

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 134/2024, 47/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2025. годину број 887-1/2025-03 од 16.06.2025. године, Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**о начину реализације мере**  
**„Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким**  
**задругама у руралним подручјима“**

**Опште одредбе**

**Члан 1.**

Правилником о начину реализације мере „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“ (у даљем тексту: Правилник) прописује се износ и намена средстава, висина и начин доделе подстицајних финансисјких средстава намена подстицајних финансијских средстава, право учешћа на јавном позиву, услови за учешће на јавном позиву, прихватљиви трошкови, потребна документација, начин подношења захтева, поступање са непотпуним захтевима, одлучивање о додели подстицајних средстава, начин закључења уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друга питања значајна за реализацију ове мере по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша за 2025. годину. (у даљем тексту: Програм).

**Висина и начин доделе подстицајних средстава**

**Члан 2.**

Укупан износ подстицајних средстава за меру „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“ износи 800.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2025. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша (у даљем тексту: Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs)

Јавни позив биће отворен до уTROШКА средстава, а најкасније до 01.09.2025. године.

Подстицајна средства за инвестиције у оквиру ове мере утврђују се у износу од 100% прихватљивих трошкова инвестиције и додељују се бесповратно.

Максимални износ подстицајних средстава по једном захтеву не може бити већи од 200.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих захтева за остваривање подстицајних средстава признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2025. године.

## **Намена подстицајних средстава**

### **Члан 3.**

Подстицајна средства намењена су реализацији пројеката, активности и инвестиција које обухватају подршку стварању нових и унапређењу постојећих производа и услуга ученичких задруга у руралној средини на територији града Ниша.

### **Члан 4.**

Нису прихватљиви трошкови такси, банкарски трошкови, трошкови гаранција, трошкови куповине половне опреме и материјала, нереално високе понуде које не представљају тржишну вредност понуђене врсте опреме и материјала, набавка предметне инвестиције путем лизинга, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова, трошкови премера и геодетских снимања, трошкови куповине, односно закупа земљишта.

## **Лица која остварују право на подстицаје**

### **Члан 5.**

Право на подстицаје остварују ученичке задруге са руралног подручја Града Ниша, уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

## **Услови за доделу подстицаја**

### **Члан 6.**

Услови које подносилац захтева треба да испуњава су следећи:

- Ученичка задруга уписана у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- Ученичка задруга уписана у Регистар привредних субјеката са седиштем на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по уговорима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су закључени до краја претходне године;
- Реализација пројекта/инвестиције на територији Града Ниша.

## **Подношење захтева и потребна документација**

### **Члан 7.**

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по захтеву лица из члана 5. овог Правилника.

Захтев за остваривање права на подстицаје подноси се на Обрасцу – Захтев за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2025. години, који је саставни део правилника (Прилог 1).

### **Члан 8.**

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац захтева;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица (са

- датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
3. извод из регистра пољопривредних газдинстава - страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“, из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
  4. фотокопија решења Агенције за привредне регистре;
  5. опис предлога пројекта: активности са временским оквиром и финансијским планом;
  6. предрачуни са спецификацијом предмета захтева и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласе на подносиоца захтева или/и оригинал или оверена фотокопија фактура/рачун са спецификацијом предмета захтева и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције која гласи на подносиоца захтева и доказом о извршеном плаћању - извод оверен од стране банке издати у периоду од 01.01.2025. године до дана подношења захтева;
  7. оригинал или оверена фотокопија отпремнице, издата у периоду од 01.01.2025. године до дана подношења захтева, са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице и копије гарантних листова за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа или изјавама добављача - у случају да је предмет захтева делимично или у потпуности реализован;
  8. потписана изјава да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
  9. потписана изјава да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део захтева.

#### **Члан 9.**

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац захтева обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун/рачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу захтева унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна/рачуна.

#### **Члан 10.**

Документација поднета по јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца захтева који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације уз достављање оверене фотокопије исте.

Лице из члана 5. овог Правилника може поднети само један захтев у току трајања Јавног позива.

#### **Члан 11.**

Захтев за остваривање права на подстицаје може се преузети са званичне интернет странице Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs), у електронском облику или у Градској управи.

### **Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава**

#### **Члан 12.**

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

### **Члан 13.**

Градска управа задржава право да од подносиоца захтева, ако постоји потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу самостално или у сарадњи са надлежним институцијама.

Градска управа може да утврди референтне цене испитивањем тржишта, које ће у случајевима већих одступања од навода у захтеву за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

### **Члан 14.**

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става, захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

### **Члан 15.**

Захтеви који су прихватљиви и испуњавају услове одобраваће се редом по редоследу пријема уредно предатих захтева, до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење захтева.

### **Члан 16.**

Неблаговремени захтеви, захтеви поднети након утрошка расположивих средстава, захтеви послати електронском поштом, захтеви чије су коверте са непотпуним подацима, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години одбацују се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Градска управа доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце захтева којима су захтеви одбијени или одбачени, односно решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

## **Право жалбе**

### **Члан 17.**

Незадовољни подносилац захтева има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

## **Уговор о додели средстава**

### **Члан 18.**

Након доношења Решења о додели подстицајних средстава, Градска управа закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа.

### **Члан 19.**

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана закључења уговора.

## Обавезе корисника средстава

### Члан 20.

Обавезе корисника су да:

- реализује инвестицију у року који ће бити дефинисан уговором;
- пре закључења уговора достави меницу са пратећим меничним овлашћењем, у случају поднетог захтева са предрачуном;
- наменски реализује и користи одобрена средства и чува сву документацију која се односи на инвестицију;
- достави извештај о реализацији и утрошку средстава, са подацима којима доказује да су спроведене планиране активности и са доказима о наменском утрошку средстава;
- у периоду коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом;
- инвестиција се мора налазити на регистрованом пољопривредном газдинству;
- да Граду Нишу - Градској управи омогући вршење контроле.

### Завршне одредбе

### Члан 21.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 2687/2025-04

У Нишу, 01.07.2025. године

*2. Page*  
*[Signature]*  
*Крст М*



Начелник

*[Signature]*  
Дипл.правник, Анђелија Стаменковић

**Захтев за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2025. години**

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА**

|                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|
| Назив ученичке задруге                                                       |  |
| Година оснивања ученичке задруге                                             |  |
| Седиште и адреса ученичке задруге                                            |  |
| Град / Општина                                                               |  |
| e-mail:                                                                      |  |
| Матични број                                                                 |  |
| ПИБ                                                                          |  |
| Web страница                                                                 |  |
| Број жиро рачуна код Управе за трезор                                        |  |
| Име и презиме законског заступника, број фиксног и мобилног телефона         |  |
| Контакт особа (име и презиме, функција у ученичкој задрузи, контакт телефон) |  |

**ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Назив пројекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <p><b>Детаљан опис пројекта доставити у прилогу захтева</b> (Општи и специфични циљеви пројекта, локација – место, временски оквир пројекта, активности које реализација пројекта подразумева, корисници пројекта - циљне групе, очекивани резултат пројекта, индикатори и извори провере, одрживост пројекта, видљивост пројекта и буџет пројекта/финансијски план)</p> |  |

**БУЏЕТ ПРОЈЕКТА  
(Финансијски план)**

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| <b>А. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ</b>  | <b>Укупно:</b> |
| Буџет Града Ниша             |                |
| Други извори                 |                |
| Сопствено учешће             |                |
| ОСТАЛО (навести)             |                |
| <b>УКУПНО приходи:</b>       |                |
| <b>Б. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ</b> | <b>Укупно:</b> |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        |  |
|                        |  |
|                        |  |
|                        |  |
|                        |  |
|                        |  |
|                        |  |
|                        |  |
|                        |  |
|                        |  |
|                        |  |
|                        |  |
|                        |  |
|                        |  |
| <b>УКУПНО ТРОШКОВИ</b> |  |

Уз захтев прилажемо:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2025. години и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим захтев не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: \_\_\_\_\_ 2025.

✓ \_\_\_\_\_

Потпис подносиоца пријаве

## ИЗЈАВА 2

### Заокружити један од понуђених одговора

1. Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање по захтеву у складу са Јавним позивом за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2025. години
2. Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање по захтеву за остваривање права на подстицаје у складу са Јавним позивом за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2025. години

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: \_\_\_\_\_ 2025.

✓ \_\_\_\_\_

Потпис подносиоца пријаве

У Нишу, \_\_\_\_\_ 2025.

Потпис подносиоца пријаве

✓ \_\_\_\_\_