

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024, 47/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2025. годину број 887-1/2025-03 од 16.06.2025. године, Градска управа за имовину и одрживи развој Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК

о начину реализације мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“

Опште одредбе

Члан.1

Правилником о начину реализације мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе, као и намена подстицајних средстава, право учешћа на јавном позиву, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења захтеваа, поступање са захтевима, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друге ствари од значаја за реализацију мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша у 2025. години (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ предвиђено је укупно 3.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ на територији Града Ниша у 2025. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша (у даљем тексту: Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs

Јавни позив биће отворен до утрошка средстава, а најкасније до 01.09.2025. године.

Подстицајна средства додељују се бесповратно.

Подстицајна средства за инвестиције у оквиру мере утврђују се у износу од 60% од прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност.

Максимални износ подстицаја по једном захтеву за инвестицију 304.4. „Подршка за увођење система квалитета“ износи 100.000,00 динара.

Максимални износ по једном захтеву за све остале инвестиције у оквиру мере је 500.000,00 динара.

Укупна вредност инвестиција са порезом на додату вредност (ПДВ), за коју се подноси захтев за остваривање права на подстицајна средства треба да буде једнака или већа од 50.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих захтева за остваривање подстицајних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2025. године.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства која ће се додељивати путем Јавног позива намењена су за следеће инвестиције:

	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
	304.4	Подршка за увођење система квалитета
	304.5	Подршка преради на газдинству
Прерада млека и маркетинг	304.5.1.1	Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
Прерада меса и маркетинг	304.5.2.3	Набавка опреме и уређаја за расецање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса
	304.5.2.4	Набавка опреме и уређаја за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
Прерада воћа, поврћа и грожђа и маркетинг	304.5.3.1	Набавка опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа и грожђа, као и њихових производа
	304.5.3.2	Набавка опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа
	304.5.3.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.3.4	Набавка опреме за пријем воћа, поврћа и грожђа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа
	304.5.3.5	Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића, као и опреме за дегустационе сале
Прерада гајеног, зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и маркетинг	304.5.5.1	Набавка опреме и уређаја за сушење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
	304.5.5.2	Набавка опреме за прераду гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља као и њихових производа
	304.5.5.3	Набавка опреме и уређаја за дестилацију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа (за потребе фармацеутске индустрије)
	304.5.5.4	Набавка опреме и уређаја за екстракцију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа

	304.5.5.5	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
Прерада пчелињих производа и маркетинг	304.5.6.1	Набавка опреме и уређаја за прераду пчелињих производа
	304.5.6.2	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа
Прерада гајених врста гљива и маркетинг	304.5.7.1	Набавка опреме и уређаја за сушење гајених врста гљива, као и њихових производа
	304.5.7.2	Набавка опреме и уређаја за замрзавање гајених врста гљива, као и њихових производа
	304.5.7.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.7.4	Набавка опреме за пријем, прераду, пуњење и паковање гајених врста гљива и њихових производа

Члан 4.

За инвестицију 304.4. - Подршка за увођење система квалитета, прихватљиви су трошкови за издат сертификат/потврду од акредитованог/одобреног сертификационог тела за сертификацију:

- система управљања безбедношћу хране према ISO 22000, FSSC 22000, BRC, IFS, GOST-R стандарду;
- добре пољопривредне праксе према GLOBALG.A.P. стандарду;
- система квалитета хране према HALAL стандарду;
- производа добијених методама органске производње;
- производа са ознаком географског порекла;

Прихватљиви су сертификати/потврде издате у периоду од 06.07.2024. године до дана подношења захтева.

Члан 5.

Неприхватљиви трошкови су: порези, укључујући и порез на додату вредност; плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси; накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа; промет између повезаних лица, новчане, финансијске казне и трошкови парничног поступка, трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде, трошкови превоза, монтаже и демонтаже и други оперативни трошкови, доприноси у натури; трошкови за набавку опреме која има једнократну примену/употребу; трошкови консултантских услуга; набавка половне и репариране опреме није прихватљива.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 6.

Право на подстицаје остварују лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу и која су извршила обнову регистрације за текућу годину, у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства и то:

- физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава
- предузетници и
- земљорадничке задруге.

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 7.

Општи услови за остваривање права на подстицаје су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- Пребивалиште/седиште и производња на територији Града Ниша;
- Предузетник или земљорадничка задруга уписана у Регистар привредних субјеката;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по уговорима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су закључени до краја претходне године;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Поред наведених критеријума предузетник и земљорадничка задруга могу да остваре право на подстицаје уколико у Агенцији за привредне регистре:

- није регистровано да је изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
- није регистровано да је осуђивано због привредног преступа;
- није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом.

Специфични услови за остваривање права на подстицаје

Члан 8.

За инвестицију 304.4. - Подршка за увођење система квалитета, услов је да лица имају издат сертификат/потврду од акредитованог/одобреног сертификационог тела, у периоду од 06.07.2024. године до тренутка подношења захтева.

За све инвестиције под шифром 304.5. - Подршка преради на газдинству, услови су да:

- за одређени вид прераде пољопривредних производа лица буду регистрована у складу са прописима којима се уређује безбедност хране, производња вина, производња јаких алкохолних пића, ветеринарство и др
- се објект у оквиру кога се реализује инвестиција користи на основу права својине или на основу права закупа, односно уступања на коришћење без накнаде, у периоду од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за остваривање права на подстицаје и да се налази на територији Града Ниша.

За инвестицију 304.5.3.5 – за прераду грожђа са максималним расположивим капацитетима годишње производње вина до 19.999 литара на крају инвестиције, лице мора бити уписано у Регистар о винаријама и у Виноградарски регистар у складу са Законом о вину ("Службени гласник РС", бр. 41/2009, 93/ 2012).

Подношење захтева и потребна документација

Члан 9.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по захтеву лица из члана 6. овог Правилника.

Захтев за остваривање права на подстицаје подноси се на Обрасцу – Захтев за остваривање права на подстицаје за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на територији Града Ниша у 2025. години, који је саставни део правилника - Прилог 1.

Члан 10.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац захтева;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства/одговорног лица (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава - „Подаци о пољопривредном газдинству“ „Структура биљне производње“ и/или страна извода РПГ – „Животиње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старије од 30 дана од дана подношења захтева);
4. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе (не старије од 30 дана од дана подношења захтева);
5. потписана изјава да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја (саставни део захтева.);
6. потписана изјава да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке (саставни део захтева.);

За инвестицију 304.4.

7. оригинал или оверена фотокопија рачуна од издаваоца сертификата/потврде (дирекције, огранка или званичног представника, који је на званичном сајту сертификационог тела), односно рачун овлашћене контролне организације за органску производњу;
8. оригинал или оверена фотокопија доказа о извршеном плаћању трошкова за предметну инвестицију - фискални рачун или потврда о преносу/уплати средстава или извод оверен од стране банке;
9. сертификат или потврда од акредитованог/одобреног сертификационог тела издат у периоду од 06.07.2024. године до дана подношења захтева;

За инвестиције 304.5

10. оригинал или оверена фотокопија доказа о извршеном плаћању предметних инвестиција - фискални рачун или потврда о преносу/уплати средстава или извод оверен од стране банке са пропратним актом добављача са спецификацијом предмета захтева и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције који гласи на подносиоца захтева, издат у периоду од 01.01.2025. године до дана подношења захтева;
11. оригинал или оверена фотокопија отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2025. године до дана подношења захтева;
12. фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно

изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;

13. доказ о праву својине или уговор о закупу или уступању на коришћење предметних објеката у којима се реализује инвестиција закључен са закуподавцем са роком важења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев;

14. копија решења/потврда/уверење о упису у одговарајући регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде:

- Централни регистар објеката за производњу и промет хране биљног и мешовитог порекла и хране за животиње, у складу са прописима којима се уређује безбедност хране, за инвестиције у прераду воћа и поврћа или
- Централни регистар објеката за производњу и промет хране животињског порекла, у складу са законом којим се уређује област ветеринарства, за инвестиције у прераду млека, меса и меда или
- Регистар произвођача јаких алкохолних пића, у складу са законом којим се уређују јака алкохолна пића или
- Винарски регистар, у складу са законом којим се уређује вино, за инвестиције у производњу вина;

Ако је подносилац захтева предузетник или земљорадничка задруга, поред документације из става 1. овог члана, потребна је и следећа документација:

1. образац оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац);
2. извод из Регистра привредних субјеката;
3. доказ из Агенције за привредне регистре (потврда, односно извод, односно увид) да:
 - није регистровано да је изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
 - није регистровано да је осуђиван због привредног преступа;
 - није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом.

Члан 11.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац захтева обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу захтева унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна.

Документација поднета по Јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца захтева који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 12.

Лице из члана 6. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само један захтев за коришћење подстицајних средстава за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима којом може бити обухваћено више инвестиција у оквиру једног сектора.

Лице из члана 6. овог Правилника у текућој години може поднети искључиво један захтев за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна подршка, Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности

кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

У случају да лице из члана 6. овог Правилника поднесе два или више захтева, супротно условима дефинисаним у првом и другом ставу овог члана, разматраће се само први поднет захтев, а сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 13.

Захтев за остваривање права на подстицаје преузима се са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs у електронском облику или у Градској управи.

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава

Члан 14.

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Члан 15.

Градска управа задржава право да од подносиоца захтева, ако постоји потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу самостално или у сарадњи са надлежним институцијама.

Градска управа може да утврди референтне цене испитивањем тржишта, које ће у случајевима већих одступања од навода у захтеву за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

Члан 16.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става, захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 17.

Захтеви који су прихватљиви и испуњавају услове одобраваће се редом по редоследу пријема уредно предатих захтева, до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење захтева.

Члан 18.

Неблаговремени захтеви, захтеви поднети након утрошка расположивих средстава, захтеви послати електронском поштом, захтеви чије су коверте са непотпуним подацима, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години који је поднет супротно условима дефинисаним у члану 12. овог Правилника одбацују се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Члан 19.

У поступку обраде захтева, Градска управа ће вршити теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства, подносиоца захтева, ради утврђивања:

- реализације инвестиција које су предмет захтева за подстицаје,

- испуњенosti свих обавеза по активним уговорима закљученим са подносиоцем захтева у претходном периоду, у складу са општим условима за остваривање права на подстицаје у члану 7. овог Правилника.

Члан 20.

Градска управа доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце захтева којима су захтеви одбијени или одбачени, односно решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Право жалбе

Члан 21.

Незадовољни подносилац захтева има право жалбе, у складу са законом. Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења. О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава

Члан 22.

Након доношења решења о утврђивању права на подстицаје, Градска управа закључује уговор о коришћењу подстицајних средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа.

Члан 23.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана закључења уговора о коришћењу подстицајних средстава.

Обавезе корисника средстава

Члан 24.

За остварене подстицаје обавезе корисника су да:

- наменски користи и не отуђи набављену опрему у периоду од 3 године;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом;
- у периоду обавезе наменског коришћења предмет инвестиције се мора налазити на регистрованом пољопривредном газдинству;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције Граду Нишу - Градској управи развој омогући вршење контроле.

Завршне одредбе

Члан 25.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 2685/2025-04

У Нишу, 01.07.2025. године

draft
for
Krat me



Начелник

Дипл. правник, Анђелија Стаменковић

Звоник, Анђелија Стам

**Захтев за остваривање права на подстицаје за
економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања
вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система
безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком
географског порекла на територији Града Ниша у 2025. години**

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	
Име и презиме / назив	
ЈМБГ / МБ	
Број РПГ / ПИБ	
Адреса	
Локација РПГ	
Контакт телефон	
ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈИ	
Сектор _____	Шифра инвестиције _____
Конкуришем за подстицајна средства за: (детаљан опис инвестиције, навести предмет инвестиције и количину):	
Подаци о локацији инвестиције	КО и број катастарске парцеле

ПРЕГЛЕД РАЧУНА			
Назив добављача	Број и датум рачуна	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈА	
Укупна вредност инвестиција без ПДВ	
Укупна вредност инвестиција са ПДВ	

Уз захтев за коришћење подстицаја прилажем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ на територији Града Ниша у 2025. години и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим овај захтев не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2025.

✓

Потпис подносиоца захтева
/овлашћеног заступника

ИЗЈАВА 2

Заокружити један од понуђених одговора:

1. Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе, по Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ на територији Града Ниша у 2025. години
1. Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе, по Јавном позиву за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ на територији Града Ниша у 2025. години

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2025.

✓

Потпис подносиоца захтева
/овлашћеног заступника

У Нишу, _____ 2025. .

Потпис подносиоца захтева
/овлашћеног заступника

✓