

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 134/2024, 47/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2025. годину, број 887-1/2025-03 од 16.06.2025.године, Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК о начину реализације мере „Кредитна подршка“

Опште одредбе

Члан.1

Правилником о начину реализације мере „Кредитна подршка“ (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе, као и намена подстицајних средстава, право учешћа на јавном позиву, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења захтеваа, поступање са захтевима, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друге ствари од значаја за реализацију мере „Кредитна подршка“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша у 2025. години (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију мере „Кредитна подршка“ предвиђено је укупно 22.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2025. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша (у даљем тексту: Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs

Јавни позив биће отворен до утрошка средстава, а најкасније до 01.09.2025. године.

Подстицајна средства додељују се бесповратно.

Субвенционисаће се камата до максималног износа од 8% номиналне каматне стопе, као и 40% основице/главнице кредита.

Максимални износ подстицаја по кориснику је 1.500.000,00 динара. Разлика између каматне стопе банке и каматне стопе која се субвенционише иде на терет крајњег корисника кредита.

Намена подстицајних средства

Члан 3.

Подстицајна средства намењена су за набавку новог трактора или нових машина за бербу, убирање, односно скидање пољопривредних производа/усева. Код набавке новог трактора прихватљива је набавка моторног возила које има најмање две осовине и које је намењено за вучење, гурање, ношење или погон измењивих прикључака за извођење пољопривредних радова и за вучу прикључних возила за трактор, у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима.

Члан 4.

Неприхватљиви трошкови су:

- трошкови набавке АТВ и УТВ возила (квадови) категорисани као трактор;
- трошкови набавке половних и репарираних трактора и машина;
- плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси, накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа, промет између повезаних лица, новчано, финансијске казне и трошкови парничног поступка, трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде, трошкови превоза и други оперативни трошкови, доприноси у натури.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 5.

Право на подстицаје остварују физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 6.

Општи услови за остваривање права на подстицаје су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Потпуна исплата кредита који је био предмет подстицаја по основу мере „Кредитна подршка“ у претходном периоду;
- Извршене обавезе за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша, који су закључени до краја претходне године;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Специфични услови за остваривање права на подстицаје

Члан 7.

Специфични услови које подносилац захтева треба да испуњава је да у моменту подношења захтева у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане површине од најмање 0,50 ха под воћем или 0,50ха под виновом лозом или 2ха под ратарско-повртарским културама које се налазе на територији Града Ниша.

Подношење захтева и потребна документација

Члан 8.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по захтеву лица из члана 5. овог Правилника.

Захтев за остваривање права на подстицаје по Јавном позиву подноси се на Обрасцу – Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2025. години, који је саставни део Правилника (Прилог 1).

Члан 9.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац захтева;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом очитвања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава - „Подаци о пољопривредном газдинству“ и „Структура биљне производње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
4. предрачун са спецификацијом предмета захтева и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе предметне инвестиције, који гласи на подносиоца захтева;
5. потписан и оверен предуговор или нацрт уговора са планом отплате кредита са банком по избору самог подносиоца захтева за набавку новог трактора или нових машина за бербу, убирање, односно скидање пољопривредних производа/усева;
6. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе (не старије од 30 дана од дана подношења захтева);
7. потписана изјава да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
8. потписана изјава да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део захтева.

Члан 10.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац захтева обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу захтева унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Документација поднета по јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца захтева који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 11.

Лице из члана 5. овог Правилника коме су одобрена средства за меру „Кредитна подршка“ у претходним годинама нема право подношења захтева за ову меру пре потпуне исплате кредита.

Лице из члана 5. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само један захтев за коришћење подстицајних средстава за кредитну подршку.

Лице из члана 5. овог Правилника у текућој години може поднети искључиво један захтев за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна подршка, Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности

кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

У случају да лице из члана 5. овог Правилника поднесе два или више захтева, супротно условима дефинисаним у другом и трећем ставу овог члана, разматраће се само први поднет захтев, а сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 12.

Захтев за остваривање права на подстицаје преузима се са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs у електронском облику или у Градској управи.

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава

Члан 13.

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Члан 14.

Градска управа задржава право да од подносиоца захтева, ако постоји потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу самостално или у сарадњи са надлежним институцијама.

Градска управа може да утврди референтне цене испитивањем тржишта, које ће у случајевима већих одступања од навода у захтеву за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

Члан 15.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става, захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 16.

Захтеви који су прихватљиви и испуњавају услове одобраваће се редом по редоследу пријема уредно предатих захтева, до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење захтева.

Члан 17.

Неблаговремени захтеви, захтеви поднети након утрошка расположивих средстава, захтеви послати електронском поштом, захтеви чије су коверте са непотпуним подацима, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години који је поднет супротно условима дефинисаним у члану 11. овог Правилника одбацују се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Члан 18.

У поступку обраде захтева, Градска управа ће вршити теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства, подносиоца захтева, ради утврђивања испуњености свих обавеза по активним уговорима закљученим са подносиоцем захтева у претходном периоду, у складу са општим условима за остваривање права на подстицаје у члану 6. овог Правилника.

Члан 19.

Градска управа подносиоцу захтева који испуњава услове дефинисане овим Правилником доставиће обавештење да испуњава услове за доделу подстицајних средстава и да је у обавези да у року од 30 дана од дана пријема обавештења Градској управи достави уговор о одобрењу кредита са планом отплате кредита.

Уколико подносилац захтева коме је уручено обавештење да испуњава услове за доделу подстицајних средстава у року наведеном у ставу 1. овог члана не достави уговор пословне банке о одобрењу кредита са планом отплате кредита, сматраће се да је подносилац захтева одустао од истог и Градска управа доноси решење о обустави поступка.

Уколико подносилац захтева коме је уручено обавештење да испуњава услове за доделу подстицајних средстава у року наведеном у ставу 1. овог члана, достави уговор о одобрењу кредита са планом отплате кредита, Градска управа доноси решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Право жалбе

Члан 20.

Незадовољни подносилац захтева има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава

Члан 21.

Након доношења решења о утврђивању права на подстицаје, Градска управа закључује уговор о коришћењу подстицајних средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа.

Члан 22.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана утврђивања да се предметна инвестиција налази на газдинству.

Обавезе корисника средстава

Члан 23.

Корисник средстава је у обавези да:

- реализује предметну инвестицију у року од 60 дана од дана закључења уговора;
- подстицајна средства у целокупном износу пренесе/уплати пословној банци на име отплате кредита у року од 10 дана од дана извршене уплате од стране Града Ниша;
- Градској управи достави доказ о преносу/уплати са пратећим измењеним планом отплате кредита, у року од 10 дана од дана преноса средстава банци;
- врши редовну отплату кредита и доставља доказ о томе Градској управи;
- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од 10 година;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом.

Завршне одредбе

Члан 24.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 2681/2025-04

У Нишу, 01.07.2025. године

2. Put
dee
Kristina



Начелник

[Signature]
Дипл.правник, Анђелија Стаменковић

Захтев за остваривање права на подстицаје за меру
„Кредитна подршка“ у 2025.години

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Име и презиме	
Адреса	
ЈМБГ	
Број пољопривредног газдинства	
Контакт (број телефона)	
e-mail	

ПОДАЦИ О НАМЕНИ КРЕДИТА

Опис предмета набавке (из предрачуна)	
Назив добављача	
Број и датум предрачуна	
Укупан износ из предрачуна	

Уз захтев прилажем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2025. години и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим захтев не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2025.

✓

Потпис подносиоца захтева

ИЗЈАВА 2

Заокружити један од понуђених одговора

1. Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање по захтеву у складу са Јавним позивом за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2025. години
2. Ја, доле потписани, нисам сагласан/на да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање по захтеву за остваривање права на подстицаје у складу са Јавним позивом за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2025. години

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2025.

✓

Потпис подносиоца захтева

Датум: _____ 2025.

Потпис подносиоца захтева

✓

Попуњава се при достави уговора о кредиту

Датум доставе уговора о кредиту са планом отплате кредита	Број и датум уговора о кредиту	1. Потпис подносиоца захтева 2. Потпис службеника
		1. _____ 2. _____

