Војда Карађорђа број 24.

II Радно место које се попуњава:

Радно место „Комунални милиционар III“, у звању млађи референт, у Одсеку II, у Подручној организационој јединици за градско подручје Ниш, у Комуналној милицији, 2 извршиоца.

III Опис послова радног места: Одржава комунални ред на унапред одређеном рејону кроз патролну активност. Као рејонски комунални милицајац познаје грађане који живе и раде на наведеној рејону, познаје све правне субјекте који функционишу на задатом рејону, зна и прати сва дешавања и све промене и у складу са њима и реагује. Успоставља тесну сарадњу са грађанима и стиче поверење. Константно унапређује стање на рејону кроз своје и иницијативе грађана за уређење датог рејона. Самостално обавља послове комуналне милиције и то: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града; заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град; пружање подршке спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Града; вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе Града и имаоце јавних овлашћења; обављање и других послови, у складу са законом. У обављању послова и примени овлашћења сарађује са инспекцијским службама, полицијом и другим органима у складу са законом. У складу са овлашћењима, прописима и општим актима града сачињава записник, службену белешку, изриче меру, издаје прекршајни налог, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело; израђује акте ка другим органима (градским управама, градским општинама, државним органима и др.) ради предузимања мера из своје надлежности. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови за рад на радном месту: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, техничког или природног усмерења и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови:

1. да има психофизичку способност потребну за обављање послова комуналне милиције;
2. да не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналних милиционара;
3. да има положен испит за комуналног милиционара;
4. да има најмање једну годину радног искуства у струци.

IV Место рада:

Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Комунална милиција, ул. Војводе Танкосића број 9а, Ниш.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебне функционалне компетенције за област рада

• **послови комуналне милиције:**

- 1) надлежности и овлашћења комуналне милиције;
- 2) основе прекршајног права и прекршајни поступак;
- 3) основе општег управног поступка;
- 5) евидентирање и извештавање о раду;
- 6) вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.

проверавање се писмено, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције–релевантни прописи из делокруга радног места - Закон о комуналној милицији, Одлука о комуналној милицији, Одлука о комуналном реду, Одлука о управљању јавним паркиралиштима - проверавање се у писаном облику, путем симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО БРОЈ 4: КОМУНАЛНИ МИЛИЦИОНАР III

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, ул. Војда Карађорђа број 24.

II Радно место које се попуњава:

Радно место „Комунални милиционар III“, у звању млађи референт, у Одсеку III, у Подручној организационој јединици за градско подручје Ниш, у Комуналној милицији, 1 извршилац.

III Опис послова радног места: Одржава комунални ред на унапред одређеном рејону кроз патролну активност. Као рејонски комунални милицајац познаје грађане који живе и раде на наведеној рејону, познаје све правне субјекте који функционишу на задатом рејону, зна и прати сва дешавања и све промене и у складу са њима и реагује. Успоставља тесну

сарадњу са грађанима и стиче поверење. Константно унапређује стање на рејону кроз своје и иницијативе грађана за уређење датог рејона. Самостално обавља послове комуналне милиције и то: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града; заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град; пружање подршке спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Града; вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе Града и имаоце јавних овлашћења; обављање и других послови, у складу са законом. У обављању послова и примени овлашћења сарађује са инспекцијским службама, полицијом и другим органима у складу са законом. У складу са овлашћењима, прописима и општим актима града сачињава записник, службену белешку, изриче меру, издаје прекршајни налог, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело; израђује акте ка другим органима (градским управама, градским општинама, државним органима и др.) ради предузимања мера из своје надлежности. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови за рад на радном месту: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, техничког или природног усмерења и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови:

1. да има психофизичку способност потребну за обављање послова комуналне милиције;
2. да не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналних милиционара;
3. да има положен испит за комуналног милиционара;
4. да има најмање једну годину радног искуства у струци.

IV Место рада:

Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Комунална милиција ул. Војводе Танкосића број 9а, Ниш.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебне функционалне компетенције за област рада

• послови комуналне милиције:

- 1) надлежности и овлашћења комуналне милиције;
- 2) основе прекршајног права и прекршајни поступак;
- 3) основе општег управног поступка;
- 5) евидентирање и извештавање о раду;
- 6) вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.

проверавање се писмено, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције–релевантни прописи из делокруга радног места - Закон о комуналној милицији, Одлука о комуналној милицији, Одлука о комуналном реду, Одлука о управљању јавним паркиралиштима - проверавање се у писаном облику, путем симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО БРОЈ 5: КОМУНАЛНИ МИЛИЦИОНАР III

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, ул. Вожда Карађорђа број 24.

II Радно место које се попуњава:

Радно место „Комунални милиционар III“, у звању млађи референт, у Одсеку IV, у Подручној организационој јединици за градско подручје Ниш, у Комуналној милицији, 2 извршиоца.

III Опис послова радног места: Одржава комунални ред на унапред одређеном рејону кроз патролну активност. Као рејонски комунални милицајац познаје грађане који живе и раде на наведеној рејону, познаје све правне субјекте који функционишу на задатом рејону, зна и прати сва дешавања и све промене и у складу са њима и реагује. Успоставља тесну сарадњу са грађанима и стиче поверење. Константно унапређује стање на рејону кроз своје и иницијативе грађана за уређење датог рејона. Самостално обавља послове комуналне милиције и то: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града; заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град; пружање подршке спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Града; вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе Града и имаоце јавних овлашћења; обављање и других послови, у складу са законом. У обављању послова и примени овлашћења сарађује са инспекцијским службама, полицијом и другим органима у складу са законом. У складу са овлашћењима, прописима и општим актима града сачињава записник, службену белешку, изриче меру, издаје прекршајни налог, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело; израђује акте ка другим органима (градским управама, градским општинама, државним органима и др.) ради предузимања мера из своје надлежности. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови за рад на радном месту: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, техничког или природног усмерења и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови:

1. да има психофизичку способност потребну за обављање послова комуналне милиције;
2. да не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналних милиционара;
3. да има положен испит за комуналног милиционара;
4. да има најмање једну годину радног искуства у струци.

IV Место рада:

Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Комунална милиција, ул. Војводе Танкосића број 9а, Ниш.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебне функционалне компетенције за област рада

• послови комуналне милиције:

- 1) надлежности и овлашћења комуналне милиције;
- 2) основе прекршајног права и прекршајни поступак;
- 3) основе општег управног поступка;
- 5) евидентирање и извештавање о раду;
- 6) вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.

проверавање се писмено, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције—релевантни прописи из делокруга радног места - Закон о комуналној милицији, Одлука о комуналној милицији, Одлука о комуналном реду, Одлука о управљању јавним паркиралиштима - проверавање се у писаном облику, путем симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО БРОЈ 6: КОМУНАЛНИ МИЛИЦИОНАР III

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, ул. Војда Карађорђа број 24.

II Радно место које се попуњава:

Радно место „Комунални милиционар III“, у звању виши референт, у Групи за оперативно-логистичку подршку, у Одсеку за оперативно-логистичку подршку и аналитичке послове, у Комуналној милицији, 1 извршилац.

III Опис послова радног места: Обавља послове дежурног комуналног милиционара у комуналној милицији у диспечер центру за пријем пријава грађана; евидентира и доставља у рад акта, пријаве и предмете из надлежности комуналне милиције. Води већ формиране евиденције са пратећом документацијом у складу са законом. Самостално обавља послове комуналне милиције и то: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града; заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град; пружање подршке спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Града; вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе Града и имаоце јавних овлашћења; обављање и других послови, у складу са законом. У обављању послова и примени овлашћења сарађује са инспекцијским службама, полицијом и другим органима у складу са законом. Предузима неопходне радње ради поновног успостављања нарушеног комуналног и другог реда из надлежности комуналне милиције; припрема и саставља све потребне извештаје о реализацији задатака и примени овлашћења; размењује податке и извештава претпостављене; у складу са овлашћењима, прописима и општим актима града сачињава записник, службену белешку, изриче меру, издаје прекршајни налог, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело; израђује акте ка другим органима (градским управама, градским општинама,

државним органима и др.) ради предузимања мера из своје надлежности. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови за рад на радном месту: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, техничког или природног усмерења, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови:

1. да има психофизичку способност потребну за обављање послова комуналне милиције;
2. да не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналних милиционара;
3. да има положен испит за комуналног милиционара.

IV Место рада:

Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Комунална милиција, ул. Војводе Танкосића број 9а, Ниш.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебне функционалне компетенције за област рада

• **послови комуналне милиције:**

- 1) надлежности и овлашћења комуналне милиције;
- 2) основе прекршајног права и прекршајни поступак;
- 3) основе општег управног поступка;
- 5) евидентирање и извештавање о раду;
- 6) вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.

проверавање се писмено, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције–релевантни прописи из делокруга радног места - Закон о комуналној милицији, Одлука о комуналној милицији, Одлука о комуналном реду, Одлука о управљању јавним паркиралиштима - проверавање се у писаном облику, путем симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО БРОЈ 7: КОМУНАЛНИ МИЛИЦИОНАР III

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, ул. Војда Карађорђа број 24.

II Радно место које се попуњава:

Радно место „Комунални милиционар III“, у звању млађи референт, у Групи за оперативно-логистичку подршку, у Одсеку за оперативно-логистичку подршку и аналитичке послове, у Комуналној милицији, 2 извршиоца.

III Опис послова радног места: Обавља послове дежурног комуналног милиционара у комуналној милицији у диспечер центру за пријем пријава грађана; евидентира и доставља у рад акта, пријаве и предмете из надлежности комуналне милиције. Води већ формиране

евиденције са пратећом документацијом у складу са законом. Самостално обавља послове комуналне милиције и то: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града; заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град; пружање подршке спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Града; вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе Града и имаоце јавних овлашћења; обављање и других послови, у складу са законом. У обављању послова и примени овлашћења сарађује са инспекцијским службама, полицијом и другим органима у складу са законом. Предузима неопходне радње ради поновног успостављања нарушеног комуналног и другог реда из надлежности комуналне милиције; припрема и саставља све потребне извештаје о реализацији задатака и примени овлашћења; размењује податке и извештава претпостављене; у складу са овлашћењима, прописима и општим актима града сачињава записник, службену белешку, изриче меру, издаје прекршајни налог, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело; израђује акте ка другим органима (градским управама, градским општинама, државним органима и др.) ради предузимања мера из своје надлежности. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови за рад на радном месту: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, техничког или природног усмерења и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови:

1. да има психофизичку способност потребну за обављање послова комуналне милиције;
2. да не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналних милиционара;
3. да има положен испит за комуналног милиционара;
4. да има најмање једну годину радног искуства у струци.

IV Место рада:

Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Комунална милиција, ул. Војводе Танкосића број 9а, Ниш.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебне функционалне компетенције за област рада

• послови комуналне милиције:

- 1) надлежности и овлашћења комуналне милиције;
- 2) основе прекршајног права и прекршајни поступак;
- 3) основе општег управног поступка;
- 5) евидентирање и извештавање о раду;
- 6) вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.

проверавање се писмено, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције–релевантни прописи из делокруга радног места - Закон о комуналној милицији, Одлука о комуналној милицији, Одлука о комуналном реду, Одлука о управљању јавним паркиралиштима - проверавање се у писаном облику, путем симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО БРОЈ 8: КОМУНАЛНИ МИЛИЦИОНАР III

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, ул. Војда Карађорђа број 24.

II Радно место које се попуњава:

Радно место „Комунални милиционар III“, у звању млађи референт, у Групи за опште и аналитичке послове, у Одсеку за оперативно-логистичку подршку и аналитичке послове, у Комуналној милицији, 5 извршиоца.

III Опис послова радног места: Обавља послове дежурног комуналног милиционара у комуналној милицији у диспечер центру за пријем пријава грађана; евидентира и доставља у рад акта, пријаве и предмете из надлежности комуналне милиције. Води већ формиране евиденције са пратећом документацијом у складу са законом. Самостално обавља послове комуналне милиције и то: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града; заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град; пружање подршке спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Града; вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе Града и имаоце јавних овлашћења; обављање и других послови, у складу са законом. У обављању послова и примени овлашћења сарађује са инспекцијским службама, полицијом и другим органима у складу са законом. Предузима неопходне радње ради поновног успостављања нарушеног комуналног и другог реда из надлежности комуналне милиције; припрема и саставља све потребне извештаје о реализацији задатака и примени овлашћења; размењује податке и извештава претпостављене; у складу са овлашћењима, прописима и општим актима града сачињава записник, службену белешку, изриче меру, издаје прекршајни налог, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело; израђује акте ка другим органима (градским управама, градским општинама, државним органима и др.) ради предузимања мера из своје надлежности. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови за рад на радном месту: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, техничког или природног усмерења и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови:

1. да има психофизичку способност потребну за обављање послова комуналне милиције;
2. да не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналних милиционара;
3. да има положен испит за комуналног милиционара;
4. да има најмање једну годину радног искуства у струци.

IV Место рада:

Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Комунална милиција, ул. Војводе Танкосића број 9а, Ниш.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебне функционалне компетенције за област рада

• послови комуналне милиције:

- 1) надлежности и овлашћења комуналне милиције;
- 2) основе прекршајног права и прекршајни поступак;
- 3) основе општег управног поступка;
- 5) евидентирање и извештавање о раду;
- 6) вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.

проверавање се писмено, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције—релевантни прописи из делокруга радног места - Закон о комуналној милицији, Одлука о комуналној милицији, Одлука о комуналном реду, Одлука о управљању јавним паркиралиштима - проверавање се у писаном облику, путем симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО БРОЈ 9: КОМУНАЛНИ МИЛИЦИОНАР III

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, ул. Војда Карађорђа број 24.

II Радно место које се попуњава:

Радно место „Комунални милиционар III“, у звању млађи референт, у Групи за видео надзор стационарног саобраћаја, у Одсеку за оперативну-логистичку подршку и аналитичке послове, у Комуналној милицији, 1 извршилац.

III Опис послова радног места: Обавља послове дежурног комуналног милиционара у комуналној милицији у диспечер центру за пријем пријава грађана; евидентира и доставља у рад акта, пријаве и предмете из надлежности комуналне милиције. Води већ формиране евиденције са пратећом документацијом у складу са законом. Самостално обавља послове комуналне милиције и то: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града; заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град; пружање подршке спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Града; вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе Града и имаоце јавних овлашћења; обављање и других послови, у складу са законом. У обављању послова и примени овлашћења сарађује са инспекцијским службама, полицијом и другим органима у складу са законом. Предузима неопходне радње ради поновног успостављања нарушеног комуналног и другог реда из надлежности комуналне милиције; припрема и саставља све

потребне извештаје о реализацији задатака и примени овлашћења; размењује податке и извештава претпостављене; у складу са овлашћењима, прописима и општим актима града сачињава записник, службену белешку, изриче меру, издаје прекршајни налог, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело; израђује акте ка другим органима (градским управама, градским општинама, државним органима и др.) ради предузимања мера из своје надлежности. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови за рад на радном месту: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, техничког или природног усмерења и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови:

1. да има психофизичку способност потребну за обављање послова комуналне милиције;
2. да не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналних милиционара;
3. да има положен испит за комуналног милиционара;
4. да има најмање једну годину радног искуства у струци.

IV Место рада:

Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Комунална милиција, ул. Војводе Танкосића број 9а, Ниш.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебне функционалне компетенције за област рада

- **послови комуналне милиције:**

- 1) надлежности и овлашћења комуналне милиције;
- 2) основе прекршајног права и прекршајни поступак;
- 3) основе општег управног поступка;
- 5) евидентирање и извештавање о раду;
- 6) вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.

проверавање се писмено, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције–релевантни прописи из делокруга радног места - Закон о комуналној милицији, Одлука о комуналној милицији, Одлука о комуналном реду, Одлука о управљању јавним паркиралиштима - **проверавање се у писаном облику, путем симулације.**

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

VII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

VIII Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 15 Јединственог управног места.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем мејла и телефоном.

IX Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 02.10.2025.године и истиче 09.10.2025. године.

X Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Пријава са доказима може се доставити на шалтеру број 15 Јединственог управног места са назнаком „Пријава на Интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (назив и број радног места) у Градској управи за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције – За конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ“.

На полеђини коверте назначава се име, име оца, презиме, адреса становања и електронска адреса подносиоца пријаве.

XI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Напомена: Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете компетенције потребне за наведена радна места и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ових компетенција, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли поседујете горе наведене компетенције на потребном нивоу, провера ће се извршити писмено.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању којим се потврђује стручна спрема, која је наведена у условима за радно место;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен;
5. Лекарско уверење о психофизичким способностима потребним за обављање послова комуналне милиције, издато од стране Завода за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова (Београд, Улица Дурмиторска бр. 9);
6. Уверење о положеном испиту за Комуналог милиционара.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 13.10.2025. године, у сали број 29, ул. Николе Пашића број 24, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла, телефоном и доставом обавештења на адресу становања.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Дејан Ковачевић, телефон: 064/833 04 82,
Љубица Клисаревић, телефон: 018/504-427.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs.

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ,
ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И
КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ



Дејан Николић

