



**Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА
ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ**

Број: ~~444~~-21/2025-06
У Нишу, 25.08.2025.године

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 број: 112-7160/2025 од 01. јула 2025. године члана 17. став 1. и члана 53. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша” 134/24 и 47/25), заменик начелника Градске управе за планирање и изградњу, расписује и оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА
ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ**

I Орган у коме се радна места попуњавају:
Градска управа за планирање и изградњу, Ниш, ул. Генерала Транијеа бр.10

II Радна места које се попуњавају:

- 1. „Правни послови на издавању грађевинских дозвола и употребних дозвола”,** у звању саветник, у Групи за правне послове на издавању локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у Одсеку за послове спровођења обједињене процедуре, у Сектору за послове спровођења обједињене процедуре, 1 извршилац.
- 2. „Технички послови на озакоњењу објеката”,** у звању саветник, у Групи за техничке послове озакоњења објеката, у Одсеку за послове озакоњење објеката, у Сектору за озакоњење, 1 извршилац.
- 3. „Правни послови на озакоњењу објеката”,** у звању саветник, у Групи за техничке послове озакоњења објеката, у Одсеку за послове озакоњење објеката, у Сектору за озакоњење, 2 извршиоца.

III Врста радног односа
Радни однос на неодређене време.

IV Место рада:
Ниш, ул. Генерала Транијеа бр.10.

РАДНО МЕСТО БРОЈ 1: Правни послови на издавању грађевинских дозвола и употребних дозвола

I Опис послова на радном месту:

Учествује у изради локацијских услова у смислу пружања правне помоћи. Израђује грађевинске и употребне дозволе за изградњу и доградњу свих врста објеката и привремене грађевинске дозволе, као и измену грађевинске дозволе, израђује обавештења у складу са Законом о планирању и изградњи. Израђује решења у складу са Законом о планирању и изградњи, дозволе о уклањању објеката, осим у случају извршења инспекцијског решења. Води управни поступак по приговорима и жалбама и ради на изради решења о одбијању захтева за издавање свих врста дозвола. Потврђује пријаву радова. Обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова. Обезбеђује прикључење објекта на инфраструктурну мрежу. Прибавља извод из листа непокретности од органа надлежног за послове државног премера и катастра. Прибавља сагласност на техничку документацију у погледу мере заштите од пожара. Доставља пројекте за извођење органу, односно организацији, надлежној за заштиту непокретних културних добара. Доставља грађевинску дозволу грађевинској инспекцији као и имаоцима јавних овлашћења ради информисања. Доставља употребну дозволу грађевинској инспекцији. Обезбеђује упис права својине на изграђеном објекту, односно посебним деловима објекта и обезбеђује издавања решења о кућном броју. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. Ради на припремању информација и извештаја из ове области.

Услови за запослење на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

II Општи услови за запослење

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;
- да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

IV Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

1.1. Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији – Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

База питања за проверу опште функционалне компетенције Организација и рад органа АП и ЈЛС налази се на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

1.2. Пословна комуникација – Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

1.3. Дигитална писменост – вршиће се решавањем задатака - Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

2. Провера посебних функционалних компетенција за област рада:

Посебна функционална компетенција

- Стручно-оперативни послови:

1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;

2) технике обраде и израде прегледа података;

3) методе анализе и закључивања о стању у области;

4) поступак израде стручних налаза;

5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;

- Студијско – аналитички послови

1) методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области;

4) методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање;

5) методологију праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика;

Провераваће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције – релевантни прописи из делокруга радног места

- Закон о планирању и изградњи, ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - други закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023),

- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 - Аутентично тумачење и 2/2023 - Одлука УС РС),

- Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму, садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи („Службени гласник РС", бр. 87/2023 и 16/2024),

- Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС", бр. 85/2015 и 96/2023),

- Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и

- Одлука о градским управама Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 134/24 и 47/25),

провераваће се путем писане симулације.

Наведени прописи се налазе на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и

одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО БРОЈ 2: Технички послови на озакоњењу објеката

I Опис послова на радном месту:

Утврђује испуњеност претходних услова за озакоњење објеката, доставља захтеве за давање сагласности за озакоњење објеката управљачу јавног добра, односно организацији надлежној за заштиту природних, односно културних добара, врши контролу поднете техничке документације и доказа, проверава садржину техничке документације која је достављена у складу са раније важећим прописима о легализацији објеката, израђује записнике о увиђају са терена, обавештава власнике незаконито изграђених објеката да доставе доказ о одговарајућем праву на грађевинском земљишту или објекту, обавештава власнике незаконито изграђених објеката да доставе извештај о затеченом стању објекта са елаборатом геодетских радова, обавештава власника незаконито изграђених објеката да плате таксу за озакоњење објеката, објављује списак издатих решења о озакоњењу у електронском облику путем интернета, припрема извештаје и информације из ове области и обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови за запослење на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области архитектуре или грађевинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

II Општи услови за запослење

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;
- да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

IV Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

1.1. Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – Проверавање се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

База питања за проверу опште функционалне компетенције Организација и рад органа АП и ЈЛС налази се на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

1.2. Пословна комуникација – Проверавање се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

1.3. Дигитална писменост – вршиће се решавањем задатака - Проверавање се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

2. Провера посебних функционалних компетенција за област рада: Посебна функционална компетенција

- Стручно-оперативни послови:

- 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
- 2) технике обраде и израде прегледа података;
- 3) методе анализе и закључивања о стању у области;
- 4) поступак израде стручних налаза;
- 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;

- Студијско – аналитички послови

- 1) методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области;
- 4) методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање;
- 5) методологију праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика;

Проверавање се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције – релевантни прописи из делокруга радног места

- Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, број 6/2015, 83/2018, 81/2020 - Одлука УС РС, 1/2023 - Одлука УС РС и 62/2023),
 - Одлука о одређивању максималне спратности објеката на територији града Ниша у поступку озакоњења објеката („Службени лист Града Ниша“, број 26/2023),
 - Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019),
 - Одлука о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/24 и 47/25),
- проверавање се путем писане симулације.

Наведени прописи се налазе на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

I Опис послова на радном месту:

Утврђује постојање и исправност достављеног доказа о одговарајућем праву на грађевинском земљишту или објекту, израђује решење о озакоњењу објеката, односно делова објеката изграђених или реконструисаних без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, издаје решења о озакоњењу објеката, односно делова објеката за које је у поступку легализације издато решење о грађевинској дозволи, али не и решење о употребној дозволи, сарађује са другим управама и јавним градским и републичким установама, доставља донете акте грађевинској инспекцији, доставља елаборате геодетских радова и правноснажна решења о озакоњењу органу надлежном за послове државног премера и катастра, чува техничку документацију, води службену евиденцију о издатим решењима о озакоњењу, објављује списак издатих решења о озакоњењу у електронском облику путем интернета и обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови за запослење на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

II Општи услови за запослење

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;
- да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

IV Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

1.1. Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији – Проверавање се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

База питања за проверу опште функционалне компетенције Организација и рад органа АП и ЈЛС налази се на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

1.2. Пословна комуникација – Проверавање се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

1.3. Дигитална писменост – вршиће се решавањем задатака - Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

2. Провера посебних функционалних компетенција за област рада:

- Стручно-оперативни послови:

- 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
- 2) технике обраде и израде прегледа података;
- 3) методе анализе и закључивања о стању у области;
- 4) поступак израде стручних налаза;
- 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;

- Управно – правни послови

- 1) Општи управни послови;
- 2) правила извршења решења донетог у управног поступку;
- 3) посебне управне поступке;

Провераваће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције – релевантни прописи из делокруга радног места

- Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, број 6/2015, 83/2018, 81/2020 - Одлука УС РС, 1/2023 - Одлука УС РС и 62/2023),
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 - Аутентично тумачење и 2/2023 - Одлука УС РС),
- Одлука о одређивању максималне спратности објеката на територији града Ниша у поступку озакоњења објеката („Службени лист Града Ниша“, број 26/2023),
- Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и
- Одлука о градским управама Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 134/24 и 47/25).

Наведени прописи се налазе на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

V Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писаним путем. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

VI Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа доставе следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања. Кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- 5) кандидати који су били у радном односу у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена:

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

VII Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места

1. **„Правни послови на издавању грађевинских дозвола и употребних дозвола”,** у звању саветник, у Групи за правне послове на издавању локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у Одсеку за послове спровођења обједињене процедуре, у Сектору за послове спровођења обједињене процедуре, 1 извршилац.
2. **„Технички послови на озакоњењу објеката”,** у звању саветник, у Групи за техничке послове озакоњења објеката, у Одсеку за послове озакоњење објеката, у Сектору за озакоњење, 1 извршилац.
3. **„Правни послови на озакоњењу објеката”,** у звању саветник, у Групи за техничке послове озакоњења објеката, у Одсеку за послове озакоњење објеката, у Сектору за озакоњење, 2 извршиоца.

објављује се на интернет презентацији Града Ниша <http://www.ni.rs/konkursi/> и огласној табли органа и служби Града Ниша.

Обавештење о јавном конкурсy, са адресом интернет презентације Града Ниша на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама НДН "Српски телеграф", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа Града Ниша или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 15. Јединственог управног места, Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, у улици Николе Пашића број 24.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве од стране Одсека за људске ресурсе, Градске управе за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе.

IX Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 27.08.2025. године, а окончава се дана 10.09.2025. године.

X Адреса на коју се подносе пријаве са доказима из тачке V текста јавног конкурса:

Градска управа за планирање и изградњу, Конкурсна комисија за попуњавање извршилачког радног места (назив и број радног места) у Градској управи за планирање и изградњу, ул. Николе Пашића бр. 24, са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (назив и број радног места) у Градској управи за планирање и изградњу – за Конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ“.

На полеђини коверте назначава се име, име оца, презиме, адреса становања и електронска адреса подносиоца пријаве.

Пријаве се подносе путем поште или непосредно предајом на писарницу на шалтеру број 15 Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, улица Николе Пашића 24.

XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Изборни поступак за радно место број 1. „Правни послови на издавању грађевинских дозвола и употребних дозвола”, спровешће се почев од 15.09.2025. године. За радно место број 2. „Технички послови на озакоњењу објеката“ изборни поступак спровешће се почев од 15.09.2025. године. За радно место број 3. „Правни послови на озакоњењу објеката“ изборни поступак спровешће се почев од 15.09.2025. године у Нишу, ул. Генерала Транијеа бр.10, а о тачном времену спровођења сваке фазе изборног поступка кандидати ће бити обавештени путем мејла и телефоном.

XII Обавеза пробног рада

Сходно члану 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, на извршилачко радно место може да се запосли и лице

које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Уколико лице не положи државни стручни испит у утврђеном року, престаје му радни однос.

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

XIII Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Милан Златановић, ул. Николе Пашића број 24, у периоду од 11-13 часова, Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, телефон: 018/505-514.

Марија Ћирић, ул. Николе Пашића број 24, у периоду од 11-13 часова, Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, телефон: 018/504-427

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Заменик начелника
Градске управе за планирање и изградњу



Дарко Дејовић