

Јавно Комунално Предузеће
ПАРКИНГ СЕРВИС НИШ

Бр. 6606/25

12.06 2025 год.

На основу чл. 22 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019) и чл. 28. Статута ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш, Надзорни одбор је на седници одржаној дана 12.06.2025. године донео следећу

ОДЛУКУ

I

Усваја се Годишњи извештај о пословању Јавно комуналног предузећа „Паркинг сервис“-Ниш за 2024. годину.

II

Саставни део ове Одлуке је Годишњи извештај о пословању Јавно комуналног предузећа „Паркинг сервис“-Ниш за 2024. годину, сачињен у складу са износима исказаним у редовном годишњем финансијском извештају уз додатна обајашњења износа.

Годишњи извештај о пословању приказује објективан преглед развоја и резултата пословања и садржи елементе прописане чланом 34 Закона о рачуноводству.

III

Одлуку доставити на даљу реализацију Градској управи за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције на даљу реализацију.

Надзорни одбор
ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш
Председник

Ивана Крстић
Ивана Крстић



Јавно Комунално Предузеће
ПАРКИНГ СЕРВИС НИШ

Бр. 6606/15
12.06. 2015 год.

На основу чл. 22 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019) и чл. 28. Статута ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш, Надзорни одбор је на седници одржаној дана 12.06.2025. године донео следећу

ОДЛУКУ

I

Усваја се Годишњи извештај о пословању Јавно комуналног предузећа „Паркинг сервис“-Ниш за 2024. годину.

II

Саставни део ове Одлуке је Годишњи извештај о пословању Јавно комуналног предузећа „Паркинг сервис“-Ниш за 2024. годину, сачињен у складу са износима исказаним у редовном годишњем финансијском извештају уз додатна обајашњења износа.

Годишњи извештај о пословању приказује објективан преглед развоја и резултата пословања и садржи елементе прописане чланом 34 Закона о рачуноводству.

III

Одлуку доставити на даљу реализацију Градској управи за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције на даљу реализацију.

Надзорни одбор
ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш
Председник

Ивана Крстић
Ивана Крстић





ПАРКИНГ
СЕРВИС НИШ

Јавно Комунално Предузеће
ПАРКИНГ-СЕРВИС НИШ

Бр. 6608/5

12.06. 2025 год.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ПАРКИНГ-СЕРВИС“-НИШ
ЗА 2024. ГОДИНУ**

Мај, 2025. година

САДРЖАЈ

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ, КРАТАК ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	3
1.1	ОПШТИ ПОДАЦИ.....	3
1.2	МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	4
1.3	ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ.....	4
1.4	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
1.5	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ШЕМА	5
2.	ПРИКАЗ РАЗВОЈА, ФИНАНСИЈСКОГ ПОЛОЖАЈА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА ФИЗИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА, ИНФОРМАЦИЈЕ О КАДРОВСКИМ ПИТАЊИМА И ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	6
2.1	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА	6
2.2	ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ.....	8
2.2.1	РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВНИХ ПАРАМЕТАРА КОЈИ УЧЕСТВУЈУ У ПРИХОДИМА У 2024. ГОДИНИ	8
2.2.2	ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ У 2024. ГОДИНИ.....	16
2.3	ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ.....	19
2.4	РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА	23
2.5	РАДНА СНАГА И ИСПЛАЋЕНЕ ЗАРАДЕ	24
2.5.1	РАДНА СНАГА.....	24
2.5.2	ИСПЛАЋЕНЕ ЗАРАДЕ	24
2.6	ЛИКВИДНОСТ.....	26
2.6.1	НАПЛАТА ПОТРАЖИВАЊА.....	26
2.6.2	КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ.....	27
2.7	ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА.....	27
3.	УЛАГАЊА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	28
4.	ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ.....	28
5.	ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ.....	28
6.	АКТИВНОСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА.....	29
7.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ОТКУПУ СОПСТВЕНИХ АКЦИЈА, ОДНОСНО УДЕЛА.....	29
8.	ПОСТОЈАЊЕ ОГРАНАКА.....	29
9.	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРОЦЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПОЛОЖАЈА И УСПЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА	29
10.	ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ВЕЗАНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА	30
11.	ИЗЛОЖЕНОСТ РИЗИЦИМА, СТРАТЕГИЈА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА И ОЦЕНА ЊИХОВЕ ЕФИКАСНОСТИ.....	30
12.	ЗАКЉУЧАК	31

1. ОПШТИ ПОДАЦИ, КРАТАК ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ

Пословно име: Јавно комунално предузеће „Паркинг-сервис“-Ниш
Седиште: Светозара Марковића 27, 18000 Ниш

Претежна делатност: 5221- Услужне делатности у копненом саобраћају
4321 - Постављање електричних инсталација
4211 - Изградња путева и аутопутева

Матични број: 20192542
ПИБ: 104578388
ЈБКЈС 81705

Надлежна управа: Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције

+Јавно комунално предузеће „Паркинг-сервис“- Ниш основано је за обављање послова одржавања, управљања и коришћења јавних паркиралишта. Оснивач јавног комуналног предузећа је Град Ниш, са седиштем у Нишу, ул. Николе Пашића број 24, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града.

Пословно име јавног комуналног предузећа је Јавно комунално предузеће „Паркинг-сервис“-Ниш. Скраћено пословно име предузећа је ЈКП „Паркинг-сервис“-Ниш.

Делатност предузећа је:

52.21 - Услужне делатности у копненом саобраћају (активности у вези са копненим превозом путника, животиња или терета), пратеће активности у вези са коришћењем (наплата и одржавање) путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража, паркиралишта за бицикле, зимског смештаја приколица и др. претежна делатност;

43.21 - Постављање електричних инсталација (постављање инсталација: расветних система, уличне расвете и електричних сигнала);

42.11 - Изградња путева и аутопутева (површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима, бојење и обележавање ознака на путевима, постављање ограда и саобраћајних ознака.

Предузеће може обављати и следеће делатности:

58.19 - Остала издавачка делатност (издавање (укључујући онлајн) рекламног материјала);

63.11 - Обрада података, хостинг и сл.;

70.22 - Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем;

71.11 - Архитектонска делатност;

71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање;

73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;

74.90 - Остале стручне, научне и техничке делатности.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене статутом уз сагласност оснивача.

1.2 МИСИЈА И ВИЗИЈА

ЈКП “Паркинг сервис”-Ниш је савремено, модерно предузеће које тежи да постане лидер у области планирања, унапређења и развоја мирујућег саобраћаја и саобраћајне сигнализације, које ће се наметнути својом стручношћу и идејама и компетентним приступом овој проблематици.

Задатак предузећа је да, поштујући важеће прописе, реши проблем паркирања у граду, успостави модеран режим мирујућег саобраћаја, као дела укупног саобраћајног система, уз одговарајуће савремене модусе наплате и контроле паркирања, а све то проширујући и максимално користећи постојеће ресурсе, уз обезбеђење континуираног раста. Такође, неопходно је очувати стабилност и виталност система за одржавање путне сигнализације (вертикалне, хоризонталне и светлосне) и јавне расвете на територији града Ниша у циљу безбедности саобраћаја и свих његових учесника.

1.3 ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ

- Основне функције Јавног комуналног предузећа „Паркинг-сервис“ - Ниш у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији града Ниша.

У том смислу, укупно пословање и развој предузећа подређено је унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу повећања степена доступности комуналних услуга, у правцу веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и у правцу бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

Недостатак потребног броја паркинг места пре свега у централном градском језгру, као и недостатак других слободних површина које би могле да се преуреде у вануличне паркинг просторе, наметнули су потребу за применом техничко-административних мера које за циљ имају да примењују и коригују режиме паркирања који дају најбоље ефекте.

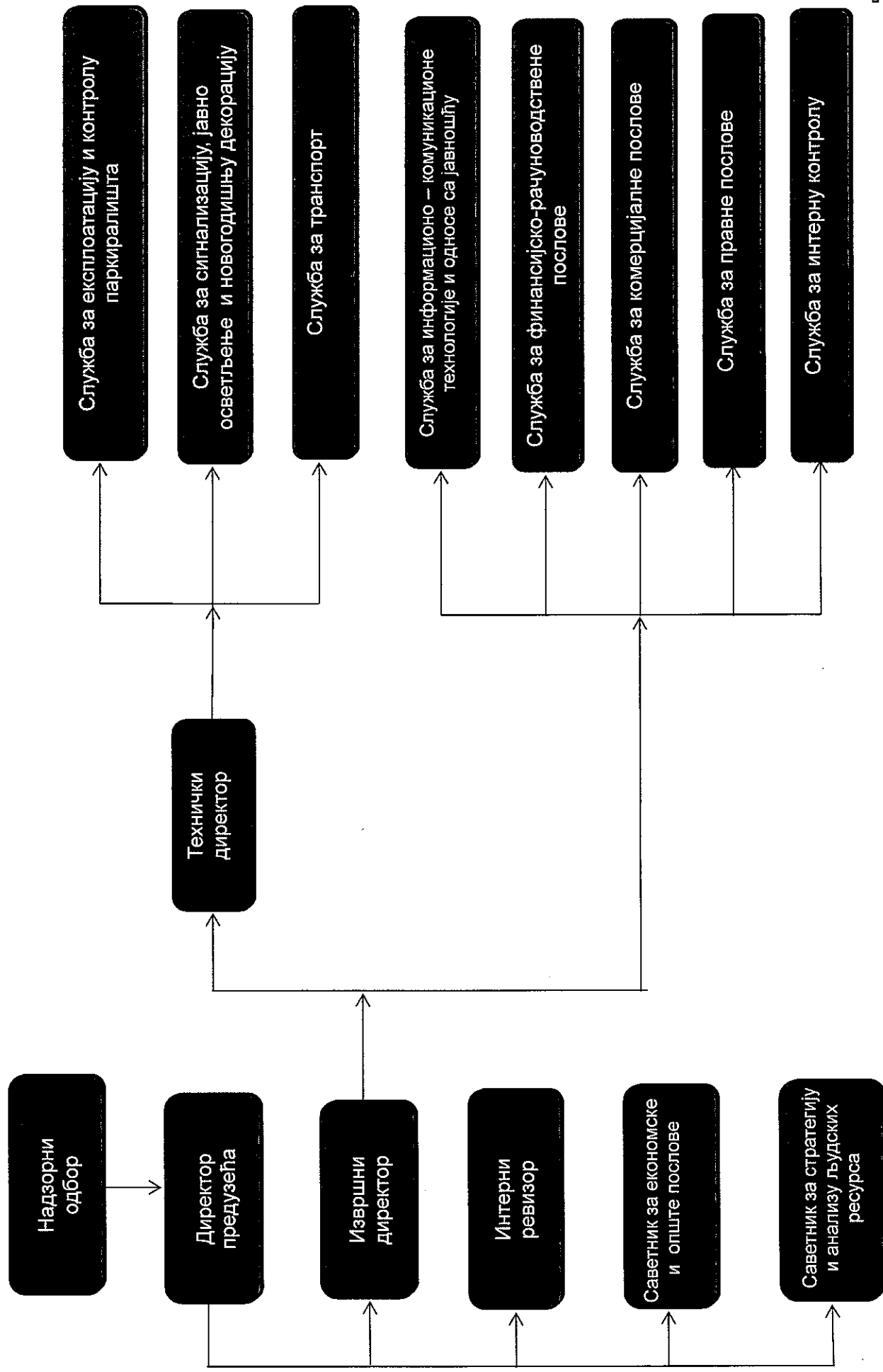
1.4 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

- У организационом смислу ЈКП „Паркинг-сервис“-Ниш је јединствена целина, а Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији уређена је организација, управљање и руковођење пословањем предузећа.

Ради успешног обављања делатности предузећа, боље и ефикасније организације рада, а у зависности од врсте и карактера послова који се извршавају, унутрашња организација рада предузећа је извршена по службама као организационим јединицама.

Основни организациони делови предузећа су службе, док су одељења и радне јединице унутрашње организационе јединице у оквиру служби.

1.5. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - шема



2. ПРИКАЗ РАЗВОЈА, ФИНАНСИЈСКОГ ПОЛОЖАЈА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА ФИЗИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА, ИНФОРМАЦИЈЕ О КАДРОВСКИМ ПИТАЊИМА И ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

2.1 ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

Основне функције ЈКП-а „Паркинг-сервис“ - Ниш у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији града Ниша.

Своје пословање предузеће финансира из сопствених прихода обављањем редовних услужних делатности и пружањем осталих пратећих услуга. Унапређење услуга паркирања повећањем броја паркинг места у граду и модернизација постојећих и инсталирање нових, савременијих система саобраћајне сигнализације основни су циљеви пословања, а све у циљу задовољства корисника нашим услугама. Свакако да је основни задатак предузећа очување стабилности целокупног система управљања паркирањем у нашем граду путем савремених видова наплате, изградње јавних гаража и паркиралишта и улагања у модерну опрему за постављање саобраћајне сигнализације.

Проширење зоне наплате и већи број паркинг места у зонама паркирања свакако је један од основних циљева и из године у годину укупан број паркинг места расте и доприноси одржавању комуналног реда.

Имплементирани систем за аутоматско препознавање регистарских таблица возила путем мобилног видео надзора, који је у примени, наставио је са радом и у току 2024. године, а контролу наплате паркирања врши специјално опремљено возило које путем видео надзора препознаје регистарске табlice возила и врши проверу да ли за возило постоји плаћен паркинг. Контрола плаћања паркирања на подручју зонског система је аутоматизована и издаје се електронска дневна паркинг карта – еДПК. Овако издата карта евидентира се у систему, а све информације о издатим еДПК доступне су у апликацији Паркинг сервиса Ниш, на порталу еПаркинга и на сајту предузећа.

Систем не утиче на промену начина плаћања услуге паркирања. Корисници и даље плаћају паркирање путем СМС порука, претплатних карата, паркинг карата или уз помоћ активних апликација за плаћање паркинга.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ – Ниш, у сарадњи са београдским „Паркинг сервисом“, нуди корисницима апликацију која омогућава брзо, једноставно и сигурно плаћање паркирања слањем СМС поруке, платном картицом или средствима депонованим у самој апликацији. Апликација се може користити за плаћање паркирања у Нишу и Београду и може се користити за више возила једноставним уносом регистарских ознака.

Увођењем еПортала могућа је, без одласка у Кориснички сервис, куповина или продужење претплатне или повлашћене станарске паркинг карте.

Предузеће наставља са осавремењивањем начина рада и у текућој 2025. години.

Реконструкција паркинга на гаражи „Синђелићев трг“ и изградња вишетажне паркинг гараже у улици Војводе Танкосића, као и адаптација простора подземне гараже у ТЦ-у „Амбасадор“ допринеле су повећању паркинг места и задовољењу потреба корисника.

Капацитети су проширени што је довело до увођења комуналног реда и растерећења паркирања у околним улицама што је и основни циљ гаража.

Паркиралиште на Булевару Немањића, с прилазом из улице Бранка Крсмановића, хуманог карактера, приведено је намени и пуштено у рад августа 2022. године. Финансијска средства прикупљена паркирањем на овом паркиралишту опредељена су за хуманитарне активности и донирана ради помоћи у лечењу тежих болести деце.

Такође је у 2024. години планирано је постављање треће монтажне гараже, чија локација још увек није дефинисана. Очекује се да, након анализе захтева за паркирање у централној градској зони, у току 2025. године, по одређивању локације, буде пуштена у рад и трећа вишетажна паркинг гаража.

ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш, од марта 2024. године спровело је две акције: „Беби паркинг место“ и бесплатне сате паркирања за породиље -„Беби паркинг карта“. Прва поменута акција спроводена је на терену обележавањем паркинг места на три локације у граду испред породилишта, код Дома здравља и испред зграде Републичког здравственог фонда. Паркинг места су јасно и видно истакнута са посебном таблом и натписом „БЕБИ ПАРКИНГ МЕСТО“. Приходи од паркирања на тако обележеном „беби“ паркинг месту ЈКП „Паркинг сервис“- Ниш искористило је за куповину медицинске и друге опреме коју је донирало породилишту.

Друга поменута акција „Беби паркинг карта“ односи се на 30 сати бесплатног паркирања у било којој зони од постојеће три зоне паркирања у Нишу. Карте се издају на захтев једног од родитеља и то у року од једне године од дана рођења детета и користе се у року од једне године од дана издавања.

Служба за одржавање светлосне, хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације ангажовала се током године на обележавању градских и локалних саобраћајница, одржавању семафорске опреме, уређаја и саобраћајних знакова, раскрсница, пешачких прелаза, школских прилаза, аутобуских стајалишта, бициклистичких стаза, паркинг места и путне галантерије градског и сеоског подручја.

Служба за одржавање јавног осветљења одржава и унапређује инсталације јавног осветљења саобраћајница и површина јавне намене (улице, платои, пешачке површине, стамбени објекти) а ради и на санирању хаваријских кварова у трафо-станицама, као и на постављању стубова различитих намена.

У циљу унапређења процеса пословања предузеће је урадило ревизију имплементираних система финансијског управљања и контроле и послује у складу са утврђеним процесима и процедурама. Ажурирање новонасталих ризика и евентуалне измене мапе пословних процеса у складу су са променама пословних околности и изменама законских оквира из области финансијског управљања и контроле.

У протеклом периоду стављен је акценат на корпоративно управљање и наставља се са применом стандарда из области корпоративног управљања и адекватним усавршавањем у овој области свих оних који учествују у доношењу одлука, са чиме ће се наставити и у будућем периоду.

Поред наведених сегмената, у пословању предузећа даје се значајни акценат на уредно вођење архиве предузећа. Сваке године се ажурира архивска књига и врши се излучивање архивске грађе по Решењу Историског архива као надлежне институције за надгледање документације у складу са усвојеном Листом категоризације.

У априлу 2024. године извршена је измена Програма пословања ЈКП „Паркинг-сервис“-Ниш у делу планираних прихода, а по основу додељених финансијских средстава за одржавање и обезбеђивање јавног осветљења на територији града Ниша, на градском и сеоском подручју, и средстава опредељених за обављање поверене комуналне делатности одржавања саобраћајне сигнализације. Програм о изменама Програма пословања ЈКП "Паркинг-сервис"-Ниш за 2024. годину број 4973/24 који је донео Надзорни одбор предузећа на седници одржаној дана 12.04.2024. године, а на исти је Скупштина града Ниша дала сагласност решењем број: 06-408/2024-24-02 на седници одржаној дана 25.04.2024. године.

Другом изменом Програм о изменама Програма пословања ЈКП "Паркинг-сервис"-Ниш за 2024. годину број 10557/24 који је донео Надзорни одбор предузећа на седници одржаној дана 30.09.2024. године, а на исти је Скупштина града Ниша дала сагласност решењем број: 06-838/2024-18-02 на седници одржаној дана 11.10.2024. године, прерасподељени су планирани приходи на терет прихода од продаје производа и услуга, а у корист прихода за одржавање и обезбеђивање јавног осветљења и саобраћајне сигнализације на територији града Ниша.

2.2 ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ

ЈКП „Паркинг-сервис“-Ниш је у пословној 2024. години остварило укупан приход у износу од **693.103.136** динара, што представља остварење годишњег плана од 93%. Остварени приходи су за 10% већи од реализованих прихода у претходној години.

2.2.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВНИХ ПАРАМЕТАРА КОЛИ УЧЕСТВУЈУ У ПРИХОДИМА У 2024. ГОДИНИ

БРОЈ СМС УПЛАТА

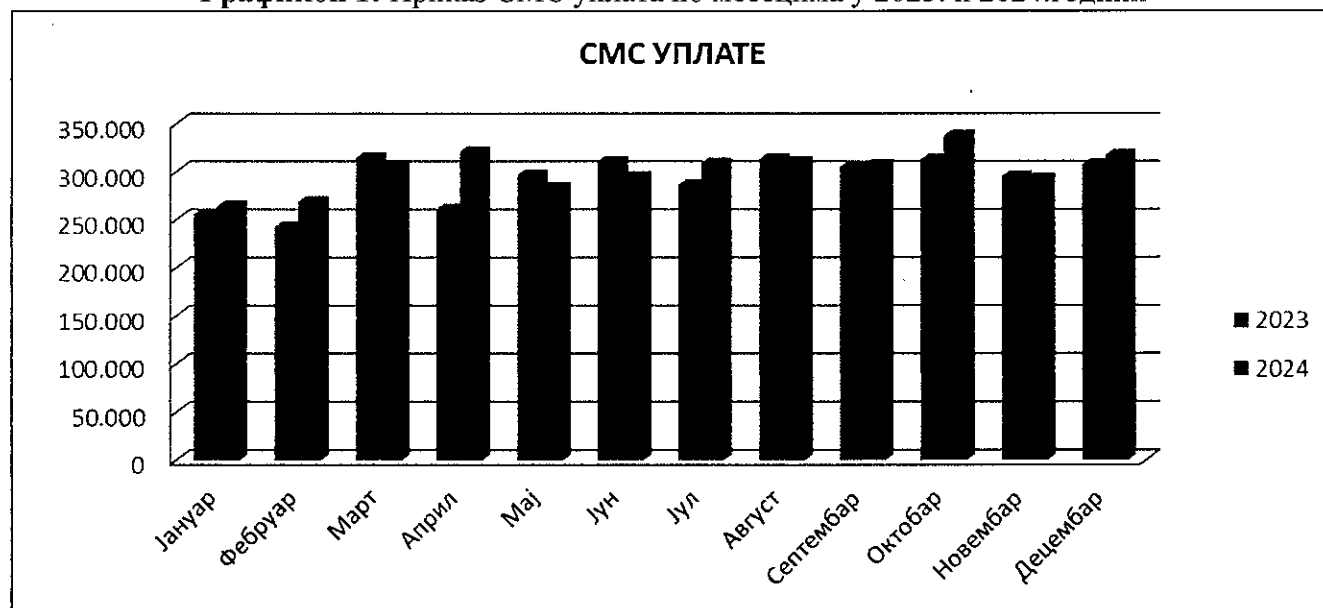
Укупно остварени број СМС-ова за плаћање паркирања у 2024. години је већи за 3 %, у односу на укупно остварени број СМС уплата у 2023. години, а у границама је планираног за 2024. годину.

Остварени СМС саобраћај евидентира се по појединачним извештајима оператора, ТЕЛЕКОМ-а, YETTEL-а, А1 СРБИЈА, GLOBALTELA-а на месечном нивоу.

Табела 1: Број СМС уплата по годинама за 2023. и 2024. годину

Р.бр.	Врста прихода	Остварено 2023.	Планирано 2024.	Остварено 2024.	Индекс	
					5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
1	Услуге паркирања наплаћене путем СМС-а	3.502.229	3.600.000	3.611.966	103	100

Графикон 1: Приказ СМС уплата по месецима у 2023. и 2024. години



ПРОДАЈА ПАРКИНГ КАРАТА ПУТЕМ ПАРКОМАТА И ДИСТРИБУТЕРА

Укупан број продатих паркинг карата за све три зоне паркирања у 2024. години нешто је мањи у односу на укупан број продатих паркинг карата у 2023. години, а у односу на планску величину продаја је мања за 10%. Структура продатих паркинг карата није се мењала у односу на прошлу годину, па је пад продаје у складу са врстом продатих паркинг карта.

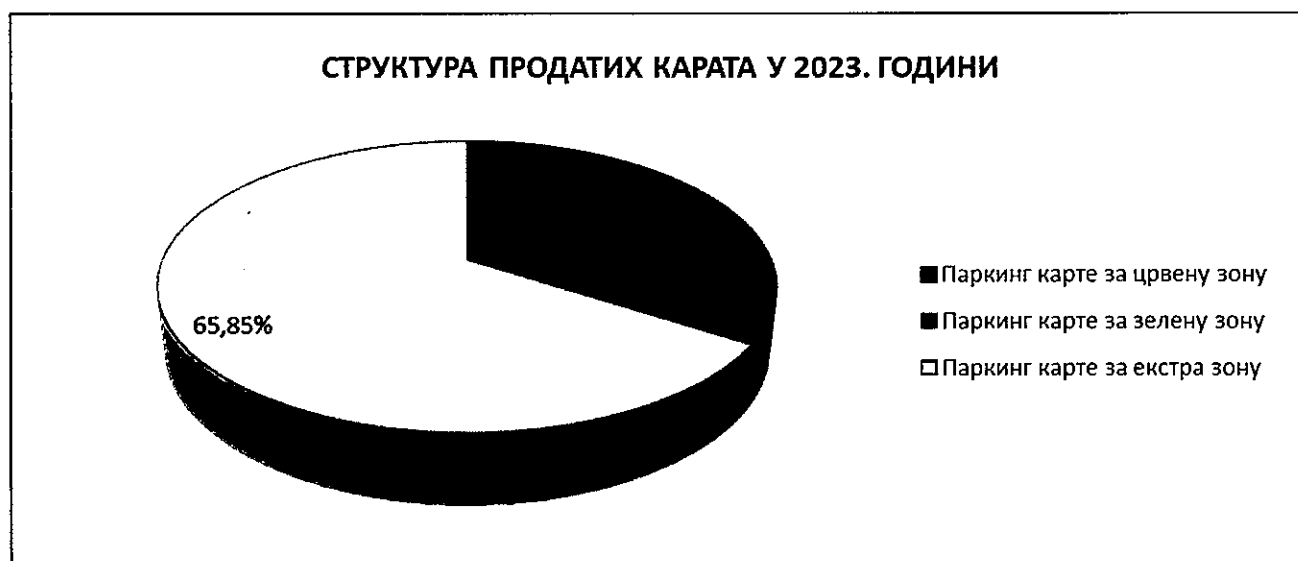
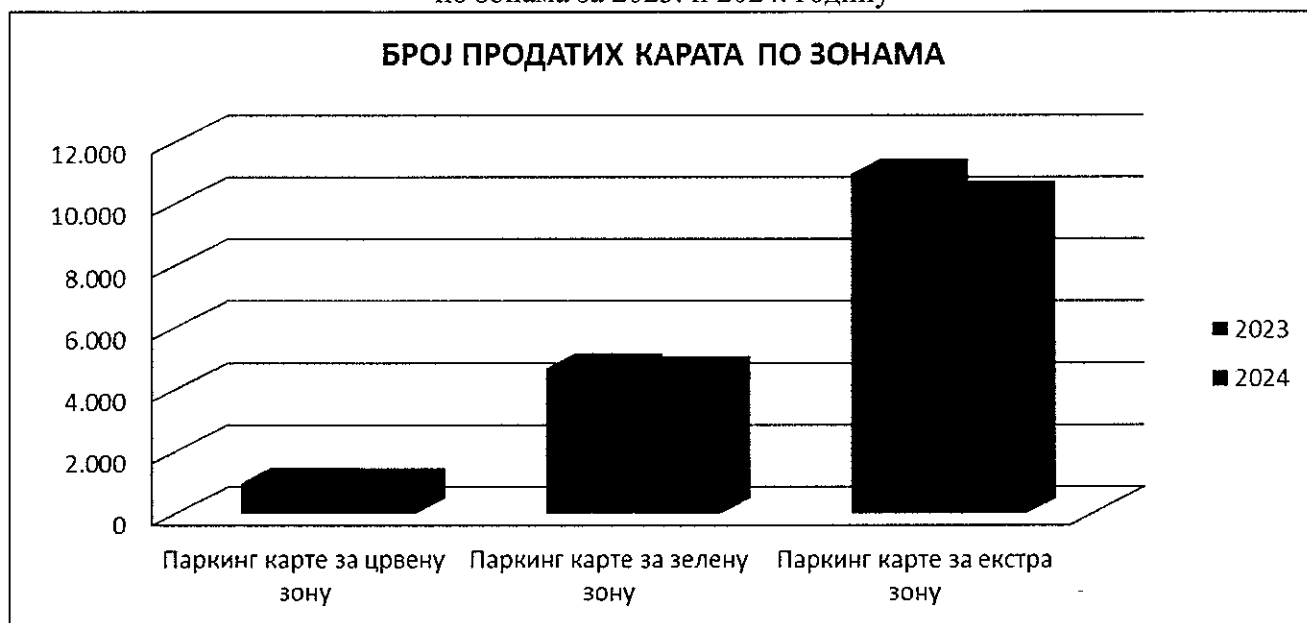
Табела 2.1: Број продатих паркинг карата за 2023. и 2024. годину

Р.бр.	Врста прихода	Остварено 2023.	Планирано 2024.	Остварено 2024.	Индекс	
					5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
1	Услуге паркирања наплаћене паркинг картама	16.661	17.600	15.848	95	90

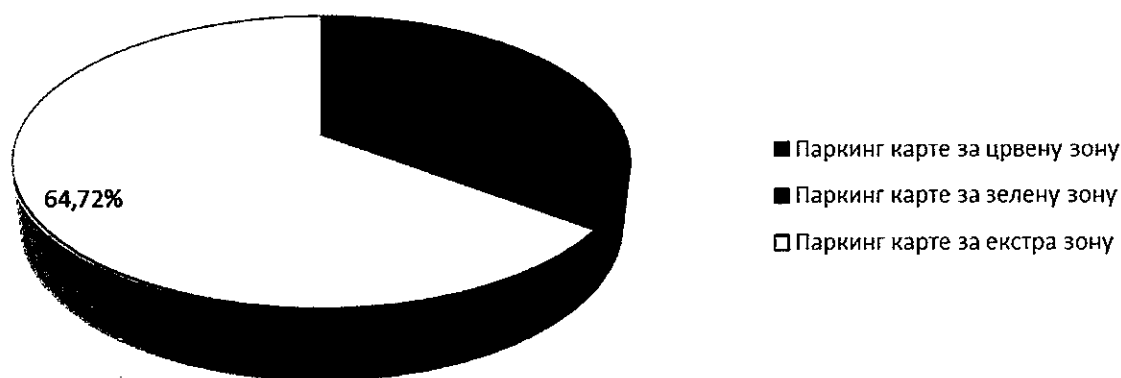
Табела 2.2: Структура продаје паркинг карата путем паркомата и дистрибутера по зонама за 2023. и 2024. годину

Врста карата	Број продатих карата		Проценат продаје	
	2023.	2024.	2023.	2024.
Електронске паркинг карте за црвену зону	997	995	5,99%	6,28%
Електронске паркинг карте за зелену зону	4.692	4.596	28,16%	29,00%
Електронске паркинг карте за екстра зону	10.972	10.257	65,85%	64,72%
Укупно:	16.661	15.848	100%	100%

Графикон 2: Структура продаје паркинг карата преко паркомата и дистрибутера по зонама за 2023. и 2024. годину



СТРУКТУРА ПРОДАТИХ КАРАТА У 2024. ГОДИНИ



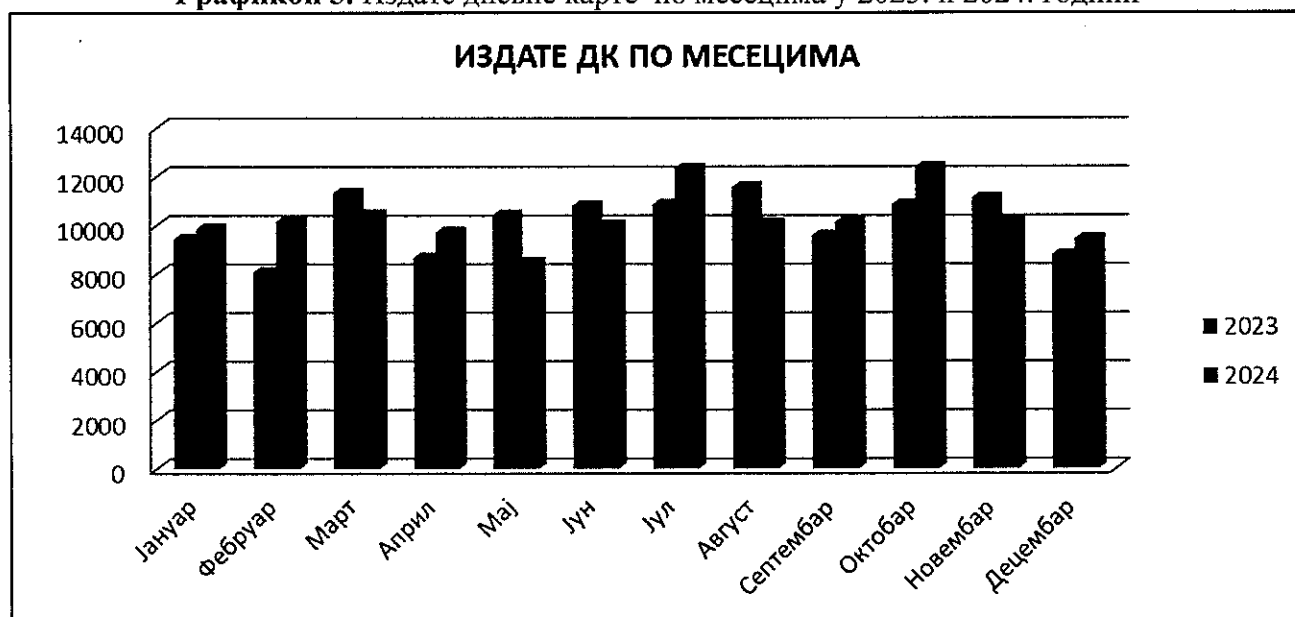
БРОЈ ИЗДАТИХ ДНЕВНИХ КАРАТА

У 2024. години број издатих дневних карата бележи раст од минималних 1% у односу на 2023. годину што је резултат електронске контроле наплате паркирања на зонским паркиралиштима. Број издатих дневних карата са остварењем од 99% у односу на планирани, указује на појачану свест возача и знатно бољи комунални ред у управљању подсистемом паркирања.

Табела 3: Број издатих дневних карата у 2023. и 2024. години

Р.бр.	Врста прихода	Остварено 2023.	Планирано 2024.	Остварено 2024.	Индекс	
					5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
1	Издате дневне карте	121.695	125.000	123.374	101	99

Графикон 3. Издате дневне карте по месецима у 2023. и 2024. години



БРОЈ УКЛОЊЕНИХ АУТОМОБИЛА

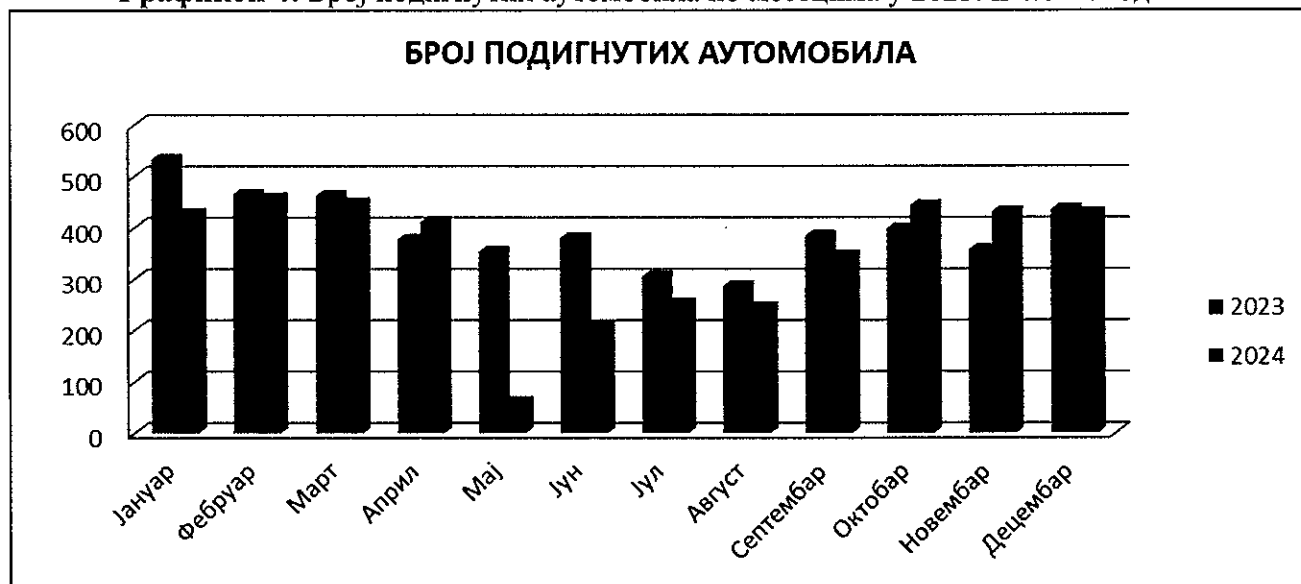
Број уклоњених непрописно паркираних аутомобила од стране РЈ Транспорт у 2024. години у односу на 2023. годину мањи је за 12%, а у односу на планирани мањи за 17%.

Остварење прихода од уклањања непрописно паркираних возила у мањем обиму од планираних резултат је дисциплине возача као учесника у саобраћају. Пажња самих возача и нови систем за контролу и наплату паркирања путем мобилног видео надзора и активности Саобраћајне полиције и Комуналне милиције на санкционисању прекршаја у паркирању допринели су да број подигнутих аутомобила буде мањи од планираног.

Табела 4. Број подигнутих аутомобила у 2023. и 2024. години

Р.бр.	Врста прихода	Остварено 2023.	Планирано 2024.	Остварено 2024.	Индекс	
					5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
1	Уклањање непрописно паркираних возила	4.747	5.000	4.166	88	83

Графикон 4: Број подигнутих аутомобила по месецима у 2023. и 2024. години



БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САТИ ПАРКИРАЊА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ-ГАРАЖА „СИНЂЕЛИЋЕВ ТРГ“

Број реализованих сати паркирања на посебном паркиралишту „Синђелићев трг“ у 2024. години је већи од остварења у 2023. године за 3%. Остварење плана од 96% представља за 4% мањи број сати од планираног броја сати за 2024. годину.

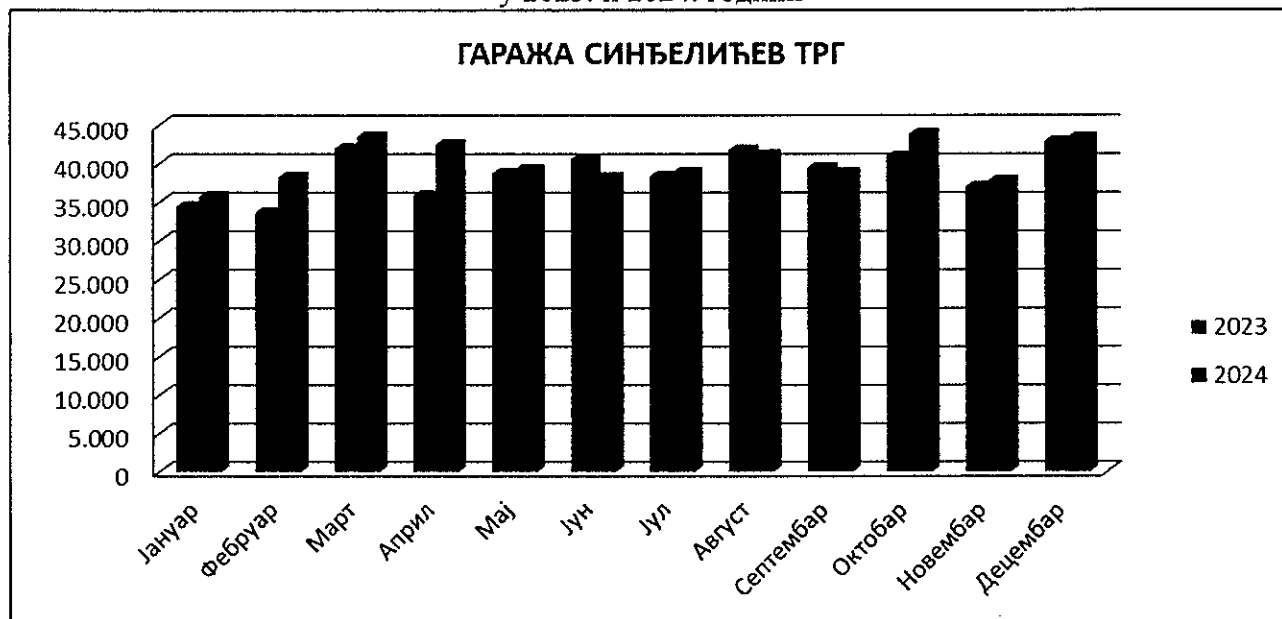
Проширењем капацитета паркинг гараже на локацији „Синђелићев трг“ растеређено је паркирање на општим паркиралиштима у околним улицама, што је и био основни циљ.

Реализовани сати паркирања у гаражи на поменутој локацији из године у годину расту и својим резултатима ова гаража оправдава улагање у реконструкцију.

Табела 5: Број реализованих сати паркирања на гаражи „Синђелићев трг“ у 2023. и 2024. година

Р.бр.	Врста прихода	Остварено 2023.	Планирано 2024.	Остварено 2024.	Индекс	
					5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
1	Број сати паркирања на посебном паркиралишту	466.385	500.000	481.808	103	96

Графикон 5. Број реализованих сати паркирања на паркиралишту „Синђелићев трг“ по месецима у 2023. и 2024. години



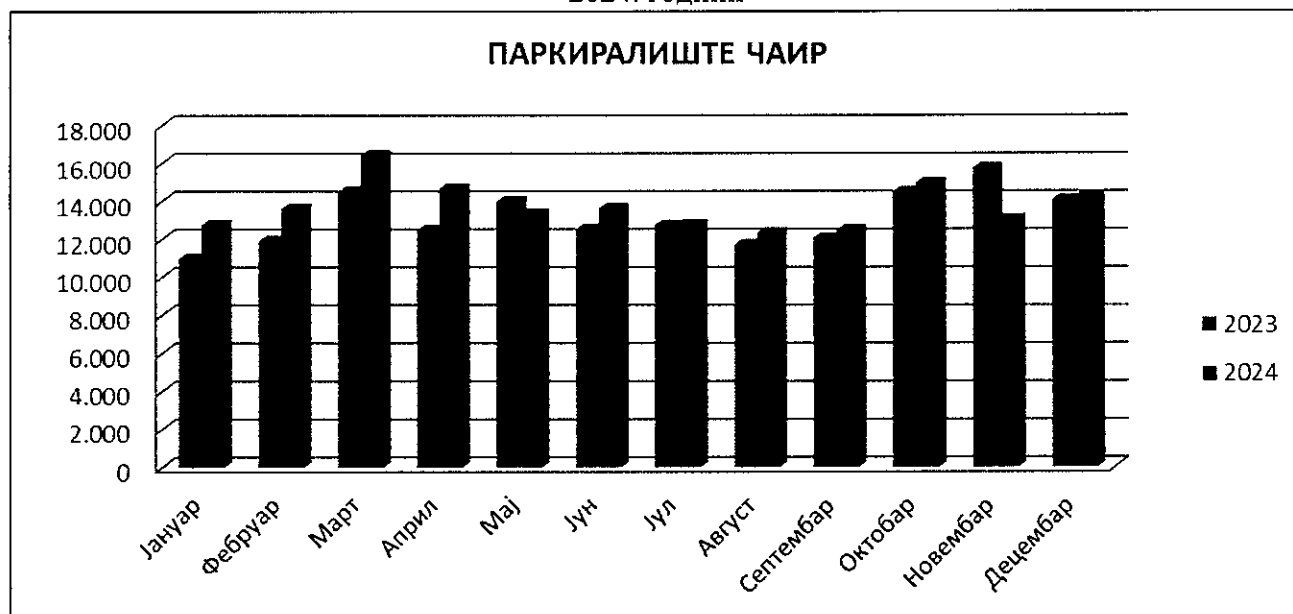
БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САТИ ПАРКИРАЊА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „ЧАИР“

Посебно паркиралиште „Чаир“ је у 2024. години реализовало је за 4% већи број сати паркирања у односу на 2023. годину, а број остварених сати у односу на план за 2024. годину мањи је за 17%. Решавањем захтева да се уреди паркирање у оквиру комплекса СЦ „Чаир“, простор испред западе и јужне трибине стадиона и испред базена и клизалишта решењем надлежне градске управе регулисан као опште паркиралиште на којем се врши наплата услуге коришћења паркиралишта као у режиму паркирања одређеном за Зону II (зелена зона), што је довело до повећања реализованих сати паркирања на посебном паркиралишту „Чаир“ с обзиром на то да се налази у непосредној близини и да нема временског ограничења коришћења паркиралишта.

Табела 6: Број реализованих сати паркирања на паркиралишту „Чаир“ у 2023. и 2024. години

Р.бр.	Врста прихода	Остварено 2023.	Планирано 2024.	Остварено 2024.	Индекс	
					5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
1	Број сати паркирања на посебном паркиралишту	157.231	198.000	164.274	104	83

Графикон 6. Број реализованих сати паркирања на паркиралишту „Чаир“ по месецима у 2023. и 2024. години



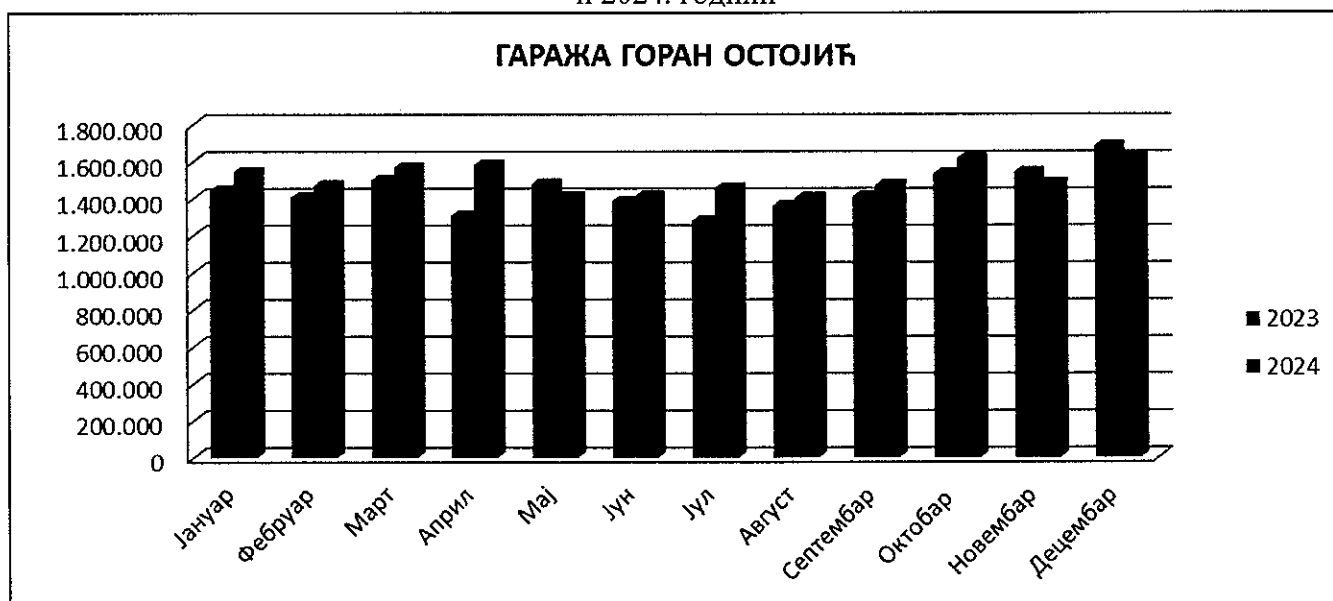
**БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САТИ ПАРКИРАЊА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ
ГАРАЖА „ГОРАН ОСТОЈИЋ“**

Посебно паркиралиште „Горан Остојић“ током протеклих година рада и остварених резултата потврдило је оправданост свог постојања. Остварени број сати у 2024. години већи је у односу на 2023. годину за 4%, а у односу на планирано мањи за 6%

Табела 7: Број реализованих сати паркирања на гаражи „Горан Остојић“ у 2023. и 2024. години

Р.бр.	Врста прихода	Остварено 2023.	Планирано 2024.	Остварено 2024.	Индекс	
					5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
1	Број сати паркирања на посебном паркиралишту	346.973	386.000	360.985	104	94

Графикон 7. Број реализованих сати паркирања на гаражи „Горан Остојић“ по месецима у 2023. и 2024. години



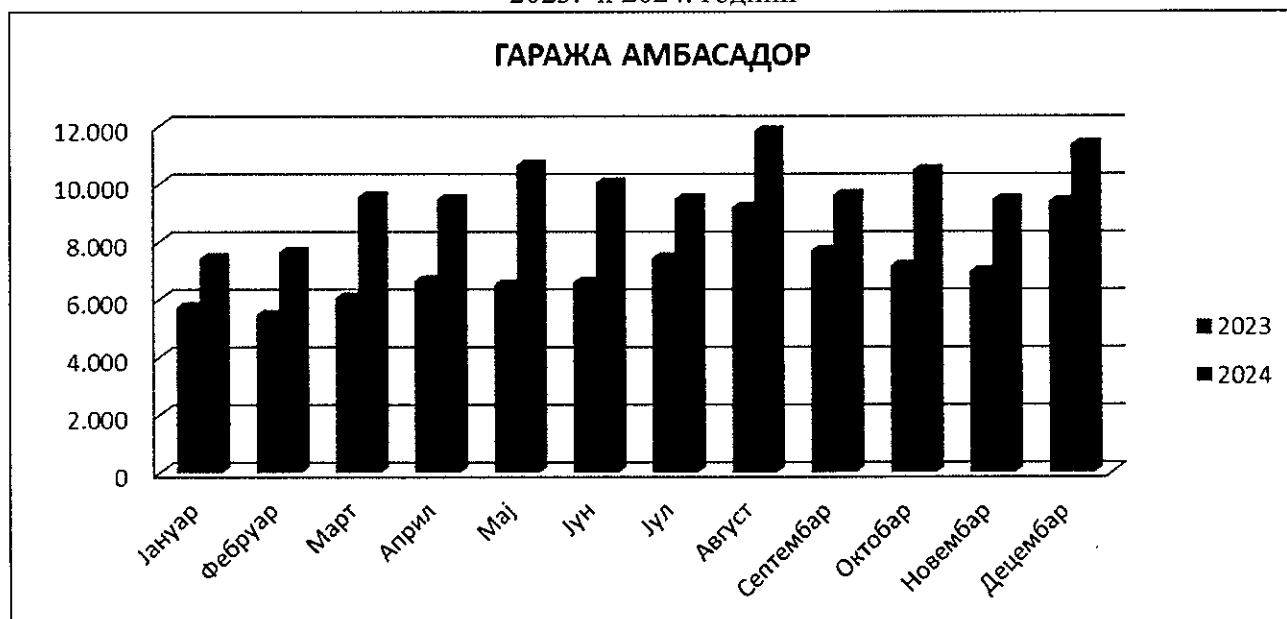
БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САТИ ПАРКИРАЊА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ ПОДЗЕМНА ГАРАЖА „АМБАСАДОР“

Радови на адаптацији простора гараже у ТЦ „Амбасадор“ отпочели су у 2021. години, а гаража је пуштена у употребу априла 2022. године и корисницима је на располагању око 50 нових паркинг места. Јавна гаража „Амбасадор“ налази се у близини централног градског језгра и на пет минута хода од главне пешачке зоне. Овај објект надоместио је паркинг места која су укинута реновирањем Трга краља Милана, а пуштањем у рад гараже „Амбасадор“ смањене су стандардне саобраћајне гужве карактеристичне за центар града.

Табела 8: Број реализованих сати паркирања у гаражи „Амбасадор“ у 2023. и 2024. години

Р.бр.	Врста прихода	Остварено 2023.	Планирано 2024.	Остварено 2024.	Индекс	
					5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
1	Број сати паркирања на посебном паркиралишту	84.876	116.000	117.055	138	101

Графикон 8. Број реализованих сати паркирања у подземној гаражи „Амбасадор“ по месецима у 2023. и 2024. години



БРОЈ ИЗДАТИХ РЕЗЕРВИСАНИХ ПАРКИНГ МЕСТА

У 2024. години продаване су дневне, месечне и годишње карте за резервисана паркинг места по решењу надлежне управе. Управа надлежна за послове саобраћаја може, својим решењем, одобрити резервацију општих паркиралишта државним органима, органима јединица локалне самоуправе, јавним службама, дипломатским и другим страним представницима, као и другим правним лицима и предузетницима.

Условe и начин коришћења општих паркиралишта за возила корисника такође утврђује надлежна управа Града Ниша.

Цена услуге коришћења резервације општих паркиралишта утврђена је ценовником ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш.

2.2.2 ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ У 2024. ГОДИНИ

Укупни приходи у 2024. години остварени су реализацијом послова предвиђених програмима, обављањем редовних делатности и пружањем осталих услуга из делатности предузећа.

ЈКП „Паркинг-сервис” - Ниш, остварило је приход у износу **693.103.136** динара, што представља остварење годишњег плана од 93%, односно 110% остварених прихода у односу на 2023. годину.

Табела 9.1: Структура остварених прихода по изворима прихода у 2024. години

	Извори прихода	Остварено 2023.	Планирано 2024.	Остварено 2024.	Индекс	
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Приходи од продаје производа и услуга	477.884.674	562.252.930	505.502.677	106	90
2	Остали пословни приходи	5.891.597	6.200.000	5.307.083	90	86
3	Приходи - саобраћајна инфраструктура и јавно осветљење	130.192.440	164.583.333	164.582.815	126	100
4	Приходи – декорација града	2.998.660	3.000.000	2.999.255	100	100
5	Финансијски приходи	3.130.124	4.130.000	4.350.012	139	105
6	Остали приходи	9.958.894	2.930.000	10.361.294	104	354
УКУПНО:		630.056.389	743.096.263	693.103.136	110	93

Табела 9.2: Структура остварених прихода по врсти у 2024. години

Ред. бр.	Конто	Врста прихода	Остварено 2023.	Планирано 2024.	Остварено 2024.	Индекс	
						6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	614	Приходи од матичних правних лица – декорација града	2.998.660	3.000.000	2.999.255	100	100
2	614	Приходи од повезаних правних лица - саобраћајна инфраструктура и јавно осветљење	130.192.440	164.583.333	164.582.815	126	100
3	614	Приходи од продаје производа и услуга (продаја паркинг карата, сати паркирања резервација комерц. паркинг места, услуге уклањања возила....)	477.884.674	562.252.930	505.502.677	106	90
4	640	Приходи од премија субвенција, донација	1.498.500	1.500.000	-		
5	650	Приходи од закупнина	1.279.000	1.400.000	1.395.600	109	100
6	659	Приходи од накнада- штете, таксе, парнични поступци	3.114.097	3.300.000	3.911.483	126	119
7	662	Приходи од камата	2.798.550	3.800.000	3.938.067	141	104
8	663	Приходи курсних разлика	11.374	20.000	4.260	37	21
9	664	Приходи од ефек. валутне клаузуле	19.787	60.000	5.318	27	9

10	669	Остали финансијски приходи	300.412	250.000	402.367	134	161
11	678	Приходи од укудања резервисања-јубиларне награде и отпремнине при одласку у пензију	2.732.388		3.453.093	126	-
12	679	Остали непоменути приходи	111.266	130.000	396.136	356	305
13	685	Приходи од усклађивања вредности потраживања	2.580.960	2.500.000	462.248	18	18
14	692	Приходи ранијих година	4.534.281	300.000	6.049.817	133	217
		УКУПНО:	630.056.389	743.096.263	693.103.136	110	93

Укупни приходи остварени су у износу од 93% од планираног годишњег износа прихода, што је и очекивано, имајући у виду приказани степен реализације појединих врста прихода.

У оквиру прихода од продаје услуга матичним правним лицима Програмом одржавања декорације у граду утврђени су приходи од Градске управе за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције у износу од 2.999.255 динара, а Програмом одржавања саобраћајне сигнализације и путне галантерије и Програмом одржавања јавног осветљења градског и сеоског подручја дефинисани су приходи од Градске управе за локални економски развој и инвестиције, преко Дирекције за изградњу града Ниша као управљача путева, у износу од 164.582.815 динара. Извођење радова на проширењу мреже јавног осветљења на приоритетним локацијама и обављање послова на одржавању и санацији јавног осветљења, уз стално повећање потребног материјала за рад на одржавању јавног осветљења, условило је додатна финансијска средства која су опредељена Програмом о изменама Програма пословања Јавно комуналног предузећа „Паркинг-сервис“ Ниш за 2024. годину. Додатна финансијских средстава у буџету града Ниша за ову наману, искоришћена су у пуном износу.

Табела 9.3: Кумулативни преглед ситуација за период јануар – децембар 2024. године

Ред. бр.	Месец	Опис	Планирано са ПДВ 2024.	Остварено без ПДВ 2024.	Остварено са ПДВ 2024.	Вредност уговора 2024.	Процент остварења 6:4
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I – XII 2024	Одржавање светлеће, вертикалне и хоризонталне сигнализације, путне галантерије, пешачких ограда, кугли и стубова	130.000.000	108.333.333	129.999.834	108.333.195	100
2	I – XII 2024	Одржавање јавног осветљења	67.500.000	56.250.000	67.499.544	56.249.620	100
3	I – XII 2024	Одржавање декорације града - монтажа и демонтажа	3.600.000	3.000.000	3.599.106	2.999.255	100
		УКУПНО:	201.100.000	167.583.333	201.098.484	167.582.070	100

Сагледавањем и анализом стања прихода остварених по основу паркирања путем СМС-а, остварених потраживања по основу издатих дневних, претплатних, паушалних и повлашћених станарских карата као и реализације прихода на посебним паркиралиштима и имајући у виду приходе по основу уклоњених непрописно паркираних аутомобила и приходе од осталих услуга које пружамо евидентно је да основни параметри који учествују у реализацији прихода расту и да су реализоване вредности приказане на конту 614- Приходи од продаје производа и услуга, знатно боље од остварених у претходној години, али да је остварење ипак испод планираног.

У делу конта групе 65- Остали пословни приходи, приказани су приходи од накнаде штета од осигуравајућих друштва, приходи од наплаћених судских такси и накнада, као и пословни приход по основу давања на коришћење софтвера за уклањање непрописно паркираних возила. Ове године приходи на овом конту су већи, с обзиром да су од стране осигуравајуће куће пренета одобрена средстава превентиве за предузимање превентивних мера од стране предузећа у циљу спречавања потесијалних штатних последица.

Предузеће је у току године искњижило из пословних књига теретно моторно возило са радном платформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације, дато на коришћење Уговором о преносу права коришћења покретне ствари закљученим са градом. Поменута опрема евидентирана је на новоотвореним контима у ванбилансној евиденцији и вредности са конта 640- прихода по основу укинутих одложених прихода су искњижене.

Финансијски приходи у посматраној години првенствено се односе на приходе од обрачунате камате по основу наплате путем извршитеља за извршене услуге, конто 662- Приходи од камата. Укупни финансијски приходи оставарени у 2024. године већи су од планираних и остварених у предходној години. Остали финансијски приходи садрже разне врсте накнада и повраћаја од стране запослених а у корист предузећа.

- Приходи од укидања резервисања отпремнина и јубиларних награда књижени су на конту 678- Приходи од укидања резервисања, по изради Елабората о обрачуну резервисања за отпремнине при одласку запослених у пензију и јубиларних награда за 2024. годину, а на основу исплаћених отпремнина и јубиларних награда резервисаних у предходној години. У овој години укупно је и резервисање из ранијих година по основу судског спора јер је обавеза по извршној пресуди измирена.

На конту 679- Остали непоменути приходи књижене су накнаде и рефундације трошкова по различитим основама.

Приходи на конту 685- Приходи од усклађивања вредности имовине као и остали приходи највећим делом односе се на усклађивање исправке вредности ненаплаћених потраживања раније исказаних као обезвређење. Одрађена је корекција за наплаћене, раније исправљене, дневне карте издате на домаће таблице и наплаћена потраживања на име пружених услуга у делу паркиралишта. Предузеће у извештајној години извршило индиректан отпис потраживања од оператера са валутом старијом од 180 дана, у складу са Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

- Као мало правно лице које примењују МСФИ за МСП предузећа, предузеће евидентира нематеријалну имовину и опрему у складу је са начелима која их дефинишу и корисни век трајања опреме не преиспитује на крају сваке финансијске године. Провера се захтева само ако постоје наговештаји да је дошло до значајне промене у односу на последњи годишњи извештајни датум и ако су очекивања од нових процена значајно различита од предходних.

Уважавајући ове смернице из стандарда, а на основу препоруке државне ревизорске институције да предузеће послује са отписаном нематеријалном имовином и основним средствима, односно употпуности амортизованим средствима која су и даље функционална, предузеће је донело Одлуку да изврши процену вредности и преиспита корисни век трајања нематеријалне имовине, постројења и опреме чија је садашња вредност нула, а која су и даље у употреби. Процена корисног века је одрађена у складу са стандардима и важећим Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама као исправка из ранијег периода по основу више обрачунате амортизације и по том основу књижена је у корист рачуна прихода 692 – Приходи по основу исправке грешке из ранијег периода која није материјално значајна и на терет рачуна – исправке вредности нематеријалних улагања и исправке вредности постројења и опреме.

2.3 ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ

Укупни расходи у 2024.години остварени су у износу од **672.803.579** динара, што значи да је план остварен са 91%. У односу на остварене расходе у 2023. .години реализација расхода је за 9% већа у 2024.години.

Табела 10: Структура остварених расхода у 2024. години

Р. бр.	К-то	Врста расхода	Остварено 2023.	Планирано 2024.	Остварено 2024.	Индекс	
						6:4	6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	51 осим 513	Трошкови материјала	112.672.688	136.133.333	110.582.583	98	81
2	513	Трошкови горива и мазива	10.626.602	18.000.000	10.178.201	96	57
3	513	Трошкови електричне енергије	4.410.842	4.300.000	4.409.665	100	103
4	520	Трошкови бруто зарада	228.203.227	296.224.603	257.415.229	113	87
5	521	Трошкови доприноса на зараде на терет послодавца	34.612.938	44.878.027	38.998.408	113	87
6	524	Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	13.181.983	14.000.000	14.322.040	109	102
7	525	Трошкови накнада по уговорима са физичким лицима	6.482.537	6.812.500	6.198.257	96	91
8	526	Трошкови накнада члановима Надзорног одбора	1.481.482	1.500.000	1.384.161	93	92
9	529	Трошкови солидарне помоћи	9.409.338	9.700.000	9.626.664	102	99
10	529	Трошкови накнада запосленима за превоз на посао и са посла	7.819.492	8.000.000	7.728.128	99	97
11	529	Трошкови накнада за превоз, путарине и дневнице за службено путовање	761.776	990.000	570.173	75	58
12	529	Трошкови ноћења на службеном путовању	934.451	1.490.000	1.198.846	128	80
13	529	Трошкови отпремнина	2.245.305	2.200.000	2.065.442	92	94
14	529	Трошкови јубиларних награда	2.264.894	500.000	247.123	11	49
15	529	Трошкови превенције радне инвалидности	-	2.000.000	-	-	-
16	529	Трошкови организовања рекреације и активности за запослене	396.862	900.000	-	-	-
17	529	Остали лични расходи	933.110	990.000	1.559.963	167	158
18	531	Трошкови транспортних и ПТТ услуга	6.179.398	6.000.000	7.197.612	116	120
19	531	Трошкови интернета и кабловске	659.970	700.000	573.627	87	82
20	531	Трошкови фиксне телефоније	190.257	300.000	233.996	123	78

21	531	Трошкови мобилне телефоније	2.364.642	3.500.000	2.704.351	114	77
22	531	Трошкови провајдера	11.460.695	13.500.000	11.435.747	100	85
23	532	Трошкови одржавања објеката, возила и опреме	22.651.402	25.250.000	15.869.715	70	63
24	532	Трошкови одржавања система за наплату паркирањ	16.662.916	20.000.000	17.498.354	105	87
25	533	Трошкови закупа пословних просторија	3.934.863	4.500.000	4.104.931	104	91
26	533	Трошкови оперативног лизинга	2.914.667	5.700.000	4.128.000	142	72
27	535	Трошкови рекламе и пропаганде	3.473.185	3.600.000	2.365.062	68	66
28	539	Трошкови услуга заштите на раду	1.371.852	999.000	995.736	73	100
29	539	Трошкови услужних делатности	4.925.024	4.000.000	2.687.387	55	67
30	540	Трошкови амортизације	31.135.735	28.500.000	30.211.750	97	106
31	545	Трошкови резервисања-отпремнине	2.968.458	1.500.000	6.805.921	229	454
32	545	Трошкови резервисања-јубиларне награде	10.255.948		13.948.367	136	
33	545	Трошкови резервисања-судски спор			3.682.890		
34	550	Трошкови непроизводних услуга	16.095.049	28.100.000	21.136.840	131	75
35	551	Трошкови репрезентације	1.246.681	1.490.000	977.375	78	66
36	551	Трошкови репрезентације у соп. просторијама	950.931	990.000	976.615	103	99
37	551	Трошкови организације прослава и обележавања јубилеја предузећа	782.800	880.000	870.399	111	99
38	552	Трошкови добровољног пензионог фонда	5.580.000	9.600.000	7.566.000	136	79
39	552	Трошкови премија добровољног здравственог осигурања	2.509.892	5.000.000	4.773.870	190	95
40	552	Трошкови премија осигурања	2.312.891	5.000.000	4.617.872	199	92
41	553	Трошкови платног промета	1.810.200	2.500.000	1.637.115	90	65
42	554	Трошкови чланарина	236.821	300.000	245.201	104	82
43	555	Трошкови пореза и ком.такса за коришћење паркинг простора	1.144.973	1.850.000	1.189.175	104	64
44	559	Трошкови претплате на стручне публикације	635.471	990.000	374.069	59	38
45	559	Трошкови админис. и судских такси	3.052.726	3.000.000	2.497.044	82	83
46	562	Трошкови камата	3.440.485	3.700.000	3.143.639	91	85
47	563	Расходи по основу курсних разлика	7.395	60.000	9.919	134	17

48	564	Расходи ефеката валутне клаузуле	49.500	90.000	1.431	3	2
49	570	Губици од расходоване опреме	2.539.722	438.000	1.130.489	45	258
50	574	Мањак и расход материјала		10.000	27.844	-	278
51	576	Расходи и отписи	705.830	700.000	2.900.927	411	414
52	579	Остали расходи	4.867.044	6.500.000	6.517.113	134	100
53	585	Исправка вредности потраживања	13.401.163	3.940.000	20.921.945	156	531
54	592	Расходи ранијих година	1.101.789	100.000	320.368	29	320
УКУПНО			620.057.902	741.905.463	672.803.579	109	91

Трошкови материјала и инвентара, потрошног и канцеларијског материјала као и требовање заштитне опреме и резервних делова приказана су на контима групе 51 и мањи су од прошлогодишњих. Служба за одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације градских и локалних саобраћајница и служба за одржавање јавног осветљења на територији града Ниша трошила је материјал потребан за обављање својих активности. Трошкови резервних делова и режијског материјала ове године били су испод остварених у предходној и испод планираних.

Трошкови горива мањи су због сталне контроле утршка и поштовања утврђених норматива за потрошњу горива, док су трошкови електричне енергије изнад планираних услед повећане потрошње на посебним паркиралиштима.

Трошкови зарада на позицији 520- Трошкови зарада и доприноса на зараде су испод планираних. Исплату зарада у 2024. години вршена је по основу утврђене минималне цене рада за период јануар – децембар 2024. године а у складу са одлуком социјално-економског савета Републике Србије и у складу са Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије.

У току 2024. године, с обзиром на то да је добијена сагласност надлежног Министарства државне управе и локалне самоуправе, настављено је са ангажовањем радника закључењем уговора по основу обављања привремених и повремених послова.

У овој години нема ангажовања радника путем агенцијског запошљавања.

Трошкови накнада по основу уговора са физичким лицима садрже трошкове закупа пословног простора где је закуподавац физичко лице.

Средства која су планирана на позицијама конта 529- Службена путовања, трошкови путарина и боравка на службеном путу, као и средства предвиђена за стручна усавршавања и сличне намене, строго су контролисана и рационализована и усклађена са тренутним могућностима.

У складу са Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије и Колективним уговором у ЈКП “Паркинг сервис”- Ниш исплаћена је једнократна солидарна помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених у предузећу. Трошкови накнада запосленима за превоз на посао и са посла регулисани су Правилником о накнади трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада запослених у ЈКП „Паркинг сервис“- Ниш.

Отпремнине и јубиларне награде исплаћиване су у складу са испуњеним условима за исплату.

Остале накнаде трошкова запосленима и физичким лицима, реализоване су према стварним потребама, а у складу са Колективним уговором код послодавца.

У оквиру групе 53- Трошкови производних услуга приказани су по врсти услуге. Трошкови транспортних и поштанских услуга већи су од планираних услед чешћег слања упозорења и опомена корисницима који не измирују редовно своје обавезе. Трошкови провајдера, као и трошкови одржавања система за наплату паркирања у границама су планираних.

Трошкови закупнина пословних просторија остварени су у већем износу од прошлогодишњег, због раста цена на мало током године који прати цену закупа просторија од правних лица, али су у оквиру планираних величина. Трошкови оперативног лизинга везани су за уговорени закуп теретних комуналних возила.

Трошкови рекламе и пропаганде остварени су на знатно мањем нивоу од планираног. Трошкови услужних делатности садрже обавезне провере систем по захтевима стандардизације и и колективне безбедности и здравља на раду и доношења аката о измени и допуни процене ризика на радном месту и у радној околини.

Продужење корисног века употребе у потпуности амортизованих средстава која су и даље у употреби, условили су повећање укупаног обрачуна амортизације на годишњем нивоу који је приказан на групи конта 540.

По изради Елабората о обрачуна резервисања за отпремнине при одласку запослених у пензију и јубиларних награда ЈКП „Паркинг сервис“ Ниш на дан 31. децембар 2024. године од стране овлашћене институције, калкулацијом резервисања и ефектима обрачуна установљено је докњижење резервисања на име јубиларних награда и докњижење резервисања отпремнина.

На групи конта 545- Трошкови резервисања, предузеће је резервисало и пресуду по предмету Основног суда у Нишу, а по налазу о извршеном вештачењу изгубљене зараде за тужиоца.

Остварени трошкови репрезентације, обавезног осигурања, пословно техничке сарадње, платног промета, административних и судских такси на контима групе 55- Нематеријални трошкови, настали су услед обављања редовних пословних активности. Због ангажовања компаније која пружа услуге физичко техничког обезбеђења и мониторинга са патролним обезбеђењем трошкови непроизводних услуга већи су од прошлогодишњих али су у оквиру планских величина.

Трошкови премије добровољног пензиског фонда и премије добровољног здравственог осигурања уплаћивани су запосленима до висине законом прописаног неопорезованог износа, а у складу са закљученим Уговорима са осигуравајућим кућама.

Финансијски расходи приказани на контима групе 56- Финансијски расходи, обухватају трошкове камате по основу инвестиционих кредита и дозвољеног прекорачења и расходе по основу валутне клаузуле и курсних разлика и ове године су остварени у мањем износу јер није било новог задуживања предузећа.

Губици по основу расходовања опреме на конту 570 садрже садашњу вредност опреме која је због дотрајалости и техничке неисправности расходована, на основу увида као и изјава одговорних лица да би поправка била економски неисплатива. По усвојеном Извештају о попису и донетој Одлуци о усвајању пописа са стањем на дан 31.12.2024. године, опрема је расходована по датој спецификацији.

Расходи и отписи приказани на групи 576 осим расхода по годишњем попису, садрже и директан отпис плаћеног предујма извршитељима по основу провере обустављених утужених предмета које је немогуће наплатити.

У оквиру конта 579- Остали расходи садржана су средства за посебне намене - спонзорства, донације, хуманитарне активности, спортске активности, реализована ради остваривања опште корисних циљева усмерених на промовисање образовања, науке, културе, уметности, спорта, помоћи и бриге о деци, младима и особама са инвалидитетом и у границама су планираних.

Расходи на конту 585- Обезвређење и исправка вредности потраживања су расходи по основу ненаплаћених потраживања старијих од 180 дана у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама, а на основу посебне Одлуке којом се одрђује датум одобравања финансијских извештаја.

На конту 592-Расходи ранијих година књижена су усаглашења са добављачима на основу фактура из ранијих године и накнаде штета по изгубљеним суским споровима из ранијих година.

Може се дати оцена да су расходи избалансиран са приходима и да су били контролисани и остварени у мањем износу од планираног и да је тако постигнут главни циљ пословне политике за 2024. пословну годину, сталност и стабилност услуга које предузеће пружа.

2.4 РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА

ЈКП „Паркинг-сервис“ - Ниш је пословну 2024. годину завршило са позитивним финансијским резултатом, односно добитком пре опорезивања у износу од **20.299.557** динара.

Табела 11: Резултати пословања по подбилансима

Р.бр.	Опис	Остварено 2023.	Планирано 2024.	Остварено 2024.	Индекс	
					(5:3)	(5:4)
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Пословни приходи	616.967.370	736.036.263	678.391.830	110	92
1.2	Пословни расходи	593.944.973	726.367.463	637.829.904	107	88
1	Пословни добитак-губитак	23.022.397	9.668.800	40.561.926	176	420
2.1	Финансијски приходи	3.130.124	4.130.000	4.350.012	139	105
2.2	Финансијски расходи	3.497.381	3.850.000	3.154.989	90	82
2	Финансијски добитак-губитак	-367.257	280.000	1.195.023	-	427
3.1	Остали приходи	9.958.895	2.930.000	10.361.294	104	354
3.2	Остали расходи	22.615.548	11.688.000	31.818.686	141	272
3	Остали добитак-губитак	-12.656.653	-8.758.000	-21.457.392	170	245
4	Добитак пре опорезивања	9.998.487	1.190.800	20.299.557	203	1705

Табела 11.1: Нето добит

Р.бр.	Опис	Остварено 2023.	Планирано 2024.	Остварено 2024.	Индекс	
					(5:3)	(5:4)
1	2	3	4	5	6	7
1	Укупни приходи	630.056.390	743.096.263	693.103.136	110	93
2	Укупни расходи	620.057.902	741.905.463	672.803.579	109	91
3	Добитак пре опорезивања (1-2)	9.998.487	1.190.800	20.299.557	203	1705
4	Порески расход периода	(3.723.603)	0	(7.091.138)	190	-
5	Одложени порески приход периода	(1.928.157)	0	(4.217.430)	219	-
	Нето добит (3-4+5)	4.346.727	1.103.633	8.990.989	207	815

После усклађивања пословних, финансијских и осталих прихода и расхода за 2024. годину и искњижења обавезе за порез на добит и одложеног пореског расхода периода утврђена је нето добит у износу од **8.990.989** динара.

Праћење и анализа периода потврђује да предузеће наставља континуирани развој и модернизацију услуга које пружа и успешно обавља поверене комуналне делатности контроле и наплате паркирања на јавним паркиралиштима, као и одржавања саобраћајне инфраструктуре, јавне расвете и новогодишње и божићне декорације у граду.

2.5 РАДНА СНАГА И ИСПЛАЋЕНЕ ЗАРАДЕ

2.5.1 РАДНА СНАГА

Укупан број запослених у 2024. години је повећан са 189 на 191, и мањи је од планираног за 7%, а од броја запослених на крају предходне године већи за 1%. Квалификациона, старосна и родна структура запослених усклађена је са организацијом послова који обављају.

Укупан број запослених на крају 2024. године је 191, а квалификациона структура и динамика пријема усаглашена је са обимом и динамиком редовних активности предузећа.

Од 191 радника, 169 је запослено на неодређено време, што је у складу са важећом Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему јавног сектора града Ниша, док су остали радници запослени на одређено време, због повећаног обима посла и ангажовања радника на замени привремено одсутних запослених.

По добијању сагласности надлежног Министарства државне управе и локалне самоуправе у току 2024. године закључени су уговора по основу обављања привремених и повремених послова. Овакав начин ангажовања радника примењује се у циљу смањења трошкова, с обзиром да је упошљавање радника путем агенцијског запошљавања знатно захтевније и изискује веће трошкове. По основу уговора о привременим и повременим пословима ангажовано је 15 радника.

У наставку је дата структура радне снаге по квалификацијама.

Табела 12: Структура радне снаге по квалификацијама

Редни број	Квалификација	Остварено 2023.	Планирано 2024.	Остварено 2024.	Индекс	
					5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
1	НК	3	5	6	200	120
2	ПК	10	10	12	120	120
3	КВ	29	37	18	62	49
4	ССС	88	95	97	110	102
5	ВС	13	11	11	85	100
6	ВСС	46	48	47	102	98
	УКУПНО	189	206	191	101	93

Посматрајући број запослених по службама предузећа, може се закључити да је скоро три четвртине запослених ангажовано на пословима контроле паркирања, уклањања непрописно паркираних возила и одржавања саобраћајне сигнализације и јавног осветљења.

2.5.2 ИСПЛАЋЕНЕ ЗАРАДЕ

Просечно исплаћена бруто зарада у ЈКП „Паркинг-сервис“ - Ниш за 2024. годину износи 116.950 динара, а просечна нето зарада износи 84.480 динара.

Исплата зарада у предузећу вршена је у складу са Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19), Законом о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“ бр.86/19). Наведеним Законом прописана је полазна основица која је у примени од јануара 2020. године када је Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата ступио на снагу. Основица за обрачун и исплату основне зараде запослених и вредност радног часа у 2024. години утврђена је у складу је са Колективни уговор ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш и прати раст планираних средстава за исплату зараде.

Поред овог закона при обрачуну зарада примењује се и Посебан колективни уговор за јавна и јавно комунална предузећа чији је оснивач Град Ниш („Сл.гласник РС“ број 37 од 29.05.2019. године), Колективни уговор ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш бр.8787/22 од 13.10.2022. године и примењује се минимална цена рада утврђена одлуком Владе Републике Србије и Програмом пословања за 2024. годину. Обавезе по основу зарада накнада зарада и обавезе према запосленима по другим основама редовно су измириване. Проценат раст зарада у 2024. години у односу на предходну 2023. годину једнак је проценту повећању минималне цене рада по радном часу. Остварење у 2024. години је испод планираног и заостаје у односу на раст пословних прихода и остварени пословни резултат.

Табела 13: Исплаћена зарада у 2024. години по месецима

Редни број	Месец	Бруто 1 Остварено 2023.	Бруто 1 Планирано 2024.	Бруто 1 Остварено 2024.	Индекс	
					5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
1	јануар	18.754.295	25.277.416	21.694.462	116	86
2	фебруар	18.436.140	24.184.203	20.932.617	114	87
3	март	19.973.462	24.184.203	20.453.019	102	85
4	април	18.407.282	24.731.308	20.889.086	113	84
5	мај	19.540.538	25.277.416	22.006.536	113	87
6	јун	18.899.280	24.184.203	19.900.772	105	82
7	јул	18.226.120	25.277.416	21.880.959	120	87
8	август	19.424.303	24.731.308	21.781.434	112	88
9	септембар	18.679.961	24.184.203	21.097.188	113	87
10	октобар	18.951.726	25.277.416	21.907.727	116	87
11	новембар	19.106.394	24.184.203	21.746.313	114	90
12	децембар	20.068.730	24.731.308	23.125.116	115	94
	УКУПНО	228.468.231	296.224.603	257.415.229	113	87

2.6 ЛИКВИДНОСТ

2.6.1 НАПЛАТА ПОТРАЖИВАЊА

У оквиру мера које су предузимају за ефикаснију наплату потраживања у 2024.години, наставило се са акцијом слања опомена дужницима и покретањем поступака извршења према највећим дужницима.

Укупна потраживања од корисника јавних средстава у износу од 6.762.615 динара, распоређена су на Дирекцију за изградњу града Ниша износ од 6.186.737 динара и Управу за комуналну делатност износ од 575.878 динара. Ове године наплата је била добра па је ненаплаћена само децембарска ситуација. Потраживања су подељена по врсти пружене услуге. Потраживања од првих лица у износу од 3.369.973 динара односе се на пружене услуге правним лицима у земљи.

Потраживања од физичких лица у износу од 120.348.161 динара односе се на редовна и утужена потраживања на име ненаплаћених доплатних-дневних карата издатих корисницима аутомобила.

Потраживања су подељена по врсти пружене услуге (предплатне и станарске карте, услуге обелажавања, услуге постављања транспарената, резервисана паркинг места, подизање возила).

Предузеће континуирано, из године у годину, наставља са отписивањем потраживања из ранијих година које је немогуће наплатити.

Директно отписани износи ненаплаћених потраживања мењају се из године у годину зависно од броја обустављених утужених предмета и одбијених тужбених захтева по правоснажним пресудама. Такође из године у годину директно се отписују карте где је немогуће препознати власника регистарских таблица, односно подаци о власницима истих нису добијени од стране Министарства унутрашњих послова.

Тежња је да се сва потраживања из ранијих година, на основу старосне анализе и објективних доказа да предузеће није у могућности да наплати износе које потражује на основу првобитних услова потраживања, искњиже из пословних књига.

Предузеће је на основу Одлуке Надзорног одбора, број 1173/25 од 30. јануара 2025. године, извршило директан отпис потраживања.

Према одредбама важећег Правилника о рачуноводству предузећа, исправка вредности потраживања се утврђује када постоји објективан доказ да предузеће неће бити у стању да наплати све износе које потражује на основу првобитних услова потраживања. Индикаторима да је вредност потраживања умањена се сматрају значајне финансијске потешкоће купца, вероватноћа да ће купац бити ликвидираан или финансијски реорганизован, пропуст или кашњење у извршењу плаћања више од 180 дана од датума доспећа. Процена исправке вредности потраживања врши се на основу старосне анализе и историјског искуства, и када наплата целог или дела потраживања више није вероватна.

Потраживања од оператора односе се на услуге М-паркинг и остварени СМС саобраћај у току године. Евидентирају се по појединачним извештајима оператора, на месечном нивоу.

Табела 14: Аналитички приказ стања потраживања на дан 31.12.2024. године

Ред. бр.	Опис повериоца	Почетно стање 2023.	Фактурисано јануар-децембар 2024.	Укупно потраживање	Наплаћено потраживање	Укупно искњижење по попису	Стање потраживања на дан 31.12.2024.	Процент наплате
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8=(5-6)	8=(6/5)
1	Град Ниш-Управа-Дирекција	3.444.257	173.982.565	177.426.822	170.664.207		6.762.615	96
2	Привредни субјекти-правна лица	2.556.573	43.484.970	46.041.543	42.671.570		3.369.973	93

3	Физичка лица-домаће и иностране таблице	186.084.220	135.702.700	321.786.920	134.348.074	(67.090.685)	120.348.161	42
4	Оператори- Телеком,Тел енор, Вип,Глобалт е –СМС	73.901.804	276.478.970	350.380.774	274.322.898	(3.230.095)	72.827.781	78
	УКУПНО (1-4)	265.986.854	629.649.205	895.636.059	622.006.749	(70.320.780)	203.308.530	69

2.6.2 КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“- Ниш задужено је и по основу инвестиционог кредита- лизинга. Предмет лизинга је специјално комунално возило „паук“ набављено у јуну 2021. године са роком отплате јун 2026. године. Предузеће редовно исплаћује лизинг накнаде на месечном нивоу по утврђеном ануитетном плану.

У току 2022 године одобрен је дугорочни кредит за покриће трошкова инвестирања у подземну гаражу, са роком отплате мај 2026 године и дугорочни кредит за набавка возила за контролу и наплату паркирања путем мобилног видео надзора, са роком отплате август 2025. године.

Јавно комунално предузеће „Паркинг-сервис“- Ниш располагало је одобреним дозвољеним прекорачењем по текућем рачуну до максималног износа од 50 милиона динара које је коришћено по потреби.

У 2024. години предузеће се није узимало инвестиционе кредите.

Марта 2024. године завршена је отплата инвестиционог кредита по основу постављање монтажно-демонтажне конструкције за паркирање возила у два нивоа, на посебном паркиралишту „Синђелићев трг“ које је отпочело са радом.

2.7 ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

У току 2024. године укупна инвестициона улагања у радове и опрему износе **8.897.132** динара.

У поступку провере софтверских решења која су још увек у употреби извршена је процена корисног века употребе софтвера који се користе а чија је вредност у пословним књигама нула. У току 2024. године набављен је нови хардвер са потребним лиценцама, а расходована су софтверска решења и софтверске лиценце које нису у употреби.

У делу набавке некретнина, постројења и опреме обухваћена је набавка два возила за систем за контролу и наплату паркирања путем мобилног видео надзора која је планирана у 2023. години, а реализована у 2024. године.

На конту постројења и опрема обухваћена је набавка два монтажна контејнера, као и улагања у куповину рачунарске опреме и пратеће опреме за обављање комуналне делатности.

Инвестиционо улагање у возила и опрему финансирано је из сопствених средстава.

Предузеће у 2024 години није реализовало планиране инвестиције, попут градње плато и монтаже још једне монтажно-демонтажна конструкција за паркирање возила у два нивоа, грађевинске радове на санацији објеката на депоу за уклањање возила, набавку система за наплату и контролу паркирања на затвореним (посебним) паркиралиштима као и набавку машине за сушење асфалтних и бетонских површина ради обављања редовне комуналне делатности.

У току 2024. године анализирани су захтеви за паркирање у централној градској зони, али још увек није одређена локација за постављање треће вишеетажне паркинг гараже. Извођење грађевинских радова одложено је до добијања потребних грађевинских дозвола, па се из објективних разлога у протеклој 2024. години инвестирало у доста мањем износу од уобичајеног.

3. УЛАГАЊА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основни циљеви из области заштите животне средине су усмерени на поштовање свих прописа који се односе на ваздух, воду и земљиште, што мање генерисање гасова, већи степен рециклаже и збрињавање насталог отпада, реализацију мониторинга стања животне средине у прописаном обиму и динамици и очување природне биолошке разноврсности у подручјима у којима послујемо.

Предузеће је донело План управљања отпада, који је у складу са Законом о управљању отпадом. Планом је исказано опредељење предузећа да ствара услуге и производе на начин који ће имати најмањи утицај на животну средину, здравље и живот људи. У складу са Планом разврставамо отпад и дајемо сировине за рециклажу, на тај начин активно подржавамо увођење циркуларне економије у процес управљања отпадом. Како би минимизирали могућност да дође до загађења животне средине купили смо и специјалне контејнере за чување боје за путеве.

4. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ

У складу са одељком 32. Међународног стандарда финансијског извештавања за мале и средње ентитете, финансијски извештаји сачињени на крају извештајног периода кориговани су за пословне догађаје који су настали после завршетка извештајног периода, до датума када су финансијски извештаји одобрени.

Приликом састављања финансијских извештаја ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш за 2024. годину за издавање и достављање надлежним институцијама, Одлуком Надзорног одбора предузећа, одређен је 28.02.2025. године за датум одобравања финансијских извештаја за 2024. годину и до тог датума је вршено евидентирање постбилансних догађаја.

Ненаплаћена потраживања која су пописом имовине и обавеза на дан 31.12.2024.године била индиректно отписана, коригована су за уплате које су се десиле у периоду од 01.01.2025. до 28.02.2025. године, односно до датума одобравања финансијских извештаја, и складу са наведеним одељком МСФИ за МСП, извршене су одговарајуће корекције износа исказаних у финансијским извештајима за 2024. годину.

5. ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ

Све активности предузећа у будућем периоду, у складу са расположивим ресурсима, усмерне су на одржавање достигнутог нивоа комуналне услуге коју пружамо и унапређење исте кроз реализацију зацртаних основних циљева и кључних активности за достизање циљева.

У намери да се паркирање у Нишу доведе у уређено стање, Град Ниш мора имати јасно опредељену политику паркирања у граду. Под градском политиком треба разликовати два основна опредељења и то дугорочно, које подразумева јасно усвојене стандарде грађана и са тим у вези паркирање аутомобила у свим градским деловима, и оперативно опредељење које подразумева вођење и спровођење текуће политике паркирања кроз реализацију одговарајућих режима паркирања у зонама високих накупљања паркирања, које се наслања и темељи на решењима понуђеним у Студији о мирујућем саобраћају у Нишу.

Зона проширења треба да обухвата само оне секторе или делове сектора који испуњавају основне услове за увођење рестриктивних режима, а то је да постоји довољан број паркинг места и за возила станара.

Изградња јавних паркинг гаража стратешки је циљ и треба да допринесе унапређењу квалитета живота становника и посетилаца централне зоне Ниша, елиминисањем „непотребног“ моторног саобраћаја из централне зоне (смањивањем времена тражења слободног паркинг места и његовог утицаја на динамички саобраћај и јавни транспорт путника), смањивањем загађења од издувних гасова и квалитетнијим уређењем подсистема пешачког саобраћаја. Реализација овог циља умногоме зависи од опредељења локације паркинг гараже.

Одржавање светлеће, хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, јавне расвете, монтажа и демонтажа елемената за новогодишњу декорацију које је детаљно регулисано Програмом одржавања саобраћајне инфраструктуре, Програмом одржавања јавне расвете и Програмом одржавања декорације у граду такође је један од примарних циљева наредног периода.

6. АКТИВНОСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА

Резултати Студије мирујућег саобраћаја, коју је за потребе града Ниша израдио Саобраћајни факултет у Београду, показују да број расположивих паркинг места у централној зони не задовољава потребе корисника који морају да се паркирају у центру (становници и посетиоци неопходни за нормално функционисање садржаја центра с обзиром на његову намену).

Неусаглашеност између броја захтева и расположивог броја паркинг места, уз неадекватно управљање, довели су до тога да паркирана возила у највећој мери заузимају део уличних профила намењен динамичком саобраћају, а возила на тротоарима угрожавају безбедност свих учесника у саобраћају, посебно пешака.

Као решење проблема насталог услед недовољног броја паркинг места јавља се подела градског језгра на зоне са ограниченим временом задржавања и увођење тарифног система за наплату паркирања. Овај систем се примењује у Београду, Новом Саду, Крушевцу, Шапцу, Суботици...

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис” – Ниш, у сарадњи са београдским Паркинг сервисом, нуди корисницима апликацију која омогућава брзо, једноставно и сигурно плаћање паркирања слањем СМС поруке, платном картицом или средствима депонованим у самој апликацији. Апликација се може користити за плаћање паркирања у Нишу и Београду и може се користити за више возила једноставним уносом регистарских ознака.

7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОТКУПУ СОПСТВЕНИХ АКЦИЈА, ОДНОСНО УДЕЛА

Предузеће је јавно комунално предузеће чији је оснивач и једини члан Град Ниш. Одредбом члана 157. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2019, и 109/2021), је утврђено да једночлано друштво не може стицати сопствени удео. У предузећу није било откупа сопствених акција, односно удела.

8. ПОСТОЈАЊЕ ОГРАНАКА

Предузеће не обавља трансакције са повезаним лицима у складу са дефиницијом повезаних лица из Закона о порезу на добит правних лица и нема регистрованих огранака унутар предузећа.

9. ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРОЦЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПОЛОЖАЈА И УСПЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Финансијска средства предузећа укључују готовину, краткорочне депозите, хартије од вредности којима се тргује, потраживања од купаца и остала потраживања из пословања, дате кредите и позајмице, као и обавезе према добављачима и остале краткорочне обавезе из пословања.

Под готовином и готовинским еквивалентима у финансијским извештајима предузећа исказују се готовина у благајни и стања на текућим рачунима, као и остала расположива новчана средства.

Потраживања од купаца, краткорочни финансијски пласмани и остала краткорочна потраживања се исказују по номиналној вредности, умањеној за исправке вредности извршене на основу процене њихове наплативости. Обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања се исказују у номиналној вредности. Примљени кредити од банака се првобитно признају у износима примљених средстава, а након тога се исказују по амортизованој вредности уз примену уговорене каматне стопе.

Предузеће признаје финансијске обавезе у свом билансу стања само онда када оно постане једна од уговорних страна у финансијском инструменту. Финансијска средства се класификују по категоријама.

10. ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ВЕЗАНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Ризици су свакодневна проблематика стратешког менаџмента, развоја, проучавања и организовања. Настају из различитих разлога, најчешће услед брзих и честих промена које доводе до појаве несигурности при доношењу одлуке. У циљу заштите интереса предузеће је донело Стратегију управљања ризицима која представља системски оквир и структурирани приступ утврђивању и управљању ризицима на нивоу предузећа као корисника јавних средстава. Активности везане за процес управљања ризицима подразумевају утврђивање ризика, процењивање вероватноће настанка ризика и његовог ефекта, начин приступања уоченом ризику, документовање ризика и извештавање о значају ризика и доношење конкретне стратегије управљања ризиком.

Ризици се могу класификовати на различите начине. Немогуће их је разврстати према јединственом критеријуму, па се на основу тога појављују различите класификације од стране различитих организација. Груба подела ризика се односи на опште и специфичне.

Општи ризици обухватају чисте ризике, шпекулативне, основне, појединачне, динамичке, статичке, финансијске (кредитни, тржишни, ризик ликвидности, оперативни ризик, законски, политички, ризик поравнања, солвентности, добити, догађаја), нефинансијске, системске и несистемске.

Специфични ризици у односу на организације које их најчешће идентификују су банкарски ризици, ризици осигуравајућих друштава, ризици инвестиционих фондова, ризици пословних организација.

11. ИЗЛОЖЕНОСТ РИЗИЦИМА, СТРАТЕГИЈА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА И ОЦЕНА ЊИХОВЕ ЕФИКАСНОСТИ

Предвиђају се следеће мере са циљем контроле ризика пословања:

- Ризик ликвидности и солвентности- мера управљања ризиком - обезбеђење стабилних новчаних прилива кроз политику односа са купцима, наплата доспелих потраживања применом свих расположивих механизма наплате, укључујући и принудну наплату (приватни извршитељи)- одговоран за управљање- менаџмент предузећа
- Кредитни ризик- мера управљања ризиком- смањење кредитне задужености, избор најповољнијег и најстабилнијег кредитора, обезбеђивање довољних прихода за покриће финансијских расхода-одговоран за управљање- менаџмент предузећа
- Тржишни ризик- мера управљања ризиком- праћење стања на локалном и националном тржишту, повећање комерцијалних активности, пружање нових услуга и нових начина плаћања- одговоран за управљање- менаџмент предузећа

- Законски ризик- мера управљања ризиком- редовно праћење пословно финансијске регулативе, интерна контрола законитости пословања, избор ревизора, стално унапређење пословних процедура одговоран за управљање- менаџмент предузећа и надзорни одбор.

- Политички ризик- мера управљања ризиком- обезбеђивање пословних услова за максимизацију добити, смањење трошкова кроз рационализацију пословања, планирање расподеле добити- одговоран за управљање- менаџмент предузећа и надзорни одбор

- Ризик добити- мера управљања ризиком- обезбеђивање пословних услова за максимизацију добити, смањење трошкова кроз рационализацију пословања, планирање расподеле добити- одговоран за управљање- менаџмент предузећа и надзорни одбор

Техничко-технолошки ризици- мера управљања ризиком- редовно одржавање објеката и опреме у функционалном стању, брига о безбедности на раду запослених, побољшање технолошких и радних услова и радне дисциплине -одговоран за управљање- менаџмент предузећа.

12. ЗАКЉУЧАК

Континуирани развој, унапређење и модернизација свих услуга које предузеће пружа и финансијска стабилност основне карактеристике рада ЈКП „Паркинг-сервис“- Ниш у пословној 2024. години.

По свим оствареним показатељима, ЈКП „Паркинг-сервис“- Ниш успешно обавља поверене комуналне делатности контроле и наплате паркирања на јавним паркиралиштима, као и одржавања саобраћајне инфраструктуре, јавне расвете и декорације у граду и без драстичних проблема у ликвидности наставља континуирани развој и модернизацију услуга које пружа.

Предузеће је у 2024. години остварило приходе у укупном износу од **693.103.136 динара** и расходе у износу од **672.803.579 динара**. Разлика између прихода и расхода у износу од **20.299.557 динара** представља добитак пре опорезивања. По искњижењу обавезе за порез на добит и одложеног пореског расхода периода утврђена је нето добит у износу од **8.990.989 динара** која ће бити расподељен у складу са одлуком Надзорног одбора предузећа.

Предузеће је током 2024. године одржавало текућу ликвидност и редовно измиривало све текуће обавезе како према запосленима тако и према добављачима и државним институцијама.

Предузеће годинама уназад има највишу бонитетну оцену A1 ++ . Предузеће има одличне пословне перформансе, и има малу вероватноћу неуспеха у будућности. Предузеће нема проблема у ликвидности при чему истовремено остварује високе приносе.

Предузеће сталним едукацијама запослених улаже у развој корпоративног управљања, чиме се обезбеђује професионализам и етичност органа управљања, одговорност органа предузећа према заинтересованим странама, транспарентност у раду, благовремено, потпуно и тачно извештавање и објављивање свих битних информација и ефикасну контролу над финансијским и пословним активностима предузећа.

Предузеће успешно сарађује са саобраћајном полицијом ПУ у Нишу на пословима повећања безбедности учесника у саобраћају и са органима Градске управе и градским институцијама.

ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш

в.д. директора

Александра Божанић

Александра Божанић



Бр. 6605/15
12.06. 2025 год.

На основу чл. 22 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/19) и члана 28. Статута ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш, Надзорни одбор је на седници одржаној дана 12.06.2025. године донео следећу

ОДЛУКУ о усвајању редовног финансијског извештаја

I

Усваја се редовни годишњи Финансијски извештај ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш за 2024. годину са Мишљењем овлашћеног ревизора.

II

Саставни део Одлуке је Финансијски извештај ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш за 2024. годину и Мишљење независног ревизора, предузећа за ревизију и консалтинг „PAN REVIZIJA PLUS“ д.о.о. из Новог Сада.

III

Одлуку о усвајању редовног годишњег Финансијског извештаја ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш за 2024. годину са исказним финансијским резултатом са стањем на дан 31.12.2024. године, сходно члану 33 став 1. Закона о рачуноводству са Мишљењем независног ревизора, предузећа за ревизију и консалтинг „PAN REVIZIJA PLUS“ д.о.о. Нови Сад, доставити Агенцији за привредне регистре.

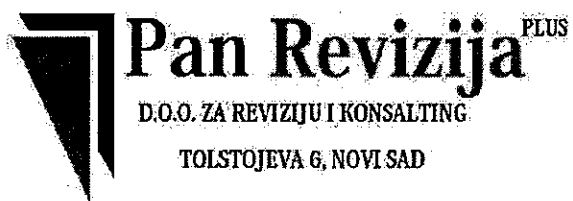
IV

Одлуку доставити Служби за финансијско-рачуноводствене послове ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш на даљу реализацију.

Надзорни одбор
ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш
Председник


Ивана Кретић





Дигитално потписано
ДИМИТРИЈЕВИЋ МИЛОРАД
издавалац сертификата:
Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije
05.05.2025. 07:31:24

JKP PARKING SERVIS NIŠ

**IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA
I FINANSIJSKI IZVEŠTAJI
ZA 2024. GODINU**

SADRŽAJ

Strana

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

1 – 3

FINANSIJSKI IZVEŠTAJI

Bilans stanja

Bilans uspeha

Napomene uz finansijske izveštaje

IZVEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JKP PARKING SERVIS NIŠ

Mišljenje

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja JKP PARKING SERVIS NIŠ (u daljem tekstu: Preduzeće), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2024. godine, odgovarajući bilans uspeha kao i napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izveštaji istinito i objektivno prikazuju finansijsku poziciju JKP PARKING SERVIS NIŠ, na dan 31. decembra 2024. godine i njegovu finansijsku uspešnost za godinu koja se završava na taj dan u skladu sa Zakonom o računovodstvu važećim u Republici Srbiji.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji i Međunarodnim standardima revizije (ISA) primenjivim u Republici Srbiji. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izveštaja koji je naslovljen *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja*. Mi smo nezavisni u odnosu na Preduzeće u skladu sa etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima. Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

Finansijski izveštaji Preduzeća za godinu završenu na dan 31. decembar 2023. godine bili su predmet revizije od strane DRŽAVNE REVIZORSKE INSTITUCIJE, koji je u svom Izveštaju nezavisnog revizora od 29. novembra 2024. godine izrazila mišljenje sa rezervom o navedenim finansijskim izveštajima.

U Odazivnom izveštaju, kao i Akcionom planu, Preduzeće je tokom februara 2025. godine izvršilo korekcije u skladu sa primedbama DRŽAVNE REVIZORSKE INSTITUCIJE, za koje je konstatovano da su mere ispravljanja od strane Preduzeća zadovoljavajuće.

Preduzeće se obratilo Gradu Nišu kao osnivaču sa zahtevom da preduzme potrebne radnje da se objekti - garaže upišu u zemljišne knjige kao svojina JKP PARKING SERVIS NIŠ koje se nalaze na gradskom građevinskom zemljištu. Zahtev za prenos prava svojine na objektu br. 1859/25 zaveden je 18. februar 2025. godine, i istog dana dostavljen je Upravi za imovinu, privredu i zaštitu životne sredine Grada Niša. Nakon isteka rokova po datim prioritetima i dostavljanja dokaza, DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA će oceniti da li su nepravilnosti otklonjene.

IZVEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JKP PARKING SERVIS NIŠ (nastavak)

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu važećim u Republici Srbiji, kao i za one interne kontrole za koje rukovodstvo odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Preduzeće ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Preduzeća.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške; i izdavanje revizorovog izveštaja koji sadrži mišljenje revizora. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole a.
- Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.

IZVEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JKP PARKING SERVIS NIŠ (nastavak)

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja (nastavak)

- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Preduzeće prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.
- Vršimo procenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, kao i da li su u finansijskim izveštajima prikazane osnovne transakcije i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje smo identifikovali tokom revizije.

Takođe, dostavljamo licima ovlašćenim za upravljanje izjavu da smo usklađeni sa relevantnim etičkim zahtevima u pogledu nezavisnosti i da ćemo ih obavestiti o svim odnosima i ostalim pitanjima za koja može razumno da se pretpostavi da utiču na našu nezavisnost, i gde je to moguće, o povezanim merama zaštite.

Milorad Dimitrijević



Milorad Dimitrijević
Licencirani ovlašćeni revizor
PAN REVIZIJA PLUS DOO NOVI SAD
Tolstojeva 6, Novi Sad
Novi Sad, 5. maj 2025. godine

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 20192542	Шифра делатности 5221	ЛИБ 104578388
Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ PARKING SERVIS NIŠ		
Седиште Ниш - Медиана, СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА 27		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		153.320	175.888	189.881
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	7.1	7.371	11.078	13.296
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		7.371	11.078	6.998
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				6.298
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	7.2	145.437	162.947	173.087
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		62.179	64.010	65.840
023	2. Постројења и опрема	0011		68.684	78.707	81.322
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		599	671	798
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		13.975	19.559	25.127
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учесћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учесћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартје од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	7.3	512	1.863	3.498
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	7.4		1.628	3.556
	G. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		190.387	188.694	168.578
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	7.5	33.493	42.330	33.770
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		25.599	34.185	25.550
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		7.894	8.145	8.220
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	7.6	20.790	22.809	50.586
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		20.790	19.365	21.824
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041			3.444	28.762
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	7.7	94.620	107.467	80.367
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		94.576	104.314	80.352
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046			3.138	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		44	15	15
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	7.8		65	65
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056			65	65
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	7.9	36.231	8.046	2.163
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	7.10	5.253	7.977	1.627
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		343.707	366.210	362.015
88	B. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	7.20	16.308	710	727
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		130.795	132.894	144.971
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	7.11	52.109	49.935	47.271
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
305	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	7.12	71.015	71.015	71.015
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	7.12	22.678	13.761	
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	7.13	30.349	25.705	26.685
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		21.358	21.358	21.358
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		8.991	4.347	5.327
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	7.14	92.132	77.289	68.371
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	7.14	89.256	59.354	35.101
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		85.573	57.576	33.323
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		3.683	1.778	1.778
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	7.14	2.876	13.189	27.026
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		2.876	13.189	27.026
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428			4.745	6.244
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	7.4	2.590		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		118.190	156.027	148.673
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	7.15	10.309	26.232	36.791
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		10.309	26.232	36.791
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	7.16	2.992	3.858	2.178
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	7.17	24.587	55.639	53.010
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443			188	353
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		24.587	55.447	52.657
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448			4	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	7.18	65.434	49.495	44.612

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Иапомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		57.588	48.051	35.113
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		5.763	1.444	4.443
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	7.18	2.083		5056
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	7.19	14.898	20.803	12.082
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0415 + 0429 + 0430 + 0431 + 0059) \geq 0$ $-(0407 + 0412 + 0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0408 + 0411) \geq 0$	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА $(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 + 0455)$	0456		343.707	366.210	362.015
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	7.20	16.308	710	727

у Нишу

дана 05.05.2025. године



Законски заступник

Д. Вукотић

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 83/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 20192542	Шифра делатности 5221	ПИБ 104578388
Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ PARKING SERVIS NIŠ		
Седиште Ниш - Медиана, СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА 27		

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	позиција	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		678.392	616.967
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	6.1	673.085	611.076
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		673.085	611.076
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	6.2	5.307	5.891
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		637.829	593.945
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	6.3	125.170	127.710
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	6.4	341.314	308.727
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		257.415	228.203
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		38.999	34.613
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		44.900	45.911
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	6.5	30.212	31.136
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	6.6	69.795	76.789
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	6.7	24.437	13.224
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	6.8	46.901	36.359

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		40,563	23,022
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	6,9	4,350	3,130
660 и 661	И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		3,938	2,799
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		10	31
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		402	300
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	6,10	3,155	3,497
560 и 561	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		3,144	3,440
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		11	57
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		1,195	
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			367
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	6,11	462	2,581
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	6,12	20,922	13,401
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	6,13	3,849	2,844
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	6,14	10,577	8,113
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		687,053	625,522
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		672,483	618,956
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		14,570	6,566
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047	6,15	5,729	3,432
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	6,16	20,299	9,998

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		7.091	3.723
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		4.217	1.928
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	У. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	6.16	8.991	4.347
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умњена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у Нишу

дан 05.05.20. године



Законски заступник

А. Војиновић

Образи прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обраца стапмичког извештаја за привредна друштва, задруга и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПАРКИНГ СЕРВИС НИШ**

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
ЗА 2024. ГОДИНУ**

5. мај 2025. године

1. ОСНИВАЊЕ И ДЕЛАТНОСТ

Јавно комунално предузеће ЈКП "Паркинг-сервис" Ниш основано је за обављање послова одржавања, управљања и коришћења јавних паркиралишта. Оснивач јавног комуналног предузећа је Град Ниш, а надлежна управа је Управа за комуналну делатност енергетику и саобраћај. Пословно име јавног комуналног предузећа је Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Ниш. Скраћено пословно име предузећа је ЈКП "Паркинг сервис" Ниш.

Предузеће је основано 2006 године. У Регистар привредних субјеката уписано је 23.08.2006. године, решењем Агенције за привредне регистре.

Предузеће се бави пружањем услуга у копненом саобраћају.

Делатност предузећа је:

52.21 - Пружање услуга у копненом саобраћају, односно организовање коришћења и одржавања јавних паркиралишта на територији града Ниша као и организовање и вођење службе уклањања непрописно паркираних возила - претежна делатност

43.21 - Постављање електричних инсталација (постављање инсталација: расветних система, уличне расвете и електричних сигнала)

42.11 - Изградња путева и аутопутева (површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима, бојење и обележавање ознака на путевима, постављање ограда и саобраћајних ознака)

Предузеће може обављати и следеће делатности:

58.19 - Остала издавачка делатност (издавање (укључујући онлајн) рекламног материјала)

63.11 - Обрада података, хостинг и сл.

70.22 - Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем

71.11 - Архитектонска делатност

71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање

73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

74.90 - Остале стручне, научне и техничке делатности.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене статутом уз сагласност оснивача.

Предузеће не може променити делатност, седиште и пословно име без сагласности Скупштине Града.

ЈКП "Паркинг-сервис" – Ниш сагласно критеријумима Закона о рачуноводству, има статус малог правног лица.

Седиште Предузећа је Светозара Марковића 27

Порески идентификациони број Предузеће је 104578388

Матични број Предузеће је 20192542

Просечан број запослених у 2024. години износи 190 радника

Једино је Предузеће у граду које се бави пружањем услуга паркиња као и услуга уклањања непрописно паркираних возила.

2. ОСНОВ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Приложени финансијски извештаји су састављени у складу са важећим прописима у Републици Србији заснованим на Закону о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021), односно Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП).

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“– Ниш примењивало је међународне стандарде финансијског извештавања за мала и средња предузећа.

На основу Закона о рачуноводству („Службени гласник РС” број 73/2019 и 44/2021), правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева

концептуални оквир за финансијско извештавање, Међународне рачуноводствене стандарде (МРС), односно Међународне стандарде финансијског извештавања (МСФИ), као и тумачења која су саставни део стандарда, чији је превод утврђен и објављен у „Службеном гласнику РС“ број 35/2014.

У смислу Закона о рачуноводству Предузеће је разврстано у мало правно лице.

На основу Статута ЈКП Паркинг сервис Ниш и Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019) Надзорни одбор ЈКП Паркинг сервис Ниш, на седници одржаној дана 29.12.2020. године, донео је Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама ЈКП Паркинг сервис Ниш број 12972/20, којим се регулише интерна регулатива ЈКП Паркинг сервис Ниш, која подразумева општа акта која доноси Предузеће, а која садрже посебна упутства и смернице за организацију рачуноводства и вођење пословних књига.

Наведеним правилником уређује се организација рачуноводства, интерни рачуноводствени контролни поступци, рачуноводствене политике за признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода упутства и смернице за усвајање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја, одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промене, састављање и контролу рачуноводствених исправа, рокови за њихово достављање на даљу обраду и књижење у пословним књигама и друга питања у погледу вођења пословних књига и састављање финансијских извештаја за која је прописано да се уређују општим актом у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“ 73/2019) и Међународним стандардима финансијског извештавања за мала и средња правна лица („Службени гласник РС“, број 117/2013)

Финансијски извештаји су састављени у складу са концептом историјског трошка и начелом сталности Предузећа.

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаним Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге, и предузетнике („Сл. гласник РС“, бр. 89/2020). Према Закону о рачуноводству редован годишњи финансијски извештаји правних лица која примењују МСФИ за МСП обухвата: биланс стања, биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о променама на капиталу, извештај о токовима готовине и напомене уз финансијске извештаје.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

3.1. Општа рачуноводствена начела

Рачуноводствене политике су посебна начела, основе, конвенције, правила и пракса које је усвојило Предузеће за састављање и презентацију финансијских извештаја у складу са законском регулативом и са Међународним стандардом финансијског извештавања (ИФРС) за мале и средње ентитете.

Усвојене рачуноводствене политике се односе на признавање, престанак признавања, одмеравање и процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода Предузећа.

Пословни догађаји чије рачуноводствено обухватање није посебно уређено овим Правилником се евидентирају у складу са МСФИ за МСП.

Позиције које се приказују у финансијским извештајима Предузећа, вредноване су у складу са општим рачуноводственим начелима уз претпоставке да Предузеће послује континуирано, да се методе вредновања примењују се доследно из године у годину и да се вредновање врши уз примену принципа опрезности.

У Билансу стања приказују се обавезе настале у току текуће или претходних пословних година, чак и уколико такве обавезе постану евидентне само између датума Биланса стања и датума његовог састављања, у обзир се узимају сва обезвређења, без обзира да ли је резултат пословне године добитак или губитак, у обзир се узимају сви приходи и расходи који се односе на пословну годину без обзира на датум њихове наплате односно исплате, компоненте имовине и обавеза вреднују се посебно, биланс отварања за сваку пословну годину мора да буде једнак билансу затварања за претходну пословну годину.

3.2. Општи услови за признавање имовина и обавеза

Општи услови за признавање средстава су:

а) када је вероватно да ће доћи до прилива будућих економских користи у Предузећу

б) да тај део имовине има цену коштања или вредност која се може поуздано одмерити.

Имовина се не признаје по основу настанка издатка за који се сматра да је мало вероватно да ће резултирати приливом економских користи у Предузеће после текућег извештајног периода. Уместо тога, таква трансакција има за резултат признавање расхода.

Предузеће треба да призна потенцијалну имовину као имовину. Међутим, када је прилив будућих економских користи у Предузећу практично изванредан, онда са њима повезана имовина није потенцијална имовина и њено признавање је прикладно.

Општи услови за признавање обавеза су:

а) Предузеће има обавезу на крају извештајног периода као резултат прошлог догађаја;

б) да је вероватно да ће се од Предузећа захтевати да изврши трансфер средстава која садрже економске користи приликом измирења; и

ц) када се износ измирења може поуздано одмерити.

Потенцијална обавеза је или могућа али неизвесна обавеза, или садашња обавеза која се не признаје зато што не задовољава један или оба наведена услова под б) и ц). Предузеће не треба да призна потенцијалну обавезу као обавезу, осим потенцијалних обавеза стицаоца у пословној комбинацији

3.3. Упоредне информације

Упоредне информације чине финансијски извештаји Предузећа за 2023. годину, који су били предмет ревизије.

Прва примена МСФИ за МСП подразумева ретроактивну примену овог стандарда па је извршен ретроспективни (ретроактивни) прерачун података за 2014. годину, као да је и у тој години примењиван МСФИ за МСП.

4. ВРЕДНОВАЊЕ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА

4.1. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина се признаје као имовина ако, и само ако је вероватно да ће се будуће економске користи повезане са том имовином приливати у правно лице, ако се набавна вредност/цена коштања може поуздано одмерити и ако имовина није резултат интерно насталих издатака који се односе на нематеријално средство.

Сва улагања у интерно генерисана нематеријална улагања, као што су: трошкови истраживања и развоја, интерно добијене робне марке, лого фирме, издавачки наслови, листе купаца и друге сличне ставке, правни, административни и други трошкови настали приликом оснивања новог друштва, покретања фабрике или постројења, лансирања новог производа, развој нове делатности процеса, активности обуке, трошкови рекламе и пропаганде, премештање или реорганизација дела или целог друштва, се признају одмах као расход када настану.

Нематеријална имовина се иницијално признаје по набавној вредности. Набавну вредност нематеријалне имовине чини набавна цена, укључујући увозне царине и порезе по основу промета који се не рефундира, након одбитка трговинских попушта и рабата и сви директно приписиви трошкови припреме имовине за намењену употребу.

Ако се нематеријална имовина стиче у пословној комбинацији, набавна вредност нематеријалне имовине је њена фер вредност на датум стицања.

Ако се нематеријална имовина стиче помоћу државног давања, набавна вредност нематеријалне имовине је њена фер вредност на датум када је давање добијено.

Накнадни издатак који се односи на нематеријалну имовину након њене набавке увећава вредност нематеријалне имовине, ако испуњава услове да се призна као нематеријална имовина.

Накнадно мерење нематеријалне имовине врши се по набавној вредности умањеној за акумулирану амортизацију и све акумулиране губитке због умањења вредности.

Корисни век трајања нематеријалне имовине је 10 година (или мањи), осим за нематеријалну имовину која настаје из уговорних или других законских права када корисни век не може да буде дужи од

периода тих уговорних или других законских права али може да буде краћи у зависности од процене руководства у вези са периодом коришћења те имовине.

Приликом спровођења амортизације примењује се пропорционални метод амортизације. Нематеријална имовина у припреми не подлеже обрачуну амортизације.

На крају сваког извештајног периода Предузеће процењује да ли постоје било какве назнаке да је вредност нематеријалне имовине умањена. Ако постоје такве назнаке процењује се надокнадиви износ и у случају када је он мањи од књиговодствене вредности, Предузеће треба да смањи књиговодствену вредност на надокнадиви износ, уз признавање губитка због умањења вредности.

Ако не постоје назнаке умањења вредности, није неопходно процењивати надокнадиви износ нематеријалне имовине на дан извештајног периода.

4.2. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема су материјална средства која се држе за коришћење у производњи производа или испоруци добара или услуга, за изнајмљивање другима или за административне сврхе и за које се очекује да ће се користити дужи од једног обрачунског периода.

Ставке некретнина, постројења и опреме, које испуњавају услове да буду признате као средство, одмеравају се приликом почетног признавања по својој набавној вредности, односно цени коштања.

Набавну вредност некретнина, постројења и опреме чине: куповна цена, укључујући накнаде за правне и посредничке услуге, увозне таксе и порезе који се не могу рефундирати, након одузимања трговачких попуста и рабата; сви трошкови који се могу директно приписати довођењу средства на локацију и у стање које је неопходно да би средство могло функционисати, на начин на који то очекује руководство (трошкови припреме локације, почетне испоруке и манипулисања, инсталације и састављања, као и тестирања функционалности); и иницијална процена трошкова демонтаже, уклањања средства и обнове подручја на којем је средство лоцирано.

Средства која задовољавају услове за признавање као некретнине, постројења и опрема, али им је набавна вредност нижа од просечне зараде у Републици за предходну годину према податку Републичког завода за статистику, признају се као расход периода или алат и инвентар.

Добици или губици који се јављају приликом продаје или расходовања некретнина и опреме, признају се у корист или на терет извештаја о укупном резултату, у оквиру осталих пословних прихода или осталих пословних расхода.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се исказују по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и евентуалне акумулиране губитке за умањење вредности. Накнадни издатак који се односи на некретнину, постројење и опрему након његове набавке или завршетка, увећава вредност средства ако испуњава услове да се призна као стално средство. Накнадни издатак који не задовољава претходне услове исказује се као трошак пословања у периоду у којем је настао.

Отписивање некретнина, постројења и опреме врши се применом пропорционалне методе којом се вредност средстава у потпуности отписује током процењеног века употребе.

Отписивање се врши по стопама које су засноване на преосталом корисном веку употребе средстава, процењеном од стране руководства Предузећа на крају сваке пословне године.

Стопе амортизације за групе некретнина, постројења и опреме су:

Опис	Стопа амортизације
НЕКРЕТНИНЕ	
Грађевински објекти	од 2,5- до 5%
ОПРЕМА	
Производна опрема	од 10- до 20%
Транспортна средства	од 10- до 15%
Рачунарска опрема	од 12- до 30%
Намештај	12,5%
Остала опрема	Од 10- до 20%

Обрачун амортизације некретнина, постројења и опреме почиње од првог наредног месеца када се ова средства ставе у употребу.

Земљиште, дела ликовне, вајарске, филмске и друге уметности, музејске вредности, књиге у библиотекама и некретнине, постројења и опрема у припреми, не подлежу обрачуну амортизације.

На крају сваког извештајног периода Предузеће процењује да ли постоје било какве назнаке да је вредност некретнина, постројења и опреме умањена. Ако постоје такве назнаке процењује се надокнадиви износ и у случају када је он мањи од књиговодствене вредности, Предузеће треба да смањи књиговодствену вредност на надокнадиви износ, уз признавање губитка због умањења вредности.

4.3. Инвестиционе некретнине

Инвестиционе некретнине су некретнине које Предузеће користи ради остваривања прихода од закупнине или пораста вредности капитала или ради и једног и другог.

Инвестиционе некретнине се почетно признају по набавној вредности. Набавна вредност инвестиционе некретнине обухвата њену куповну цену и све директно приписиве издатке, попут накнада за правне и посредничке услуге, таксе за пренос имовине и остали трошкови трансакција.

Након почетног признавања инвестиционе некретнине чија се фер вредност може поуздано одмерити без прекомерних трошкова или напора треба да се одмеравају по фер вредности на сваки датум извештавања са променама фер вредности које се признају у добитак или губитак. Процена фер вредности инвестиционих некретнина врши се на датум сваког биланса стања. Само у случају када се фер вредност инвестиционе некретнине не може утврдити, инвестиционе некретнине се рачуноводствено обухватају као ставка некретнина, постројења и опрема и вреднују се по набавној вредности умањеној за акумулирану амортизацију и акумулиране губитке од умањења вредности.

Када се инвестиционе некретнине одмеравају по фер вредности, не врши се њихово тестирање на умањење вредности, нити обрачун амортизације.

4.4. Залихе

Залихе су средства која се држе ради продаје у уобичајеном току пословања, у процесу производње за даљу продају или у облику основног и помоћног материјала који се троши у производном процесу или приликом пружања услуга.

Почетно признавање залиха врши се по набавној вредности/цени коштања која обухвата фактурну цену, увозне царине и друге дажбине и трошкове превоза, манипулативне и друге трошкове који се могу директно приписати стицању готових производа, материјала и услуга. Трговачки попусти, рабати и друге сличне ставке се одузимају при одређивању трошкова набавке.

Предузеће је дужно да на датум сваког биланса стања процени да ли је дошло до умањена вредност залиха, односно да ли је књиговодствена вредност у потпуности повратива (на пример, због оштећења, застарелости или пада продајних цена). Уколико је вредност залиха умањена Предузеће одмерава залихе по продајној цени умањеној за трошкове довршења и продаје, и признаје губитак због умањења вредности.

Вредност утрошених залиха се утврђује методом просечне пондерисане цене.

а) Залихе пословног инвентара

Пословни инвентар има користан век трајања до годину дана. Залихе пословног инвентара које се набављају од добављача мере се по набавној вредности или по нето продајној вредности, ако је нижа. Набавну вредност или цену коштања залиха пословног инвентара чине сви трошкови набавке и други трошкови настали довођењем залиха на њихово садашње место и стање, а чија је вредност нижа од просечне зараде у Републици за претходну годину према податку Републичког завода за статистику. Стављањем у употребу пословног инвентара отписује се 100% његове вредности.

б) Залихе ситног инвентара

Ситан инвентар има користан век трајања мањи од годину дана. Залихе ситног инвентара које се набављају од добављача мере се по набавној вредности или по нето продајној вредности, ако је нижа. Набавну вредност или цену коштања залиха чине сви трошкови набавке и други трошкови настали довођењем залиха на њихово садашње место и стање.

Стављањем у употребу ситног инвентара отписује се 100% његове вредности.

в) Залихе материјала и робе

Залихе материјала и робе мере се по набавној вредности или по нето продајној вредности, ако је нижа. Набавну вредност чини фактурна цена добављача, увозне дажбине и други порези (осим оних које друштво може накнадно да поврати од пореских власти као што је ПДВ који се може одбити као претходни порез), трошкови превоза, манипулативни трошкови и други трошкови који се могу директно приписати стицању залиха материјала и робе. Попуст, рабати и друге сличне ставке одузимају се при утврђивању трошкова набавке робе.

Нето продајна вредност представља процењену продајну вредност умањену за процењене трошкове продаје. Процењени трошкови продаје залиха, за потребе свођења ових залиха на нето продајну вредност, утврђују се на бази искуственог вишегодишњег учешћа ових трошкова у приходима од продаје робе. Утврђивање нето продајне вредности врши се за сваку ставку залиха материјала и робе посебно.

Обрачун излаза (продаје) залиха материјала и робе, врши се по методи пондерисане просечне цене. Утврђивање пондерисане просечне цене робе врши се после сваког улаза залиха.

Материјал и други облици залиха који се троше у циљу производње, не свде се испод набавне цене ако се очекује да ће производи у циљу чије производње се они троше бити продати по цени која ће бити једнака или већа у односу на њихову набавну вредност. У супротном, вредност таквих залиха се своди на њихову нето оствариву вредност која представља трошак замене материјала.

4.5. Финансијски инструменти

Финансијски инструмент је уговор на основу кога настаје финансијско средство једног друштва и финансијска обавеза или инструмент капитала другог друштва. Предузеће је одабрало примену Одељка 11-Финансијски инструменти уместо алтернативне могућности примене Међународног стандарда финансијског извештавања - МСФИ 9 Финансијски инструменти ("Сл. гласник РС", бр. 92/2019) у вредновању својих финансијских инструмената.

Трошкови позајмљивања су камата и други трошкови у вези са позајмљивањем средстава. Предузеће све трошкове позајмљивања признаје као расход периоду у коме су настали.

4.6. Финансијска средства

Предузеће признаје финансијска средства у свом билансу стања само онда када оно постане једна од уговорних страна у финансијском инструменту. Финансијска средства престају да се признају када је дошло до истека уговорног права или преноса права на приливе готовине по основу тог средства, и када је Предузеће извршило пренос свих ризика и користи који проистичу из власништва над финансијским средством.

Финансијска средства се иницијално признају по цени трансакције увећаној и за директно приписиве трансакционе трошкове (осим у случају када се ради о финансијским средствима која се вреднују по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха, када се трансакциони трошкови третирају као расходи периода). Финансијска средства Предузећа укључују готовину, краткорочне депозите, хартије од вредности којима се тргује, потраживања од купаца и остала потраживања из пословања, дате кредите и позајмице, као и учешћа у капиталу, осим учешћа у капиталу зависних и придружених друштава и заједничких подухвата.

Финансијска средства се класификују по категоријама

а) Финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха

Ако се акцијама јавно тргује или се њихова фер вредност може поуздано одмерити на други начин, инвестиција у акције треба да се одмерава по фер вредности са променама фер вредности које се признају у добитак или губитак. Најбољи доказ фер вредности је котирана цена за идентично средство на активном тржишту. Ово је обично актуелна понуђена цена. Када котиране цене нису доступне, цена последње трансакције за идентично средство пружа доказ фер вредности уколико није било значајне промене економских околности или значајног протока времена од трансакције.

Ако тржиште за то средство није активно и ако последње трансакције идентичног средства саме по себи не представљају добру процену фер вредности, друштво процењује фер вредност коришћењем технике процене. Ако се фер вредност акције не може поуздано утврдити, улагања у акције се вреднују по набавној вредности умањеној за евентуалне губитке по основу обезвређења.

б) Зајмови и потраживања

У Билансу стања Предузећа ова категорија финансијских средстава обухвата потраживања од купаца и друга потраживања из пословања, дате краткорочне позајмице правним лицима евидентираним у оквиру краткорочних финансијских пласмана.

Потраживања од купаца се признају по недисконтованом износу готовинског потраживања, односно по фактурној вредности умањеној за исправку вредности обезвређених потраживања.

Дужнички инструменти (потраживања по основу меница и зајмова) класификовани као краткорочна средства треба да се одмеравају по недисконтованом износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена умањено за евентуално обезвређење.

Исправка вредности потраживања се утврђује када постоји објективан доказ да Предузеће неће бити у стању да наплати све износе које потражује на основу првобитних услова потраживања. Индикаторима да је вредност потраживања умањена се сматрају значајне финансијске потешкоће купца, вероватноћа да ће купац бити ликвидирани или финансијски реорганизован, пропуст или кашњење у извршењу плаћања више од 180 дана од датума доспећа.

Процена исправке вредности потраживања врши се на основу старосне анализе и историјског искуства, и када наплата целог или дела потраживања више није вероватна.

Остали дугорочни финансијски пласмани обухватају дугорочне кредите у земљи и иностранству дате матичним, зависним, осталим повезаним, трећим лицима, као и бескаматна и каматносна потраживања од запослених по основу одобрених стамбених зајмова. Стамбени зајмови запосленима се вреднују по амортизованој вредности коришћењем каматне стопе по којој би Предузеће могло да прибави дугорочне позајмице, а која одговара ефективној каматној стопи. Исправка вредности потраживања од запослених се утврђује када постоји објективан доказ да Предузеће неће бити у стању да наплати све износе које потражује на основу првобитних услова потраживања.

в) Финансијска средства која се држе до доспећа

Финансијска средства која се држе до доспећа су недериватна финансијска средства са фиксним или утврдивим роковима плаћања и фиксним роковима доспећа, која руководство има намеру и могућност да држи до доспећа. Након иницијалног признавања, дугорочна финансијска средства која се држе до доспећа се накнадно одмеравају по амортизованој вредности коришћењем методе ефективне каматне стопе, умањеној за обезвређење. У билансу стања Предузећа ова категорија финансијских средстава обухвата хартије од вредности које се држе до доспећа (нпр. обвезнице).

г) Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима се у билансу стања Предузећа подразумевају се готовина у благајни, средства по виђењу које се држе на рачунима банака, орочена средства на рачунима банака до 90 дана и остала новчана средства.

Новчана средства се вреднују по њиховој номиналној вредности. Уколико је реч о новчаним средствима у страниој валути она се вреднују по званичном средњем курсу валуте објављеном од стране Народне банке Србије.

4.7. Финансијске обавезе

Предузеће признаје финансијске обавезе у свом билансу стања само онда када оно постане једна од уговорних страна у финансијском инструменту. Финансијска обавеза престаје да се признаје када Предузеће испуни обавезу или када је обавеза плаћања предвиђена уговором укинута или истекла.

Финансијске обавезе се иницијално признају по фер вредности, увећаној за директно приписиве трошкове трансакција. Изузетно од општег правила почетног признавања финансијских обавеза, краткорочне бескаматне обавезе код којих је ефекат дисконтовања нематеријалан, иницијално се признају по оригиналној фактурној вредности.

Финансијске обавезе Предузећа укључују обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања као и примљене кредите од банака.

Обавезе према добављачима и остале краткорочне обавезе из пословања накнадно се вреднују по номиналној (фактурној) вредности. Међутим, свака промена рачуна добављача због промене девизног курса се признаје у добитку или губитку као курсна разлика.

Дужнички инструменти (обавезе по основу меница и зајмова) класификовани као краткорочне обавезе треба да се одмеравају по недисконтованом износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена умањено за евентуално обезвређење.

Примљени кредити од банака се првобитно признају у износима примљених средстава, а након тога се исказују по амортизованој вредности уз примену уговорене каматне стопе.

Обавеза је текућа уколико се очекује да буде измирена у редовном току пословног циклуса Предузећа, односно у периоду до 12 месеци након датума извештавања. Све остале обавезе се класификују као дугорочне.

На крају сваког извештајног периода, Предузеће треба да оцени да ли постоји неки објективан доказ о умањењу вредности финансијског средства које се одмерава по набавној или књиговодственој вредности. Ако постоји објективни доказ о умањењу, Предузеће треба одмах да призна губитак због умањења вредности у добитак или губитак.

4.8. Лизинг

Лизинг се класификује као финансијски лизинг уколико се њиме суштински преносе сви ризици и користи повезани са власништвом. Лизинг се класификује као пословни лизинг, ако се њиме не преносе суштински сви ризици и користи повезани са власништвом.

Да ли је лизинг финансијски или пословни, зависи од суштине трансакције, а не од форме уговора.

У моменту закључивања уговора о лизингу и датума обавезивања страна да ће се придржавати главних одредби уговора о лизингу - на тај дан се лизинг класификује било као оперативни, било као финансијски лизинг.

На почетку трајања лизинга, корисник лизинга треба да призна своја права коришћења и обавезе у оквиру финансијског лизинга као средство и обавезу у билансу стања, у износима који су једнаки фер вредности средстава која су предмет лизинга, или по садашњој вредности минималних плаћања за лизинг, ако је она нижа. Сви иницијални директни трошкови корисника лизинга (инкрементални трошкови који су директно приписиви преговорима и договорима о лизингу) додају се износу који је признат као средство.

Код финансијског лизинга правна форма уговора о лизингу одређује да корисник лизинга тј. закупца не може да стекне право својине над закупљеним средствима, већ стиче економске користи од коришћења закупљеног средства.

Отплата закупа дели се на камату и враћање главнице према израчунатим анuitетима. Трошкови камате терете расход периода, односно књиже се у Билансу успеха и не улазе у набавну вредност средства које је под лизингом.

Закуп средстава код којих су све користи и ризици у вези са власништвом задржани код закуподавца, односно нису пренети на закупца, евидентира се као пословни лизинг.

Плаћање пословног лизинга признаје се као расход периода у Билансу успеха у моменту настанка, током трајања закупа.

4.9 Резервисања

Резервисања се признају у износима који представљају најбољу процену издатака захтеваних да се измири садашња обавеза на датум биланса стања. Трошак резервисања се признаје у расходима периода.

Резервисања се признају и врше када Предузеће има законску или уговорену обавезу као резултат прошлих догађаја и када је вероватно да ће доћи до одлива ресурса како би се измирила обавеза и када се може поуздано проценити износ обавезе. Износ резервисања се утврђује разумном проценом руководства о очекиваним одливима економских користи из Предузећа у будућности.

Обавезе по основу плаћања јубиларних награда и отпремнина за одлазак у пензију се исказују по садашњој вредности будућих плаћања по том основу, уколико је обрачунат износ тих обавеза материјално значајан. Ако обрачунати износ није материјално значајан, исплате по овом основу терете трошкове периода у коме су извршене.

Резервисања за судске спорове формирају се у износу који одговара најбољој процени руководства Предузећа у погледу издатака који ће настати да се такве обавезе измире. Резервисања се поново разматрају на сваки датум биланса стања и коригују ради одражавања најбоље текуће процене. Када више није вероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи бити захтеван, резервисање се укида у корист прихода биланса успеха текуће године.

4.10 Примања запослених

а) Доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је такође, обавезно да од бруто зарада запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Када су доприноси једном уплаћени, Предузеће нема никаквих даљих обавеза у погледу плаћања. Доприноси на терет послодавца и на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

б) Отпремнине и јубиларне награде

Предузеће обезбеђује отпремнине приликом одласка у пензију и јубиларне награде. Право на ове накнаде је обично условљено остајањем запосленог лица у служби до старосне границе одређене за пензионисање и до остварења минималног радног стажа. Очекивани трошкови за поменуте накнаде се акумулирају током периода трајања запослења. Обавезе по основу отпремнина приликом одласка у пензију и по основу јубиларних награда се процењују на годишњем нивоу.

в) Краткорочна, плаћена одсуства

Када је процена руководства Предузећа, да износ краткорочних плаћених одсуства на дан 31. децембра текуће године није материјално значајан не врше се укалкулисавања наведених обавеза на дан биланса стања.

4.11 Текући порез

Порез на добитак се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица и релевантним подзаконским актима. Порез на добитак обрачунава се применом прописане стопе на пореску основу исказану у пореском билансу. Обрачунати текући порез се признаје као обавеза и расход у обрачунском периоду на који се исти односи.

4.12 Одложени порези

Одложени порез на добитак се обрачунава за све привремене разлике између пореске основе имовине и обавеза и њихове књиговодствене вредности. Важеће пореске стопе на дан извештавања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за обрачун износа одложеног пореза. Одложене пореске обавезе признају се за све опорезиве привремене разлике.

Књиговодствена вредност одложених пореских средстава преиспитује се на сваки извештајни датум и умањује до мере до које више није извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се укупна вредност или део вредности одложених пореских средстава може искористити.

4.13 Добит

Расподела остварене добити врши се у складу са Одлуком о буџету Града. Део добити који се усмерава оснивачу, евидентирају се као обавеза у периоду којем је донета одлука о расподели.

Добит одобрена за период након датума извештавања се обелодањују у напомени о догађајима након датума извештајног периода.

4.14 Државна давања

Државно давање је помоћ државе у облику преноса ресурса Предузећу по основу испуњених извесних услова у прошлости или будућности који се односе на пословне активности Предузећа. Давања која ће намећу Предузећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход приликом признавања потраживања по основу давања;

Давања која намећу Предузећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход само када се испуне услови у вези са резултатима; до признавања услова таква давања се признају као одложени приход; Давања добијена пре испуњавања критеријума признавања се признају као обавеза. Предузеће треба да одмерава давања по фер вредности добијеног или потраживаног средства.

5. ПРИХОДИ И РАСХОДИ

5.1. Приходи

Предузеће признаје приход када се износ прихода може поуздано измерити и када је вероватно да ће у будућности Предузеће имати прилив економских користи. Приход се признаје у висини фер вредности примљеног износа или потраживања по основу продаје роба и услуга у току нормалног пословања Предузећа. Приход се исказује без ПДВ-а, повраћаја робе, рабата и попуста.

Унапред примљени аванси не признају се као приход, већ као обавеза.

а) Приход од продаје робе

Приходи од продаје робе се признају: када су суштински сви ризици и користи од власништва над робом прешли на купца, Друштво не задржава учешће у управљању продатом робом у мери која се обично повезује са власништвом, нити задржава ефективну контролу над продатом робом, износ прихода се може поуздано измерити, вероватан је прилив економске користи повезане са том трансакцијом у ентитет и трошкови који су настали или трошкови који ће настати у датој трансакцији могу се поуздано измерити.

б) Приход од продаје услуга

Када се резултат неке трансакције која укључује пружање услуга може поуздано измерити, приход повезан са том трансакцијом се признаје према степену довршености те трансакције на крају извештајног периода (метод процента довршености). Исход трансакције се може поуздано проценити када су задовољени следећи услови: да се износ прихода може поуздано измерити; да је вероватно је да ће се економске користи повезане са том трансакцијом улићи у предузеће; да се степен довршености трансакције на крају извештајног периода може поуздано одмерити; и да се трошкови настали поводом те трансакције и трошкови завршавања трансакције могу поуздано измерити.

в) Финансијски приходи

Финансијски приходи обухватају приходе од камата, курсних разлика и остале финансијске приходе, остварене из односа са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима.

Приходи од камата се, у складу са начелом узрочности, признају у билансу успеха периода на који се односе. Приход од камата потиче од камата на депонована средства код банака, као и на затезне камате које се обрачунавају купцима који касне у извршавању својих обавеза, у складу са уговорним одредбама.

г) Приход од закупнина

Приход од закупнина потиче од давања нематеријалних улагања и инвестиционих некретнина у оперативни закуп и обрачунава се на пропорционалној основи током периода трајања закупа.

д) Приход од дивиденди

Приход од дивиденди се признаје када се установи право да се дивиденда прими.

5.2. Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода, односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

а) Пословни расходи

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од продаје и укључују набавну вредност продате робе, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

б) Финансијски расходи

Финансијски расходи обухватају расходе по основу камата и курсних разлика и остале финансијске расходе, који се евидентирају у билансу успеха периода на који се односе, а у складу са начелом узрочности. Сви трошкови позајмљивања се евидентирају као расходи периода.

5.3. Накнадно установљене грешке

Исправка накнадно установљених материјално значајних грешака у износу већем од 1% укупних прихода из претходне године, односно обрачунског периода на који се грешка односи врши се преко рачуна нераспоређене добити из ранијих година, односно нераспоређеног губитка ранијих година на начин утврђен Одељком 10 Рачуноводствене политике, процене и грешке. Накнадно установљене грешке које нису материјално значајне, тј. у износу су који је мањи или једнак 1% укупних прихода из претходне године, исправљају се на терет расхода, односно у корист прихода периода у коме су идентификоване.

Материјално значајна грешка се посматра у кумулативном износу.

У случају постојања материјално значајних грешака Предузеће коригује најмање упоредне податке за претходну пословну годину у финансијским извештајима када је грешка откривена.

Напомена уз Финансијски извештај за 2024. годину

Предузеће је у току 2024. године имало ревизију финансијских извештаја и правилности пословања за 2023. годину. Предузеће је у току ревизије поступило по препорукама Државне ревизорске институције и све налоге за исправке књижило са 02. јануаром 2024. године, тако да исправке нису утицале на почетно стање Биланса стања у 2024. години. По добијању Извештаја о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис”- Ниш за 2023. годину Број: 400-1257/2024-04/26 од 29. новембра 2024. године, предузеће је преиспитало корисни век употребе нематеријалне имовине, постројења и опреме чија је садашња вредност нула, а која су и даље у употреби. Комисија за процену вредности и корисног века употребе нематеријалне имовине, постројења и опреме по завршетку процене припремила је Извештај о извршеној процени корисног века употребе бр.940/25-1 до 27.01.2025 године и са пратећом документацијом предала в.д директору предузећа. Извештај је достављен и финансијско-рачуноводственој служби, где су одрађена сва потребна књижења у складу са стандардима и важећим Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ

Редован годишњи финансијски извештај друштва која примењују МСФИ за мала и средња лица обухватају:

Биланс успеха
Биланс стања
Статистички извештај
Напомене уз финансијски извештај

Финансијске извештаје усваја Надзорни одбор Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности.

За истинито и поштено приказивање финансијског положаја и успешности пословања Предузећа, одговорно је Предузеће, као и одговорно лице Предузећа.

6. БИЛАНС УСПЕХА

6.1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Домаће тржиште		
Приходи од декорације града	2.999	2.999
Приходи саобраћајне инфраструктуре и јавног осветљења	164.583	130.192
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	505.503	477.885
Свега	673.085	611.076

У оквиру прихода од продаје услуга садржани су приходи дефинисани Програмом декорације града поводом новогодишњих и божићних празника и истицања државних знамења приликом градских и државних празника и посета државних и иностраних делегација у износу од 2.999 хиљада динара. Програмом одржавања саобраћајне инфраструктуре и путне галантерије и Програмом одржавања јавног осветљења утврђени су приходи у износу од 164.583 хиљада динара. Остали приходи од производа и услуга у износу од 505.503 хиљада динара односе се на пружене услуге физичким и правним лицима у земљи.

Сагледавањем и анализом стања прихода остварених по основу паркирања путем СМС-а, остварених потраживања по основу издатих дневних, претплатних, паупалних и повлашћених станарских карата као и реализације прихода на посебним паркиралиштима и имајући у виду приходе по основу уклоњених непрописно паркираних аутомобила и приходе од осталих услуга које пружамо евидентно је да основни параметри који учествују у реализацији прихода расту.

6.2. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Приходи по основу укинутих одложених прихода		1.498
Приходи од закупнина нематеријалне имовине	1.396	1.279
Приходи од наплате штете-Дунав осигурање	1.771	
Приходи од наплате штете-Миленијум осигурање	199	1.270
Приходи од наплате штете-Генерали осигурање	530	489
Приходи од накнаде штете-Глобус осигурање	125	
Приходи од судских такси и парничних трошкова	1.286	1.355
Укупно	5.307	5.891

Предузеће је у току ревизије искњижило из пословних књига теретно моторно возило са радном платформом IVECO и поменућу опрему евидентирало на новоствореним контима у ванбилансној евиденцији и искњижило вредности са конта прихода по основу укинутих одложених прихода.

У оквиру других пословних прихода евидентирани су приходи од наплате штета од осигуравајућих друштва у укупним износу од 854 хиљада динара, као и наплата одобрених средстава превентиве за предузимање превентивних мера од стране предузећа у циљу спречавања потенцијалних штатних последица у износу од 1.771 хиљада динара. Пословни приход по основу давања на коришћење софтвера за уклањање непрописно паркираних возила износе 1.396 хиљада динара. Приходи од судских такси и парничних трошкова такође су књижени у делу пословних прихода и износе 1.286 хиљада динара

6.3 ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Трошкови материјала за израду	88.795	85.865
Трошкови режијског материјала	6.198	8.704
Трошкови резервних делова	2.505	5.134
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	13.084	12.970
Трошкови горива и мазива	10.178	10.627
Трошкови електричне енергије	4.410	4.410
Укупно	125.170	127.710

Трошкови материјала за израду већи су од прошлогодишњих, јер је служба за одржавање сигнализације и јавног осветљења, по обавештењима о хаваријским кваровима у трафо станицама и о неисправним сијалицама на територији која је у нашој надлежности као извођача радова, уз ангажовање радне снаге и требовање материјала одговорно извршавала налоге и санирала кварове. Поред тога, служба је трошила и материјал потребан за одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације градских и локалних саобраћајница.

6.4 ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Трошкови зарада и накнада зарада	257.415	228.203
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	38.999	34.613
Трошкови добровољног пензиског фонда који не чине зараду		
Трошкови накнада по основу уговора о привременим и повременим пословима	14.322	13.182
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	6.198	6.483
Трошкови накнада превоза радника	7.728	7.819
Трошкови накнада члановима органа управљања и надзора	1.384	1.481
Трошкови накнада на службеном путу	1.769	1.697
Трошкови отпремнина	2.066	2.245
Трошкови јубиларних награда	247	2.265
Трошкови солидарне помоћи	9.626	9.409
Остали лични расходи и накнаде	1.560	1.330
Укупно	341.314	308.727

Трошкови зарада и накнада зарада остварени су у складу са Програмом пословања за 2024. годину. Отпремнине су исплаћене радницима који су стекли право на старосну пензију. Исплаћен је износ од 2.066 хиљада динара за пет радника и у оквиру је планираног.

Пошто су се стекли услови за доделу јубиларних награда у складу са Колективним уговором исплаћено је 247 хиљада динара на име исте.

У складу са Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије и Колективним уговором у ЈКП "Паркинг сервис"- Нип исплаћена је једнократна солидарна помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених у предузећу. У току 2024. године закључени су уговора по основу обављања привремених и повремених послова, с обзиром на то да је добијена сагласност надлежног Министарства државне управе и локалне самоуправе, настављено је са ангажовањем радника на наведени начин.

Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора садрже трошкове закупа пословног простора где је закуподавац физичко лице. Евидентирана су три закуподавца и са сваким је закључен Уговор о закупу пословних просторија.

6.5 ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Трошкови амортизације нематеријалне имовине и софтвера	3.523	2.917
Трошкови амортизације грађевинских објеката	1.830	1.830
Трошкови амортизације постројења и опреме	19.275	20.821
Трошкови амортизације улагања у туђе некретности и опрему	5.584	5.568
Укупно	30.212	31.136

У 2024. године није било већег инвестирања у објекте и опрему. Инвестиција у подземну гаражу „Амбасадор“ евидентирана је као улагање у туђи објекат и амортизација се обрачунава по њеном активирању.

6.6 ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Трошкови ПТТ и транспортних услуга	7.198	6.179
Трошкови мобилне телефоније	2.705	2.365
Трошкови провајдера	11.436	11.461
Трошкови интернета и кабловске	574	660
Трошкови фиксне телефоније	234	190
Трошкови одржавања система за наплату паркирања	17.498	16.663
Трошкови услуга одржавања објеката и опреме	15.816	22.651
Трошкови одржавања објеката – гаража Амбасадор	53	
Трошкови закупнина пословних просторија	4.105	3.935
Трошкови оперативног лизинга	4.128	2.915
Трошкови рекламе и пропаганде	2.365	3.473
Трошкови услуга заштита на раду	1.221	1.372
Трошкови услужних делатности	2.462	4.925
Укупно	69.795	76.789

Трошкови производних услуга приказани су по врсти услуге. Предузеће закупљује пословне просторије које су у власништву оснивача и за то плаћа месечну закупнину по склопљеном Уговору. Трошкови оперативног лизинга везани су за закуп теретних комуналних возила. Трошкови провајдера већи су због повећања СМС порука. Трошкови одржавања система за наплату паркирања већи су због промене начина наплате паркирања и већег промета услуга. Трошкови услуге одржавања објеката и опреме знатно су испод прошлогодишњих, јер у току године није било улагања у адаптације и санације тропних објеката на локацијама предузећа, док је предходна година садржала санацију прилаза на депоу и улагања у одржавање објеката за обављање комуналне делатности. Трошкови услужних делатности садрже обавезне провере систем по захтевима стандардизације и услужног постављања и монтаже стубова јавне рсвете за потребе одржавања јавног осветљења у граду.

6.7

ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Трошкови резервисања отпремнине	6.806	2.968
Трошкови резервисања – јубиларне награде	13.948	10.256
Трошкови резервисања – судски спор	3.683	
Укупно	24.437	11.990

По изради Елабората о обрачуна резервисања за отпремнине при одласку запослених у пензију и јубиларних награда ЈКП „Паркинг сервис“ Ниш на дан 31. децембар 2024. године од стране овлашћене институције, калкулацијом резервисања и ефектима обрачуна установљено је докњижење резервисања на име јубиларних награда и докњижење резервисања отпремнина.

Предузеће је резервисало и пресуду по предмету Основног суда у Нишу, а по налазу о извршеном вештачењу изгубљене зараде за тужиоца.

6.8

НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Трошкови непроизводних услуга	21.137	16.095
Трошкови репрезентације	1.954	2.197
Трошкови организације прославе и јубилеја	870	783
Трошкови премије добровољног пензиског фонда	7.566	5.580
Трошкови премије добровољног здравственог осигурања	4.774	1.924
Трошкови премија осигурања од болести	1.493	586
Трошкови премија осигурања имовине и возила	3.165	2.313
Трошкови платног промета	1.637	1.810
Трошкови чланарина	245	237
Трошкови пореза и локалне комуналне таксе	1.189	1.145
Трошкови стручне литературе	374	635
Трошкови административних и судских такси	2.497	3.054
Укупно	46.901	36.359

Нематеријални трошкови у табели приказани су по врсти трошка. Највеће одступање је у делу непроизводних услуга због ангажовања компаније која пружа услуге физичко техничког обезбеђења и мониторинга са патролним обезбеђењем. Трошкови премије добровољног пензиског фонда и премије добровољног здравственог осигурања уплаћивани су запосленима до висине законом прописаног неопорезованог износа, а у складу са закљученим Уговорима са осигуравајућим кућама.

6.9

ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Приходи од камата по купопродајним односима	3.855	2.786
Приходи од камата по основу депозита	83	13
Остали финансијски приходи	402	300
Позитивне курсне разлике и ефекти валутне клаузуле	10	31
Укупно	4.350	3.130

Финансијски приходи у посматраној години првенствено се односе на приходе од обрачунате камате по основу наплате путем извршитеља за извршене услуге. Остали финансијски приходи садрже разне врсте накнада од стране запослених као и финансијске повраћаје у корист предузећа.

6.10

ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Трошкови камата	3.144	3.440
Расходи по основу курсних разлика и ефекта валутне клаузуле	11	57
Укупно	3.155	3.497

Финансијски расходи обухватају трошкове камате по основу инвестиционих кредита и дозвољеног прекорачења и расходе по основу валутне клаузуле и курсних разлика.

6.11

ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Приходи од усклађивања вредности потраживања –дневне карте	462	2.581
Укупно	462	2.581

Одрађена је корекција за наплаћене, раније исправљене, дневне карте издате на домаће таблице и наплаћена потраживања на име пружених услуга на паркиралиштима у износу од 462 хиљада динара.

6.12

РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Обезвређење потраживања –дневне карте домаће таблице	901	5.768
Обезвређење потраживања –дневне карте иностране таблице	4.804	4.399
Обезвређење потраживања – оператери	15.207	3.230
Обезвређење потраживања – подизање возила	10	4
Укупно	20.922	13.401

Обезвређење потраживања старијих од 180 дана на име издатих ненаплаћених дневних карата на домаће таблице износи 901 хиљада динара и издатих дневних карата на иностране таблице износи 4.804 хиљада динара. Ненаплаћена утужена потраживања у износу од 10 хиљада динара дата су на име подизања возила. Предузеће је у поступку ревизије поступило по захтеву и препоруци Државне ревизорске институције и обрачунало потраживања од оператора са валутом од 180 дана и извршило корекцију у пословним књигама која се односи на исправку вредности потраживања из специфичних послова у износу од 395 хиљада динара у почетном стању. Обезвређење потраживања од оператора за ненаплаћени СМС саобраћај у 2024. години износи од 15.207 хиљада динара. Исправљена су потраживања са валутом старијом од 180 дана.

6.13

ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Остали приходи – накнаде, рефундације	150	80
Наплаћене штете, казне и пенали од трећих лица	160	6
Приходи од укидања резервисања-отпремнине	990	801
Приходи од укидања резервисања-јубиларне награде	684	1931
Приходи од укидања резервисања-судски спор	1779	
Приходи приходи и приходи по основу пописа	86	26
Укупно	3.849	2.844

На контима осталих прихода књижене су накнаде и рефундације трошкова по различитим основама, и приходи по основу пописа. Приходи од укидања резервисања отпремнина и јубиларних награда књижени су по основу Елабората о обрачуну резервисања за отпремнине при одласку запослених у пензију и јубиларних награда за 2024. годину, а на основу исплаћених отпремнина и јубиларних награда резервисаних у предходној години. У овој години укупно је резервисање из ранијих година по основу судског спора јер је обавеза по извршној пресуди измирена.

6.14 ОСТАЛИ РАСХОДИ

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Губици по основу расходовања опреме	1.130	2.539
Расходи по основу директних отписа потраживања	2.901	706
Накнаде штете трећим лицима	62	270
Трошкови услуга без накнаде и новчана помоћи и друга давања	2.744	293
Расходи на име издатака за давања за посебне намене	3.712	4.161
Расходи на име неупотребљивог материјала	28	144
Укупно	10.577	8.113

Губици по основу расходовања опреме, расходи на име неупотребљивог и застарелог материјала и расходи по основу директних отписа потраживања извршени су по усвојеном Извештају о попису и донетој Одлуци о усвајању пописа са стањем на дан 31.12.2024. године бр. 1173/25 од 30. јануара 2025. године. У оквиру издатака за посебне намене садржана су средства дата на име спонзорства, донације, хуманитарне активности, спортске активности, реализованих ради остваривања опште корисних циљева усмерених на промовисање образовања, науке, културе, уметности, спорта, помоћи и бриге о деци, младима и особама са инвалидитетом.

6.15 НЕТО ДОБИТАК И НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈИ СЕ ОБУСТАВЉА

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Нето добитак који се обуставља	6.050	4.534
Нето губитак који се обуставља	(321)	(1.102)
Добитак који се обуставља	5.729	3.432
Губитак који се обуставља		

Као мало правно лице које примењују МСФИ за МСП предузеће евидентирања нематеријалну имовину и опрему у складу је са начелима која их дефинишу и корисни век трајања опреме не преиспитује на крају сваке финансијске године. Уместо тога, провера се захтева само ако постоје наговештаји да је дошло до значајне промене у односу на последњи годишњи извештајни датум и ако су очекивања од нових процена значајно различита од предходних.

Уважавајући ове смернице из стандарда, а на основу препоруке Државне ревизорске институције да предузеће послује са потпуно отписаном нематеријалном имовином и основним средствима, односно амортизованим средствима која су и даље функционална, предузеће је у току ревизије донело Одлуку да изврши процену вредности и преиспита корисни век трајања нематеријалне имовине, постројења и опреме чија је садашња вредност нула, а која су и даље у употреби. По доношењу Одлуке формирана је Комисија за процену вредности нематеријалне имовине, постројења и опреме са дефинисањем задатака. По завршетку процене Комисија је припремила Извештај о извршеном процени корисног века употребе бр.940/25-1 до 27.01.2025 године и са пратећом документацијом доставила финансијско рачуноводственој служби. Исправка је одрађена у складу са стандардима и важећим Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама као исправка грешке из ранијег периода по основу више обрачунате амортизације и по том основу књижена у корист рачуна прихода – приходи по основу исправке грешке из ранијег периода која није материјално значајна и на терет рачуна – исправке вредности нематеријалних улагања и исправке вредности постројења и опреме.

На конту нето губитка који се обуставља књижена су усаглашења са добављачима на основу фактура из ранијих године и накнаде штета по изгубљеним суским споровима из ранијих година.

6.16

НЕТО ДОБИТАК

	2023	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Финансијски резултат у билансу успеха (добитак/губитак пре опорезивања)	20.299	9.998
Обрачунати порез (15%)	7.091	3.723
ДОБИТАК (Образац ПБ1)	47.274	24.824
Одложени порески расход периода	4.217	1.928
Одложени порески приход периода		
Нето добитак	8.991	4.347

Обрачун пореза на добитак врши се по стопи од 15% у складу са пореским прописима. Врши се усклађивање појединих позиција прихода и расхода по подбилансима. После усклађивања финансијских и осталих прихода и расхода за 2024. годину и искњижења обавезе за порез на добит и одложеног пореског расхода периода утврђена је нето добит у износу од 8.991 хиљада динара.

7. БИЛАНС СТАЊА

7.1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

	Улагања у развој- софтвер	Остала нематеријална улагања	Нематеријална улагања у припреми	Укупно
Набавна вредност				
Стање на почетку године	19.295	1.002		20.297
Корекција почетног стања				
Нове набавке				
Отуђивање и расходовање	(5.109)			(5.109)
Остало-пренос на опреме		(1.002)		(1.002)
Стање на крају године	14.186	0		14.186
Исправка вредности				
Стање на почетку године	8.217	1.002		9.219
Корекција почетног стања				
Амортизација	3.522			3.522
Отуђивање и расходовање	(4.610)			(4.610)
Продужење корисног века употребе	(314)			(314)
Остало – пренос на опрему		(1.002)		(1.002)
Стање на крају године	6.815	0		6.815
Неотписана вредност 31.12.2024.	7.371	0		7.371
Неотписана вредност 31.12.2023.	11.078	0		11.078

У поступку провере софтверских решења која су још увек у употреби извршена је процена корисног века употребе софтвера који се користе а чија је вредност у пословним књигама нула. Утврђено је да исправку вредности треба кориговати за 314 хиљада динара, колико износи садашња вредност нематеријалне имовине, софтвера и софтверских лиценци по процени.

У току 2024. године расходовано је софтверско решење и софтверске лиценце које нису у употреби.

7.2.

НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	Грађевински објекти	Постројења и опрема	У припреми	Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	Укупно
Набавна вредност					
Стање на почетку године	73.212	231.502	671	27.919	333.304
Корекција почетног стања					
Нове набавке		8.825			8.825
Отуђивање и расходовање		(11.370)	(72)		(11.442)
Остало-пренос на ванбилансну евиденцију		(9.990)			(9.990)
Остало-пренос са средстава у припреме		72			72
Остало-пренос са нематеријалних улагања	802			200	1.002
Стање на крају године	74.014	219.039	599	28.119	321.771
Исправка вредности					
Стање на почетку године	9.202	152.795		8.360	170.357
Корекција почетног стања					
Амортизација	1.831	19.275		5.584	26.690
Отуђивање и расходовање		(10.739)			(10.739)
Остало-пренос на ванбилансну евиденцију		(5.244)			(5.244)
Продужење корисног века употребе		(5.732)			(5.732)
Остало- пренос са нематеријалних улагања	802			200	1.002
Стање на крају године	11.835	150.355		14.144	176.334
Неотписана вредност 31.12.2024.	62.179	68.684	599	13.975	145.437
Неотписана вредност 31.12.2023.	64.010	78.707	671	19.559	162.947

На основу препоруке Државне ревизорске институције да предузеће послује са потпуно отписаним основним средствима, односно амортизованим средствима која су и даље функционална предузеће је донело Одлуку да изврши процену вредности и преиспита корисни век трајања постројења и опреме чија је садашња вредност нула, а која су и даље у употреби.

Предузеће нематеријалну имовину, некретнине, постројења и опрему води у билансу стања по моделу набавне вредности и исказана вредност средства представља набавну вредност односно цену коштања умањену за исправку по основу амортизације и исправку вредности по основу обрзвређења. По дефинисању новог продуженог корисног века употребе и нове стопе амортизације опреме која је била предмет процене, исправка вредности је коригована за 5.732 хиљаде динара, колико износи садашња вредност постројења и опреме.

Предузеће је у току ревизије поступило по датој препоруци и са активних conta биланса стања искњижило теретно моторно возило са радном платформом IVECO у износу од 9.990 хиљада динара и пребацило га на ванбилансну евиденцију, до доношења Решење о утврђивању вредности неновчаног капитала, као улога оснивача или другог документа од стране града Ниша којим би се потврдило давање опреме без накнаде у сврху обављања регистроване делатности.

У делу набавке некретнина, постројења и опреме у набавки постројења и опреме обухваћена је набавка два возила за систем за контролу и наплату паркирања путем мобилног видео надзора која је планирана у 2023. години, а реализована у 2024. године.

7.3

ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Камата по кредиту бр.1992946/22 која доспева у наредном периоду	350	1.137
Камата по кредиту бр.2075978/22 која доспева у наредном периоду	62	423
Камата по лизингу бр 001-001/ат/21 која доспева у наредном периоду	100	278
Камата по кредиту бр.366187 која доспева у наредном периоду		25
Укупно	512	1.863

У делу дугорочних активних временских разграничења евидентирана је камата будућег периода за набављену опрему за обављање комуналне делатности на лизинг- Лиракс и камата будућег периода по инвестиционим кредитима код Поштанске штедионице.

7.4

ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА И ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Одложено пореско средству по почетном стању	1.628	3.556
Одложена пореско средства по основу амортизације	534	
Одложена пореско средства по основу отпремнина, јубиларних награда	251	1.710
Одложена пореска обавеза по основу резервисања отпремнина	(2.358)	(2.220)
Одложена пореска обавеза по основу резервисања јубиларних награда	(2092)	(1.418)
Одложена пореска обавеза по основу резервисања судског спора	(553)	
Укупно – одложена пореска средства –конто 288	0	1.628
Укупно – одложене пореске обавезе – конто 498	2.590	0

Почетно стања одложеног пореског средства је кориговано и укинито у 2024. години. На основу разлике пореске и рачуноводствене амортизације одложено пореско средство је веће за 534 хиљада динара. На основу укинутог резервисање отпремнина и јубиларних награда одложено пореско средство износи 251 хиљада динара. На основу резервисања отпремнина утврђена је одложена пореска обавеза у износу од 2.358 хиљада динара, а на основу докњижења јубиларних награда утврђена је одложена пореска обавеза у износу од 2.092 хиљаде динара. По салдирању одложеног пореског средства и одложених пореских обавеза књижено је одложена пореска обавеза периода у износу од 2.590 хиљада динара

7.5

ЗАЛИХЕ

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Залихе материјала	23.488	30.580
Залихе алата и инвентара и заштитне опреме	45.698	43.548
Исправка вредности алата и инвентара и заштитне опреме	(43.587)	(39.943)
Дати аванси за материјала и услуге	7.894	8.145
Укупно	33.493	42.330

Све залихе у материјалу, резервним деловима, алату и инвентару евидентирају се обједињено, а у моменту требовања признају се као расход. Складиштење залиха материјала у мањем је обиму него прошле године. Залихе су потребне приликом извршавања налога, а ради обављања комуналне делатности постављања и одржавања саобраћајне сигнализације и јавне расвете.

Дати аванси односе на унапред плаћене услуге ангажованим извршитељима на име предујма и награда.

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Потраживања од купаца – Градска управа за комуналне делатности	576	1.511
Потраживања од купаца – Дирекција за изградњу града Ниша	6.187	1.933
Потраживања од купаца у земљи –остале услуге	3.372	2.557
Исправка вредности купаца у земљи – остале услуге	(1.025)	(936)
Потраживања од купаца у земљи – дневне карте	102.171	173.932
Исправка вредности купаца у земљи – дневне карте	(90.491)	(156.188)
Потраживања од купаца у земљи – подизање возила	375	392
Исправка вредности купаца у земљи – подизање возила	(375)	(392)
Укупно	20.790	22.809

Укупна потраживања од Управе за комуналну делатност за декорацију града износе 576 хиљада динара и потраживања од Дирекције за изградњу града Ниша на име одржавања саобраћајне сигнализације и јавног осветљења износе 6.187 хиљада динара.

Потраживања од купаца у земљи за остале услуге у износу од 3.372 хиљада динара као и исправка вредности у износу од 1.025 хиљада динара, односе се на пружене услуге правним лицима у земљи. Потраживања су подељена по врсти пружене услуге (предплатне и станарске карте, услуге обелажавања, услуге постављања транспарената, резервисана паркинг места, подизање возила).

Предузеће континуирано, из године у годину, наставља са отписивањем потраживања из ранијих година које је немогуће наплатити. Директно отписани износи ненаплаћених потраживања мењају се из године у годину зависно од броја обустављених утужених предмета и одбијених тужбених захтева по правоснажним пресудама. Такође из године у годину директно се отписују карте где је немогуће препознати власника регистарских таблица, односно подаци о власницима истих нису добијени од стране Министарства унутрашњих послова.

Тежња је да се сва потраживања из ранијих година, на основу старосне анализе и објективних доказа да предузеће није у могућности да наплати износе које потражује на основу првобитних услова потраживања, искњиже из пословних књига.

Предузеће је на основу Одлуке Надзорног одбора, број 1173/25 од 30. јануара 2025. године, извршило директан отпис потраживања и то:

- потраживања на име дневних карата издатих корисницима аутомобила, физичким лицима са домаћим регистарским таблицама због истека рока застарелости и немогућности наплате у износу од 53.625 хиљада динара;

- потраживања на име дневних карата издатих корисницима аутомобила, правним лицима са домаћим регистарским таблицама због истека рока застарелости и немогућности наплате у износу од 11.005 хиљада динара;

- потраживања на име дневних карата издатих корисницима аутомобила, са иностраним регистарским таблицама због истека рока застарелости и немогућности наплате у износу од 654 хиљада динара;

- потраживања за идате дневне карте чији су тужени захтеви одбијени у износу од 1.303 хиљада динара;

- потраживања на име дневних карата и издатих опомена из разлога обустављених утужених предмета у износу од 505 хиљада динара и

- остали купци – правна лица 60 хиљада динара. потраживања која се односе на накнаде комуналних услуга у које спада и потраживање накнаде за паркирање, застаревају за једну годину.

Према одредбама важећег Правилника о рачуноводству предузећа, исправка вредности потраживања се утврђује када постоји објективан доказ да предузеће неће бити у стању да наплати све износе које потражује на основу првобитних услова потраживања. Индикаторима да је вредност потраживања умањена се сматрају значајне финансијске потешкоће купца, вероватноћа да ће купац бити ликвидан или финансијски реорганизован, пропуст или кашњење у извршењу плаћања више од 180 дана од датума доспећа. Процена исправке вредности потраживања врши се на основу старосне анализе и историјског искуства, и када наплата целог или дела потраживања више није вероватна.

Потраживања предузећа у износу од 102.171 хиљада динара као и исправка вредности у износу од 90.491 хиљада динара односе се на идате дневне карте физичким и правним лицима у земљи из ранијих година од 2012, 2013, 2014, 2015, 2016... године и иста реално нису наплатива и нису наплаћена до израде финансијских извештаја за 2024. годину.

7.7

ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Потраживања из специфичних послова-СМС саобраћај-оператери	71.189	70.127
Исправка вредности -оператери	(14.778)	(3.230)
Потраживања из специфичних послова-СМС-мобилна апликација	1.639	3.774
Потраживања из специфичних послова-иностране таблице	17.800	11.760
Исправка вредности специфичних послова-иностране таблице	(11.833)	(7.682)
Потраживања из специфичних послова –предујам извршитељи	27.320	24.452
Потраживања из специфичних послова –предујам адвокати	1.361	
Потраживања од запослених	484	633
Потраживања за накнаде зарада боловање преко 30 дана - рефундација	1.129	3.760
Потраживања од н.н. починиоца и по основу позајмице	65	117
Потраживања од штета осигуравајуће куће- Дунав,Триглав,Миленијум	62	489
Порез на додатну вредност који се користи у наредном периоду	138	114
Потраживања за више плаћен порез на добит	0	3.138
Потраживања по основу преплаћених других пореза и доприноса	44	15
Укупно	94.620	107.467

Потраживања из специфичних послова односе се на услуге М-паркинг у оствареном СМС саобраћају и потраживања за доплатне карте. Евидентирају се по појединачним извештајима оператера, на месечном нивоу. Потраживања из специфичних послова-иностране таблице односе се на пружене услуге паркинга за возила са иностраним таблицама и евидентирају се на посебном конту због своје специфичности у наплати која се обавља преко ино-партнера. Потраживања од трећих лица представљају потраживања од извршитеља на име плаћеног предужма за покретање извршења.

Друга потраживања приказана су у табели аналитички по врсти потраживања. Потраживања од запослених, потраживања за накнаду штете и потраживања за накнаду зараде која се рефундирају.

Порез на додатну вредност који се користи у наредном периоду настао је по основу фактура које су доспеле у текућој години, а услуга је настала у протходној години.

Потраживања по основу преплаћених пореза и доприноса представљају претплате на име аконтација пореза на имовину плаћених у 2024. години.

7.8

КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Орочена динарска средства-дирекција	0	65
Укупно	0	65

Одлуком о усвајању пописа број 1173/25 од 30. јануара 2025. године из пословних књига предузећа на терет расхода искњижено је краткорочно потраживање од Градске управе, на име положених новчаних средстава у виду банкарске гаранције у 2015. години у износу од 65 хиљада динара.

7.9

ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Хартије од вредности -чекови грађана	20	18
Хартије од вредности- изјаве	8	40
Хартије од вредности-платне картице	200	275
Текући (пословни) рачуни-динарски	35.785	6.916
Благајна	218	797
Укупно	36.231	8.046

Готовински еквиваленти и готовина представљају стање нереализованих хартија од вредности, стање на текућим рачунима и готовину у благајни на дан 31.12.2024. године. Преузеће је у току године одржало текућу ликвидност и наставило са редовним измиривањем свих текућих обавеза.

7.10 АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Унапред обрачуната премија осигурања- Дунав	3.705	3.636
Унапред обрачуната премија осигурања- Триглав	643	646
Унапред обрачуната премија осигурања- Миленијум	905	1.184
Унапред плаћени трошкови обнове софтверске лиценце		2.511
Укупно	5.253	7.977

У делу активних временских разграничења евидентирана је обрачуната премија по полисама осигурања имовине и лица која доспева у наредном периоду. Ове године није било обнове софтверских лиценци.

7.11 ОСНОВНИ КАПИТАЛ

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Државни капитал-локална самоуправа	49.935	47.272
Државни капитал-повећање по основу добити	2.174	2.663
Укупно	52.109	49.935

Државни капитал представља капитал јавног предузећа кога је основала јединица локалне самоуправе. Основни капитал који је исказан у пословним књигама предузећа усаглашен је са основним капиталом који је регистрован код Агенције за привредне регистре.

Део утврђене нето добит из 2023. године у износу од 2.174 хиљада динара распоређен је на повећање основног капитала ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш, а по основу Одлуке о расподели добити бр. 6945/2024 донете од стране Надзорног одбора предузећа и сагласности Скупштине града Ниша на донету одлуку. Основни капитал је усклађен код АПР и регистрован у изводу о привредном субјекту.

7.12 РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ПЛАНОВА ПРИМАЊА

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Резерве – нераспоређена добит	54.029	54.029
Резерве – деобни биланс	16.985	16.985
Укупно	71.015	71.015
Актуарски добити - губици по основу планова дефинисаних примања	22.678	13.761
Укупно	22.678	13.761

Резерве предузећа формиране су из нераспоређене добити ранијих година на основу Одлуке о расподели добити уз сагласност оснивача, као и на основу Решења Скупштине града Ниша о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш о прихватању деобног биланса ЈКП “Торица“ Ниш и на основу рачуноводственог поступка исправљана грешака из ранијег периода и примена рачуноводствених политика и процена.

Износ резервисања се увећава или умањује на рачуну 404 за нето ефекат промене обавезе, а у билансу успеха се та разлика делом књижи на рачунима прихода или расхода, а делом се књижи на рачун 331 за актуарске добитке и губитке. Изменом МРС19, ентитетима није више дозвољено да одложе признавање актуарских добитака и губитака, него се уместо тога, они признају у Извештају о осталом резултату, односно преко посебног рачуна 331- Актуарски добити или губици по основу планова дефинисаних примања.

7.13

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Нераспоређени добитак из ранијих година	21.358	21.358
Нераспоређени добитак текуће године	8.991	4.347
Укупно	30.349	25.705

Нераспоређени добитак из ранијих година настао је после израде коригованог пореског биланса и примене обрачуна одложених пореских прихода и расхода периода, на основу Одељка 10 Рачуноводствене политике, процене и грешке, корекцијом добити из 2022. године, услед исправке накнадно установљених материјално значајних грешака.

Утврђена нето добит из 2023. године у износу од 4.347 хиљада динара расподељена је Одлуком Надзорног одбора о расподели добити предузећа бр. 6945/24 и Решењем о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора од стране Скупштине града Ниша. Износ од 2.173 хиљада динара усмерен оснивачу- граду Нишу и уплатићен на рачун прописан за уплату јавних прихода, а износ од 2.174 хиљада динара је распоређен за повећање основног капитала ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш. Добитак текуће године у износу од 8.991 хиљада динара биће распоређен по усвајању финансијског извештаја за 2024. годину.

7.14

ДУГОРОЧНЕ РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Резервисања отпремнина	45.767	31.034
Резервисање за јубиларне награде	39.806	26.542
Резервисање за друге обавезе према запосленима-судски спор	3.683	1.778
Обавезе по финансијском лизингу Уговор бр.001-001/ат/21	793	2.634
Обавезе по основу дугорочног кредита Уговор бр. 1992946	2.083	8.333
Обавезе по основу дугорочног кредита Уговор бр. 2075978	0	2.222
Разграничени приходи по основу права коришћења теретног возила	0	4.746
Укупно	92.132	77.289

За резервисање отпремнина примењена је новембарска просечна зарада у Републици Србији као последњи познати статистички податак. Резервисање јубиларних награда извршено је по изради Елабората о обрачуна резервисања за отпремнине при одласку запослених у пензију и јубиларне награде ЈКП „Паркинг сервис“ Ниш, од стране изабране овлашћене куће ДОО „Pan Revizija plus“. Резервисање садржи очекивани износ исплате по важећим параметрима за обрачун. На конту дугорочних резервисања налази се и извршна судска пресуда ради накнаде зараде из 2024. године за коју се очекује реализација у будућем периоду, а судска пресуда укалкулисана 2019. године реализована је у 2024. години и резервисање је укинуто.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“- Ниш задужено је и по основу инвестиционог кредита-лизинга. Предмет лизинга је специјално комунално возило „паук“ набављено у јуну 2021. године са роком отплате јун 2026. године. Предузеће редовно исплаћује лизинг накнаде на месечном нивоу по утврђеном ануитетном плану.

У току 2022 године одобрен је дугорочни кредит бр. 1992946 код Поштанске штедионице за покриће трошкова инвестирања у подземну гаражу, са роком отплате мај 2026 године и дугорочни кредит бр. 2075978 код Поштанске штедионице, за набавка возила за контролу и наплату паркирања путем мобилног видео надзора, са роком отплате август 2025. године.

Предузеће је искњижило опрему дату на коришћење од стране оснивача са активних конта у ванбилансну евиденцију и укинуло разграничене приходе.

7.15

КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Део обавеза који доспевају до једне године -ОТП банка-366187	0	2.474
Обавезе по основу дозвољеног прекорачења по текућем рачуну	0	12.425
Део обавеза који доспевају до једне године- Поштанска штедионица Уговор бр. 199294	6.250	6.250
Део обавеза који доспевају до једне године- Поштанска штедионица Уговор бр. 2075978	2.222	3.333
Део обавеза који доспевају до једне године- финансијски лизинг Уговор бр.001-001/ат/21	1.837	1.750
Укупно	10.309	26.232

Предузеће је одржавало текућу ликвидност и током године користило је оквирни кредита – дозвољено прекорачење по потреби. Предузеће године завршило са позитивним салдом на текућем рачуну.

Марта 2024. године завршена је отплата по основу инвестиционог кредита бр.366187 код ОТП банке за постављање монтажано-демонтажне конструкције за паркирање возила у два нивоа, на посебном паркиралишту „Синђелићев трг“.

У краткорочне финансијске обавезе садржане су и обавезе по основу дугорочних кредита које доспевају до једне године и део лизнга који доспева у наредној години.

7.16

ПРИМЉЕНИ АВАНСИ ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Примљени аванси од правних лица и извршитељи	2.114	2.703
Примљени аванси од правних лица	878	1.155
Укупно	2.992	3.858

Примљени аванси од правних лица, извршитеља и физичких лица односе се на услуге које се реализују у следећој години-претплатне годишње и полугодишње паркинг карте, месечне и станарске и на наплаћена средства од извршитеља .

7.17

ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Добављачи у земљи	22.950	54.251
Добављачи у земљи за набавку основних средстава		
Добављачи у земљи-извршитељи	1.538	816
Добављачи у земљи-адвокати	99	568
Обавезе из пословања-платна картица	0	4
Укупно	24.587	55.639

Обавезе према добављачима су обавезе за преузети материјал и извршене услуге, а исплате се врше у законским роковима по РИНО програму. Остале обавезе према добављачима односе се на обавезе према извршитељима и адвокатима за пружене услуге. Ове године обавезе су мање сходно смањењу салда залиха.

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Остале обавезе из специфичних послова		
Остале обавезе из специфичних послова-адвокати	28.616	20.664
Свега	28.616	20.664
Обавезе по основу зараде и накнаде зарада (брutto)		
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају	15.226	13.136
Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	1.788	1.563
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	4.602	4.016
Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	3.504	3.058
Обавезе за нето накнаде зарада које се рефундирају	98	124
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет запосленог које се рефундирају	36	46
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет послодавца које се рефундирају	20	26
Свега	25.274	21.969
Друге обавезе		
Обавезе по основу камата	512	2.080
Обавезе према запосленима	382	779
Обавезе према надзорном одбору	55	80
Обавезе према физичким лицима-прив и поврем. послови и закуп	1.235	1.064
Остале обавезе	1.514	1.415
Свега	3.698	5.418
Обавезе за порез на додату вредност- ПДВ		
Обавеза ПДВ по издатим фактурама која се односи на будући период	119	
Обавезе за ПДВ у пореском периоду	4.941	808
Свега	5.060	808
Обавезе по основу пореза и доприноса		
Обавезе за ком.таксу- фирмарина и унапређење животне средине	20	19
Обавезе за порезе и доприносе-надзорни одбор	30	43
Обавезе за порезе-превоз	10	8
Обавезе за порезе- закуп	75	75
Обавезе за порезе и доприносе-привремени и повремени послови	568	434
Обавезе по основу пореза – јубиларне и отпремнине	0	55
Свега	703	636
Обавезе по основу пореза на добитак	2.083	
Укупно	65.434	49.495

Обавезе по основу зарада, накнада зарада и обавезе према запосленима по другим основама редовно су измириване. У складу са Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије исплаћена је једнократна солидарна помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених у ЈКП "Паркинг сервис"- Ниш. Обавезе за порезе и доприносе по основу привремених и повремених послова формиране су по основу неисплаћене децембарске накнаде за овај начин ангажовања радника.

Накнаде чланова надзорног одбора, превоз запослених и остале обавезе у планираном су износу. Обавезе по основу камата настале у 2024. години последица су кредитне задужености предузећа.

Утврђене су и обавезе по основу пореза на додату вредност за децембар месец и обавезе по основу пореза на додату вредност који доспева у наредном периоду.

Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине обухватају укалкулисану комуналну таксу за истицање фирме и унапређење животне средине и укалкулисане порезе за децембарска обавезе које су исплаћене у јануару 2024. године.

Обавеза за порез на добит утврђена је по изради пореског биланса за 2024. годину.

У 2024. години обрачуната обавеза пореза на добит већа је од уплаћених аконтација и по прокњижењу створена је обавеза по основу пореза на добитак.

7.19

КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Разграничени приходи премије осигурања-здравствени фонд	0	81
Разграничени премије осигурања које се плаћају уназад	3.862	3.930
Разграничени одложени унапред плаћени приходи од услуга	9.190	14.590
Разграничени одложени приходи од резервисаних паркинг места	1.816	2.202
Укупно	14.868	20.803

Разграничени одложени приходи од наплате услуга представљају приходе будућег периода. Предплатне и станарске карте, годишње и полугодишње издају се у месецу када се подноси захтев за њихово издавање а важе за наредних шест или дванаест месеци. Ради правилног евидентирања прихода периода прави се преглед изаких годишњих и полугодишњих предплатних карата по месецима по количини и вредности како би се што правилније одложио приход по броју дана који доспевају у наредној години. Разграничење се примењује и код повлашћених станарских годишњих и полугодишњих карата и код резервације паркинг места по налогу надлежне Управе.

Разграничени премије осигурања садрже плаћања будућег периода по издатим годишњим полисама осигурања имовине и лица.

7.20

ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

	2024	2023
	РСД хиљада	РСД хиљада
Ванбилансна имовина и обавезе- штампане паркинг карте	0	80
Ванбилансна имовина и обавезе- туђ материјал на плацу	3.107	501
Ванбилансна имовина и обавезе- туђа имовина	5.330	
Ванбилансна имовина и обавезе- оперативни лизинг	7.742	
Ванбилансна имовина и обавезе- роба узета у извршном поступку	129	129
Укупно	16.308	710

У ванбилансној активи и пасиви евидентиран је материјал издат кроз ситуације, а враћан са терена из објективних разлога (застарео знак, премештање саобраћајница и сл.) и налази се у магацину предузећа. Теретно моторно возило са радном платформом води се као имовина других субјеката. У ванбилансној евиденцији воде се и туђа средства узета у оперативни лизинг за која се плаћа месечна закупнина. Штампане паркинг карте, престале су да се користе, и уведене су електронске, па су на попису комисијски поништене штампане паркинг карте које су остале у магацину и искњижене су са ванбилансних конта.

8. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ

а) Судски спорови

Број активних предмета по којима је због неплаћених дневних карата за паркирање предузеће покренуло поступак извршења према дужницима и који су у току износи:

- 8.327 према физичким лицима и

- 212 према правним лицима.

Предузеће води евиденцију о овим предметима.

Активно је укупно 90 предмета, где је покренут поступак извршења који је у току, због уклањања и чувања возила на депоу од стране предузећа.

У току 2018. године покренут је поступак против предузећа „М Универзал тим“ бр. предмета И.ИВ 89/18 за обављену услугу обележавања а процењена вредност спора је 359 хиљада динара.

Предмети од значаја за предузеће који су правноснажно окончани, али нису реализовани односе се на радне спорове и накнаде штете. Најзначајније су радни спорови, предмет бр.П2432/2021 са процењеном штетом од 1.000 хиљада динара и бр.предмета 10П1 1288/18 предмет је вођен пред Основним судом у Нишу. По овом радном спору трошкови накнаде штете и судског поступка износе 900 хиљада динара. Предузеће води евиденцију о свим предметима који су у току пред редовним судовима.

Руководство предузећа процењује да ће исход наведених судских спорова који су у току бити позитиван и да износ захтеваних будућих издатака за измирење ових обавеза неће значајно утицати на пословање предузећа, па из тог разлога није вршено резервисање средстава за потенцијалне обавезе.

б) Јемства и залога

Предузеће нема дата јемства и гаранције на дан 31.12.2024.године.

в) Ризици у пословању и план управљања ризицима

Ризици се могу класификовати на различите начине. Немогуће их је разврстати према јединственом критеријуму, па се појављују различите класификације од стране различитих организација. На основу приступа управљању ризицима груба подела ризика се односи на опште и специфичне.

Општи ризици обухватају чисте ризике, шпекулативне, основне, појединачне, динамичке, статичке, финансијске (кредитни, тржишни, ризик ликвидности, оперативни ризик, законски, политички, ризик поравнања, солвентности, добити, догађаја), нефинансијске, системске и несистемске.

Специфични ризици у односу на организације које их најчешће идентификују су банкарски ризици, ризици осигуравајућих друштава, ризици инвестиционих фондова, ризици пословних организација...

Предвиђају се следеће мере са циљем контроле ризика пословања:

- Ризик ликвидности и солвентности- мера управљања ризиком - обезбеђење стабилних новчаних прилива кроз политику односа са купцима, наплата доспелих потраживања применом свих расположивих механизма наплате, укључујући и принудну наплату (приватни извршитељи)-одговоран за управљање- менаџмент предузећа

- Кредитни ризик- мера управљања ризиком- смањење кредитне задужености, избор најповољнијег и најстабилнијег кредитора, обезбеђивање довољних прихода за покриће финансијских расхода-одговоран за управљање- менаџмент предузећа

- Тржишни ризик- мера управљања ризиком- праћење стања на локалном и националном тржишту, повећање комерцијалних активности, пружање нових услуга и нових начина плаћања- одговоран за управљање- менаџмент предузећа

- Законски ризик- мера управљања ризиком- редовно праћење пословно финансијске регулативе, интерна контрола законитости пословања, избор ревизора, стално унапређење пословних процедура одговоран за управљање- менаџмент предузећа и надзорни одбор.

- Политички ризик- мера управљања ризиком- обезбеђивање пословних услова за максимизацију добити, смањење трошкова кроз рационализацију пословања, планирање расподеле добити- одговоран за управљање- менаџмент предузећа и надзорни одбор

- Ризик добити- мера управљања ризиком- обезбеђивање пословних услова за максимизацију добити, смањење трошкова кроз рационализацију пословања, планирање расподеле добити- одговоран за управљање- менаџмент предузећа и надзорни одбор

- Техничко-технолошки ризици- мера управљања ризиком- редовно одржавање објеката и опреме у функционалном стању, брига о безбедности на раду запослених, побољшање технолошких и радних услова и радне дисциплине -одговоран за управљање- менаџмент предузећа.

Израђен је Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, у складу са Законом о родној равноправности. План управљања ризицима обухватиће: (1) области и процесе који су нарочито ризични за повреду принципа родне равноправности и процену степена ризика; (2) превентивне мере којима се отклањају ризици и рокове за њихово предузимање; (3) податке о лицима одговорним за спровођење мера из плана управљања ризицима.

г) Финансијског управљања и контроле (ФУК)

У циљу унапређења процеса пословања Предузеће је увело финансијско управљање и контролу. Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији. Успостављање финансијског управљања и контроле спроводи се политикама и активностима са задатком да се обезбеди остварење циљева кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима, економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава као и заштита средстава и података. Оно обухвата контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникације и праћење и процену система.

У складу са Законом о буџетском систему Републике Србије, предузеће је имплементирало систем финансијског управљања и контроле и послује у складу са утврђеним процесима и процедурама.

У протеклом периоду стављен је акценат на корпоративно управљање које подразумева скуп правила по којима функционише унутрашња организација јавног предузећа, избор надлежних органа управљања, надзор оснивача као власника капитала, систем планирања, извештавања и мерења постигнутих резултата као и транспарентност рада.

д) Интерна ревизија

Предузеће ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш је успоставило интерну ревизију, и међу запосленима постоји лице које је именовано за обављање тих послова. С обзиром да предузеће има законску обавезу да организује послове интерне ревизије, интерни ревизор обавља послове ревизије система, ревизије успешности пословања, финансијске ревизије и ревизије усаглашеност.

ђ) Корпоративно управљање

Циљ корпоративног управљања је увођење добрих пословних обичаја и успостављање високих стандарда у управљању. Предузеће улаже значајне напоре са циљем обезбеђивања константног развоја ове области, највише кроз обучавање руководства и чланова Надзорног одбора.

Корпоративно управљање обезбеђује професионализам и етичност органа управљања, одговорност органа предузећа према заинтересованим странама, транспарентност у раду, ефикасно остваривање и заштиту права заинтересованих страна и интереса предузећа, развој пословне етике и друштвене одговорности пословања, фер и равноправни третман према заинтересованим странама, благовремено, потпуно и тачно извештавање и објављивање свих битних информација, ефикасну контролу над финансијским и пословним активностима предузећа да би се заштитила права и интереси заинтересованих страна.

Стратешки корпоративни циљеви су професионално и одговорно руковођење, ефикасност органа управе који делују у најбољем интересу предузећа и заинтересованих страна, у циљу повећања имовине и вредности предузећа, висок ниво транспарентности и јавности у пословању предузећа. Недостатак ефикасног корпоративног управљања је један од главних разлога који доводи до неуспеха у пословању а тиме и смањења поверења заинтересованих страна.

Поред наведеног, увођење корпоративног управљања у јавна предузећа настало је услед потребе оснивача да повећа ниво ефикасности, ефективности и транспарентности у раду јавних предузећа али и због препорука Европске комисије. Узимајући у обзир све напред наведено ЈКП „Паркинг сервис“ – Ниш ће наставити рад на увођењу и развијању корпоративног управљања.

9. ТРАНСАКЦИЈЕ СА ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА

Предузеће не обавља трансакције са повезаним лицима у складу са дефиницијом повезаних лица из Закона о порезу на добит правних лица.

10. ДОГАЂАЈИ ПОСЛЕ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА

Ненаплаћена потраживања утврђена на дан 31.12.2024. године коригована су за уплате до датума одобравања финансијских извештаја. Праћене су и остале промене до 28.02.2025. године а на основу одлуке Надзорног одбора о одобравању финансијских извештаја за 2024. годину.

11. СТАЛНОСТ ПОСЛОВАЊА

Када припрема финансијске извештаје, руководство процењује способност Предузећа да настави да послује на неодређени временски период. Финансијски извештаји се припремају у складу са начелом сталности у пословању.

Задатак предузећа је да, поштујући важеће прописе, реши проблем паркирања у Граду, успостави модеран режим мирујућег саобраћаја, као дела укупног саобраћајног система, уз одговарајуће савремене модусе наплате и контроле паркирања, а све то проширујући и максимално користећи постојеће ресурсе, уз обезбеђење континуираног раста. Такође, неопходно је очувати стабилност и виталност система за одржавање путне сигнализације (вертикалне, хоризонталне и светлосне) и јавне расвете на територији града Ниша, а у циљу безбедности саобраћаја и свих његових учесника.

Предузеће је по свим показатељима, без драстичних проблема у ликвидности, наставило континуирани развој и модернизацију услуга које пружа и успешно обавља поверене комуналне делатности контроле и наплате паркирања на јавним паркиралиштима, као и одржавања саобраћајне инфраструктуре, јавне расвете и новогодишње и божићне декорације у граду.

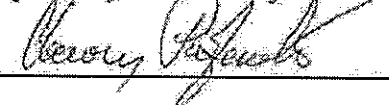
12. ДЕВИЗНИ КУРС

	2024	2023
	31.12.2024.	31.12.2023.
ЕУР	117,0149	117,1737

Званични средњи курс НБС примењиван за прерачун девизних позиција биланса стања у функционалну валуту су прерачуни са ЕУР-а у РСД.

У Нишу, 05.05.2025. године

Лице одговорно за састављање
финансијског извештаја



Светлана Ранђеловић



Законити заступник
в.д директора



Александра Божанић