



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПЛАНИРАЊЕ
И ИЗГРАДЊУ
Број: 111-16 /2025-06
У Нишу, 12.08.2025. године

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 број: 112-7160/2025 од 01. јула 2025. године и члана 53. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 134/24 и 47/25), начелник Градске управе за планирање и изградњу расписује и оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ**

РАДНО МЕСТО БРОЈ 1: Правни послови на издавању грађевинских дозвола и употребних дозвола

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за планирање и изградњу у Нишу, ул. Генерала Транијеа 10.

II Радно место које се попуњава:

Радно место „Правни послови на издавању грађевинских дозвола и употребних дозвола“, у звању саветник, у Групи за правне послове на издавању локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у Одсеку за послове спровођења обједињене процедуре, у Сектору за послове спровођења обједињене процедуре, 1 извршилац.

III Опис послова радног места: Учествоје у изради локацијских услова у смислу пружања правне помоћи. Израђује грађевинске и употребне дозволе за изградњу и доградњу свих врста објеката и привремене грађевинске дозволе, као и измену грађевинске дозволе, израђује обавештења у складу са Законом о планирању и изградњи. Израђује решења у складу са Законом о планирању и изградњи, дозволе о уклањању објеката, осим у случају извршења инспекцијског решења. Води управни поступак по приговорима и жалбама и ради на изради решења о одбијању захтева за издавање свих врста дозвола. Потврђује пријаву радова. Обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова. Обезбеђује прикључење објекта на инфраструктурну мрежу. Прибавља извод из листа непокретности од органа надлежног за послове државног премера и катастра. Прибавља сагласност на техничку документацију у погледу мере заштите од пожара. Доставља пројекте за извођење органу, односно организацији, надлежној за заштиту непокретних културних добара. Доставља грађевинску дозволу грађевинској инспекцији као и имаоцима јавних овлашћења ради информисања. Доставља употребну дозволу грађевинској инспекцији. Обезбеђује упис

права својине на изграђеном објекту, односно посебним деловима објекта и обезбеђује издавања решења о кућном броју. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. Ради на припремању информација и извештаја из ове области.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

IV Место рада:

Градска управа за планирање и изградњу, ул. Генерала Транијеа 10, Ниш.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада

- Стручно-оперативни послови:
 - 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
 - 2) технике обраде и израде прегледа података;
 - 3) методе анализе и закључивања о стању у области;
 - 4) поступак израде стручних налаза;
 - 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;

Проверавање се у писаном облику, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције – релевантни прописи из делокруга радног места

- Закон о планирању и изградњи, ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - други закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023),
 - Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 - Аутентично тумачење и 2/2023 - Одлука УС РС),
 - Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму, садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи („Службени гласник РС", бр. 87/2023 и 16/2024),
 - Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС", бр. 85/2015 и 96/2023),
 - Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и
 - Одлука о градским управама Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 134/24 и 47/25),
- проверавање се путем писане симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО БРОЈ 2: Технички послови на озакоњењу објеката

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за планирање и изградњу у Нишу, ул. Генерала Транијеа 10.

II Радно место које се попуњава:

Радно место „Технички послови на озакоњењу објеката“, у звању саветник, у Групи за техничке послове озакоњења објеката, у Одсеку за послове озакоњење објеката, у Сектору за озакоњење, 1 извршилац.

III Опис послова радног места: Утврђује испуњеност претходних услова за озакоњење објеката, доставља захтеве за давање сагласности за озакоњење објеката управљачу јавног добра, односно организацији надлежној за заштиту природних, односно културних добара, врши контролу поднете техничке документације и доказа, проверава садржину техничке документације која је достављена у складу са раније важећим прописима о легализацији објеката, израђује записнике о увиђају са терена, обавештава власнике незаконито изграђених објеката да доставе доказ о одговарајућем праву на грађевинском земљишту или објекту, обавештава власнике незаконито изграђених објеката да доставе извештај о затеченом стању објекта са елаборатом геодетских радова, обавештава власника незаконито изграђених објеката да плате таксу за озакоњење објеката, објављује списак издатих решења о озакоњењу у електронском облику путем интернета, припрема извештаје и информације из ове области и обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Сечено високо образовање из научне области архитектуре или грађевинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

IV Место рада:

Градска управа за планирање и изградњу, ул. Генерала Транијеа 10, Ниш.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада

- Стручно-оперативни послови:
 - 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
 - 2) технике обраде и израде прегледа података;
 - 3) методе анализе и закључивања о стању у области;
 - 4) поступак израде стручних налаза;
 - 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;

Проверавање се у писаном облику, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције – релевантни прописи из делокруга радног места

- Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, број 6/2015, 83/2018, 81/2020 - Одлука УС РС, 1/2023 - Одлука УС РС и 62/2023),
 - Одлука о одређивању максималне спратности објеката на територији града Ниша у поступку озакоњења објеката („Службени лист Града Ниша“, број 26/2023),
 - Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и
 - Одлука о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/24 и 47/25),
- провераваће се путем писане симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО БРОЈ 3: Правни послови на озакоњењу објеката

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за планирање и изградњу у Нишу, ул. Генерала Транијеа 10.

II Радно место које се попуњава:

Радно место „Правни послови на озакоњењу објеката“ у звању саветник, у Групи за техничке послове озакоњења објеката, у Одсеку за послове озакоњење објеката, у Сектору за озакоњење, 2 извршиоца.

III Опис послова: Утврђује постојање и исправност достављеног доказа о одговарајућем праву на грађевинском земљишту или објекту, израђује решење о озакоњењу објеката, односно делова објеката изграђених или реконструисаних без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, издаје решења о озакоњењу објеката, односно делова објеката за које је у поступку легализације издато решење о грађевинској дозволи, али не и решење о употребној дозволи, сарађује са другим управама и јавним градским и републичким установама, доставља донете акте грађевинској инспекцији, доставља елаборате геодетских радова и правноснажна решења о озакоњењу органу надлежном за послове државног премера и катастра, чува техничку документацију, води службену евиденцију о издатим решењима о озакоњењу, објављује списак издатих решења о озакоњењу у електронском облику путем интернета и обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

IV Место рада:

Градска управа за планирање и изградњу, ул. Генерала Транијеа 10, Ниш.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада

- Стручно-оперативни послови:
 - 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;

- 2) технике обраде и израде прегледа података;
- 3) методе анализе и закључивања о стању у области;
- 4) поступак израде стручних налаза;
- 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;

Проверавање се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције – релевантни прописи из делокруга радног места

- Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, број 6/2015, 83/2018, 81/2020 - Одлука УС РС, 1/2023 - Одлука УС РС и 62/2023),
 - Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 - Аутентично тумачење и 2/2023 - Одлука УС РС),
 - Одлука о одређивању максималне спратности објеката на територији града Ниша у поступку озакоњења објеката („Службени лист Града Ниша“, број 26/2023),
 - Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и
 - Одлука о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/24 и 47/25),
- проверавање се путем писане симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

VII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

VIII Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 15 Јединственог управног места.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем мејла и телефоном.

IX Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 13.08.2025. године и истиче 20.08.2025. године.

X Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Пријава са доказима може се доставити на шалтеру број 15 Јединствено управно место са назнаком „Пријава на Интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места „Правни послови на озакоњењу објеката“, у Градској управи за планирање и изградњу – За конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ“.

На полеђини коверте назначаваче се име, име оца, презиме, адреса становања и електронска адреса подносиоца пријаве.

XI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Напомена: Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете компетенције за радно место број 1 и радно место број 2 и желите да на основу

њега будете ослобођени тестирања ових компетенција, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли поседујете горе наведене компетенције на потребном нивоу, провера ће се извршити писмено.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе или уверење о стеченом образовању којим се потврђује стручна спрема, која је наведена у условима за радно место;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 25.08.2025. године, у сали број 29, ул. Николе Пашића број 24, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла, телефоном и доставом обавештења на адресу становања.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Љубица Клисаревић, телефон: 018/504-427.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs.

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

Марко Ђирић, дипл.правник