



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД НИШ

ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ, ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И

КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Број: 111-15/2025-09
У Нишу, 22.08.2025. године

На основу члана 4. став 8, члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-7160/2025 од 01.07.2025. године и члана 53. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 134/24 и 47/25), начелник Градске управе за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције расписује и оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И
КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ**

РАДНО МЕСТО: Стручни послови у области техничког регулисања и безбедности саобраћаја

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, ул. Војда Карађорђа број 24.

II Радно место које се попуњава:

Радно место "Стручни послови у области техничког регулисања и безбедности саобраћаја", у звању саветник, у Одсеку за послове техничког регулисања и безбедности саобраћаја, у Сектору за саобраћај, 1 извршилац.

III Опис послова радног места: Обавља стручне послове који се односе на организацију, техничко регулисање саобраћаја, безбедност саобраћаја и унапређење режима одвијања саобраћаја. Припрема мишљење на планове техничког регулисања саобраћаја, измену програма рада семафора, постављање јавне расвете под посебним условима, дефинише саобраћајне услове и издаје сагласност на урбанистичку и техничку документацију за саобраћајнице и саобраћајне објекте. Остварује сарадњу са надлежним органима и предузећима на изналажењу саобраћајно - техничких и других решења за несметано одвијање саобраћаја. Учествоје у припремању програма израде урбанистичких планова и програма уређивања земљишта који се односе на планирање саобраћајне инфраструктуре. Прати рад предузећа које обавља послове у области паркирања. Обавља стручне послове

за радна тела и комисије и прати примену резултата саобраћајних студија. Обавља послове планирања јавних површина за паркиралишта, учествује у припреми прописа из области стационарног саобраћаја, дефинисању режимско-регулативних мера у области паркирања, изради информација у вези паркирања. Прати стање безбедности саобраћаја у граду и предлаже мере за унапређење безбедности саобраћаја, са посебним освртом на безбедност саобраћаја у зонама основних школа, предшколских установа, игралишта и других објеката. Израђује предлоге пројеката, елаборате, базе података, стандарде, мере и акције из области безбедности саобраћаја. Учествоје у реализацији и ревизији пројеката, студија и мера подизања нивоа заштите деце, пешака, лица са инвалидитетом и старих лица у саобраћају. Прати стање саобраћајне инфраструктуре, врши анализу утицаја на безбедност саобраћаја и предлаже мере за унапређење. Израђује конкретна решења за небезбедне локације. Води управни поступак или предузима поједине радње у поступку из делокруга послова радног места. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

IV Услови за рад на радном месту: Сечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:

Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, ул. Војда Карађорђа број 24, Ниш.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебне функционалне компетенције за област рада

• **Стручно-оперативни послови:**

- 3) методе анализе и закључивања о стању у области;
- 4) поступак израде стручних налаза;
- 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;
- 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката;
- 8) имовинско-правне односе.

• **Управно-правни послови:**

- 1) општи управни поступак;
- 2) правила извршења решења донетих у управним поступцима;
- 3) посебне управне поступке.

проверавање се писмено, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције–релевантни прописи из делокруга радног места- Статут Града Ниша, Одлука о градским управама Града Ниша, Закон о локалној самоуправи, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о општем управном поступку, Закон о путевима, Одлука о управљању јавним паркиралиштима, Одлука о раскопавању површина јавне намене, Одлука о комуналном реду - **проверавање се у писаном облику, путем симулације.**

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

VII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

VIII Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 15 Јединственог управног места.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем мејла и телефоном.

IX Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 13.08.2025. године и истиче 20.08.2025. године.

X Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, ул. Николе Пашића број 24 или на шалтеру број 15 Јединственог управног места са назнаком „Пријава на Интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (назив и број радног места) у Градској управи за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милције– За конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ“.

На полеђини коверте назначаваче се име, име оца, презиме, адреса становања и електронска адреса подносиоца пријаве.

XI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Напомена: Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете компетенције за радно место број 1 и радно место број 2 и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ових компетенција, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли поседујете горе наведене компетенције на потребном нивоу, провера ће се извршити писмено.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе или уверење о стеченом образовању којим се потврђује стручна спрема, која је наведена у условима за радно место;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским

јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 25.08.2025. године, у сали број 29, ул. Николе Пашића број 24, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла, телефоном и доставом обавештења на адресу становања.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Љубица Клисаревић, телефон: 018/504-427.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs.

**НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ,
ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И
КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ**

Хранислав Ђорђевић

