



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Г Р А Д Н И Ш
ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА НИША
Ул. Вожда Карађорђа бр. 16
Тел. 018/504-699; 018/504-700 (*faks*)
Број: ПГА-111-19/2025
Датум: 22.08.2025. год.

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр.107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-4420/2024 и члана 27. Одлуке о Правобранилаштву Града Ниша (Службени лист Града Ниша бр.102/2014), Градски правобранилац Града Ниша, расписује и оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА НИША**

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Град Ниш, Правобранилаштво Града Ниша, ул.Вожда Карађорђа бр. 16

II Радно место које се попуњава

"Правобранилачки помоћник II", у звању саветник у Правобранилаштву Града Ниша, у Одсеку за послове обраде извршних предмета, 1 извршилац.

III Врста радног односа

Радни однос на неодређено време

IV Место рада:

Правобранилаштво Града Ниша, ул.Вожда Карађорђа бр. 16, Ниш

РАДНО МЕСТО: Правобранилачки помоћник II

I Опис послова на радном месту:

Помаже градском правобраниоцу и заменику у обављању сложених послова из делокруга Правобранилаштва, по упутствима и уз редовни стручни надзор шефа одсека и заменика правобраниоца и то обрадом предмета, који су му додељени у рад, а нарочито: израђује припремне поднеске у извршним поступцима, прати ток покренутих поступака израђује редовне и ванредне правне лекове, све врсте поднесака и дописа, предузима мере ради споразумног решавања спорног односа пре покретања поступка у случајевима у којима природа спора то допушта, обавља и друге послове по налогу претпостављеног.

Услови за запослење на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

II Општи услови за запослење

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;
- да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

1.1 Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

База питања за проверу опште функционалне компетенције Организација и рад органа АП и ЈЛС налази се на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

1.2. Пословна комуникација – Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

1.3. Дигитална писменост – вршиће се решавањем задатака - Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

2. Провера посебних функционалних компетенција за област рада

Посебна функционална компетенција

Стручно-оперативни послови:

- 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
- 2) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката;
- 7) облигациони односи;
- 8) извршни поступак.

Провераваће се путем писане симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

1. Закон о Правобранилаштву (Сл. гласник РС“, 55/2014);
2. Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/2016, 95/2018- аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС);
3. Одлука о Правобранилаштву Града Ниша („Сл.лист Града Ниша бр.102/2014);

4. Закон о извршењу и обезбеђењу (Сл. гласник РС, 106/2015, 106/2016-аутентично тумачење, 113/2017-аутентично тумачење, 54/2019, 9/2020-аутентично тумачење и 10/2023- др. закон);

5. Закон о управним споровима (Сл.гласник РС, бр. 111/2009)

Наведени прописи се налазе на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама од стране члана Конкурсне комисије који је обучен за спровођење интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

V **Достављање доказа при подношењу пријаве**

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писаним путем. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

VI **Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа доставе следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања. Кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- 5) кандидати који су били у радном односу у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена:

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

VII Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места, објављује се на интернет презентацији Града Ниша <http://www.ni.rs/konkursi/> и огласној табли органа и служби Града Ниша.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Града Ниша на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама "Политика", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

VIII Пријава на јавни конкурс за наведено радно место врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа Града Ниша www.ni.rs, или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 15 Јединственог управног места, Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, у улици Николе Пашића број 24.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве од стране Праобранилаштва Града Ниша путем меил-а и телефоном.

IX Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 26.08.2025. године, а окончава се дана 09.09.2025. године.

X Адреса на коју се подноси пријава са доказима из тачке V текста јавног конкурса:

Правобранилаштво града Ниша, Конкурсна комисија за попуњавање извршилачког радног места "Правобранилачки помоћник II", у Правобранилаштву Града Ниша, улица Николе Пашића број 24, 18000 Ниш са назнаком „Пријава за Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места „Правобранилачки помоћник II“ у Правобранилаштву Града Ниша – за Конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ“.

На полеђини коверте назначава се име, име оца, презиме, адреса становања и електронска адреса подносиоца пријаве.

Пријава се подноси путем поште или непосредно предајом на писарницу на шалтеру број 15 Јединственог управног места, Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, улица Николе Пашића број 24.

XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (број телефона или е-маил адресу), наведене у својим обрасцима пријаве.

Изборни поступак ће се спроводити почев од 15.09.2025. године, у Правобранилаштву Града Ниша, ул.Вожда Карађорђа број 16, а о тачном времену спровођења сваке фазе изборног поступка кандидати ће бити обавештени путем е-мејла, телефоном и доставом обавештења на адресу наведену у својим обрасцима пријаве.

XII Обавеза пробног рада

Сходно члану 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23), пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, на извршилачко радно место може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Уколико лице не положи државни стручни испит у утврђеном року, престаје му радни однос.

Ако на овом конкурс први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

XIII Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Милован Цветковић, ул. Војда Карађорђа број 16, у периоду од 11-13 часова, Правобранилаштво Града Ниша, телефон: 018/504-705.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



ГРАДСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ

Марија Брајдић

