

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016, 88/2019 и 62/2023 - други закон) и Решења о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 110/24 и 67/25),

Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа града Ниша, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2025. године, донела је

## **ПОСЛОВНИК КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДА НИША**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим пословником ближе се уређују организација, начин рада, поступања и одлучивања, Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа града Ниша (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### **Члан 2.**

Седиште Комисије је у Нишу, у згради Скупштине Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24.

### **II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 3.**

Комисија у свом раду користи печат и штамбиљ Скупштине Града Ниша. О употреби печата стара се председник Комисије.

#### **Члан 4.**

Комисију образује Скупштина Града Ниша. Комисија има председника и четири члана.

#### **Члан 5.**

Председник Комисије:

1. представља Комисију;
2. сазива седнице Комисије и њима председава;
3. потписује акте Комисије;
4. стара се о томе да Комисија обавља своје послове у складу са прописима и благовремено;
5. стара се о примени овог пословника;
6. обавља друге послове утврђене овим пословником и одлукама Комисије.

#### **Члан 6.**

Чланови Комисије имају право и обавезу:

1. да редовно присуствују седницама Комисије,

2. да учествују у расправи о питањима које су на дневном реду Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
3. да предлажу тачке дневног реда,
4. да обављају све дужности и задатке одређене од стране председника Комисије.

#### **Члан 7.**

Чланови Комисије су дужни да на првој седници дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

Повезано лице из става 1. овог члана је супружник или ванбрачни партнер члана Комисије, крвни сродник члана Комисије у правој линији, односно побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник члана Комисије, као и свако друго лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са чланом Комисије.

#### **Члан 8.**

Комисија је самостална у свом раду и одлучивању, а послове из делокруга надлежности обавља у складу са законом и другим прописима.

### **II НАЧИН РАДА, ПОСТУПАЊА И ОДЛУЧИВАЊА**

#### **Члан 9.**

Комисија ради и одлучује на седницама.

Комисија пуноважно ради и одлучује на седници на којој је присутна већина од укупног броја чланова Комисије.

#### **Члан 10.**

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Члан Комисије има право да затражи од председника Комисије да закаже седницу Комисије.

Писани захтев за заказивање седнице мора бити образложен и мора садржати предлог дневног реда.

Седница Комисије сазива се писаним путем најкасније три дана пре дана одржавања седнице.

У изузетним случајевима, седнице се могу заказати и телефонски, односно путем електронске поште, у року краћем од рока из става 4. овог члана.

#### **Члан 11.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије у оквиру својих надлежности обављаће надлежне градске управе које врше надзор над радом одређених јавних предузећа Града Ниша.

#### **Члан 12.**

Пре почетка седнице, председник констатује број присутних чланова Комисије.

Председник комисије предлаже дневни ред.

Право да предложи измену или допуну дневног реда има сваки члан Комисије.

О предлозима за измену или допуну дневног реда одлучује се без расправе редом којим су изнети на седници.

Након изјашњења о предлозима за измену, односно допуну дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

#### **Члан 13.**

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Комисије може ставити примедбе на записник.

О изнетим примедбама, Комисија одлучује гласањем, по реду којим су изнети на расправи.

Након одлучивања о примедбама, Председник констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

#### **Члан 14.**

На седници се ради по тачкама дневног реда.

Председник Комисије или предлагач тачке кратко извештава по тој тачки дневног реда и предлаже начин даљег поступања.

#### **Члан 15.**

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тој тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, гласа се редом који су изнети на седници.

### **III СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА**

#### **Члан 16.**

По истеку рока подношења пријава за конкурс председник Комисије заказује седницу Комисије на којој ће евидентирати и прегледати све приспеле пријаве и поднете доказе.

На седници из става 1. овог члана, Комисија обавезно проверава:

- да ли су све пријаве достављене у року који је одређен у огласу о јавном конкурс,
- да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни конкурс и
- да ли су уз пријаву достављени сви докази који су конкурсом тражени.

#### **Члан 17.**

Када Комисија утврди да пријава садржи недостатке из претходног члана овог пословника, закључком ће одбацити пријаву као неблагоприятну, неразумљиву или непотпуну.

Против закључка из става 1. овог члана, није допуштена посебна жалба.

#### **Члан 18.**

Након извршене провере документације, Комисија посебним актом саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе када почиње изборни поступак, најмање 8 дана пре почетка изборног поступка.

#### **Члан 19.**

У изборном поступку спроводи се усмени разговор са кандидатима.

Усмени разговор са кандидатима спроводи се постављањем унапред припремљених питања којима се врши провсра стручне оспособљенности и вештина кандидата.

#### **Члан 20.**

У изборном поступку Комисија оцењује само оне стручне оспособљености, знања и вештине које су наведене у Конкурсу, на начин утврђен Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16) и правилником којим се прописују мерила према којима се, у изборном поступку, утврђује резултат кандидата за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач Град Ниш.

#### **Члан 21.**

Комисија доноси правилник из члана 20. овог пословника, у складу са Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа.

#### **Члан 22.**

По спроведеном поступку усменог разговора са кандидатима, Комисија утврђује ранг листу кандидата.

Ранг листу кандидата из члана 41. Закона о јавним предузећима, као и записник о изборном поступку потписују председник и сви чланови који су били присутни на седници приликом утврђивања ранг листе.

У случају да неки од чланова није био присутан на седници Комисије на којој је одржан разговор са кандидатом, односно на седници на којој је утврђивана ранг листа, то се наводи у записнику о изборном поступку.

#### **Члан 23.**

Након спроведеног изборног поступка Комисија саставља ранг листу са највише 3 кандидата који су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку Комисија доставља Градском већу Града Ниша.

### **IV ЗАПИСНИК И АКТИ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 24.**

О раду на седници води се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, а нарочито о присутним и одсутним члановима, предлозима о којима се расправљало са именима учесника у расправи, све фазе изборног поступка, одлуке, закључке и друге акте који су на седници донети, као и о резултатима гласања на седници.

Записник потписује председник Комисије.

#### **Члан 25.**

Записник о изборном поступку садржи све битне чињенице од значаја за формирање ранг листе, а нарочито:

1. садржину јавног конкурса на основу кога се врши изборни поступак,
2. податке о поднетим пријавама, а нарочито о уредности и благовремености пријава,
3. податке о разматраним пријавама,
4. начин утврђивања резултата кандидата (опис начина оцењивања стручне оспособљености, знања и вештина), и
5. утврђену ранг листу.

#### **Члан 26.**

Акти Комисије су: одлука, решење и закључак као и други акти.

Одлуком Комисија одлучује о ранг листи и другим општим питањима у складу са законом и овим пословником.

Решењем Комисија одлучује о појединачним правима или обавезама у складу са законом и овим пословником.

Кад не доноси друге акте, Комисија доноси закључак.

### **V ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 27.**

Рад Комисије је доступан јавности.

О раду Комисије јавност се обавештава давањем саопштења за медије, оглашавањем на званичној интернет презентацији Града, одржавањем конференција за медије.

За обраћање јавности задужен је председник Комисије.

#### **Члан 28.**

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни поступак одлучује Комисија.

### **V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 29.**

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

#### **Члан 30.**

Поједина питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, уредиће се посебном одлуком Комисије.

#### **Члан 31.**

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа Града Ниша, број 134/2017-02 од 28.07.2017. године.

**Члан 32.**

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на званичној интернет презентацији Града Ниша.

Број: 614-5/2025-02  
У Нишу,  
13.06. 2025. године

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА  
ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Тихомир Крстић

