

На основу члана 20, став 1. тачка 7, Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 3. Закона о контроли државне помоћи ("Службени гласник РС", бр. 73/2019), члана 11. Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis), ("Службени гласник РС", бр. 17/2025), члана 34. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024 и 47/2025), члана 32. Одлуке о буџету Града Ниша за 2025. годину („Службени лист Града Ниша“, број 144/2024, 67/2025 и 105/2025) а у складу са Програмом локалног економског развоја Града Ниша за 2025. годину („Службени лист Града Ниша“, бр. 105/2025), дана __.09.2025. године, Градоначелник Града Ниша расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА НИША
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Програм локалног економског развоја Града Ниша за 2025. годину дефинише правце локалног економског развоја Града, мере подршке микро, малим и средњим предузећима и предузетницима, регистрованим на територији Града Ниша и његов задатак је да одговори на специфичне потребе локалне заједнице, подстиче предузетништво и иновације и обезбеди конкурентност домаће привреде.

Општи циљ Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2025. годину је допринос економском развоју Града Ниша и стварање повољног пословног окружења.

Специфични циљеви Програма усмерени су на јачање конкурентности локалне привреде, отварање нових предузећа и радних места, позиционирање Ниша као стартап дестинације, подршка женском предузетништву, привлачење нових инвестиција кроз инфраструктурно уређење индустријских зона, али и унапређење административних процеса како би се олакшало и подстакло инвестирање.

На основу Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2025. годину, расписује се **ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА МЕРУ ПОДСТИЦАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ МИКРО, МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКА** у виду субвенција, односно доделе бесповратних средстава као помоћ мале вредности (de minimis помоћ) и то за следеће активности - мере:

- 1. АКТИВНОСТ - МЕРА: Подршка за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у циљу унапређења конкурентности**
Укупан износ опредељених средства за реализацију ове активности - мере је **17.000.000,00 динара**
- 2. АКТИВНОСТ - МЕРА: Подршка организовању конференција о предузетништву, напредним технологијама, унапређењу вештина, маркетингу и професионалном развоју**
Укупан износ опредељених средства за реализацију ове активности - мере је **2.000.000,00 динара**

Подршка за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у циљу унапређења конкурентности се спроводи за подстицање конкурентности привредних субјеката са

територије Града Ниша у виду субвенција, односно бесповратних средстава за тачно одређене намене и реализује се као помоћ мале вредности (de minimis помоћ).

Подршка организовању конференција о предузетништву, напредним технологијама, унапређењу вештина, маркетингу и професионалном развоју, као активност - мера подршке унапређењу конкурентности микро, малих и средњих предузећа (ММСП) и предузетника са територије Града Ниша је иницијатива која развија умрежавање, едукацију и промоцију најбољих пракси, повезивање са инвеститорима, размену знања и искустава међу предузетницима, промоцију иновација и дигиталне трансформације у пословању, приступу финансијама и тржиштима, развоју женског, зеленог и социјалног предузетништва.

Јавним позивом се утврђују услови и начин избора корисника средстава - субвенција Града Ниша.

Привредни субјекти могу поднети пријаву само за једну активност – меру, дефинисану овим јавним позивом. Подношење више пријава по различитим активностима - мерама од стране истог привредног субјекта није дозвољено.

1. АКТИВНОСТ - МЕРА: ПОДРШКА ЗА МИКРО, МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ

Корисници подстицајних средстава су микро, мала и средња предузећа и предузетници (ММСПП), који нису у тешкоћама и регистровани су на територији Града Ниша. По посебним критеријумима, средства се додељују и привредним субјектима/стартаповима, који користе услуге НТП-а Ниш и свих coworking простора са територије Града Ниша.

Предност ће имати привредни субјекти који нису користили мере помоћи мале вредности (de minimis) преко Програма локалног економског развоја у ранијим годинама, привредни субјекти који се баве циркуларном економијом, енергетском ефикасношћу, зеленом економијом, привредни субјекти чији су власници жене, млади до 35 година старости, лица која су у претходне две године (2023. и 2024.), користила средства Града Ниша и Националне службе за запошљавање, за меру Субвенција за самозапошљавање.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на доделу средстава имају постојећа микро, мала и средња предузећа и предузетници, као и привредни субјекти/стартапови који користе услуге НТП-а Ниш и свих coworking простора са територије Града Ниша, који кумулативно испуњавају следеће услове:

-да претежна делатност привредних субјеката припада искључиво следећим секторима: СЕКТОР С (ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА), СЕКТОР F (делатности које припадају само области 43 овог сектора – Специјализовани грађевински радови), СЕКТОР N (делатности из гране 81.2 овог сектора – Услуге чишћења, делатности из области 82 овог сектора – Канцеларијско-административне и друге помоћне делатности, осим делатности из гране 82.9 – Пословне, помоћне, услужне и остале делатности), СЕКТОР S (делатности из области 95 - Поправка рачунара и предмета за личну употребу и употребу у домаћинству, области 96 - Остале личне услужне

делатности, осим делатности из гране 96.09 – Остале непоменуте личне услужне делатности), класификованих Уредбом о класификацији делатности („Сл.гласник РС број 54/2010“). **Испуњеност овог услова провераваће се на основу шифре претежне делатности под којом је привредни субјект регистрован у АПР-у.**

Неопходно је да подносиоци пријаве доставе:

-Screenshot web стране РЕГИСТАР ПРЕДУЗЕТНИКА Агенције за привредне регистре, где се јасно види Назив, Пословно име, Статус, Правна форма, Матични број, Датум оснивања/уписа у регистар као и Претежна шифра делатности;

-да су регистровани и имају седиште на територији Града Ниша, као и да обављају претежну делатност на територији Града Ниша;

-да су у већинском приватном власништву;

-да су регистровани најмање годину дана до дана објављивања јавног позива;

-да је привредни субјект код надлежне Агенције за привредне регистре разврстан као предузетник, микро, мало или средње правно лице;

-да привредном субјекту у року од две године до дана објављивања јавног конкурса није изречена правоснажна мера забране обављања делатности, а уколико послује краће од две године, да није изречена правоснажна мера забране обављања делатности за укупан период пословања;

-да власници и одговорна лица привредног субјекта нису правоснажно осуђивана и да се против њих не води кривични поступак за кривична дела против привреде;

-да привредни субјект није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велики привредни субјекти;

-да је до дана подношења пријаве измирио доспеле обавезе према Граду Нишу по основу изворних јавних прихода (доставити Уверење Градске управа за финансије и локалне јавне приходе - Сектора за локалну пореску администарцију);

-да је до дана подношења пријаве измирио све порезе и доприносе, као и остале обавезе по основу јавних прихода у складу са прописима Републике Србије (доставити Уверење Министарства финансија Републике Србије – ПОРЕСКЕ УПРАВЕ);

-да привредном субјекту у периоду од годину дана до дана објављивања јавног позива текући рачуни код пословних банака нису били блокирани дуже од 15 дана;

-да привредни субјект према евиденцији Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица на дан објављивања јавног позива има најмање једно запослено лице (извод из CROSO евиденције). Уколико је подносилац пријаве предузетник, доставити Уверење о укупном броју осигураника на дан објављивања ЈП (прихватају се Уверења преузета електронским путем);

-да није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације.

-да за исте пројектне активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима.

-да за исте пројектне активности за које конкуришу у текућој години не конкурише лице као предузетник и предузеће у коме је овај предузетник један од оснивача (повезана лица).

НАМЕНА И ИЗНОС ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Средства за Подршку микро, малим и средњим предузећима и предузетницима у циљу унапређења конкурентности намењена су за суфинансирање трошкова пружаоца услуга без ПДВ и то за:

-набавку нове и/или половне опреме, машина, возила, делова за машине и специјализованих алата, при чему половна опрема, машине, возила, делови за машине и специјализовани алати, који директно утичу на развој основне делатности којом се пословни субјекат бави и не могу бити старији од 5 година. Возила за личне потребе и луксузна возила нису предмет подршке и неће се прихватити њихово суфинансирање. Уколико се конкурише за набавку половне опреме, машина, возила, делова за машине или специјализованих алата, обавезно је достављање процене вредности коју је израдио овлашћени вештак одговарајуће струке. Процена мора да садржи утврђену вредност и старост предмета набавке.

Активност - мера се неће реализовати за следеће намене:

- набавку канцеларијског намештаја (радни столови, фотеље, ормари, полице и слично) и другог намештаја који није директно повезан са процесом производње или пружањем услуге,
- **изузетак се односи искључиво на набавку намештаја који се користи у производном процесу или који непосредно утиче на квалитет пружања услуга (нпр. радни столови и полице у производним радионицама, специјализоване витрине и пултови у угоститељству, столови и столице у објектима смештаја и слично), чији је век трајања дужи од 1 године и има вредност већу од лимита који предузеће само дефинише у својој рачуноводственој политици - књижи као опрему (основно средство) и амортизује,**
- набавку софтвера, израду сајта, портала, дигитални маркетинг

Средства се додељују за покривање до 50% оправданих трошкова без ПДВ-а. Максимални износ додељених бесповратних средстава је 1.000.000,00 динара без ПДВ-а по привредном субјекту у зависности од намене.

Решењем о додели бесповратних средстава кориснику субвенције може бити одређен износ средстава мањи од траженог у поднетој пријави за учешће у јавном позиву.

Укупан планирани износ средстава за реализацију ове мере износи 17.000.000,00 динара.

Напомена:

Профактура/предрачун/предуговор за набавку нове и/или половне опреме, машина, возила, делова за машине и специјализованих алата не могу да буду старији од дана објављивања Јавног позива. Набавка машине, опреме, делова за машине, возила и специјализованог алата не сме бити реализована нити плаћена делимично или у целости пре потписивања уговора о додели бесповратних средстава.

На основу Решења Градоначелника, са корисником средстава закључиће се уговор о додели бесповратних средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе даваоца и корисника субвенције.

Исплата бесповратних средстава врши се након закључења Уговора, а најкасније у року од 15 дана од дана потписивања уговора (датум када је Уговор заведен у кабинету Градоначелника), директно и искључиво на наменски рачун корисника, отворен код Министарства финансија - Управе за трезор. Корисник субвенције плаћања искључиво обавља са наменског рачуна.

Рок за завршетак уговорених активности и реализацију плаћања у оквиру одобрених активности не може бити дужи од 60 дана од дана потписивања уговора са Градом (датум када је Уговор заведен у кабинету Градоначелника). За машину, опрему, делове за машину, возила и специјализовани алат који су у наведеном року у потпуности исплаћени, али из објективних разлога нису испоручени, постоји могућност анексирања уговора о додели бесповратних средстава, на начин да се активности морају завршити најкасније до краја марта 2026. године. Одлуку о анексирању Уговора доноси Комисија за доделу финансијских средстава. У случају да комисија негативно одлучи по питању анексирања уговора, привредни субјект мораће да врати додељена средства и сам сноси трошкове набавке машине, опреме, делова за машину, возила, специјализованих алата.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизирају се уговором између одабраног корисника субвенције и Града Ниша.

ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ ПРИЗНАЈУ

Оправдани трошкови су трошкови који су настали од стране одабраног корисника, наведени у профактури/фактури/ предуговору/уговору пружаоца услуге - добављача, неопходни за реализацију оних активности које су наведене у пријави за учешће у јавном позиву, које су мерљиве и евидентирају се према важећим рачуноводственим стандардима и које се не покривају из неких других извора финансирања. Вредност из достављене профактуре/фактуре и уговора или другог релевантног документа мора бити исказана у динарима. У случају да је нето вредност исказана у страниој валути на профактури/фактури/ предуговору/ уговору пружаоца услуге - добављача, корисник је у обавези да је прерачуна према средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева за доделу бесповратних средстава и исту преведену од стране овлашћеног судског тумача за страни језик, достави Градској управи за локални економски развој и инвестиције.

Трошкови који се признају односе се на набавку нове и/или половне опреме, машина, возила, делова за машине и специјализованих алата (при чему половна опрема, машине, возила, делови за машине и специјализовани алати не могу бити старији од 5 године), који утичу на развој основне - претежне делатности којом се привредни субјект бави (признају се трошкови набавке а одређиваће се у односу на нето цену из достављене профактуре или предуговора-копија).

Нето вредност је набавна цена опреме, машине, делова машине, специјализованих алата, возила (осим возила за личне потребе или луксузна возила), исказана у профактури/предрачуну/предуговору, која не укључује трошкове ПДВ-а, транспорта као ни било које друге трошкове који су у вези са набавком и пуштањем опреме у рад.

Уколико се конкурише за набавку половне опреме, машина, возила, делова за машине или специјализованих алата, обавезно је достављање процене вредности коју је израдио овлашћени вештак специјализован за ту врсту опреме, машине, возила, делова за машине и специјализованог алата. Процена мора да садржи утврђену вредност и старост предмета набавке.

Средства за реализацију ове мере - активности не могу се користити за:

- покривање трошкова који су у вези са набавком опреме као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења и манипулације, монтаже и инсталирања опреме, обуке и др.

- Опрема, машине, делови машина, специјализовани алати, возила (осим возила за личне потребе или луксузна возила), за чију набавку су додељена средства, не могу бити купљени од физичког лица, осим ако је продавац предузетник.

- Износ тражених средстава наведен у захтеву - пријави за доделу бесповратних средстава у оквиру овог јавног позива, представља коначни износ за који се средства могу доделити. Накнадне корекције или захтеви за повећање одобрених средстава услед промена цена, инфлације или других околности након подношења пријаве неће бити прихваћени. Корисници су дужни да при изради пријаве обезбеде прецизан и реалан прорачун трошкова.

Максимални износ средстава који ће бити одобрен за ову активност је 1.000.000,00 динара за покривање до 50% оправданих трошкова без ПДВ.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ за микро, мала, средња предузећа и предузетнике

1. Пријава (попуњена и потписана од стране овлашћеног лица), (Образац I);
2. Изјаве подносиоца пријаве, потписане од стране овлашћеног лица (Образац II и Образац IIDM);

3. Захтев за исплату одобрених средстава (Образац III);

4. Уверење надлежне пореске управе (републичка пореска администрација) да је до дана објављивања јавног позива Подносилац пријаве измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне приходе, у складу са прописима Републике Србије (прихватају се уверења преузета електронским путем);

5. Уверење Градске управе за финансије и локалне јавне приходе – Сектор за локалну пореску администрацију (локална градска администрација) да је до дана објављивања јавног позива Подносилац пријаве измирио све доспеле порезе по основу локалних јавних прихода;

6. Предрачун/профактура и предуговор/уговор пружаоца услуга за набавку опреме, која садржи јасно дефинисан рок за реализацију и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ, као и друге битне елементе од значаја, издата након објављивања јавног позива. Уколико је приложена документација на страном језику, ОБАВЕЗНО је приложити превод, оверен од стране судског тумача.

7. Уверење о броју запослених код послодавца на дан објављивања ЈП издато од Централног регистра обавезног социјалног осигурања, односно на дан објаве ЈП. Уколико је подносилац Пријаве предузетник, доставити Уверење о укупном броју осигураника на дан објављивања ЈП (прихватају се уверења преузета електронским путем).

8. Ако подносилац пријаве користи услуге НТП-а или Coworking простора са територије Града Ниша, прилаже потврду којом то доказује.

9. Ако је подносилац пријаве лице, које је у претходне две године (2023. и 2024.) користило средства Града Ниша и Националне службе за запошљавање за меру Субвенција за samozapošljavanje, прилаже копију Одлуке Националне службе за запошљавање о додели средстава.

Уколико се прилажу документа на страном језику обавезно доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Уколико се конкурише за набавку половне опреме, машина, возила, делова за машине или специјализованих алата, обавезно је достављање процене вредности

коју је израдио овлашћени вештак специјализован за ту врсту опреме, машине, возила, делова за машине и специјализованог алата. Процена мора да садржи утврђену вредност и старост предмета набавке.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање и одабир корисника средстава врши се на основу критеријума, датих у прилогу -КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (бодовна листа)			БОДОВИ
1.	Оснивачи	Уколико је оснивач/и привредног субјекта жена/е, са уделом 100% у укупном капиталу друштва	10
		Уколико је оснивач/и привредног субјекта мушкарац/и са уделом 100% у укупном капиталу друштва	3
		Уколико су оснивачи привредног субјекта жена/е и мушкарац/и са подељеним уделима у укупном капиталу друштва	7
2.	Наставак програма НСЗ	Уколико је оснивач привредног субјекта у години која претходи години у којој аплицира за ову меру, користио средства Националне службе за запошљавање за меру Субвенција за samozapošljavanje	10
3.	Врста делатности	Уколико се подносиоци пријава баве производном делатношћу и прерадом	10
		Уколико се подносиоци пријава баве услужном делатношћу, изузев трговином	7
4.	Врста економије	Уколико се подносиоци пријава баве циркуларном економијом, енергетском ефикасношћу, зеленом економијом	5
5.	Дужина обављања делатности	Уколико је привредни субјект StartUP (послује до 2 године)	20
		Уколико привредни субјект послује од 2 до 5 година	10
		Уколико привредни субјект послује од 6 до 10 година	7
		Уколико привредни субјект послује дуже од 10 година	5
6.	Број запослених	Број запослених = број поена (максимум 15 поена)	15
7.	Додељена средства преко ПЛЕР-а из ранијих година	Уколико привредни субјект није добијао средства	10
		Уколико је привредни субјект само једном добијао средства	5
8.	Млади оснивачи	Уколико је оснивач/и привредног субјекта до 35 година старости	10
9.	Радни простор	Уколико привредни субјект користи услуге НТП-а Ниш или Coworking простора са територије Града Ниша.	10
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100

Средства се изабраним корисницима додељују на основу Решења Градоначелника а након доношења препоруке од стране Комисије за доделу финансијских средстава на основу Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2025. годину.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Градоначелник доноси Решење о додели бесповратних средства, а корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор који је укључен у консолидовани рачун трезора Града Ниша у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Сл. гласник РС“ бр: 11/2023 и 84/2023) и да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава). Сва плаћања вршиће се искључиво преко наменског трезорског рачуна и у складу са планираном динамиком буџета пројекта.

Као средство обезбеђења одабрани корисник, пре потписивања уговора са Градом, а након објављивања Решења Градоначелника о додели финансијских средстава одабраним корисницима, доставља: оверену и потписану бланко соло меницу, доказ да је меница регистрована у Регистру НБС, картон депонованих потписа и оверено и потписано менично овлашћење, које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности.

Корисник се обавезује да заврши уговорене а одобрене активности и реализује плаћања у року не дужем од 60 дана од дана потписивања уговора и доказе достави Градској управи за локални економски развој и инвестиције. Докази о реализованој активности су потписани и оверени рачуни-отпремнице, уговори или други докази пружаоца услуга о извршеним активностима као и изводи наменског рачуна корисника код Управе за трезор, којима потврђује да су плаћања по њима извршена (сви наведени докази могу бити копије оригиналних докумената). Корисник је у обавези да као доказ сачини и достави и извештај о реализацији активности и оствареним резултатима, достави копију књиге основних средстава или копију листе основних средстава, из које се јасно види да је набављена нова и/или половна опрема, машине, возила, делови за машине и специјализовани алат, при чему половна опрема, машине, возила, делови за машине и специјализовани алати не могу бити старији од 5 године, књижена као **опрема - основно средство**, (назив машине, опреме, возила, делова за машине и специјализованих алата, датум набавке и вредност).

Комисија за контролу наменског коришћења средстава, коју формира Градоначелник Града Ниша ће, у периоду од две године од дана набавке нове и/или половне опреме, машине, делова машине, специјализованог алата, возила, моћи да изврши контролу коришћења набављеног средства. Комисија има овлашћење да провери да ли је средство у функцији, да није отуђено, продато или на други начин уклоњено из власништва корисника, као и да ли се користи у сврху за коју је набављено.

2. АКТИВНОСТ – МЕРА: ПОДРШКА ОРГАНИЗОВАЊУ КОНФЕРЕНЦИЈА О ПРЕДУЗЕТНИШТВУ, НАПРЕДНИМ ТЕХНОЛОГИЈАМА, УНАПРЕЂЕЊУ ВЕШТИНА, МАРКЕТИНГУ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ

Циљ реализације ове мере је умрежавање, едукација и промоција најбољих пракси.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право учешћа на јавном позиву за ову активност - меру имају привредни субјекти и институције (у даљем тексту организатор - корисник), уз услове:

- да су привредни субјекти - пословни кластери или научне институције или микро, мала, средња предузећа или предузетници (ММСПП) који имају капацитет за организацију јавних догађаја;
- да су регистровани и имају седиште на територији Града Ниша, као и да обављају претежну делатност на територији Града Ниша;
- да су регистровани најмање годину дана до дана објављивања јавног конкурса;
- да је привредни субјект код надлежне Агенције за привредне регистре разврстан као предузетник, микро, мало или средње правно лице;
- да привредном субјекту у року од две године до дана објављивања јавног конкурса није изречена правоснажна мера забране обављања делатности, а уколико послује краће од две године, да није изречена правоснажна мера забране обављања делатности за укупан период пословања;
- да власници и одговорна лица привредног субјекта нису правоснажно осуђивана и да се против њих не води кривични поступак за кривична дела против привреде;
- да привредни субјект није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велики привредни субјекти;
- да је до дана подношења пријаве привредни субјект измирио доспеле обавезе према Граду Нишу по основу изворних јавних прихода (доставити Уверење Градске управа за финансије и локалне јавне приходе - Сектора за локалну пореску администарцију);
- да је до дана подношења пријаве привредни субјект измирио све порезе и доприносе, као и остале обавезе по основу јавних прихода у складу са прописима Републике Србије (доставити Уверење Министарства финансија Републике Србије – ПОРЕСКЕ УПРАВЕ);
- да привредном субјекту у периоду од годину дана до дана објављивања јавног конкурса текући рачуни код пословних банака нису били блокирани дуже од укупно 15 дана;
- да привредни субјект према евиденцији Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица на дан објављивања јавног конкурса има најмање једно запослено лице. Уколико је подносилац пријаве предузетник, доставити Уверење о укупном броју осигураника на дан објављивања ЈП (прихватају се Уверења преузета електронским путем);
- да није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
- да за исте пројектне активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима;
- да за исте пројектне активности за које конкуришу у текућој години не конкурише лице као предузетник и предузеће у коме је овај предузетник један од оснивача (повезана лица).

Јавним позивом се утврђују услови и начин избора организатора конференције-корисника средстава.

Привредни субјект или институција (организатор - корисник) може поднети само један захтев - пријаву за доделу бесповратних средстава у оквиру овог јавног позива.

НАМЕНА И ИЗНОС ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Средства за ову меру – активност, намењена су за суфинансирање трошкова без ПДВ-а за организовање конференција са следећим тематским фокусима:

- Иновације у ММСП сектору
- Дигитална трансформација
- Људски ресурси
- Будућност и AI
- Приступ финансијама и инвестиционим фондовима
- Зелено предузетништво и одрживи развој
- Женско и социјално предузетништво
- Међународна сарадња и извоз

Организатору конференције суфинансираће се трошкови организације само ако као организатор - корисник испуни следеће услове:

1. Конференција мора бити организована до краја марта 2026. године.
2. Догађај мора окупити најмање 50 учесника, од којих већи део долазе из ММСП сектора
3. Догађај мора бити отворен за јавност
4. Конференција мора имати обавезно следеће програмске целине: панел дискусије, едукативни део (радионице, презентације) и сесију умрежавања (Networking и B2B састанци).

ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ ПРИЗНАЈУ

Оправдани трошкови су трошкови, настали од стране одабраног организатора - корисника, који су наведени у профактури/фактури/ предуговору/уговору пружаоца услуге - добављача, неопходни за реализацију наведеног у пријави за учешће у јавном позиву, који су мерљиви и који се евидентирају према важећим рачуноводственим стандардима и који се не покривају из неких других извора финансирања. То су следећи трошкови:

- закуп простора и техничке опреме,
- трошкови промотивног материјала и маркетинга,
- трошкови ангажовања предавача/модератора,
- трошкови путовања и смештаја за учеснике/предаваче,

Средства се додељују за покривање до 50% оправданих трошкова без ПДВ-а. Максимални износ додељених бесповратних средстава је највише 1.000.000,00 РСД без ПДВ-а по догађају за организатора - корисника, који у циљу квалитетног пружања услуге може ангажовати сараднике - суорганизаторе.

Решењем о додели бесповратних средстава организатору - кориснику субвенције може бити одређен износ средстава мањи од траженог у поднетој пријави за учешће у јавном позиву.

Укупан планирани износ средстава за реализацију ове мере износи 2.000.000,00 РСД.

Профактура/предрачун/предуговор коју организатор – корисник средстава набавља од добављача – пружаоца услуга, не могу да буду старији од дана објављивања Јавног позива. Трошкови наведени у профактури/предрачуну/предуговору не смеју бити реализовани нити плаћени делимично или у целости пре потписивања уговора о додели бесповратних средстава.

Исплата бесповратних средстава врши се након закључења Уговора, а најкасније у року од 15 дана од дана потписивања уговора (датум када је Уговор заведен у кабинету Градоначелника), директно на наменски рачун организатора - корисника који је отворен код Министарства финансија - Управе за трезор.

Рок за одржавање конференције, завршетак уговорених активности и реализацију плаћања у оквиру одобрених активности и трошкова мора бити најкасније до краја марта 2026. године.

Уколико у поступку реализације планираних активности дође до оправданих потешкоћа, исте се могу уредити анексом Уговора. Одлуку о анексирању Уговора доноси Комисија за доделу финансијских средстава. У противном ће, организатор - корисник морати сам да сноси све трошкове одржавања конференције.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе уговорних страна биће уређени уговором.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ

1. Пријава (попуњена и потписана од стране овлашћеног лица организатора - корисника), (Образац IK);
2. Изјаве подносиоца пријаве, потписане од стране овлашћеног лица организатора - корисника (Образац II и Образац IIDM);
3. Захтев за исплату одобрених средстава (Образац III);
4. Уверење надлежне пореске управе (републичка пореска администрација) да је до дана објављивања јавног позива Подносилац пријаве измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне приходе, у складу са прописима Републике Србије (прихватају се уверења преузета електронским путем);
5. Уверење Градске управе за финансије и локалне јавне приходе – Сектор за локалну пореску администрацију (локална градска администрација) да је до дана објављивања јавног позива Подносилац пријаве измирио све доспеле порезе по основу локалних јавних прихода;
6. Предрачун/профактура/ и предуговор/уговор пружаоца услуга за набавку опреме, која садржи јасно дефинисан рок за реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ, као и друге битне елементе од значаја, издат након објављивања ЈП. Уколико је приложена документација на страном језику, ОБАВЕЗНО је приложити превод, оверен од стране судског тумача.
7. Уверење о броју запослених код послодавца на дан објављивања ЈП издато од Централног регистра обавезног социјалног осигурања, односно на дан објаве ЈП (извод из CROSO евиденције). Уколико је подносилац Пријаве предузетник,

доставити Уверење о укупном броју осигураника на дан објављивања ЈП, (прихватају се уверења преузета електронским путем).

8. Ако подносилац пријаве користи услуге НТП-а или Coworking простора са територије Града Ниша, прилаже потврду којом то доказује.
9. Уколико се прилажу документа на страном језику обавезно доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.
10. Опис пројекта (план и програм конференције у пријави Образац ИК)
11. Буџет са детаљном структуром трошкова у пријави Образац ИК
12. Доказ о регистрацији организатора - корисника
13. Препоруке, референце или докази о претходном искуству у организацији сличних догађаја (ако постоје)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање и одабир организатора - корисника средстава врши се на основу критеријума, датих у прилогу -КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (бодовна листа)			БОДОВИ
1.	Квалитет и релевантност програмског садржаја конференције	Програм је детаљан, логичан, покрива теме од јавног интереса за ММСП сектор	20
		Програм је делимично детаљан, логичан је и покрива теме од јавног интереса за ММСП сектор	10
		Програм није детаљан, логичан је и делимично покрива теме од јавног интереса за ММСП сектор	5
2.	Обухват (број учесника)	Више од 100	15
		Од 50 до 100	10
		Најмање 50	5
3.	Искуство организатора у реализацији сличних догађаја	Достављене препоруке, линкови, извештаји са претходних конференција	10
4.	Утемељеност и реалистичност буџета (трошковник)	Детаљан и усклађен са активностима, реалан однос цена/услуга	10
		Делимично усклађен са активностима, реалан однос цена/услуга	5
		Није усклађен са активностима, нереалан однос цена/услуга	2
5.	Укључивање тема од посебног значаја (зелено, женско, социјално предузетништво и сл.)	Конференција има посебне сегменте или целине на ове теме	10
		Конференција делимично има сегменте или целине на ове теме	5
		Конференција нема посебне сегменте или целине на ове теме	2
6.	Партнерства и сарадња (са НТП, кластерима, образовним институцијама, ММСП итд.)	Наведени партнери, потписани споразуми или меморандуми о сарадњи	10
		Делимично наведени партнери, потписани споразуми или меморандуми о сарадњи	5
		Нису наведени партнери, потписани споразуми или меморандуми о сарадњи	2
7.	Промоција и	Планирана медијска покривеност, online	10

	видљивост догађаја	кампања, друштвене мреже, коришћење сајтова итд.	0
		Није планирана медијска покривеност, online кампања, друштвене мреже, коришћење сајтова итд.	
8.	Место и услови одржавања конференције	Приступни технички капацитети, изложбени простор	5
9.	Укљученост локалних ММСП у организацију	Учествују као предавачи, излагачи, суорганизатори	5
10.	Иновативност концепта догађаја	Нови формати, интерактивне радионице, B2B итд.	5
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100

Средства се изабраним организаторима - корисницима додељују на основу Решења Градоначелника а након доношења препоруке од стране Комисије за доделу финансијских средстава на основу Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2025. годину. У случају истог броја бодова, предност има пројекат са већим бројем директних учесника из ММСП сектора.

ОБАВЕЗЕ ОРГАНИЗАТОРА - КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Уговори о међусобним правима и обавезама уговорних страна, потписују се након доношења Решења Градоначелника о додели средстава.

Изабрани организатор - корисник средстава је у обавези да пре потписивања уговора са Градом отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор који је укључен у консолидовани рачун трезора Града Ниша у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Сл. гласник РС“ бр: 11/2023 и 84/2023) и да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

Обавеза организатора - корисника средстава је да сва плаћања врши искључиво преко наменског трезорског рачуна и у складу са планираном динамиком буџета пројекта.

Као средство обезбеђења одабрани организатор - корисник пре потписивања уговора са Градом а након објављивања Решења Градоначелника о додели финансијских средстава одабраним корисницима, доставља: оверену и потписану бланко соло меницу, доказ да је меница регистрована у Регистру НБС, картон депонованих потписа и оверено и потписано менично овлашћење, које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности.

Организатор - корисник се обавезује да заврши уговорене а одобрене активности и реализује плаћања у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора (датум када је Уговор заведен у кабинету Градоначелника) и доказе достави Градској

управи за локални економски развој и инвестиције. Докази о реализованој активности су потписани и оверени рачуни-отпремнице, уговори или други докази пружаоца услуга о извршеним активностима као и изводи наменског рачуна организатора - корисника код Управе за трезор, којима потврђује да су плаћања по њима извршена (сви наведени докази могу бити копије оригиналних докумената). Организатор - корисник је у обавези да као доказ сачини и достави и програм конференције, списак учесника (са потписима или електронским доказом о регистрацији/присуству), извештај о реализацији активности и оствареним резултатима (укључујући опис активности, број учесника и закључке конференције.), фотографије и видео-записи са конференције – на којима је видљив назив или лого догађаја, пропратни материјал конференције – позивнице, постери, банери, програмске брошуре, каталози, публикације, докази о медијској промоцији – копије или линкови објава у новинама, на ТВ, радију, интернет порталима или друштвеним мрежама, потврда овлашћеног лица организатора – да је конференција реализована у складу са поднетом пријавом и условима јавног позива.

Комисија за контролу наменског коришћења средстава, коју формира Градоначелник Града Ниша, задржава право да, у периоду до дванаест (12) месеци од реализоване конференције, врши контролу достављене документације и утврди да средства нису злоупотребљена или да конференција није организована у складу са наведеним обавезама организатора - корисника.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За спровођење Програма надлежна је Градска управа за локални економски развој и инвестиције (ГУЛЕРИ). О пријавама одлучује Комисија за доделу финансијских средстава, коју формира Градоначелник Града Ниша. Комисија сачињава записнике са одржаних седница, доноси препоруку о расподели средстава, на основу које Градоначелник доноси решење о додели средстава.

Привредни субјект може поднети само једну пријаву по Јавном позиву.

Уговором се прецизирају сва права и обавезе уговорних страна.

Ове активности - мере се реализује у складу са Уредбом о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (*de minimis* помоћ, „Службени гласник РС“, број 23/21).

Средства за реализацију Јавног позива су обезбеђена Одлуком о буџету Града за 2025. годину.

Јавни позив ће бити објављен у Службеном листу Града Ниша, на сајту Града и сајту ГУЛЕРИ-а.

Рок за достављање пријаве са пратећом документацијом је 20 дана од дана објављивања јавног позива, након чега ће се приступити отварању приспелих пријава од стране Комисије за доделу финансијских средстава, као и бодовању и одлучивању, које може бити реализовано у једном или више кругова, у зависности од броја приспелих пријава и потребе Комисије.

Неблаговремене, непотпуне или неправилно попуњене пријаве, као и пријаве послате на другачији начин од прописаног се неће разматрати. Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцу пријаве.

Финансирање активности везаних за организовање конференције за одobreне пријаве вршиће се у складу са препоруком Комисије, а по решењу Градоначелника о додели средстава, које се објављује на сајту Града Ниша и сајту Градске управе за локални економски развој и инвестиције. Решење о додели средстава се доноси најкасније у року од 10 дана од дана истека јавног позива.

Градска управа за локални економски развој и инвестиције је дужна да електронским путем обавести све учеснике у јавном позиву о избору корисника државне помоћи мале вредности и објави Решење Градоначелника о додели средстава на сајту Града Ниша и сајту Градске управе за локални економски развој и инвестиције.

Пријава на јавни позив са пратећом документацијом се може преузети са сајта Града Ниша (www.ni.rs) и са сајта Градске управе за локални економски развој и инвестиције (www.investnis.rs). Пријава са пратећом документацијом се доставља у затвореној коверти, на адресу: Градска управа за локални економски развој и инвестиције, улица Николе Пашића 24, Ниш, поштом или лично (на шалтерима Јединственог управног места, ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш), са назнаком на лицу коверте: **Пријава на Јавни позив за доделу подстицајних средстава у оквиру реализације Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2025. годину**

- (за прву активност – меру: 1. АКТИВНОСТ - МЕРА: ПОДРШКА ЗА МИКРО, МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОНКУРЕНТНОСТИ)
- (за другу активност – меру: 2. АКТИВНОСТ – МЕРА: ПОДРШКА ОРГАНИЗОВАЊУ КОНФЕРЕНЦИЈА О ПРЕДУЗЕТНИШТВУ, НАПРЕДНИМ ТЕХНОЛОГИЈАМА, УНАПРЕЂЕЊУ ВЕШТИНА, МАРКЕТИНГУ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ)

- "НЕ ОТВАРАТИ", са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте (обавезно написати и Матични број привредног субјекта учесника јавног позива из АПР-а).

За детаљније информације можете се обратити Градској управи за локални економски развој и инвестиције на тел. 018/504-654, e-mail: ULERI.Info@gu.ni.rs или у просторијама у ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, Ниш.

Број: 2647/2025-01

Датум: 18.09.2025

