

На основу члана 59. став 1. и члана 66. став 1, 3, 5. 6. и 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 63. став 1. и 2. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019),

Скупштина Града Ниша, на седници од __.__.2025. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА ГРАДА НИША

Члан 1.

У Одлуци о Градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024 и 47/2025), у члану 35. став 2. мења се и гласи:

„У Градској управи за заједничке послове и информационо комуникационе технологије обављају се послови: финансијско-материјалног пословања и реализација плаћања за потребе органа и служби Града, плаћања трошкова рачунарских система и опреме и средстава веза (телефонија, интернет и пренос података); општи и правни послови и послови набавки добара и услуга за потребе органа и служби Града; послови евиденције печата, канцеларијског пословања, послови пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе; послови бесплатне правне помоћи; послови вођења помоћне књиге основних средстава; послови евиденције коришћења и издавања основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала; послови текућег (редовног) одржавања ствари у јавној својини и коришћењу Града и хитних интервенција у области текућег (ванредног) одржавања на стварима у јавној својини и коришћењу Града који се обављају без одлагања, ради заштите безбедности људи и имовине; послови услуживања; административно технички послови у области заштите од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама везано за услуге по уговору и остале специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање опреме, набавке материјала, машина и опреме; послови предузимања превентивних мера ради спречавања избијања пожара, противпожарно обезбеђење и послови безбедности и здравља на раду; послови одржавања средстава и опреме; послови одржавања хигијене у просторијама органа и служби Града; послови штампања и умножавања материјала за органе Града и службено гласило Града; комерцијални послови и вођење магацинског пословања; послови физичко-техничког обезбеђења објеката и средстава у јавној својини Града и успостављање реда; послови превоза службеним возилима, сервисирање и одржавање службених возила, праћење и контрола стања и експлоатације службених возила и потрошње горива; послови анализе, планирања, пројектовања, развоја и одржавања система и решења у области информационих и комуникационих технологија (ИКТ); послови на успостављању, одржавању и унапређењу ИКТ инфраструктуре Града (физичке и виртуалне); послови одржавања сервера различите намене укључујући и базе података; послови информационе безбедности, обезбеђења заштите и интегритета података; послови за успостављање и одржавање несметане међусобне електронске комуникације органа Града и њихове комуникације са грађанима и другим субјектима путем различитих канала укључујући телефонију; послови одржавања и подршке раду корисничких информационих и

комуникационих терминалних уређаја (рачунари и периферна опрема, штампачи, телефони, факс уређаји, аудио и видео техника (мултимедија) и друго); послови на планирању, развоју, тестирању, имплементацији и одржавању апликативног софтвера; израда софтверске подршке за потребе органа Града; послови на планирању, увођењу и управљању садржајем Града Ниша објављеним на интернету; израда и ажурирање веб-странице органа Града; послови везани за географски информациони систем (ГИС) Града Ниша и отворене податке; послови имплементације и подршке пројеката и електронских сервиса у оквиру еУправе; послови за дигиталну едукацију и обучавање корисника за коришћење ИКТ система, уређаја, опреме, апликативног софтвера, електронских сервиса и решења у овој области, израда финансијског плана у процедури припреме буџета Града по функцијама из надлежности управе и праћење реализације законитог и наменског коришћења средстава; израда плана јавних набавки и учешће у спровођењу поступака јавних набавки из надлежности управе.“

Члан 2.

У члану 40. став 2. мења се и гласи:

„У Градској управи за имовину, привреду и заштиту животне средине обављају се послови: општи, правни и економски послови; експропријације и административног преноса непокретности, привремене и непотпуне експропријације, деекспропријације и установљавања права стварне службености, одређивања земљишта за редовну употребу објеката у посебним случајевима, престанка и установљавања права коришћења на грађевинском земљишту на основу неоверених уговора у циљу озакоњења објеката, давања сагласности који се односе на управљање непокретностима и у вези грађевинског земљишта у јавној својини Града, прибављања и располагања непокретностима и грађевинским земљиштем у јавној својини Града, преноса права коришћења на непокретностима у јавној својини Града установама и предузећима, чији је оснивач Град; вођења евиденционих и аналитичких послова о непокретностима и грађевинском земљишту чији је власник, корисник или држалац Град, уписа права јавне својине Града на грађевинском земљишту и другим непокретностима, припреме и прибављања документације за озакоњење објеката на којима се Град уписује као носилац права јавне својине, имовинске припреме за реализацију програма и геодетско-техничке послове; припремања акта ради закључења уговора о закупу и уговора о откупу станова; вођења евиденционих и аналитичких послова стамбеног простора који је дат у закуп, у поступку откупа, бесправно усељен и празан; иницијатива за покретање поступка за исељење бесправно усељених лица у станове Града; контроле коришћења пословног и стамбеног простора; вођења евиденционих и аналитичких послова пословног простора који је дат у закуп, на коришћење или распоређен за потребе органа и служби Града и празан пословни простор; давања у закуп, односно на коришћење пословног простора, на којима је носилац права јавне својине Град, односно којима располаже Град Ниш; плаћања комуналних трошкова и трошкова електричне енергије органа и служби Града, израде фактура за закуп пословног простора и рефактурисање комуналних трошкова у вези закупа и коришћења пословног и стамбеног простора; давања сагласности закупцу за извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеном пословном простору и

признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора и покретање поступака за испражњење пословног простора и за наплату закупнине; вођење помоћне књиге основних средстава – непокретности; пријављивање електричних бројила за објекте у припреми, изградњи у складу са законом, где је инвеститор Град Ниш; израде предлога и реализације годишњег Програма заштите, уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта на територији Града; Оперативног плана одбране од поплава за воде другог реда на територији Града и Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града; извршавања законских обавеза Града које се тичу пољопривредног земљишта у државној својини и вода другог реда; утврђивања висине накнаде за промену намене пољопривредног земљишта; припреме предлога за управљање водним објектима за уређење водотока и заштиту од поплава, ерозије и бујица на водама другог реда на територији Града; издавања водних аката у складу са законом; припреме предлога и реализације стратешких докумената и акционих планова за економски и инфраструктурни развој села; доношења предлога програма развоја саветодавних послова у пољопривреди на подручју Града и давање препорука и стручних савета у области пољопривреде и руралног развоја; праћења и извештавања о сезонским пољопривредним радовима и упозоравања на постојање услова за појаву и развој штетних организама; праћења и спровођења активности на унапређењу еколошких услова на газдинствима и пољопривредном земљишту ради очувања агро-еко система на руралном подручју; припреме и спровођења едукације пољопривредних произвођача, удружења, асоцијација и друштвених група на селу и студијско-аналитички, финансијско-материјални послови у области пољопривреде, руралног развоја, непољопривредних активности и приватног предузетништва на селу; прикупљања и обраде података за израду стратегија, програма, планова и пројеката у циљу развоја туризма; припреме, прикупљања и обраде података за категоризацију Града као туристичког места; категоризације угоститељских објеката за смештај (врсте: кућа, соба, апартмана и сеоских туристичких домаћинстава), у складу са Законом; вођења евиденције угоститеља и категорисаних угоститељских објеката за смештај, као и некатегорисаних угоститељских објеката, у складу са законом; вођења и коришћења Централног информационог система у области угоститељства и туризма - Е-туриста; прописивања Програма полагања и начин полагања стручног испита за локалне туристичке водиче; поверавања и обављања туризма и управног надзора над њиховим извршавањем; израде финансијске и планско-аналитичке документације из области туризма и вођења првостепеног управног поступка у области туризма; образовања робних резерви, коришћења, финансирања и чувања робних резерви у складу са позитивним правним прописима припреме, доношења и реализације програма, планова и пројеката заштите животне средине; контроле и праћења стања животне средине (мониторинг), путем овлашћених стручних организација; вођења локалног регистра извора загађивања, информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине; припреме и доношења аката о заштити одређених природних добара, заштита природе применом домаћих и међународних прописа и стандарда, давање сагласности на планове управљања заштићеним подручјем и годишње програме управљања; процене утицаја пројеката на животну средину; стратешке процене утицаја на животну средину и давање сагласности на извештај о стратешкој процени; издавања дозвола за рад стационарних извора загађивања, дозвола за обављање делатности промета и

дозвола за коришћење нарочито опасних хемикалија, као и дозвола, одобрења и других аката у складу са Законом о управљању отпадом; вођења евиденције и достављања података министарству и давање мишљења министарству у поступку када ови органи издају дозволу у складу са Законом о управљању отпадом; послови управног надзора над радом Јавног предузећа за стамбене услуге "Нишстан" Ниш и Туристичке организације Града Ниша; израде финансијског плана у процедури припреме буџета Града по функцијама из надлежности управе и праћење реализације законитог и наменског коришћења средстава и израде плана јавних набавки и учешће у спровођењу поступака јавних набавки из надлежности управе.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:
У Нишу, 2025. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Игор Новаковић

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о изменама Одлуке о градским управама Града Ниша, садржан је у члану 59. став 1. и члану 66. став 1, 3, 5. 6. и 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члану 63. став 1. и 2. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша", бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019), којима се прописује да Скупштина Града Ниша доноси акт којим се уређује организација и рад градских управа.

Разлог за доношење ове одлуке, садржан је у неопходности законитог, ефикасног и целисходног обављања послова, као и омогућавања већег степена одговорности и контроле у обављању послова из делокруга градских управа.

У циљу усклађивања Одлуке о градским управама Града Ниша, са законом и подзаконским актима, врши се прецизирање послова који се обављају у оквиру Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије и Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине.

У том смислу, у надлежности Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије је, поред постојећих, обављање и административно техничких послова у области заштите од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама везано за услуге по уговору и остале специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање опреме, набавке материјала, машина и опреме.

Измена Одлуке се врши у циљу усклађивања и прецизирања делокруга послова и надлежности управа с обзиром на то да Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, у оквиру својих надлежности предвиђених Одлуком о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша бр.134/2024 и бр.47/2025) нема обављање послова - капиталних улагања на Konto 511- Зграде и грађевински објекти, нити су средства за те намене Одлуком о буџету града Ниша распоређена на позицијама Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије. Плаћања обавеза за реализоване послове у области заштите од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на капиталним улагањима Konto 511 – Зграде и грађевински објекти вршила би се са позиција управа које у оквиру својих надлежности имају распоређена средства за те намене.

Из надлежности Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије бришу се послови плаћања комуналних трошкова, евиденције и плаћања комуналних трошкова и трошкова електричне енергије органа и служби Града, а додају се послови „вођење помоћне књиге основних средстава, у складу са налогом и утврђеним мерама Државне ревизорске институције, као обавезе вршења наведених послова.

У надлежност Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине прелази обављање наведених послова „плаћања комуналних трошкова, евиденције и плаћања комуналних трошкова и трошкова електричне енергије органа и служби Града“, имајући у виду чињеницу да у Систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање (СПИРИ) не постоји техничка могућност сторнирања расхода на два различита корисника буџетских средстава и да се измирење наведених трошкова врши са буџетских позиција Градске управе за

имовину, привреду и заштиту животне средине, обзиром да се у надлежности исте управе налазе и послови израде фактура за закуп пословног простора и рефактурисање комуналних трошкова у вези закупа и коришћења пословног и стамбеног простора.

Имајући у виду напред наведено Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије израдила је Нацрт одлуке о изменама Одлуке о градским управама Града Ниша, који је сачињен у складу са важећим законским прописима и пратећом нормативом.

За реализацију Одлуке о изменама Одлуке о градским управама Града Ниша није потребно ангажовање додатних средстава буџета града Ниша.

На основу наведеног, предлаже се доношење Одлуке о изменама Одлуке градским управама Града Ниша.

ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА ЧЛАНОВА КОЈИ СЕ МЕЊАЈУ

Чл. 35.

Градска управа за заједничке послове и информационо-комуникационе технологије образује се за обављање послова из области текућег (редовног и ванредног) одржавања ствари у јавној својини и коришћењу Града и његових органа и служби, обезбеђивања функционисања, развоја, унапређења и заштите јединственог информационог система Града, пројектовања и организовања документационих и специфичних база података и апликативних софтвера за потребе рада органа и служби Града, еУправе и електронске писарнице, као и обављање других послова од заједничког интереса за потребе органа и служби Града.

У Градској управи за заједничке послове и информационо комуникационе технологије обављају се послови: финансијско-материјалног пословања и реализација плаћања за потребе органа и служби Града, плаћања комуналних трошкова, евиденције и плаћања комуналних трошкова и трошкова електричне енергије органа и служби Града, плаћања трошкова рачунарских система и опреме и средстава веза (телефонија, интернет и пренос података); општи и правни послови и послови набавки добара и услуга за потребе органа и служби Града; послови евиденције печата, канцеларијског пословања, послови пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе; послови бесплатне правне помоћи; послови евиденције коришћења и издавања основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала; послови текућег (редовног) одржавања ствари у јавној својини и коришћењу Града и хитних интервенција у области текућег (ванредног) одржавања на стварима у јавној својини и коришћењу Града који се обављају без одлагања, ради заштите безбедности људи и имовине; послови услуживања; послови заштите од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама; послови предузимања превентивних мера ради спречавања избијања пожара, противпожарно обезбеђење и послови безбедности и здравља на раду; послови одржавања средстава и опреме; послови одржавања хигијене у просторијама органа и служби Града; послови штампања и умножавања материјала за органе Града и службено гласило Града; комерцијални послови и вођење магацинског пословања; послови физичко-техничког обезбеђења објеката и средстава у јавној својини Града и успостављање реда; послови превоза службеним возилима, сервисирање и одржавање службених возила, праћење и контрола стања и експлоатације службених возила и потрошње горива; послови анализе, планирања, пројектовања, развоја и одржавања система и решења у области информационих и комуникационих технологија (ИКТ); послови на успостављању, одржавању и унапређењу ИКТ инфраструктуре Града (физичке и виртуалне); послови одржавања сервера различите намене укључујући и базе података; послови информационе безбедности, обезбеђења заштите и интегритета података; послови за успостављање и одржавање несметане међусобне електронске комуникације органа Града и њихове комуникације са грађанима и другим субјектима путем

различитих канала укључујући телефонију; послови одржавања и подршке раду корисничких информационих и комуникационих терминалних уређаја (рачунари и периферна опрема, штампачи, телефони, факс уређаји, аудио и видео техника (мултимедија) и друго); послови на планирању, развоју, тестирању, имплементацији и одржавању апликативног софтвера; израда софтверске подршке за потребе органа Града; послови на планирању, увођењу и управљању садржајем Града Ниша објављеним на интернету; израда и ажурирање веб-странице органа Града; послови везани за географски информациони систем (ГИС) Града Ниша и отворене податке; послови имплементације и подршке пројеката и електронских сервиса у оквиру еУправе; послови за дигиталну едукацију и обучавање корисника за коришћење ИКТ система, уређаја, опреме, апликативног софтвера, електронских сервиса и решења у овој области, израда финансијског плана у процедури припреме буџета Града по функцијама из надлежности управе и праћење реализације законитог и наменског коришћења средстава; израда плана јавних набавки и учешће у спровођењу поступака јавних набавки из надлежности управе.

Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 40.

Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине образује се за обављање послова у области имовинско-правних послова Града, привреде и заштите животне средине.

У Градској управи за имовину, привреду и заштиту животне средине обављају се послови: општи, правни и економски послови; експропријације и административног преноса непокретности, привремене и непотпуне експропријације, деекспропријације и установљавања права стварне службености, одређивања земљишта за редовну употребу објеката у посебним случајевима, престанка и установљавања права коришћења на грађевинском земљишту на основу неовверених уговора у циљу озакоњења објеката, давања сагласности који се односе на управљање непокретностима и у вези грађевинског земљишта у јавној својини Града, прибављања и располагања непокретностима и грађевинским земљиштем у јавној својини Града, преноса права коришћења на непокретностима у јавној својини Града установама и предузећима, чији је оснивач Град; вођења евиденционих и аналитичких послова о непокретностима и грађевинском земљишту чији је власник, корисник или држалац Град, уписа права јавне својине Града на грађевинском земљишту и другим непокретностима, припреме и прибављања документације за озакоњење објеката на којима се Град уписује као носилац права јавне својине, имовинске припреме за реализацију програма и геодетско-техничке послове; припремања акта ради закључења уговора о закупу и уговора о откупу станова; вођења евиденционих и аналитичких послова стамбеног простора који је дат у закуп, у поступку откупа, неправно усељен и празан; иницијатива за покретање поступка за исељење неправно

уसेљених лица у станове Града; контроле коришћења пословног и стамбеног простора; вођења евиденционих и аналитичких послова пословног простора који је дат у закуп, на коришћење или распоређен за потребе органа и служби Града и празан пословни простор; давања у закуп, односно на коришћење пословног простора, на којима је носилац права јавне својине Град, односно којима располаже Град Ниш; израде фактура за закуп пословног простора и рефактурисање комуналних трошкова у вези закупа и коришћења пословног и стамбеног простора; давања сагласности закупцу за извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеном пословном простору и признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора и покретање поступака за испражњење пословног простора и за наплату закупнине; вођење помоћне књиге основних средстава – непокретности; пријављивање електричних бројила за објекте у припреми, изградњи у складу са законом, где је инвеститор Град Ниш; израде предлога и реализације годишњег Програма заштите, уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта на територији Града; Оперативног плана одбране од поплава за воде другог реда на територији Града и Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града; извршавања законских обавеза Града које се тичу пољопривредног земљишта у државној својини и вода другог реда; утврђивања висине накнаде за промену намене пољопривредног земљишта; припреме предлога за управљање водним објектима за уређење водотока и заштиту од поплава, ерозије и бујица на водама другог реда на територији Града; издавања водних аката у складу са законом; припреме предлога и реализације стратешких докумената и акционих планова за економски и инфраструктурни развој села; доношења предлога програма развоја саветодавних послова у пољопривреди на подручју Града и давање препорука и стручних савета у области пољопривреде и руралног развоја; праћења и извештавања о сезонским пољопривредним радовима и упозоравања на постојање услова за појаву и развој штетних организама; праћења и спровођења активности на унапређењу еколошких услова на газдинствима и пољопривредном земљишту ради очувања агро-еко система на руралном подручју; припреме и спровођења едукације пољопривредних произвођача, удружења, асоцијација и друштвених група на селу и студијско-аналитички, финансијско-материјални послови у области пољопривреде, руралног развоја, непољопривредних активности и приватног предузетништва на селу; прикупљања и обраде података за израду стратегија, програма, планова и пројеката у циљу развоја туризма; припреме, прикупљања и обраде података за категоризацију Града као туристичког места; категоризације угоститељских објеката за смештај (врсте: кућа, соба, апартмана и сеоских туристичких домаћинстава), у складу са Законом; вођења евиденције угоститеља и категорисаних угоститељских објеката за смештај, као и некатегорисаних угоститељских објеката, у складу са законом; вођења и коришћења Централног информационог система у области угоститељства и туризма - Е-туриста; прописивања Програма полагања и начин полагања стручног испита за локалне туристичке водиче; поверавања и обављања туризма и управног надзора над њиховим извршавањем; израде финансијске и планско-

аналитичке документације из области туризма и вођења првостепеног управног поступка у области туризма; образовања робних резерви, коришћења, финансирања и чувања робних резерви у складу са позитивним правним прописима припреме, доношења и реализације програма, планова и пројеката заштите животне средине; контроле и праћења стања животне средине (мониторинг), путем овлашћених стручних организација; вођења локалног регистра извора загађивања, информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине; припреме и доношења аката о заштити одређених природних добара, заштита природе применом домаћих и међународних прописа и стандарда, давање сагласности на планове управљања заштићеним подручјем и годишње програме управљања; процене утицаја пројеката на животну средину; стратешке процене утицаја на животну средину и давање сагласности на извештај о стратешкој процени; издавања дозвола за рад стационарних извора загађивања, дозвола за обављање делатности промета и дозвола за коришћење нарочито опасних хемикалија, као и дозвола, одобрења и других аката у складу са Законом о управљању отпадом; вођења евиденције и достављања података министарству и давање мишљења министарству у поступку када ови органи издају дозволу у складу са Законом о управљању отпадом; послови управног надзора над радом Јавног предузећа за стамбене услуге "Нишстан" Ниш и Туристичке организације Града Ниша; израде финансијског плана у процедури припреме буџета Града по функцијама из надлежности управе и праћење реализације законитог и наменског коришћења средстава и израде плана јавних набавки и учешће у спровођењу поступака јавних набавки из надлежности управе.

Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

На основу члана 56. став 1. тачка 1. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. став 1. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016, 117/2020 и 3/2025) и члана 8. став 2. Правилника о припреми, изради и достави материјала Градском већу Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 103/2024),

Градско веће Града Ниша, на седници од 05.09.2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Утврђује се Предлог одлуке о изменама Одлуке о градским управама Града Ниша.

II Предлог одлуке о изменама Одлуке о градским управама Града Ниша, доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представника предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређује се Александар Савић, начелник Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије.

Број: 1251-3/2025-03
У Нишу, 05.09.2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Драгослав Павловић