

На основу члана 56. став 1. тачка 1. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. став 1. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016, 117/2020 и 3/2025) и члана 8. став 2. Правилника о припреми, изради и достави материјала Градском већу Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 103/2024),

Градско веће Града Ниша, на седници од 06.06.2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Утврђује се Предлог решења о усвајању Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш за радну 2023/2024 годину.

II Предлог решења о усвајању Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш за радну 2023/2024 годину, доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представнике предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређују се Татјана Николић, вршилац дужности директора Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш и Сузана Јовановић, начелник Градске управе за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт.

Број: 836-9/2025-03
У Нишу, 06.06.2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Драгослав Павловић

На основу члана 37. став 1. тачка 24 Статута Града Ниша, ("Службени лист Града Ниша", број 88/08, 143/2016 и 18/2019)

Скупштина Града Ниша на седници одржаној _____ 2025. године донела је

РЕШЕЊЕ

I **УСВАЈА СЕ** Извештај о остваривању Годишњег плана рада Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш за радну 2023/2024 годину број 5585 од 13.9.2024. године који је усвојио Управни одбор Установе Одлуком број 5604 од 13.9.2024. године.

II Решење доставити Јавној предшколској установи "Пчелица" и Градској управи за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт.

Број:

У Нишу,

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Проф. др Игор Новаковић

Образложење

Правни основ за доношење овог решења је садржан у Статуту Града Ниша, којим је у члану 37. став 1. тачка 24 прописано да Скупштина Града Ниша разматра и усваја годишње извештаје о раду установа и других јавних служби чији је оснивач.

Чланом 119. Став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) предвиђено је да орган управљања установе доноси „предшколски, школски односно васпитни програмразвојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању“.

Управни одбор Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш на седници одржаној дана 13.9.2024. године Одлуком број 5604 усвојио је Извештај о остваривању Годишњег плана рада Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш за радну 2023/2024. годину број 5585 од 13.09.2023. године.

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш садржи податке о реализацији програмских опредељења из Годишњег плана рада Предшколске установе „Пчелица“ за радну 2023/2024. годину. Извештаји о остваривању Годишњег плана рада се дају за радну, а не календарску годину, док се финансијски извештаји дају за календарску годину у складу са Одлуком о буџету Града Ниша.

У Извештају су дати подаци о реализацији приоритетних циљева и задатака Установе на остваривању програма, материјалним условима у којима се остваривала делатност, реализованим облицима рада са децом, реализованим програмима и услугама, реализацији програма сарадње, извештај о организацији рада у Установи, реализованим програмима и плановима рада стручних органа, извештај о раду органа управљања, календару васпитно образовног рада и извештај о праћењу и вредновању остваривања предшколског програма установе.

Установа је основну делатност обављала у 32 вртића и издвојена простора са целодневним и полудневним боравком. Припремни предшколски програм у години пред полазак у школу организован је и у просторијама при основним школама и месним канцеларијама.

У Јавној предшколској установи „Пчелица“ у радној 2023/2024 години просечно је било уписано 6927. деце у 256 група и то:

- У јасленом целодневном боравку (6-36 месеци) – 1489 десе у 55 група,
- У целодневном боравку (3 - 5,5 год.) – 3950 деце у 1138 група,
- У целодневном боравку (5,5 - 6,5 год.) – 1174 детета у 40 група,
- У припремном предшколском програму на 4 сата у вртићима и прилагођеним просторима – 254 детета у 16 група и
- Васпитно образовни рад са децом на дужем болничком лечењу – 60 деце у 5 група.

Просечан број долазеће деце у целодневном боравку узраста 1-5,5 година је био 56,29% од броја укупно уписане деце.

Просечан број долазеће деце у целодневном боравку узраста преко 5,5 година је 71,79 %.

Поред основне делатности, Установа је обављала и проширене делатности, у складу са решењем о давању сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш за радну 2023/2024 годину представља и основу за планирање рада Установе у радној 2024/2025 години.

Доношење овог Решења не производи финансијске ефекте на буџет Града.

Имајући у виду да је Извештај о остваривању Годишњег плана рада Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење Решења као у диспозитиву.

Број: 5604

13.9.2024 год.
Ниш

ОДЛУКУ

На основу члана 119 ст.1 тач. 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ 88/2017,27/2018,10/2019,6/2020,129/2021 И 92/23) ,чл. 24.ст.1 тач. 2 Статута Јавне предшколске установе „Пчелица“Ниш бр.1286 од 19.2.2018. и Одлуке о изменама и допунама Статута бр.4579 од 14.7.2021. Управни одбор Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш на _____седници Управног одбора одржаној дана 13.09.2024..године доноси

УСВАЈА СЕ Извештај о остваривању Годишњег плана рада Јавне предшколске установе „Пчелица“Ниш за радну 2023/2024. годину.

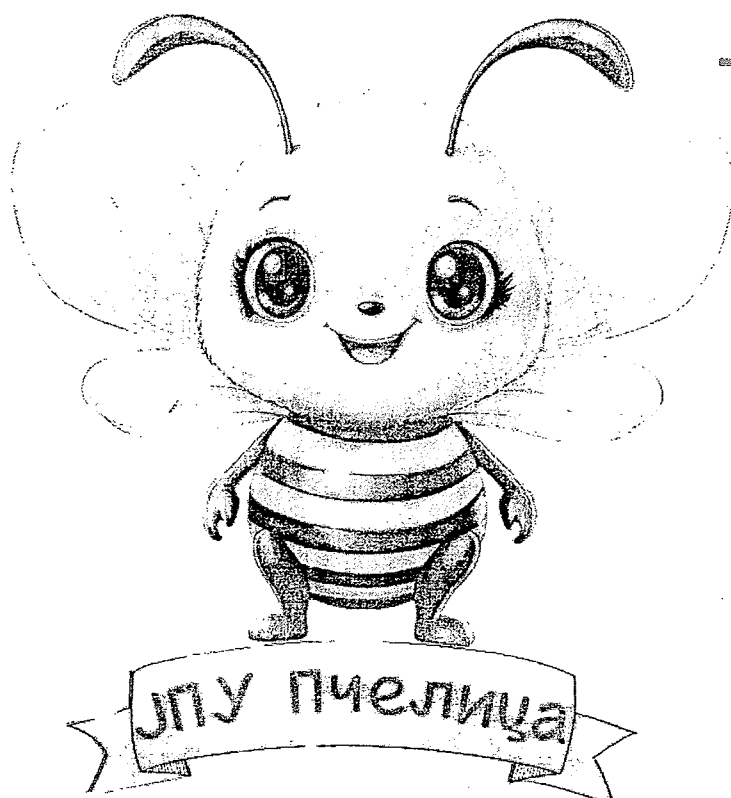
Извештај о остваривању Годишњег плана рада Јавне предшколске установе “Пчелица” Ниш за радну 2023/2024. годину саставни је део ове одлуке.

Председник Управног одбора


Дејан Јовановић

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ПЧЕЛИЦА“
ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Јавна предшколска установа „Пчелица“
Број: 5585
13.9.2024
НИШ



У Нишу, 2024.године

САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	5
1.1. Полазне основе.....	5
1.2. Основни подаци о Установи.....	6
1.3. Делатност Установе	6
1.4. Проширена делатност Установе	7
1.5. Упис деце	8
2. ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НА ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА	8
2.1. Остварени циљеви Установе.....	8
2.2. Остварени задаци Установе	9
2.3. Остварени приоритетни задаци на унапређењу простора у којем бораве деца	11
2.4. Унапређење материјално-техничких средстава	12
2.5. Набавка и израда дидактичког материјала.....	12
2.6. Основни проблеми у остваривању делатности.....	12
3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ ОСТВАРИВАЛА ДЕЛАТНОСТ.....	12
3.1. Преглед просторних капацитета Установе за рад са децом у целодневном боравку.....	14
3.2. Преглед других (прилагођених) просторних капацитета за рад са децом у полудневном боравку	16
4. РЕАЛИЗОВАНИ ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ	18
4.1. Целодневни облик рада са децом – просечан број уписане деце.....	18
4.1.1. Полудневни облик рада са децом-просечан број уписане деце	20
4.2. Просечан број долазеће деце у целодневном боравку узраста 1 – 5,5 година	21
5. УПОТРЕБА ЈЕЗИКА	22
5.1. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОСТВАРИВАО РАД.....	22
5.2. Радни листови и часописи који су се користили у васпитно- образовном раду	22
6. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И УСЛУГЕ.....	23
6.1. Васпитно образовни рад са децом узраста од 6 до 36 месеци.....	24
6.2. Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година.....	26
6.3. Васпитно-образовни рад са децом у години пред полазак у школу	29
6.4. Реализација плана прилагођавање деце	30
6.5. Васпитно-образовни рад у другој смени.....	32
6.6. Васпитно- образовни рад са децом на болничком лечењу.....	32
6.7. Извештај о превентивно здравственој заштити	37
6.8. Социјална заштита	40
6.8.1. Извештај о раду социјалне заштите.....	40
6.9. Различити облици и програми васпитно-образовног рада и други облици рада	41
6.9.1. Програм „Хор“	41
6.9.2. Програм „Маштаоница“	42

6.9.3. Програм „Драмски студио - Пчелица“	43
6.9.4. Програм „Мој друг полицајац“	44
6.9.5. Програм „Зимовање и излети“	46
6.9.5.1. Програм организације и реализације „Зимовања“	46
6.9.5.2. Програм организације и реализације „Излета“	46
6.9.6. Фестивал дечје песме „Златна пчелица“	47
6.9.6.1. Извештај о реализацији програма „Златна пчелица“	47
6.9.7. Програм „Дечје игарије“	50
6.9.8. Програм „Јесењи и пролећни карневал“	51
6.9.9. Програм „Ускршњи концерт“	53
6.9.10. Програм „Дечје позоришне чаролије“	53
6.10. Други облици васпитно-образовног рада	54
6.10.1. Извештај о реализацији манифестација	55
7. ПРОГРАМИ САРАДЊЕ	56
7.1. Сарадња са породицом	56
7.2. Сарадња са друштвеном средином	57
8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ	58
8.1. Рад Сектора „Вртићи“	58
8.1.1. Стручна служба за унапређење васпитања, образовања и здравствену заштиту	59
8.1.2. Издвојена одељења „Вртићи“	59
8.2. Рад Сектора „Заједнички послови“	60
8.2.1. Служба за правне, кадровске и административне послове	60
8.2.2. СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ, ПЛАНСКЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНО КЊИГОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	61
8.2.4. Служба за техничке послове	62
8.2.5. Служба за заштиту од пожара	63
8.2.6. Служба за заштиту животне средине	64
8.3. Рад Сектора „Младост“	65
8.4. Кадровске потребе	66
8.5. Прерасподела радног времена запослених у оквиру 40-часовне недеље	72
9. ИЗВЕШТАЈИ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	74
9.1. Извештај тима за самовредновање	74
9.2. Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	75
9.2.1. Извештај о раду тима за спречавања дискриминације деце у Установи	75
9.2.2. Извештај о раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	77
9.3. Извештај тима за инклузивно образовање	79
9.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	85

9.5. Извештај Стручног Актива за развојно планирање.....	89
9.6. Извештај тима за безбедност деце	92
9.7. Извештаји рада Актива на нивоу Установе	93
9.7.1. Извештај о раду Актива стручних сарадника.....	93
9.7.2. Извештај о раду Актива сарадника и медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту и негу.....	93
9.7.3. Извештај о раду Актива васпитача млађих васпитних група, средњих васпитних група, старијих васпитних група и група припремног предшколског програма	95
9.7.4.Извештај о раду Актива медицинских сестара- васпитача	96
9.8.Извештај о раду Тима за професионални развој	96
9.8.1.Извештај о остваривању стручног усавршавања запослених	97
9.9. Извештај о раду Педагошког колегијума	97
9.10.Извештај интерене комисије о оспособљености приправника за самостално обављање васпитно-образовног рада	97
10.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	98
10.1. Извештај о раду директора.....	98
10.2. Извештај о раду Управног одбора.....	118
10.3. Извештај о раду Савета родитеља	120
11. КАЛЕНДАР ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	120
12. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ВРЕДНОВАЊУ ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ..	120



На основу члана 126.ст. 4. тач.17. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 7.став 3.тачка 16. Одлуке о оснивању Јавне предшколске Установе „Пчелица“ Ниш, („Сл. лист Града Ниша“ број 5/2018-пречишћен текст и 131/2022) и члана 36. ст. 3 тач. 15. Статута Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш директор Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш подноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1.1.Полазне основе

Решењем Скупштине града Ниша број 06-697/2023-20-02 од 21.09.2023.године, дата је сагласност на Годишњи план рада Јавне предшколске установе „Пчелица“Ниш за радну 2023/2024.годину, који је донео Управни одбор Установе одлуком под бројем 4531 од 21.08.2023.године. Њиме су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе, доноси се у складу са Школским календаром, Развојним планом и Предшколским програмом до 15.септембра.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе је настао на основу:

- Годишњег плана рада Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш за радну 2023/2024. годину;
- Извештаја о раду директора Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш;
- Закона о основама система васпитања и образовања;
- Закона о предшколском васпитању и образовању;
- Правилника о општим основама предшколског програма;
- Предшколског програма Установе који дефинише услове, облике, садржаје и начине рада са децом;
- Закона о буџету Републике Србије и других законских и подзаконских аката.

1.2.Основни подаци о Установи

Дечје обданиште за предшколску и школску децу у Нишу, основано је Решењем Народног одбора Општине Ниш, бр.38813 од 28.јуна 1961.године. Дечје обданиште за предшколску и школску децу наставило је са радом као новооснована Установа за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам „Пчелица“ Ниш, Решењем Скупштине општине Ниш бр. 01-104/92 од 18.марта 1992.године („Међуопштински службени лист – Ниш бр.10/92).

Јавна предшколска Установа „Пчелица“ Ниш, основана је Одлуком о оснивању Јавне предшколске Установе „Пчелица“ Ниш („Сл.лист Града Ниша“ број 5/2018 – пречишћен текст).

Оснивач Установе је Град Ниш (у даљем тексту: оснивач).

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је дана 01.07.2014.године донело Решење о верификацији установе бр. 022 – 05 – 24/2012 – 07 којим је констатовано да су испуњени прописани услови у погледу простора, опреме, наставних средстава, васпитача, стручних сарадника, броја деце и програма васпитања и образовања, те да установа може да обавља делатност предшколског васпитања и образовања, остварује припремни предшколски програм, у седишту и ван седишта, у издвојеним одељењима, школи и другом простору, са бројем васпитних група већим од сто, у складу са Законом.

1.3.Делатност Установе

Основна делатност Установе је реализована кроз организовање:

- Целодневног боравка деце и исхране;
- Васпитно-образовне, превентивно-здравствене и социјалне заштите;
- Припремног предшколског програма у години пред полазак у школу;
- Рада у II смени;
- Рада у болничким групама.

На реализацији програмских задатака у оквиру васпитно-образовног рада са децом, био је ангажован одговарајући број високо професионалних васпитача и медицинских сестара-васпитача, мотивисаних да свој рад стално унапређују у складу са савременом концепцијом предшколског васпитања и образовања.Делатност предшколског васпитања и образовања остварује васпитач и стручни сарадник, а делатност предшколске Установе којим се обезбеђује исхрана, нега, превентивно здравствена и социјална заштита, остварују сарадници.

Васпитно образовни рад остварују васпитач и то: васпитач и медицинска сестра-васпитач.

Задатак васпитача је да својим компетенцијама осигура уважавање принципа предшколског васпитања и образовања, остваривање циљева предшколског васпитања и образовања, остваривање и унапређење васпитно образовног рада.

Задатак медицинске сестре-васпитача је да својим компетенцијама осигура уважавање принципа предшколског васпитања и образовања, остваривање циљева предшколског васпитања и образовања, остваривање и унапређење неге и васпитно образовног рада.

Делатност васпитања, образовања, исхране, неге, превентивно-здравствене и социјалне заштите остваривала се обезбеђивањем средстава из:

- Буџета Града Ниша;
- Буџета Републике Србије (финансирање припремног предшколског програма и болничких група);
- Средства родитеља;
- Осталих прихода.

При планирању потребних финансијских средстава за функционисање Установе, полазило се од:

- Броја уписане деце;
- Формираних васпитних група, на основу капацитета објеката;
- Материјалних трошкова;
- Текућег одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала и других потреба Установе, који су детаљно разрађени Финансијским планом.

Установа је у радној 2023/2024.години планирала број запослених у складу са Правилником о мерилима за утврђивање цене програма васпитања и образовања у предшколским установама.

1.4. Проширена делатност Установе

Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш поседује и Решење о испуњености прописаних услова за обављање проширене делатности бр.610-00-809/2014-07 од 27.01.2015.године које је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја и којим је констатовано да поред делатности предшколског васпитања и образовања, установа може да обавља и проширену делатност. Проширена делатност обухвата производњу пекарских производа (производња хлеба, свежег пецива и колача), остале услуге припремања и послуживања хране (обухвата пружање услуга припремања и достављања хране на основу уговорених аранжмана са потрошачима за одређени период), остала трговина на мало у специјализованим продавницама (продаја преко кајтина, при школама на територији града

Ниша, која обухвата производе Установе – пецива, колаче, кондиторске производе и слани програм) у складу са Законом.

1.5. Упис деце

Упис деце у Установу, услови за упис, време уписа, обавезе Корисника, родитеља и других законских заступника у вези са уписом и похађањем припремног предшколског програма, преласком детета из једног у други вртић, вршио се у складу са Законом, Статутом и Правилником о пријему и испису деце у јавну предшколску установу „Пчелица“ Ниш.

Установа је складу са исказаним потребама вршила упис- пријем деце у складу са Законом и подзаконским актима. Захтев за упис деце подносио се електронским путем на порталу „Е управа“ или у изузетним ситуацијама лично. Редован упис деце у целодневни боравак вршио се у периоду од 01.јуна до 30. јуна. Упис деце у полудневни припремни предшколски програм вршио се до 31.августа.

Приликом уписа деце Комисија за пријем деце се водила Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, те је цео поступак спроведен у складу са истим.

2.ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НА ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА

2.1. Остварени циљеви Установе

Јавна предшколска установа „Пчелица“ је место где се деца друже, играју и уче, у корак са временом у коме будућност настаје. Установа разуђена и бројна попут наше, имала је потребу и одговорност према деци и породици, али и према окружењу, да покреће промене, води и усмерава. Трудили смо се да иновације унесемо у вртиће и прилагодимо их деци како би им омогућили што квалитетнији развој и одрастање.

Приоритетни циљ Установе био је подршка целовитом развоју и добробити деце предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развијају своје капацитете и потенцијале, проширују искуства и изграђују сазнања о себи, другим људима и свету у коме одрастају.Унапређивање квалитета рада огледало се кроз стално стручно усавршавање запослених, праћење савремених научних достигнућа и развијање рефлексивне праксе.

Остварени специфични циљеви су:

– Унапређивање сарадње на свим нивоима;

-
- Развој интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и сазнања деце нужних за разумевање себе, околине и света у коме живе у складу са њиховим потребама, могућностима и интересовањима;
 - Унапређивање вештина праћења, које доприносе развоју децје игре и васпитно-образовних активности;
 - Подизање нивоа свести о потреби и значају инклузивног приступа образовању;
 - Подизање степена сигурности и безбедности деце;
 - Подизање свести код деце о безбедности у саобраћају;
 - Проширење понуде спортско - рекреативних услуга у Установи;
 - Примењивање научно проверених садржаја;
 - Подизање степена еколошке свести;
 - Стварање такве климе у Установи где су запослени својим радом и понашањем пружали пример деци за њихов успешнији развој;
 - Квалитативни развој информационо комуникацијске технологије (ИКТ) инфраструктуре;
 - Унапређивање организације и ефикасности рада запослених;
 - Стварање бољих услова за рад запослених и боравак деце;
 - Већи обухват деце која нису корисници Установе;
 - Стварање услова за учење у аутентичној средини – природном окружењу.

2.2. Остварени задаци Установе

Током радне 2023/2024. године реализовани су следећи задаци:

- У складу са могућностима, обезбеђени су оптимални услови за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце предшколског узраста;
- У складу са новим основама програма предшколског васпитања и образовања, радило се на стимулацији образовања васпитног особља, њиховом стручном усавршавању и пружању организационе подршке. Затим су створени услови за унапређење васпитно – образовног процеса, набављени су инспиративна материјали и средства којим се подстакла квалитетна интеракција међу децом и одраслима и значајно утицало на ниво њиховог учешћа и учења;
- Кроз сарадњу са Домом здравља, Институтом за јавно здравље из Ниша, Санитарном и Здравственом инспекцијом, Центром за социјални рад, сарадњу са основним школама и Школском управом Ниш, обезбеђено је нормално функционисање система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите;

-
- Иницирањем различитих активности и осмишљавањем иновативних метода, кроз партнерство са породицом и широм локалном средином (установама, институцијама, невладиним организацијама, медијима и др.), радило се на остваривању јединства васпитних утицаја на дете, са циљем богаћења и побољшања квалитета живота у вртићу.
 - Извршен је велики обухват деце са подручја Града Ниша припремним предшколским програмом, који је реализован са циљем што боље припремљености деце предшколског узраста за полазак у школу;
 - Настављено је са обогаћивањем стручним насловима и литературом за децу предшколског узраста намењену Централној библиотеци установе у вртићу „Палчић“, сви вртићи и болничке групе добили су књиге за своје библиотеке и фонд библиотеке је обогаћен;
 - Учествовало се у идентификацији пројектних приоритета и изради пројеката којима је Установа аплицирала код донатора, у циљу развоја одговарајућих облика подршке корисницима у систему предшколског образовања и васпитања;
 - Услугом еВртић, настављена је електронска пријава деце у предшколску установу и допринели даљој имплементацији ове услуге посредством портала еУправа;
 - Током радне 2023/2024.године приоритет у раду била је имплементација Основа програма „Године узлета“;
 - Подржали смо примену Модела заједнице професионалног учења (ЗПУ) који се примењује у вртићима језгра промене од марта месеца 2022.године, а који је развијен у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Модел је усмерен на оснаживање стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара васпитача да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развијају сопствену праксу у сарадњи са колегама у вртићу, као и са колегама из других предшколских установа;
 - Организовани су састанци стручних актива, стручних тимова, Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа;
 - У складу са реалним програмом пратили смо смислене ситуације учења и подржавали васпитаче у развијању интегрисаног приступа учења у раду са децом. Подстицали смо креативну атмосферу васпитно – образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детета;
 - Вршене су анализе резултата испитивања потреба родитеља у складу са могућностима Установе у свим сегментима;
-

- Подстицали смо васпитаче да кроз игру код деце развијају културни и национални идентитет приближавањем културног наслеђа заједнице, унапређивањем различитих талената како би деца стваралачки изразила своје идеје и искуства кроз уметничка подручја;
- Подржавали смо сарадњу, размену искустава и ширење добре праксе у вртићима као и хоризонталну размену са другим предшколским установама и сарадњу са локалном заједницом;
- У сарадњи са Градом и градским општинама адаптирани су вртићи по приоритету;
- Учествовали смо у акцији “ Нека Ниш дише”;
- Дана 10.11.2023.године отворен је вртић Срња ,ГО Медијана;
- Дана 15.05.2024.године отворен је вртић Вишњица ,ГО Пантелеј.

2.3. Остварени приоритетни задаци на унапређењу простора у којем бораве деца

Адекватна и безбедна физичка средина за учење и развој деце је један од најбитнијих сегмената у одрастању најмлађих. Установа је улагала у уређење простора у којем бораве деца, омогућавајући им тиме безбедно одрастање, а запосленима боље услове за рад.

Остварени приоритетни задаци:

- Наставило се спровођење акције под слоганом "Вратимо дворишта деци" у великом броју вртића. Дворишта су оплеменења нозим дрвећем, садницама, мобилијарима, осликаним зидовима. Акција је подржана од стране локалне самоуправе, Јавно комуналног предузећа "Медијана" и разних компанија. Сарадња са родитељима била је присутна и у овој акцији која је деци обезбедила безбедну и стимулативну игру на отвореном простору.
- У сарадњи са ЈКП „Паркинг сервис" настављено је са осветљавањем дворишта вртића;
- Уз подршку града окречене су фасаде вртића;
- Вршена је санација на објектима у Установи по приоритету.

Фасада, као и унутрашњи простор вртића се континуирано одржавају хречењем. Дворишта вртића се редовно одржавају и оплеменеју новим садницама. Опрема, машине као и апарати и уређаји се редовно сервисирају. Климе су пре почетка сезоне очишћене и дезинфиковане.

2.4. Унапређење материјално-техничких средстава

У циљу боље опремљености постојећих вртића, Установа је обезбеђивала адекватне услове за боравак деце, васпитача и свих запослених. По плану је реализована набавка машина и опреме неопходне за рад.

2.5. Набавка и израда дидактичког материјала

У радној 2023/2024. години Установа је реализовала набавку дидактичког материјала, играчака и потрошног материјала у вртићима у којима је то било најпотребније, при чему се водито рачуна да играчке имају едукативну, функционалну, експерименталну и естетску вредност и да задовољавају здравствене и хигијенске стандарде. Набављене играчке су у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе и стандардима који се односе на безбедност у смислу механичких, хемијских и физичких својстава и у складу са планом набавке, захтевима норматива, потребама вртића и узрасних група. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су на нивоу групе или вртића, као и кроз радионице са родитељима израђивали дидактички материјал.

2.6. Основни проблеми у остваривању делатности

Сагледавајући материјални положај запослених у предшколским установама и чињенице да је просечна плата у предшколским установама мања од републичког просека. Потребно је да оснивач обезбеди финансијска средства за ове намене у буџету града за исплату новогодишње новчане награде у једнаком износу по запосленом. Наиме, чланом 47. Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе бр. 110-00-142/2020-07/1 од 02.07.2020. године предвиђена могућност исплате.

3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ ОСТВАРИВАЛА ДЕЛАТНОСТ

Објекти у којима се обављао рад са децом у целодневном боравку

Делатност Установе обављала се у:

1. Објектима за боравак деце

У 29 вртића организован је целодневни боравак, са децом узраста од 12 месеци до 6,5 година, у времену од 06:00 до 17:00 часова као и у издвојеним одељењима

Зграде вртића изграђене су у складу са нормативима за изградњу и опремање простора који остварују програме са предшколском децом. Унутрашњи простори вртића одговарају потребама деце и условима живота у њима. Објекти у саставу Установе, садрже одговарајуће просторије, двориште и стандардну опрему за боравак и реализацију васпитно- образовног рада са децом. У већини објеката постоје следеће просторије: радне собе, санитарни чворови за децу и одрасле, вишенаменска сала, канцеларија за васпитаче са библиотеком, радна просторија за тријажу и превентиву, холови, дистрибутивна кухиња, канцеларије за особље, терасе, просторије за одлагање инвентара и материјала за одржавање објекта, а у појединим објектима који имају сопствено грејање постоје и кстларнице.

Дворишта вртића садрже травнате површине, бетонске стазе и комплекс справа за физичко васпитање. Вртићи „Цврчак“, „Колибри“ и „Бамби“ имају спортске терене са вештачком травом. Основна намена спортских терена је извођење рекреативно-спортских игара, организација турнира и друго. У складу са могућностима

Програм целодневног боравака реализовале су медицинске сестре-васпитачи, радећи са децом узраста од 12 – 36 месеци, у складу са Основама програма неге и васпитања и Правилником о превентивној-здравственој заштити деце, и васпитачи са децом узраста од 3 - 6,5 година у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања.

У седам вртића реализован је припремни предшколски програм у полудневном трајању.

Установа је организовала васпитно-образовни рад у другој смени, у вртићу "Бамби", у времену од 11:00 до 22:00 часа.

2. Адаптираним просторима при месним канцеларијама и основним школама у граду и приградским насељима

Установа је обављала делатност васпитно – образовног рада у припремном предшколском програму у полудневном, четворочасовном раду у 19 припремних група у прилагођеним просторима, при основним школама и месним канцеларијама.

3. Клиничком центру

На Клиници за деčју хирургију и ортопедију, Клиници за деčје интерне болести и Клиници за физикалну медицину и рехабилитацију био је организован васпитно-образовни рад са децом на дужем болничком лечењу у пет болничких група.

4.Кухињи „Младост

Кухиња "Младост" је припремала и дистрибуирала храну за децу у 26 вртића, и ужине за децу која похађају припремни предшколски програм у објектима, школама, вртићима и месним заједницама на територији града Ниша. Исхрана је обухватала здравствене, културолошке и образовне елементе, на основу којих се планирао: јеловник, распоред obroка, квалитет и квантитет obroка деце са посебним потребама у исхрани.

5.Продајним објектима

Кухиња "Младост" је производила и дистрибуирала пекарске и посластичарске производе у 4 малопродајна објекта и то:

1. Продавница „Слатка бајка“
2. Кантина ОШ „Мирослав Антић“
3. Кантина ОШ „Свети Сава“
4. Кантина „Економска школа“

6.Основним школама на територији Града Ниша

У 22 основне школе на територији Града Ниша, пружане су услуге исхране деце основношколског узраста, исхраном, која је подразумевала припрему и дистрибуцију obroка у продуженом боравку, биле су обухваћене и бесплатне ужине и ужине уз учешће родитеља деце основношколског узраста.

7. Зграда заједничких послова

У згради заједничких послова обављали су се правни и кадровски послови, послови економско-финансијског планирања, послови рачуноводства и књиговодства и стратешко планирање развоја Установе усклађено са Стратегијом развоја образовања.

3.1.Преглед просторних капацитета Установе за рад са децом у целодневном боравку

Назив објекта	Општина	Број зграда	Број група	Површина објекта у m ²	Површина дворишта у m ²	Адреса
"Свитац"	Црвени крст	1	3	600	/	РаткоЈовић б.б.

"Плави чуперак"	Медијана	1	10	1370	1336	Бошка Бухе б.б.
"Лептирић"	Медијана	1	11	1418	3420	Јужноморавских бригада б.б.
"Пинокио"	Медијана	1	3	600	1855	Сестре Баковић 17
"Вилинград"	Пантелеј	1	9	1500	1300	Тимочка б.б.
"Бајка"	Палилула	1	11	1549	800	Салвадор Аљенде б.б.
"Маслачак"	Медијана	1	10	1037	300	Соколска б.б.
"Пепељуга"	Палилула	1	10	851	812	Марина Држића 48
"Палчић"	Медијана	2	11	1335	2428	Наде Томић 23
"Цврчак"	Медијана	1	9	1100	3200	Булевар Немањића б.б.
"Колибри"	Пантелеј	1	11	1430	3730	Драгише Мишовића 2
"Бубамара"	Пантелеј	1	10	850	2500	Косовке девојке 1
"Невен"	Медијана	1	9	1418	1296	Катићева б.б.
"Бамби"	Медијана	1	10	1400	3245	Булевар Немањића 14
"Бамби" II смена			3	74		
"Црвенкапа"	Палилула	1	9	1400	1678	Мокрањчева б.б.
"Звончићи"	Медијана	1	9	1300	3420	Романијска б.б.
"Славуј"	Медијана	1	11	1154	1336	Др. Милутина Ивковића б.б.
"Петар Пан"	Медијана	1	10	1300	3420	Ђердапска б.б.
"Бисер"	Нишка Бања	1	6	1480	3100	Просветна 7
"Шврћа"	Црвени крст	1	3	100	750	Горња Топоница
"Попај"	Пантелеј	1	3	150	300	Горњи Матејевац
"Лане"	Палилула	1	6	420	1000	Расадник б.б.
"Панда"	Црвени крст	1	11	1530	5750	Прибојска б.б.
"Пахуљица"	Нишка Бања	1	7	1513	1700	Заплањска б.б.

“Сунце“	Црвени крст	1	5	1652	1000	Булевар 12. Фебруар 74
„Зека“	Црвени крст	1	2	232	/	Димитрија Туцовића 50
„ОШ Његош“	Пантелеј	1	2	310	14500	Пантелејска 60
„ОШ Надежда Петровић“ Сићево	Нишка Бања	1	2	96	4086	Сићево
„ОШ Надежда Петровић“ Островица	Нишка Бања	1	2	157	2000	Островица
Бродић	Медијана	1	5	743	1077	Павла Софрића 48а
Цветић	Палилула	1	5	668	821	Милорада Алексића 66
Срна	Медијана	1	4	418	640	Булевар Немањића 26
Укупно		33	232	13.155	72.800	

3.2. Преглед других (прилагођених) просторних капацитета за рад са децом у полудневном боравку

Р. бр.	Назив простора	Број планираних прилагођених простора	Површина објекта у m ²	Површина дворишта у m ²	Адреса
1.	Основна школа "Иван ГоранКовачић"	1	25	60	Прва Кутина
2.	Основна школа "Сретен Младеновић Мика"	1	30	280	Шабачка 18
3.	Основна школа "Бранко Миљковић"	1	30	160	Љубомира Николића 3
4.	Основна школа "Бранко Миљковић"	1	30	100	Суви до

5.	Основна школа "Цар Константин"	1	30	100	Великотрнавск а.б.б.
6.	Основна школа "Ћеле кула"	1	35	200	Радних бригада 28
7.	Основна школа "ДушанРадовић"	3	90	200	Ђердапска 45
8.	Вртић Бродић	1	35	1077	Павла Софрића 48а
9.	Месна канцеларија Ратко Јовић	1	30	150	Ратко Јовић б.б.
10.	Месна канцеларија Ледена стена	1	65	100	Жртва фашизма 1
11.	Клинички центар- вртић Пинокио	5	30	160	Клинички центар Ниш, Зетска б.б.
Укупно		17	430	2.587	

4. РЕАЛИЗОВАНИ ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

4.1. Целодневни облик рада са децом – просечан број уписане деце

Р.бр	Назив вртића	Јаслене групе				Свега у јасленом децу				Предшколске групе од 3-6,5 година										Свега у предшкол. децу				Укупно јасле и предшкол.						
		од 6 - 36 месеци																												
		2022		2021		Број деце		Број деце		Број деце		Број деце		Број деце		Број деце		Број деце		Број деце		Број деце		Број деце		Број деце		Број деце		
		срп. јес.	деце	срп. јес.	деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце	Број деце		
1	"Сунце"	1	24						1	24			1	28			31			2	59			3	83					
2	"Путерак"		21	1	35				2	56	2	55	2	49	2	48	2	55		8	207			10	263					
3	"Детгори"	1	20	2	40				3	60	2	50	2	62	2	52	2	55		8	219			11	279					
4	"Пинокио"	1	20						1	20	1	26				32				2	58			3	78					
5	"Винишград"	1	27	1	36				2	63	1	40	2	66	2	63			58		7	227			9	290				
6	"Бара"	1	28	2	58				3	86	2	68	3	63	2	50	2	57		9	238			12	324					
7	"Маслачак"	1	24	1	35				2	59	2	43	2	64	2	54	2	55		8	216			10	275					
8	"Телепућа"	1	20	1	38				2	58	2	56	2	59	2	70	2	60		8	245			10	303					
9	"Пиноки"	1	30	2	54				3	84	2	59	2	50	2	58	2	59		8	226			11	310					
10	"Дрвоце"	1	30	2	59				2	57	2	47	2	62	2	54	2	53		8	216			10	273					
11	"Колени"	1	28	1	40				3	89	2	70	2	69	2	65	2	70		8	274			11	363					
12	"Бубањара"	1	28	1	40				2	68	2	64	2	68	2	67	2	65		8	264			10	332					
13	"Невен"	1	25	1	40				2	65	2	55	2	54	2	60	2	50		8	219			10	284					
14	"Бамби"	1	28	2	67				3	95	2	62	2	66	2	69	2	60		8	257			11	352					
	Посебни								0	0			1	11						1	11			1	11					
15	"Пинокиста"	1	25	1	35				2	60	2	57	2	57	2	56	2	55		8	225			10	285					
16	"Звончица"	1	20	1	37				2	57	2	50	2	60	2	61	2	56		8	227			10	284					
17	"Славуј"	1	25	2	48				3	73	2	44	2	60	2	56	2	60		8	220			11	293					
18	"Невен Црно"	1	25	1	39				2	64	2	54	2	63	2	70	2	65		8	252			10	316					
19	"Бисер"	1	15	1	21				2	36	1	30	1	33	1	29	1	30		4	122			6	158					
20	"Пиноки"	1	20						1	20			1	29	1	28				2	57			3	77					

21 "Гора"	1	22			1	22	1	27			1	26			2	53	3	75
22 "Јане"	1	20	1	24	2	44	1	30	1	27	1	30	1	30	4	117	6	161
23 "Тана"	1	20	1	32	2	52	2	55	2	59	2	51	2	48	8	213	10	265
24 "Пахуљица"	1	15	1	28	2	43	2	35	2	39	1	38	1	38	6	141	8	184
25 "Сунце"	1	20	1	30	2	50	1	35	1	35	1	29	1	45	4	144	6	194
26 "Зека"					0	0	1	32			1	27			2	59	2	59
27 "ОП Његош"					0	0			1	32					1	32	1	32
28 "Бродић"	1	35			1	35	1	38	1	29	1	40	1	25	4	132	5	167
29 "Цвирић"	1	34			1	34	1	39	1	35	1	23	1	25	4	122	5	156
30 Срна	1	15			1	15	2	68							2	68	3	83
ОП Надежда Петровић					0	0			1	3					1	3	1	3
ОП Надежда Силево					0	0			1	1					1	1	1	1
УКУПНО	28	656	27	833	55	1.489	45	1.289	48	1.324	45	1.337	40	1.174	178	5.124	233	6.613
												138	3950					

У целодневном боравку у 29 вртића и 3 издвојена простора, просечан број уписане деце у радној 2023/2024. години био је 6.613 децега смештено у 233 васпитне групе. Од укупног броја, у јасленом делу, просечан број уписане деце био је 1.489 смештених у 55 јаслених група. Просечан број уписане деце узраста од 3-5,5 година био је 3950, смештених у 138 васпитних група, и у припремном предшколском програму 1.174 деце смештено у 40 предшколске групе. Радно време вртића било је од 06.00-17.00 часова.

4.1.1.Полудневни облик рада са децом-просечан број уписане деце

Р.бр	Назив објекта	Матични вртић	Дужина рада са децом	Број група	Број деце	
1	М.К."Ледена стена"	"Маслачак"	4 ⁰⁰ h	2	34	
2	О.Ш."Б.Миљковић" 1	"Пепљуга"	4 ⁰⁰ h	1	22	
3	О.Ш.Б.Миљковић – Суви до	"Бамби"	4 ⁰⁰ h	1	4	
4	О.Ш. Цар Константин 1	"Славуј"	4 ⁰⁰ h	2	35	
5	О.Ш."Ђеле Кула"	"Цврчак"	4 ⁰⁰ h	1	6	
6	Вртић Бродић	Бродић	4 ⁰⁰ h	1	21	
7	Вртић Бисер	„Бисер“	4 ⁰⁰ h	1	10	
8	О.Ш. И.Г. Ковачић – Прва Кутина	„Бисер“	4 ⁰⁰ h	1	4	
9	Вртић Панда	„Панда“	4 ⁰⁰ h	1	21	
10	Вртић Пахуљица	„Пахуљица“	4 ⁰⁰ h	1	13	
11	О.Ш. „Душко Радовић“ 1	„Петар Пан“	4 ⁰⁰ h	2	48	
12	М.К. Ратко Јовић 1	„Свитац“	4 ⁰⁰ h	1	20	
13	О.Ш. С.М. Мика	„Црвенкапа“	4 ⁰⁰ h	1	16	
14	Клиника за децје интерне болести Ниш Клиника за децју хирургију и ортопедију			5		
			6 ⁰⁰ h			29
			6 ⁰⁰ h			31
УКУПНО				21	314	

Циљ припремног предшколског програма је непосредна припрема деце за школу, допринос њиховој зрелости или готовости за живот и рад, какав их очекује у основној школи. Установа је имала реализацију у школској 2023./2024.год припремног предшколског програма у 21 припремну групу, од тога 4 припремне групе са 65 деце у просторијама вртића, 9 припремних група са 189 детета у просторијама основних школа и месних канцеларија, 5 болничких група са 60 деце у Клиничком центру на Клиници за децје интерне болести, Клиници за децју хирургију и ортопедију и Клиници за физикалну медицину и рехабилитацију.

Компаративни преглед облика рада, броја група и просечан број деце

Ред. Бр.	Облици рада у Установи „Пчелица“	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак од 6-36 месеци	55	1489
2.	Целодневни боравак од 3-4 године	45	1289
3.	Целодневни боравак од 4-5,5 година	93	2661
4.	Целодневни боравак од 5,5-6,5 година	40	1174
	Укупно целодневни боравак	235	6.613
4.	ППП на 4 сата у вртићима и прилагођеним просторима	16	254
5.	Васпитно образовни рад са децом из маргинализованих група	0	0
6.	Васпитно образовни рад са децом на дужем болничком лечењу	5	60
	Укупно обухваћено васпитно образовним радом	256	6.927

4.2. Просечан број долазеће деце у целодневном бораваку узраста 1 – 5,5 година

Месец	Проценат долазеће деце у односу на уписану децу
Јун 2024.	61,31%
Мај 2024.	65,00%
Април 2024.	57,73%
Март 2024.	60,07%
Фебруар 2024.	55,28%
Јануар 2024.	36,78%
Децембар 2023.	50,49%
Новембар 2023.	57,71%
Октобар 2023.	61,83%
Септембар 2023.	56,73%
Просечно:	56,29%

Просечан број долазеће деце за 07. и 08.2024.године није узет у обзир.

4.2.1. Просечан број долазеће деце у целодневном бораваку узраста преко 5,5 година

Месец	Проценат долазеће деце у односу на уписану децу
Јун 2024.	78,01%
Мај 2024.	67,52%

Април 2024.	77,68%
Март 2024.	76,81%
Фебруар 2024.	68,77%
Јануар 2024.	48,96%
Децембар 2023.	71,28%
Новембар 2023.	74,09%
Октобар 2023.	79,01%
Септембар 2023.	77,09%
Просечно:	71,79%

Просечан број долазеће деце за 07. и 08.2024.године није узет у обзир.

5. УПОТРЕБА ЈЕЗИКА

5.1. Језик на коме се остваривао рад

У Установи се, на основу члана 9. Закона о основама система образовања и васпитања, а у складу са структуром и саставом становништва на територији на којој се налази, васпитно- образовни рад одвијао, на српском језику.

5.2. Радни листови и часописи који су се користили у васпитно- образовном раду

На основу Извештаја стручне комисије о избору радних листова за васпитно образовни рад за радну 2023/2024 годину бр. 3199 од 19.06.2023. године, директор Јавнепредшколске Установе "Пчелица"Ниш је донео одлуку да се уговори о набавци радних листова за радну 2023/2024 годину доделе следећим понуђачима:

1. Издавачкој кући "Публик практикум" Београд, следећи радни листови:

* За јаслене групе:

- Дневник развоја и напредовања деце узраста 6 до 36 месеци стрости- 550,00 дин
- „Мала школа" I степен за узраст од 2-3 године – 699,00 дин

* За млађе васпитне групе:

- „Ватромет знања“ – 550,00 дин
- „Откривам, стварам, смишљај са 3 године" – 740,00 дин

* За средње васпитне групе:

- „Откривам, стварам, смишљај са 4 године" – 740,00 дин
- „Вртешка знања" – 550,00 дин

* За старије васпитне групе:

- „Математика кроз игру до знања" – 550,00 дин
- „Цртај, пишем кроз игру до знања" – 550,00 дин

- „Свет око нас кроз игру до знања" – 550,00 дин

* За најстарије васпитне групе:

- „Мој први буквар за предшколце" – 520,00 дин (користиће и припремне предшколске групе у полудневном трајању)
- „Свезналица у свету слова" – 680,00 дин
- „Свезналица у свету бројева" – 680,00 дин
- „Свезналица у свету око нас" – 680,00 дин

2. Издавачкој кући "Креативни центар" Београд следећи радни листови:

* За млађе васпитне групе:

- „Полазим у вртић" – 650,00 дин

* За средње васпитне групе:

- „Ја у вртићу" – 650,00 дин

* За старије васпитне групе:

- „Пролеће- лето" – 700,00 дин
- „Јесен- Зима" – 700,00 дин

3. Издавачкој кући "ЈРЈ Мој издавач" Београд за радне листове који ће се користити у васпитно-образовном раду у припремним предшколским групама у полудневном трајању:

- „Развој говора" – 715,00 дин
- „Математика за предшколце" – 715,00 дин
- „Упознавање природне и друштвене средине" – 715,00 дин

Радни листови који су коришћени у васпитно-образовном раду обухватали су програмске садржаје усклађене са Правилником о општим основама педагошког програма и прописане од Министарства просвете РС за предшколски узраст и испунили су очекивања у раду са децом.

У радним листовима су обрађене све теме предвиђене Програмом, а истовремено је остављено довољно простораса самосталан и креативан рад деце.

Изабрани радни листови издавачких кућа су својим садржајем примереним децем узрасту, допринели квалитетнијем усвајању и савладавању знања у различитим типовима активности.

6. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И УСЛУГЕ

Васпитно-образовни рад у Установи, остваривао се кроз примену и развијање програмске концепције предшколског васпитања и образовања „Године узлета" и Предшколског програма. Јавна предшколска установа „Пчелица", обезбедила је

повољну друштвену и материјалну средину у којој су се деца осећала сигурно и прихваћено. Вртић је место живљења деце и одраслих, где се васпитно-образовна пракса одвијала као процес учења, истраживања и разумевања, у складу дечјим интересовањима а не као примена унапред испланираних и издвојених садржаја подучавања. Развијање реалног програма огледа се кроз свакодневна дешавања у вртићу и сагледавање детета као јединствено и целовито биће, компетентно и богато потенцијалима, активног учесника вртићке заједнице, посвећено учењу и игри.

Пракса Установе се континуирано развијала у правцу демократске, инклузивне и рефлексивне праксе. То значи уважавање права све деце на образовање, на активно учешће у образовању, партнерство са породицом, препознавање примарне улоге и важности породице и повезаност са локалном заједницом кроз различите начине учешћа. Вртић као простор рефлексивне праксе подразумевао је развијање односа међу васпитачима, стручним сарадницима, сарадницима и свим другим запосленима, заснованим на поверењу, уважавању, размени и узајамној подршци, као и стално преиспитивање теоријских и властитих полазишта и сопствене праксе, заједничка истраживања, професионално усавршавање и повезивањеса другим установама, институцијама и организацијама.

Током радне 2023/2024. године у оквиру хоризонталне размене НОП-а реализоване су активности по Плану ширења у установи у периоду од септембра 2023. до маја 2024. године са практичарима вртића: Бајка, Пепељуга, Невен, Пинокио, Попај, Пахуљица, Славуј, Сунце, Цветић и Бродић. Носиоци хоризонталне размене су били педагози: Марија Боснић, Миљана Поповић, Соња Спасић и Сања Станковић. Хоризонтална размена базирала се на заједничком учешћу и учењу свих учесника, васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника и сарадника кроз заједничко промишљање са акцентом на разумевање и примену програма као и начинима уношења промена у васпитно образовну праксу Установе. У развијању реалног програма у вртићима фокус је био на разумевању концепције „Године узлета“ у циљу подршке добробити детета, реорганизацији простора вртића и физичке средине као „трећег васпитача“, и развијању рефлексивног приступа кроз стално преиспитивање сопствене праксе.

6.1. Васпитно образовни рад са децом узраста од 6 до 36 месеци

Задатке васпитно-образовног рада и неге, која подразумева и превентивну здравствену заштиту са децом узраста од 6 до 36 месеци, у Установи су реализовале

медицинске сестре-васпитачи, у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања.

Развојне карактеристике и специфичности узраста деце до 36 месеци сагледаване су као потенцијали и снаге у односу на учење и развој. Медицинске сестре-васпитачи су заједно са децом развијале кључне аспекте реалног програма и подржавале односе припадања, активног учешће, заједништва, учења кроз игру и истраживање. У конципирању задатака поштовала су се права детета, уважавале индивидуалне, социјалне, културне, родне различитости и личне потребе. Игре и активности односиле су се на ситуације у којима су деца остваривала вербалну и невербалну комуникацију, заједнички испробавала, делила, сарађивала кроз интеракцију са децом и одраслима, са циљем да се изграде квалитетни односи блискости и поверења. Деца су учила кроз јединство доживљаја, мисли и акција, подстакнута непосредним искуством и подршком одраслих. Велика пажња посвећивала се социо-емоционалном развоју, одрасли су пружали подршку и помоћ, а деца су увежбавала да буду самостална, усвајају и развијају културно хигијенске навике, да помажу једни другима и препознају своја осећања и развијају емпатију.

У периоду транзиције деце, медицинске сестре-васпитачи примењивале су план транзиције деце, који је педагошко- психолошка служба прилагодила потребама праћења и подршке сваком детету појединачно. Програм неге и васпитно-образовног рада у јасленом узрасту кретао је прилагођавањем деце на вртић, при преласку из породице у нову средину. Одрасли су учествовали са децом у пријатним тренуцима спонтаног дружења, опуштања и одмора у току дана, у којима су деца имала прилику да посматрају и слушајају шта друга деца раде и говоре, да боље упознају једни друге или да заједно раде нешто што их забавља. Афирмативне активности оснаживале су децу и породицу да стекну сигурност у ново окружење и развију позитиван став и поверење у васпитаче.

Медицинске сестре-васпитачи су развој дечијих потенцијала и учење подстицале обогаћивањем простора радне собе уношењем различитих елемената који омогућавају сензорно-манипулативне и кинестетичке доживљаје, експериментисање и игру. Простор у јаслама био је предвидив, сигуран, инспиративан и позивао је децу на истраживање и игру кроз коришћење просторних целина: сензорна, кинестетичка, литерарна, целина за конструисање, за визуелне уметности, за симболичку игру, за скривање и осамљивање. Тако организован простор омогућавао је деци да праве изборе, да се осаме, да буду

посвећена својој активности и да се материјалима баве на различите начине. Простор се периодично мењао, реструктурирао и богатио материјалима, провокацијама у складу са актуелним темама пројеката, продуктима насталим у раду са децом, и заједничким активностима медицинских сестара-васпитача, деце и родитеља. Поред радних соба често су коришћени и заједнички простори у вртићу и на отвореном који су често били место сусретања и заједничких активности са децом старијег узраста. Породица је била активни учесник васпитно образовног процеса и кроз повезаност са породицом и животним контекстом код деце је подржавано осећање сигурности и припадања. Поред породице у планирање и реализацију васпитно образовног рада укључена је и локална заједница као ресурс и могућност да се помогне деци у проширивању искуства и разумевању тематике истраживања којом се деца баве. Коришћени су различити начини документовања. Поред документовања у тематско-пројектном портфолију, заједнички процес учења и истраживања деце, родитеља и васпитача био је видљив кроз паное, панеле, инсталације, продукте, децји портфолију, фотографије, видео снимке, цртеже, скице.

6.2.Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година

Процес реалног програма у вртићима развијао се кроз поштовање принципа развијања реалног програма. Деца су се васпитавала и образовала путем реалних догађаја и ситуација у свакодневним активностима вртића/групе кроз остваривање циљева подршке добробити детета. Учешће деце у заједничком развијању програма, у складу са Основама програма „Године узлета“ заснивало се на разумевању деце као активних учесника са својим капацитетима и потенцијалима на које се васпитач ослања и подржава. Сагледавањем специфичности потенцијала узраста деце од 3 до 5,5 година, омогућавали смо адекватно учешће деце у заједничком развијању програма. Разлике су се односиле у односу на њихову иницијативност, допринос кроз сарадњу и заједничко учешће и представљање сазнања и искуства кроз симболичко изражавање.

Васпитно-образовни рад са децом усклађен је по узрастима:

- млађа васпитна група (деца узраста од 3 до 4 године)
- средња васпитна група (деца узраста од 4 до 5 година)
- старија васпитна група (деца узраста од 5 до 5,5 година)

У конципирању задатака поштовала су се права детета, уважавале индивидуалне, социјалне, културне, родне различитости и личне потребе. Игре и активности одговарале су ситуацијама у којима се деца договарају, заједнички испробавају, усклађују са децом и

одраслима, са циљем да се изграде квалитетни односи блискости, осетљивости и персонализованости. Стварале су се ситуације у којима су деца учила кроз јединство доживљаја, истраживања, мисли и акција, подстакнути непосредним искуством и подршком одраслих.

Планирање и програмирање васпитно образовног рада огледало се на основу посматрања деце, консултација са децом, њихвих интересовање да се баве темама које су њима смислене и изазовне. Полазне идеје за планирање васпитачи су проналазили полазећи од искуства деце, њихових питања, идеја, предлога, разматрањем различитих извора сазнања и начина учешћа деце. Теме и пројекти развијани су на основу континуираног праћења дечијих интересовања и потреба. Васпитачи су стварали прилике за заједничко учење, нудили избор разноврсног материјала и активности, како би деца доживела игру као смислено бављење конкретним питањима и садржајима. Деца су се осећала срећно, сигурно, уважено, укључено и активно. Размењивали смо идеје, преиспитивали могућности. Деца су могла да посматрају, истражују, питају и изразе се на један креативан и маштовит начин.

Почетком године васпитачи су уредили претходно оформљене просторне целине за симболичку игру, звук и покрет, конструисање, кинестетику, просторну целину са осамљивање и скривање, литерарну и целину за визуелно изражавање као и сензорну просторну целину, касније током године како су се развијали пројекти формиране су и нове просторне целине. У њима су деца проводила време, истраживала и путем интеракције своје доживљаје и искуства преносила и развијала кроз игру са вршњацима. Заједно са децом свака радна соба мењала је изглед сходно дечијим интересовањима и темом која се истраживала. Постојеће целине мењале су своје позиције како би се искористиле све могућности простора и пратила дечија иницијатива и заинтересованост кроз игру и истраживање.

Простор вртића јеподстицајна и инспиративна средина за учења и развоја деце у којој се развија и негује позитивну климу у вртићу. Заједничким учешћем и ангажовањем васпитача, деце, родитеља и стручних сарадника мењао се простор у холовима, салама и терасама вртића (нпр. целина за звук и покрет, игре сенки, истраживачки центар, библиотека, рођендаоница..). Простор у овим целинама је безбедан, подстицајан и променљив. Материјали који су се користили у вртићима су инспиративни и провокативни деци за истраживање и учешће у различитим активностима. У раду са децом користили су се природни материјали, пластични, амбалажни, дрвени, метални,

текстилни, колажни, материјали за цртање, сликање и писање и материјали за манипулисање и обликовање. Користиле су се полуструктуриране и неструктуриране играчке као и реални предмети. Од средстава највише су коришћене разне подлоге за ликовно изражавање, амбалажне кутије, скривалице, инсталације, светлећи столови, сензорне табле, позорница за игре сенки, готови и прављени инструменти за звук и покрет. Средства и материјали сви су били груписани у оквиру одговарајућих просторних целина и доступни деци како би и сама могла да их користе. Родитељи су активно учествовали и током целе године у сарадњи са васпитачима додатно оплемењивали простор вртића разним материјалима и реалним предметима које су деца и најчешће користила у раду.

Сваки вртић и свака васпитна група развијала је програм сарадње са локалном заједницом на основу својих специфичности, консултовања са децом и породицом. Догађаји или предлози из породице биле су покретачи активности у пројектима са децом. Деца, васпитачи и родитељи тражили су могућности како да дођу до одређених сазнања, одговора и решења у вези са својим истраживањима у вртићу.

Прославе пројеката, завршни продукти у виду представа, изложби, разних догађања рефлектовали су укљученост свих учесника у развијање реалног програма у вртићу. На основу запажања у Причама о теми-пројекту која се односе на учешће родитеља у реализацији пројеката са децом, васпитачи су истакли значај веће укључености породице и локалне заједнице у реални програм. У процесу документовања учествовали су васпитачи, деца и родитељи. Документоване су ситуације у којима деца истражују, сарађују, уживају и стичу нова искуства током истраживања и игре.

У тематском – пројектном портфолију документовале су се различите ситуације истраживања и учења у развијању теме пројекта са видљивим интегрисаним приступом. У периоду транзиције деце, васпитачи су радили на реализацији плана транзиције деце, који је педагошко-психолошка служба прилагодила потребама праћења и подршке сваком детету појединачно.

Реализација пројеката видљива је у свим васпитним групама, и евидентирана кроз документацију Тематски – пројектни портфолио. Васпитно образовни рад документован је путем почетних и процесних панова, фотографија, видео записа, дечијих изјава, продуката, инсталација, панела, цртежа, мапа, скица, планова, карата, графикана, новина, дечијих портфолија.

6.3. Вазпитно-образовни рад са децом у години пред полазак у школу

Припремни предшколски програм реализован је у оквиру редовног програма предшколске установе у целодневном и полудневном трајању у вртићима, прилагођеним просторима при месним канцеларијама и основним школама. Припремни предшколски програм се реализовао у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

У години пред полазак у школу, посебно у односу на децу која до тада нису ишла у вртић, очекивања васпитача, породице деце и друштвене заједнице су значајно усмерена на развијање писмености деце (под којом се не мисли на учење читања и писања), већ развоју самосталности детета у односу на бригу о себи и спремност да се интегрише у заједницу вршњака и одраслих у складу са очекиваним нормама и правилима.

Припремни предшколски програм био је усмерен на развој диспозиција за учење и кључних образовних компетенција за целоживотно учење у складу са принципима развијања реалног програма у реалном контексту васпитно образовне праксе. Деца су кроз подршку њиховој добробити имала једнаке могућности за учење и развој, кроз подршку диспозиција као што су отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у своје могућности, позитиван лични и социјални идентитет. Задатак васпитача је био да кроз развијање различитих пројеката заједно са децом, коришћењем разноврсних извора сазнања трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете. На тај начин омогућено је деци да заједно уче и напредују. Васпитачи су били усмерени на развијање сарадње међу децом и подстицање на преузимање и поделу одговорности. У просторима вртића видљиве су провокације, продукти и различити материјали којима се подржава игра и планиране ситуације учења. Деца и одрасли могли су лако и једноставно да реорганизују и уређују простор за различита груписања у односу на актуелна догађања и активности. Све групе припремног предшколског програма биле су укључене у активно истраживање локалне заједнице, установа културе и образовања и друге институције које су биле доступне у окружењу. Вртић и школа су континуирано, током целе године сарађивали, заједнички планирали и реализовали активности за децу и породице. Рана писменост и усвајање почетних математичких појмова коришћени су на деци смислен начин, повезани са актуелним истраживањима у теми/пројекту. Васпитачи су подстицали децу да изразе своје културолошке специфичности кроз коришћење језика, игре, знакова, симбола, као предности заједнице из које долазе. Деца су кроз истраживање повезивала стечено искуство и нова сазнања и на тај начин овладавала процесима важним за учење.

У развијању пројеката уважавала су се интересовања и иницијатива деце и породице. Подржавани су различити начини дечијег учења и учешћа. Средина за учење одражавала је актуела дешавања и васпитно-образовне активности. Ресурси локалне заједнице су коришћени како би деца продубила своја знања и искуства кроз заједничко истраживање. Васпитачи су укључивањем деце и родитеља на различите начине документовали процес истраживања и учења кроз теме/пројекте: кроз тематско пројектни портфолио, портфолио детета и групе, фотографије, цртеже, скице, мапе, продукте настале у оквиру пројеката, почетни и процесни пано, инсталације.

6.4.Реализација плана прилагођавање деце

Практичари су пружали подршку свој деци у реализацији прилагођавања, на дневни ритам и рутине вртића, кроз план и процес транзиције (прелазак деце из породичног окружења у вртић и припремне предшколске групе; прелазак из јаслене у вртићку групу; прелазак из вртића у вртић или из припремног предшколског програма у основну школу). Активности прилагођавања које су се одвијале на нивоу групе и вртића (моторичке, сензорно – перцептивне, музичке и друге), омогућавале су деци, у периоду адаптације, лакше прихватање и навикавање на простор, групу деце и практичаре.

Имајући у виду специфичности узраста и посебну осетљивост деце на раном узрасту, на одвајање од блиских особа, посебна пажња у Установи се придавала планирању и организацији пријема деце у периоду прилагођавања. Непосредно пре поласка деце у вртић, родитељи су имали прилику да се упознају са сестрама за негу и превентивну здравствену заштиту и васпитачима, да заједно обиђу вртиће, упознају се са радним собама и заједничким просторима. Родитељски састанци на којима су породице информисане о плану и корацима адаптације деце у највећој мери су се реализовали у првом кварталу радне године. Првих дана по доласку деце у вртић, у свим објектима су се организовале заједничке активности практичара, деце и њихових породица (дружења, игре, креативне радионице и слично).

Полазећи од предходних позитивних искустава, у Установи се и ове године примењивао модел етапног и скраћеног борава деце током првих дана у вртићу. Распоред долазака деце (етапе), планиран је заједно са породицама приликом првог доласка и посете родитеља новоуписане деце вртићу. Коришћењем Протокола праћења прилагођавања деце, евидентиране су промене у времену борава деце у групи, боравак родитеља, учешће деце у игри, однос према играчкама и друго. Породице су

благовремено информисане о прилагођавању њихове деце: о фазама кроз које пролазе у процесу укључивања у вршњачку заједницу, реакцијама деце приликом одвајања и слично. Обављени су индивидуални разговори и размењене су информације о томе како помоћи деци да се осећају сигурно, стекну позитивна искуства, да се брзо и лако прилагоде новој средини. На основу добијених информација, сагледане су индивидуалне потребе и могућности сваког детета. Период прилагођавања, подразумевао је и прилагођавање физичког окружења, креирањем подстицајне средине у којој деца проводе време. Сходно овоме, сви видови прилагођавања - у простору, времену, методама, материјалима, средствима за рад и друго, имали су позитивне утицаје на боравак деце, њихов развој и напредак.

Деци се постепено продужавао боравак у групи са увођењем дневног ритма исхране и поподневног одмора. У периоду прилагођавања, водило се рачуна о постојећим навикама деце (дозвољено је доношење омиљених играчака, личних предмета и друго).

Реализоване су све активности подршке из Плана транзиције деце из јаслених у млађе васпитне групе, као и транзиције деце из вртића у школу.

У години пред полазак у школу, сарадња Установе и школе се континуирано одвијала. Посете школама, праћење наставе, заједничке приредбе, представљале су неизоставни део транзиционог периода. Породице су имале прилику да се на заједничким састанцима вртића, уз сарадњу са стручним сарадницима и представницима школа, упознају са изазовима које школа доноси.

За децу са потребом за додатном подршком у години пред полазак у школу, у циљу што боље припреме на нови ниво образовања, израђено је, у сарадњи са породицама, седамнаест индивидуалних планова транзиције (Образац 7). Планирањем и реализацијом транзиције за сву децу, у Установи је обезбеђен потребан континуитет искуства, осећај сигурности и диспозиције за учење као основ целоживотног учења.

У Установи се примењује план транзиције на свим нивоима у сарадњи са породицама, па је важно да исти буде добро испалниран, а истовремено флексибилан. План прилагођавања чинио је неколико корака: (прикупљање података о деци и породици; укључивање родитеља и њихово активно учешће у периоду транзиције; грађење партнерских односа са породицом; индивидуализован приступ у раду, у односу на потребе деце и породице и друго).

Педагошко-психолошка служба је пратила процес прилагођавања деце, и по потреби пружала помоћ практичарима, деци и породицама у превазилажењу тешкоћа.

6.5.Васпитно-образовни рад у другој смени

У вртићу „Бамби“ организован је рад у другој смени, у једној мешовитој групи. Облик рада је намењен родитељима који имају потребу за поподневним боравком деце у вртићу од 11:00- 22:00 часова и обухватао је децу од 6 месеци до 6,5 година. У зависности од потребе, уз претходну најаву родитељи који су корисници наших услуга из другог вртића, користили су услуге друге смене у зависности од радног ангажмана родитеља. Васпитно - образовни рад обављала су два васпитача и једна медицинска сестра -васпитач. Васпитно - образовни рад се спроводио у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су заједно са децом развијале кључне аспекте реалног програма и подржавале односе припадања, активно учешће, заједништво, учење кроз игру и истраживање и допринос. У конципирању задатака поштовала су се права детета, уважавале индивидуалне, социјалне, културне, родне различитости и личне потребе.Теме и пројекти развијани су на основу континуираног праћења дечијих интересовања и консултација са децом. Васпитачи су проширивали теме/пројекте провокацијама и структурирањем физичке средине. Формиране просторне целине су имале истраживачку функцију и биле су намењене игри и истраживању деце.Медицинске сестре и васпитачи кроз пријатну и позитивну атмосферу, прилике за заједничко учење и понуду разноврсног материјала омогућавале су деци да се неометано баве изабраним активностима и активно учествују у раду групе. Породица је била партнер у реализацији васпитно образовног процеса, уважавали су се предлози породице, укључивали у истраживање у оквиру теме/пројекта. Локална заједница у заједничком истраживању са децом допринела је да деца продубе своја искуства везано за тему пројекта. Коришћени су различити начини документовања: почетни и процесни панои, фотографије, цртежи, скице, шеме, мапе, инсталације, продукти. У тематском – пројектном портфолију документовале су се различите ситуације учења и истраживања у развијању теме пројекта са видљивим интегрисаним приступом.

6.6.Васпитно- образовни рад са децом на болничком лечењу

У радној 2023/2024. години у Универзитетском клиничком центру Ниш, на Клиници за дечју хирургију и ортопедију и Клиници за дечје интерне болести, васпитно-

образовни рад одвијао се у 4 болничке групе уз поштовање режима у болници и одређених епидемиолошких мера које су на снази повремено.

На Клиници за деčју хирургију и ортопедију дневно је у болничким групама боравило од 17 до 29 детета. На Клиници за деçје интерне болести дневно је у болничким групама просечно боравило око 35 до 45 детета, у зависности од природе и тока болести. На хемато-онколошком одељењу – деçје одељење, боравило је у просеку од 8 до 10 детета.

Клиника за деçју хирургију и ортопедију има просторију у виду играонице у којој се одвија васпитно-образовни рад са децом чије здравствено стање то дозвољава, док се са децом чије је лечење везано за постељу васпитно-образовни рад одвија у болничким собама. На Дечијој интерној клиници васпитачи раде са децом индивидуално по деçијим собама. Родитељи, који бораве у болници заједно са децом, укључивани су по потреби у заједнички рад и активности, у свим облицима васпитно-образовног рада.

Медицински радници и васпитачи свакодневно сарађују у оквиру васпитно-образовног рада. Медицинско особље даје потребне информације о здравственом стању детета и његовим могућностима да учествује у васпитно-образовном раду. Васпитно-образовни рад одвијао се и на одељењу интензивне неге.

Током целе године деци на болничком лечењу подршку су пружале организације и појединци из локалне заједнице (средња медицинска школа „Др Миодраг Лазић“ Ниш, Коло српских сестара, NURDOR, Жандармерија, Горска служба спасавања, Мото-клуб Србије, ИДЕА, Синдикат медицинских сестара и техничара др.).

Вртић „Пинокио“ је матични вртић болничких група.

Табеларни приказ активности васпитно-образовног рада деце на болничком лечењу

Годишњи извештај рада са децом на болничком лечењу за 2023/2024. годину					
Р. бр.	Активности	Реализатори	Време реализације	Место реализације	Учесници
1.	Адаптација деце на нову средину	Васпитачи, психолог по потреби	Током године	Клиника за деçју хирургију и ортопедију и Клиника за деçје интерне болести	Деца, родитељи, васпитачи
2.	Индивидуално саветодавни разговори са родитељима и	Васпитач, психолог по потреби	Током године	Клиника за деçју хирургију и ортопедију и Клиника за деçје интерне болести	Деца, родитељи, васпитачи

	децом				
3.	Индивидуално саветодавни разговори са медицинским особљем	Васпитачи, медицинско особље клинике	Током године	Клинка за деčју хирургију и ортопедију и Клиника за деçје интерне болести	Васпитачи, медицинско особље клинике
4.	Оплемењивање простора у ком бораве деца	Деца, родитељи и васпитачи	Током године	Болничке собе, холови, играоница, соба за интервенцију, дневна болница	Деца, васпитачи и родитељи
5.	Васпитно-образоване активности по програму	Деца, васпитачи	Током године	Болничке собе, играоница, дневна болница, хол клинике и интезивна нега	Деца, васпитачи и родитељи
6.	Дечија недеља „Велико срце деце Србије“ Донација књига и материјала вртића „Панда“	Васпитачи: Биљана Станојковић, Љубинка Николић, Верица Јоцић, Јулијана Цветковић, деца и родитељи	2.10.– 6.10.2023.	Клинка за деçју хирургију и ортопедију и Клиника за деçје интерне болести	Деца, васпитачи, родитељи и вртић „Панда“
7.	Здрава храна Ликовне радионице, драмске активности и адекватне поруке	Васпитачи: Љубинка Николић, Верица Јоцић, Јулијана Цветковић, Биљана Станојковић, деца и родитељи	17.10.– 20.10.2023.	Клинка за деçју хирургију и ортопедију, Клиника за деçје интерне болести-деца оболела од дијабетеса (одељење ендокринологије)	Деца, васпитачи, родитељи и медицинско особље
8.	Обележавање дана-превремено рођених беба „Мали дивови“	Васпитачи: Љубинка Николић, Верица Јоцић, Јулијана Цветковић, родитељи, деца и особље неонатологије.	15.11.- 17.11.2023.	Клиника за деçје интерне болести	Деца, васпитачи, родитељи и медицинско особље
9.	Радионица за израду новогодишњих украса и израда новогодишњих честитки	Васпитачи: Биљана Станојковић, Љубинка Николић, Верица Јоцић, Јулијана Цветковић, родитељи и деца, ученици медицинске школе	11.12.- 29.12.2023.	Клинка за деçју хирургију и ортопедију и Клиника за деçје интерне болести	Деца, васпитачи и родитељи

10.	Подела пакетића ИДЕА	Деца, родитељи и васпитачи, медицинско особље	децембар 2023.	Клинка за деčју хирургију и ортопедију и Клиника за деçје интерне болести	Деца, васпитачи, родитељи и медицинско особље
11.	Подела пакетића НУРДОР	Деца, родитељи и васпитачи, медицинско особље	децембар 2023.	Клиника за деçје интерне болести	Деца, васпитачи, родитељи и медицинско особље
12.	Мото-клуб Србије подела пакетића	Деца, родитељи и васпитачи, медицинско особље	децембар 2023.	Клинка за деçју хирургију и ортопедију и Клиника за деçје интерне болести	Деца, васпитачи, родитељи и медицинско особље
13.	Подела пакетића „Горска служба спасавања“	Деца, родитељи и васпитачи, медицинско особље	децембар 2023.	Клинка за деçју хирургију и ортопедију и Клиника за деçје интерне болести	Деца, васпитачи, родитељи и медицинско особље
14.	Подела пакетићаЖандармер ија	Васпитачи, медицинско особље	децембар 2023.	Клинка за деçју хирургију и ортопедију и Клиника за деçје интерне болести	Деца, васпитачи и медицинско особље
15.	Подела божићних пакетића „Коло српских сестара“	Деца, родитељи и васпитачи, медицинско особље	Јануар 2024	Клинка за деçју хирургију и ортопедију и Клиника за деçје интерне болести	Деца, васпитачи и родитељи
16.	Међународни дан деце оболеле од рака. Ликовна радионица „Пружи руку болесном другу“	Деца, васпитачи, родитељи и ученице медицинске школе	14.2.2024.	Клинка за деçју хирургију и ортопедију и Клиника за деçје интерне болести	Деца, васпитачи и родитељи
17.	Радионица за израду осмомартовских честитки	Васпитачи: Љубинка Николић, Верица Јоцић, Јулијана Цветковић, Биљана Станојковић, деца и родитељи	4.3- 8.3.2024.	Клинка за деçју хирургију и ортопедију и Клиника за деçје интерне болести	Деца и васпитачи
18.	Креативна тематска радионица,„Мајка,ж ена,краљица“	Васпитачи: Љубинка Николић, Верица Јоцић, Јулијана Цветковић, Биљана Станојковић, деца и родитељи	09.03.2024.	Клинка за деçју хирургију и ортопедију и Клиника за деçје интерне болести	Деца, васпитачи и родитељи

19.	Психолошка радионица „Веселе теме“	Васпитачи: Биљана Станојковић, Љубинка Николић, Верица Јоцић, Јулијана Цветковић, родитељи и деца	Током године	Клинка за дечју хирургију и ортопедију и Клиника за дечје интерне болести	Деца, васпитачи и родитељи
20.	Међународни дан особа са дауновим синдромом 21.3.2024. Радионица са децом и родитељима-ликовне и драмске активности	Васпитачи: Биљана Станојковић, Љубинка Николић, Верица Јоцић, Јулијана Цветковић, родитељи и деца	20.- 21.3.2024.	Клинка за дечју хирургију и ортопедију и Клиника за дечје интерне болести	Деца, васпитачи и родитељи
21.	Међународни дан деце оболеле од аутизма. Ликовне активности-сликање плавом бојом	Васпитачи: Биљана Станојковић, Љубинка Николић, Верица Јоцић, Јулијана Цветковић, родитељи и деца	2.4.2024.	Клинка за дечју хирургију и ортопедију и Клиника за дечје интерне болести	Деца, васпитачи и родитељи
22.	Међународни дан здравља 07.4.2024. „Здрава храна“	Васпитачи: Биљана Станојковић, Љубинка Николић, Верица Јоцић, Јулијана Цветковић, родитељи и деца	8.- 12.4.2024.	Клинка за дечју хирургију и ортопедију и Клиника за дечје интерне болести	Деца, васпитачи и родитељи
23.	Даривање звончића и поклона „Лазарева субота“ од удружења „Коло српских сестара“	Васпитачи: Биљана Станојковић, Љубинка Николић, Верица Јоцић, Јулијана Цветковић, родитељи и деца	Април 2024.	Клинка за дечју хирургију и ортопедију и Клиника за дечје интерне болести	Деца, васпитачи и медицинско особље
24.	Васкршње активности и ликовне радионице „Дочекајмо Васкрс“	Васпитачи: Биљана Станојковић, Љубинка Николић, Верица Јоцић, Јулијана Цветковић, родитељи и деца	15.- 19.4.2024.	Клинка за дечју хирургију и ортопедију и Клиника за дечје интерне болести	Деца, васпитачи, родитељи и медицинско особље
25.	Међународни дан медицинских сестара – 12.5.2024. Радионице са децом „Омиљена медицинска сестра, лекар“	Васпитачи: Биљана Станојковић, Љубинка Николић, Верица Јоцић, Јулијана Цветковић, родитељи и деца	7.-9.5.2024.	Клинка за дечју хирургију и ортопедију и Клиника за дечје интерне болести	Деца, васпитачи и медицинско особље

6.7. Извештај о превентивно здравственој заштити

Програм превентивне здравствене заштите је обухватао низ мера и активности у циљу очувања и унапређења здравља деце посебно поштовање хигијенско епидемиолошких мера. У овај програм су били укључени сви запослени наше Установе и сарадници из Дома здравља, Завода за јавно здравље, Санитарна инспекција и др. Програм неге и васпитно образовних активности на унапређењу здравља деце, остваривале су васпитачи и медицинске сестре у групи са децом, у сарадњи са родитељима и сарадницима за превентивну здравствену заштиту. Здравствено васпитни рад са родитељима, одвијао се свакодневно при пријему и одласку деце, путем флајера и обавештајних паноа а ређе на родитељским састанцима. Здравствено-васпитни рад са децом и помоћ деци са потребом за подршком, поред васпитача обављале су и сараднице на превентивној здравственој заштити. На стручно-тематским састанцима рађена је едукација васпитног особља, а подељени су флајери и предавања за родитеље. Деца су организовано боравила у двориштима на ваздуху.

Здравствено стање деце је праћено кроз јутарњу и дневну тријажу. При доласку детета у вртић или у току дана сва сумњива или оболела деца су издвајана, указивана има је помоћ и упућивана су свом лекару. Први или поновни долазак у вртић био је са потврдом од одабраног педијатра. Опште здравствено стање је било добро и само здрава деца су боравила у вртићима. Здравствено-васпитни рад је био интензивираан према родитељима и запосленима. У вртићима се спроводило прање, чишћење и дезинфекција простора, прибора и опреме, као и проветравање просторија. Сви запослени који подлежу санитарном прегледу су уредно исти спроводили.

Обезбеђене су довољне количине личне заштитне опреме, средства и прибора за чишћење и дезинфекцију. Редовно је вршена хигијена и припрема за одмор и сан посебно прање руку деце при пријему у групу, као и током дана под надзором васпитача. Пријем деце се обављао у складу са важећом процедуром поновног доласка детета након дужег одсуства уз потврду надлежног педијатра.

Едуковани су родитељи о важности остајања код куће деце са симптомима болести – респираторне, цревне инфекције, повишена температура и сл. или са сумњом на почетак болести (умор, губитак апетита и сл.) Едуковани су запослени о обавези праћења сопственог здравственог стања и стања деце, као и придржавања са препорукама везаним за превенцију појаве болести.

Спроводи се строга тријажа деце и осталих, при пријему у објект. При свакој сумњи на постојање респираторне болести, дете, запослени и други се не прима у колектив.

Појачане су хигијенске мере у целом објекту, уз чешћу примену мера текуће дезинфекције простора, површина и предмета, укључујући играчке, површине и предмете који се често додирују (прекидачи за светло, кључеви, ручке ормарића, судопера, столови, столице, објекти за играње у дворишту и сл.).

Све време у вртићима су спровођене превентивне мере на спречавању респираторних инфекција. У вртићима се спроводи прање, чишћење и дезинфекција простора, прибора и опреме, као и проветравање просторија. Запослени који раде са децом имају редовне уредне санитарне прегледе.

Услови у којима су деца боравила били су побољшани одређеним набавкама и поправкама, а уредно се спроводило редовно одржавање. Обезбеђене су довољне количине личне заштитне опреме, средства и прибора за чишћење и дезинфекцију.

Редовно је вршена хигијена и припрема за одмор и сан посебно прање руку деце при пријему у групу, као и током дана под надзором васпитача. Пријем деце се обављао у складу са важећом процедуром поновног доласка детета, након дужег одсуства уз потврду надлежног педијатра. Спроводи се строга тријажа деце и осталих при пријему у објект. При свакој сумњи на постојање респираторне болести, дете, запослени и други се не прима у колектив.

Појачане су хигијенске мере у целом објекту уз чешћу примену мера текуће дезинфекције простора, површина и предмета, укључујући играчке, површине и предмете који се често додирују (прекидачи за светло, кључеви, ручке ормарића, судопера, столови, столице, објекти за играње у дворишту и сл.). Обавезно је прање или дезинфекција руку приликом уласка у објект, као и прање руку деце при пријему у групу, као и током дана под надзором васпитача.

Спроводе се појачане едукативне активности са децом, са циљем лакшег разумевања и усвајања нових правила поступања о важности: а) честог и правилног прања руку, б) кашљања и кијања у подлактицу, в) социјалног дистанцирања кроз игру, г) избегавање додиривања лица.

На видним местима постављени едукативни постери са препорукама о превентивним активностима.

Контролишу се разлози одсуства деце, контактирају родитељи, а по потреби и педијатар надлежног Дома здравља, ИЗЈЗ, санитарни инспектор..

Спроведене су спортске активности и манифестација „Плесом до знања и здравља“, „Дечје игарије“,...

Оболевање деце праћено је свакодневно кроз евиденцију одсутности, коју води сестра на превентиви, а на основу потврда педијатара. Вирусних инфекција, махом респираторних највише је било у вртићима током целе радне године. У вртићима током године, било је 45 позитивна детета на ковид19 и 37 запослених, а без обзира на број оболелих ни један вртић није био затворен, што показује висок ниво поштовања предузетих хигијенско епидемиолошких мера. Опште здравствено стање је било добро и само здрава деца су боравила у вртићима. У вртићима је пружана подршка деци са апотребом за подршком (84), деци са терапијом по потреби (97) и деци са хроничном терапијом (6).

Запослени и деца код којих су се испојили симптоми болести, одмах су удаљавани са радног места, а евиденција о запосленим и деци који су удаљени или оболели вођена је од стране одговорних лица вртића и медицинских сетара на превентиви, сарадника на унапређењу пзз и директора установе, који су предузимали одговарајуће мере и достављали извештаје Институту за јавно здравље Ниш.

Редовни извештаји Санитарне инспекције показују задовољавајуће стање у вртићима. Исхрана у ЈПУ "Пчелица" у претходној години је обезбеђивана у складу са нормативима исхране деце у предшколској установи и уз уважавање деце са посебним режимом исхране, деци алергичној на разне намирнице као и деци са одређеним развојним и здравственим сметњама којих је било 230. Реализована исхрана је анализирана од стране Института за јавно здравље Ниш.

Редовно и по потреби је рађена дезинфекција, дезинсекција и дератизација (ДДД)- мере су спровођене у свим вртићима, Централној кухињи и просторијама школа и месних заједница које користи ЈПУ „Пчелица“

Са стоматолошком службом Дома Здравља редовно смо радили на унапређењу оралног здравља како у вртићу тако и у амбулантама.

У октобру 2023.године, интерно је обележен „Месец правилне исхране“ у свим групама, а у марту 2024.године су у сарадњи са стоматолошком службом и интерно обележени „Дани оралног здравља“.

Здравствена служба се стручно усавршавала по плану интерног стручног усавршавања у Установи, у другим институцијама или онлајн.

Детаљни годишњи извештај активности о превентивној здравственој заштити деце, заведен је под бројем 4311 од 11.07.2024.године.

6.8. Социјална заштита

6.8.1. Извештај о раду социјалне заштите

Социјална заштита у установи остварена је у складу са прописима којим се уређује област предшколског васпитања и образовања, социјалне заштите и породично-правне заштите, а у складу са основама програма социјалног рада у предшколским установама.

Реализација плана социјалне заштите на нивоу васпитно-образовне групе, подразумевала је праћење деце из друштвено осетљивих група (маргинализоване групе, деца из породица са изузетно ниским социо-економским статусом, деца ратних војних инвалида, уживаоци социјалне помоћи, као и деци из дисфункционалних породица). Социјална служба пружила је подршку социјализацији деце и њиховом активном укључивању у колектив и ширу друштвену заједницу.

Акценат социјалне службе ове радне године био је усмерен на рад са децом која су била у стању потребе за подршком. Сва деца у ЈПУ „Пчелица“ имала су исте услове за смештај, васпитање и образовање, исхрану уз професионални однос васпитно-образовног особља. Деца из социјално угрожених породица ослобођена су плаћања вртића, као и ужине у припремном предшколском програму по решењу центра за социјални рад. Радило се на ублажавању последице сиромаштва и социјалне искључености.

Сарадња са родитељима и другим законским заступницима, остваривана је по приоритету хитности и били су укључени васпитачи, стручни сарадници, сарадници као и релевантне установе у граду. Социјална служба поштовала је права све деце, њихових родитеља односно других законских заступника. Систематски и плански социјални рад подразумевао је непрестани, истраживачки однос према пракси социјалног рада и ефектима социјалне интервенције.

Активности су реализоване кроз рад тимова. Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тим за самовредновање.

6.8.2. Извештај о раду са маргинализованим групама

Поштујући Закон о основама система образовања и васпитања као и Правилник о додатној образовној здравственој и социјалној подршци детету и породици у Установи, нису формиране маргинализоване групе. Рад са њима одвијао се укључивањем деце у вршњачке групе чиме смо избегли сегрегацију и дискриминацију деце. Васпитно образовни рад се одвијао на српском језику и ћириличном писму и није представљао баријеру за децу. Комуникација са својим вршњацима и васпитачима била је на нивоу као и социјализација и ресоцијализација.

У оквиру рада, реализоване су активности у ЈПУ Пчелица, а којима се повећао обухват деце, и то: Ускршње и новогодишње радионице, Дечја недеља, Маскенбал, национални пројекат „Лига малих шампиона“, „Плесом до знања и здравља“ (сви вртићи);

У оквиру радне групе за инклузију Рома, ЈПУ „Пчелица“ је имала представника ЛАПА (локални акциони план) за инклузију Рома. Циљ је остварен и то кроз непосредну подршку вршњака, васпитача, стручних сарадника и сарадника који су је пружали у свакодневним васпитно-образовним активностима поштујући њихову националну припадност, верску, расну и културолошку различитост.

6.9.Различити облици и програми васпитно-образовног рада и други облици рада

6.9.1. Програм „Хор“

Реализацијом програма се развијала љубав према музици код деце и способност њиховог стваралачког изражавања емоција и мисли. Радило се на развоју дечјих музичких способности и музикалности уз специфичне способности – осећај за ритам, музички слух, музичко памћење, емоционално примање и доживљавање музике. Садржај програма чиниће бројалице, композиције из различитих музичких жанрова, као и дечје уметничке музике. Програм „Хор“ био је намењен деци узраста од четири до шест и по година, и то 17-оро деце из вртића: Зека, Попај, Пинокио, Маслачак, Бисер, Пепељуга, Бубамара, Вилинград, Звончићи, Плави чуперак, Петар Пан, Цврчак, Бамби, Невен, Пинокио, Лептирић и Палчић. Хор је наступио на фестивалу дечје песме „Златна пчелица“

Активностима хора подстицало се код деце:

- Развијање дечјег гласовног апарата, артикулације и дикције као и комуникације путем вокалног изражавања;

-
- Владање својим гласом приликом певања (певање уз правилно држање тела, умереном јачином гласа, без викања, напрезања и гримаса);
 - Прецизно ритмичко и интонативно извођење.

Реализација планираних активности вршила се у складу са Програмом организације, услова и начина реализације програма „Хор“ број 4240/3 од дана 22.07.2022. године.

Годишњи извештај о реализацији програма „Хор“, заведен је под бројем 4070 од 28.06.2024. године.

6.9.2. Програм „Маштаоница“

Реализацијом програма „Маштаоница“ остварени су општи циљеви програма који су се односили на увођење најмлађих у чаробни свет књиге уз стимулисање говорно-језичког развоја кроз креативну и ведру атмосферу.

Остварени су и посебни циљеви:

- Кроз едукативне и креативне радионице уз коришћење литературе деца су подстакнута да запажају, памте, закључују и усвајају нове појмове;
- Кроз заједничке активности деца су подстакнута на комуникацију и сарадњу;
- Развијен је експресивни говор код деце – сигурност у сопствено изражавање;
- Код деце је развијена навика читања књига.

У периоду од септембра до јуна у вртићима „Бубамара“, „Колибри“, „Лане“, „Невен“ и „Попај“ реализоване су едукативне радионице.

Поводом обележавања Светског дана књиге у вртићу „Бамби“, реализована је едукативна радионица са децом из вртића.

Предлог мера:

Наставити са спровођењем акција прикупљања књига, богатити фонд Централне библиотеке и формирати библиотеке у вртићима. Укључити децу у рад библиотеке организовањем креативно едукативних радионица и посетама песника за децу. Наставити са реализацијом програма у радној 2024/ 2025. години.

Годишњи извештај о реализацији програма „Маштаоница“, заведен је под бројем 4098 од 01.07.2024.

6.9.3. Програм „Драмски студио - Пчелица“

Реализацијом овог програма целокупан психофизички развој детета је оснажен кроз активно учествовање у радионицама, кретање, певање, слободно изражавање кроз покрет... постепено и систематски деца су увођена у свет маште, продубљујући своја знања о драмском стваралашту.

Остварење циљева програма:

Реализацијом програма остварени су општи циљеви програма који су се односили на припрему, оспособљавање и подршку надареној деци, а посебна пажња се поклања развојним потенцијалима деце предшколског узраста. Дете је кроз квалитетан, прилагођен узрасту и инспиративан начин а кроз забаву дошло до важних сазнања из света драмског изражавања и изразило своју емоцију.

- Развијен је осећај за лепо у уметности;
- Деца су заинтересована за драмску уметност и драмско изражавање;
- Код деце је развијена емоционална стабилност и неговање позитивних емоција;
- Глумачки потенцијала код талентоване деце је препознат а деца су припремљена за јавни наступ;
- Деца су подстакнута на креативно изражавање кроз разноврсне покрете;
- Развијени су сараднички односи и толеранција међу децом;
- Стекли су навику креативног провођења слободног времена.

Задатак програма:

- Деца су имала прилику да на различите начине изражавају своја осећања, размишљања, идеје;
- На веома маштовит и креативан начин деца су кроз драмску игру стварала свој свет, своје ликове, своје представе;
- Тимски рад је постао њихова свакодневица;
- Код деце је подстакнут развој говора и развој глумачког потенцијала;
- Развијен је осећај за лепо у уметности који на даље треба неговати.

Реализација плана програма:

Програм Драмски студио „Пчелица“ реализован је током целе радне године. Са васпитачима вртића „Пепељуга“, „Петар Пан“, „Вилин град“, „Невен“ и „Палчић“, договорен је начин реализације програма.

У периоду од септембра до јуна у вртићима „Пепељуга“, „Петар Пан“, „Вилин град“, „Невен“ и „Палчић“ реализоване су драмске радионице.

Програм рада обухватао је упознавање деце са сценском уметношћу луткарства, развијање креативности и маште, упознавање деце са различитим типовима лутака, развоја естетских, етичких и моралних вредности.

Поводом обележавања Светског дана књиге у вртићу „Бамби“ одржана је едукативна радионица са децом вртића.

Предлог мера:

Наставити са спровођењем програма и у наредној радној години са већим обухватом деце.

Годишњи извештај о реализацији програма „Драмски студио-Пчелица“, заведен је под бројем 4097 од 01.07.2024.године.

6.9.4. Програм „Мој друг полицајац“

ЈПУ "Пчелица" је у сарадњи са Полицијском управом у Нишу препознала потребу за унапређењем комуникације са најмлађим члановима заједнице. Препозната је потреба да се предшколци припреме за полазак у школу, када постају самостални учесници у саобраћају и када се у новом окружењу сусрећу са безбедносним ризицима.

Из те сарадње проистекао је програм " Мој друг полицајац". Сврха програма је приближавање полиције деци предшколског узраста, унапређење комуникације и развој безбедносне културе предшколске деце.

Предшколацима је пружена могућност да се упознају са радом полиције, полицијском униформом и опремом, безбедносним ризицима и претњама које их угрожавају и начинима за остваривање безбедносне самозаштите и безбедности у саобраћају. Деца су стекла искустава и формирала основне појмове из области саобраћаја и полицијске професије кроз теме прилагођене њиховим безбедносним потребама и интересовањима и педагошким аспектима.

Деца су систематски уведена у правила адекватног понашања у друштву и на улици ради њихове што веће безбедности.

Предшколци су били у могућности да:

- разумеју најважније послове полицајаца,
- погледају део полицијске опреме,
- да препознају опасности којима су свакодневно изложени,
- да добију најважније савете за безбедно учешће у саобраћају.

Програм је реализован у временском периоду од 08.02.-22.06.2024. године. У реализацији програма учествовао је пројектни тим, представници ПУ Ниш и то полицијски службеници полиције опште надлежности и саобраћајне полиције, директор ЈПУ "Пчелица" Светлана Митић, представници предшколске Установе, Савет родитеља и локални медији.

Програм је реализован у вртићима: „Петар пан“, „Палчић“, „Панда“, „Невен“, „Маслачак“, „Пепељуга“, „Пахуљица“, „Бисер“, „Пинокио“ и „Бродић“.

Програмом је у вртићима ЈПУ „Пчелица“ сбухваћено 1156 детета, 12 одговорних лица, 95 васпитача и 12 тријажних сестара.

Програм „Мој друг полицајац“ реализован је и у Нишкој тврђави, 12.06.2024. године. Акцији су присуствовала деца вртића „Лане“, „Сунце“, „Славуј“, „Цветић“ и „Цврчак“, присуствовало је 188 детета, 14 васпитача, 5 одговорних лица и 5 тријажних сестара.

У пратњи полицијских службеника ПУ Ниш и васпитача, деца вртића „Палчић“, „Пинокио“ и „Маслачак“ су 14.03.2024. године. посетила биоскоп „Вилин град“ и том приликом гледала дечији филм „Пси у опери“. Деца вртића „Палчић“ посетила су и просторије ПУ Ниш.

Дана 22.06.2024. године у Нишкој тврђави организована је манифестација поводом прославе „Дана полиције“. Том приликом полицијски службеници ПУ Ниш представили су своја возила, опрему и активности из домена рада полиције, као и много садржаја намењених деци. Деца ЈПУ „Пчелица“ присуствовала су промоцији пројекта „Мој друг полицајац“ и уживала у понуђеним садржајима.

Предлог мера:

Наставити са спровођењем програма и у наредној радној години са већим обухватом деце.

Годишњи извештај о реализацији програма „Мој друг полицајац“, заведен је под

Група	НАЗИВ ВРТИЋА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ	НОСИОЦИ	УКУПАН БРОЈ НОСИЛАЦА
1.	Црвенкапа Бисер Сунце Палчић	Активности реализоване у складу са Планом и програмом и прилагођене временским приликама приликом реализације у природи.	Деца средњих, старијих и најстаријих група вртића и припремног предшколског програма	85	Директор, васпитачи, медицинске сестре, лекари, рекреатори, вође смене, службеник за односе са јавношћу и маркетинг	15
2.	Цврчак Бајка Плави чуперак Шврћа			93		17
3.	Пепељуга Маслачк Звончићи Славуј			97		16
4.	Бамби Бродић Пахуљица Цветић Петар Пан			98		16
5.	Лептирић Бубамара Колибри Пинокио Лане Вилин град Панда			106		17

бројем 4096 од 01.07.2024.године.

6.9.5.Програм „Зимовање и излети“

6.9.5.1.Програм организације и реализације „Зимовања“

Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш у радној 2023./2024.години, реализовала је зимовање у периоду од 29. јануара до 23. фебруара 2024. године. Боравак је организован у хотелу „Апарт хотел Копаноник“ у Брзећу. Укупан број деце на зимовању био је 479.

Годишњи извештај о реализацији програма „Зимовање“, заведен је под бројем 4085 од 28.06.2024.године.

6.9.5.2. Програм организације и реализације „Излета“

Посебан програм ЈПУ „Пчелица“ Ниш – Излети, реализован је радне 2023/2024. године у складу са Годишњим планом рада установе. Излет је организован као једнодневни, са посетама Зоолошком врту и градском парку у Јагодини и Природњачком музеју у Свилајнцу.

Број пријављене деце ове године био је 1945. Већина родитеља се ове године, уз договор са васпитачима, одлучила за Природњачки центар у Свилајнцу. Излет је реализован у периоду од 10. до 16. априла 2024 године.

За реализацију излета била је задужена ТА „Еуротурс“ Ниш, а за дечије оброке на излету Централна кухиња Младост.

Излет је протекао без икаквих проблема, у најбољем реду, без одлагања због временских услова и сличних разлога.

Табеларни приказ вртића и дестинација за излете:

Вртић	Датум излета	Дестинација
Петар Пан, Славуј, Шврћа, Звончићи, Бисер, Палчић	10.04.2024.	Свилајнац
Попај, Пахуљица, Невен, Црвенкапа	11.04.2024.	Свилајнац
Панда, Зека, Маслачак, Бубамара	12.04.2024.	Јагодина
Бамби, Бајка	15.04.2024.	Свилајнац
Цврчак, Лептирић, Вилин град, Сунце, Плави чуперак, Бродић	16.04.2024.	Свилајнац

Годишњи извештај о реализацији програма „Излета“, заведен је под бројем 4084 од 28.06.2024. године.

6.9.6. Фестивал дечје песме „Златна пчелица“

6.9.6.1. Извештај о реализацији програма „Златна пчелица“

25. Фестивал дечје песме „Златна пчелица“ одржан је 15. марта 2024. године у сали Дома војске у Нишу. Уметнички директор фестивала била је Дубравка Стошић, аутор песама за децу. Стручни жири у саставу Дубравке Стошић, Светлане Митић и Иване Ђурђановић Филиповић, одабрао је 11 најбољих композиција за 25. Фестивал дечје песме Златна пчелица.

Песме су отпеване по следећем редоследу:

1. У дедином селу

Певају:

1. Војин Митић, (Панда, 5 год.)
2. Вера Игњатовић, (Цврчак, 6 год)
3. Даша Нешовић, (Црвенкапа, 5 год)

Музика и текст: Боро Мајданац

Аранжман: Боривоје Младеновић

2. Планета

Певају:

1. Катарина Стојковић, (Звончићи, 5 год)
2. Лана Везенковић, (Палчић, 7 год)
3. Ива Пујовић, (Вилин град, 4 год)

Музика и текст: Јелена Тодоровић

Аранжман: Матеја Стошић

3. Банане

Певају:

1. Катарина Јовановић, (Плави чуперак, 6 год)
2. Милица Митић, (Бисер, 6 год)

Текст: Драган Петровић

Музика: Славиша Тасић

Аранжман: Ненад Стошић

4. Желим да спавам

Певају:

1. Софија Крстић, (Цврчак, 5 год)
2. Ива Богдановић, (Славуј, 6 год)

Текст: Вид Вукелић

Музика и аранжман: Ненад Илијић

5. У нашој малој школици

Певају:

1. Деа Тасић, (Бајка, 6 год)
2. Дариа Тасић, (Бајка, 6 год)

Музика и текст: Дубравка Стошић

Аранжман: Ненад Стошић

6. Граде мој

Певају:

1. Теса Огњановић, (Сунце, 5 год)
2. Дина Петровић, (Палчић, 6 год)

Музика, текст и аранжман: Милан Петровић

7. Звоне наши звончићи

Певају:

1. Тара Тодоровић, (Славуј, 5 год)
2. Ива Степановић, (Лептирић, 6 год)

Музика и текст: Боро Мајданац
Аранжман: Боривоје Младеновић

8. Први снег

Певају:

1. Хана Алексов, (Црвенкапа, 5 год)
2. Сташа Павловић, (Бајка, 5 год)

Музика, текст и аранжман: Матеја Стошић

9. Сташа

Певају:

1. Лука Јанаћковић, (Палчић, 6 год)
2. Здравко Сопренић, (Палчић, 6 год)
3. Жељко Станковић, (Колибри, 6 год)

Текст: Драган Петровић

Музика и аранжман: Ненад Стошић

10. Тајна

Певају:

1. Дамјан Перић, (Шврћа, 5 год)
2. Уна Тасић, (Шврћа, 6 год)

Музика, текст и аранжман: Ненад Илијић

11. Чудна шума

Певају:

1. Српа Милетић, (Црвенкапа, 6 год)
2. Теодор Катић, (Палчић, 5 год)
3. Лена Живковић, (Бамби, 5 год)
4. Огњен Мишић, (Бајка, 6 год)

Музика и текст: Кирил Котевски

Аранжман: Ненад Стошић

Досадашња пракса Фестивала „Златна пчелица“ показала је да стручни жири у саставу Боривоје Младеновић, професор музике, Оливера Аризановић, професор српског језика и директорица ЈПУ „Пчелица“ Светлана Митић имају тежак посао да одаберу најбоље од најбољих. Тако је било и ове године.

Најмлађи учесник 25. Фестивала је Лазар Димитријевић из вртића Петар Пан. У избору текстова за овогодишњи фестивал издвојила се песма „Граде мој“, аутора Милана Петровића посвећена Нишу. У образложењу стручног жирија стоји да Ниш заслужује

такву песму и композицију у сфери стваралаштва за децу и зато и песма заслужује пажњу Нишлија. Песма подстиче љубав према завичају и са таквом љубављу треба и да одрастају малишани. Матеја Стошић направио је најбољи аранжман за песму „Планета“.

Шестогодишње близнакиње Деа и Дариа Тасић из вртића „Бајка“ поред одличног певања показале су и најбољи сценски наступ уз песму „У нашој малој школици“.

Публика је уживала у звуку песме „Сташа“ коју је отпевао најбољи трио, Лука Јанаћковић, Здравко Сопренић и Жељко Станковић.

Награду за најбољи дуо добиле су Теса Огњановић и Дина Петровић за изведбу песме „Граде мој“.

Тара Тодоровић и Ива Степановић освојиле су треће место, а певале су песму „Звоне наши звончићи“.

Другари из вртића Шврћа, Дамјан Перић и Уна Тасић однели су сребрну медаљу за песму Тајна.

По оцени жирија прву награду заслужила је песма „Чудна шума“, а певали су је Срна Милетић, Теодор Катић, Лена Живковић и Огњен Мишић. Апсолутни победник 25. Фестивала дечје песме „Златна пчелица“ који је побрао све награде стручног жирија, али и публике је песма Планета.

Кроз програм фестивала, посетиоце је водио водитељски пар Вера Стевановић и Вујадин Стојковић из вртића Цврчак.

Сви учесници фестивала добили су дипломе за учешће и поклон. Награђенима су уручене награде у складу са њиховим узрастом.

Годишњи извештај о реализацији програма „Златна пчелица“, заведен је под бројем 4083 од 28.06.2024. године.

6.9.7. Програм „Дечје играрије“

Циљ програма био је остваривање културних и рекреативних активности кроз подстицање физичког раста и развоја и усавршавање биомоторичких способности.

У нашој Установи посебна пажња се посвећује промоцији здравог начина живота и развијању здравих навика код деце и њихових породица.

Програм 23. „Дечје играрије“, реализован је 07.06.2024. године на Стадиону ФК Железничар. Учествовало је 280- оро деце у години пред полазак у школу узраста од 6 до 6,5 година из 28 вртића, 56 васпитача и 28 медицинских сестара за негу и превентивну здравствену заштиту.

Стручни сарадници- педагози за физичко заспитање припремили су такмичарске игре и кроз саветодавно-инструктивни рад са васпитачима и децом током априла и маја месеца организоване су активности којима су се процењивале биомоторичке способности деце на нивоу вртића. Формиране су такмичарске екипе сваког вртића (10- оро деце, 5 дечака и 5 девојчица и по два васпитача) на нивоу Установе. Такмичење се одвијало кроз 5 такмичарских игара: набацивање обручева, трка са лоптицама, скок у даљ збирно, бацање камена са рамена, преношење воде.

Програм су реализовали директор установе, стручни сарадници педагози за физичко васпитање, сарадници на унапређењу превентивне здравствене заштите, стручни сарадници осталих профила, сарадник за односе са јавношћу и маркетинг уз сарадњу са више јавних, спортских, здравствених и образовних институција у граду. Подршку у реализацији пружили су нам професори, студенти Факултета спорта и физичког васпитања и Атлетске судије.

Родитељи као активни партнери били су у обавези да доставе потврду од изабраног лекара да је дете здраво и писану сагласност да може да учествује на такмичењу.

На отварању је наступала плесна група из вртића „Бамби“.

Прво место освојио је вртић „Цврчак“, друго вртић „Пепељуга“ и треће место вртић „Бисер“.

Кроз такмичарске игре, сарадњу са вршњацима и уз подршку одраслих, градили смо односе којима се подржавао и развијао спортски дух, толеранција и фер плеј. Стручни сарадници-педагози за физичко васпитање.

Годишњи извештај о реализацији програма „ Дечје играрије“, заведен је под бројем 4103 од 01.07.2024.године.

6.9.8. Програм „Јесењи и пролећни карневал“

Јесењи и Пролећни карневал су предвиђени Програмом рада ЈПУ Пчелица за школску 2023./2024.годину.

Двадесет други Јесењи карневал одржан је 31.10.2023. године у дворишту вртића „Славуј“ и дефилеом Булеваром др Зорана Ђинђића до луткарског позоришта и у дворишту вртића „Плави чуперак“ и дефилеом Булеваром Немањића до Светосавског

парка. У већем делу вртића су организована јесења окупљања костимиране деце у својим двориштима и дефилеом костима околином вртића.

Дванаести Пролећни карневал је је одржан 22.05. 2024. у дворишту вртића „Славуј“ и дефилеом Булеваром др Зорана Ђинђића до Позоришта лутака и у дворишту ОШ „Цар Константин“ и дефилеом Булеваром Немањића до Светосавског парка. Такође је и у неколико вртића организован пролећни маскембал деце.

Учесници Јесењег карневала су:

- предшколци из вртића „Плави чуперак“ - 6 група
- предшколске групе из ОШ „Цар Константин“ - 2 групе
- предшколци вртића „Славуј“ – 8 група

Укупан број учесника је 300 детета предшколског узраста са својим васпитачима.

Учесници Пролећног карневала су:

- предшколске групе из ОШ „Цар Константин“ - 2 групе
- предшколци вртића „Славуј“ – 8 група

Укупан број учесника је 200 детета предшколског узраста са својим васпитачима.

У програму под називом „Јесење чаролије“ и „Пролећне чаролије“ деца су у оквиру својих васпитних група имала низ креативних и маштовитих радионица и активности, под будним оком својих васпитача, и реализоване су изложбе ликовних и креативних радова. Деца су такође, имала перформанс са јесењим возићем, цветним балонима и прошетала своје необичне костиме и шешире двориштем, околином и парком и уживала у презентацији своје креативности.

Деца су том приликом приказала необичне и креативне јесење и пролећне костиме израђене од природног материјала и плодова. У изради ових прелепих костима учествовали су родитељи, деца и васпитачи. Као и сваке године и ове су уживали, забављали се и кроз игру створили занимљиве костиме.

Све је већи број вртића који на овај начин изражавају креативност и маштовитост у изради костима и њиховом представљању на заједничком окупљању и дружењу свих васпитних група на Јесењем и Пролећном карневалу.

Јесењи и Пролећни карневал су привукли пажњу присутних и изазвали задовољство код деце и њихових родитеља.

Годишњи извештај о реализацији програма „Јесењи и пролећни карневал“, заведен је под бројем 4066 од 28.06.2024.године.

6.9.9. Програм „Ускршњи концерт“

Програм „Ускршњи концерт“ у ЈПУ „Пчелица“, није реализован у радној 2023/2024.години.

6.9.10. Програм „Дечје позоришне чаролије“

Програм „Дечје позоришне чаролије“ реализован је током радне 2023./2024. године у вртићима ЈПУ „Пчелица“. Разлог такве одлуке је техничке природе, наиме због реновирања Позоришта лутака, представе су реализоване у вртићима, а неке су биле и гостујуће. У реализацији програма били су укључени васпитачи, медицинске сестре васпитачи и деца.

Костими, сценографије, текстови су дело креативних и маштовитих васпитача.

Васпитачи су бирали теме на основу сензибилитета деце са којима раде током године, њиховим жељама и могућностима да представе испрате до краја и учествују активно или пасивно. Након извођења представе са децом су анализирали ликове, њихове особине, извлачили поуке и поруке и учили да разликују добро од лошег.

Табеларни приказ реализације програма „Дечје позоришне чаролије“

Р. бр.	Назив вртића	Реализована активност	Носиоци	Време реализације	Место реализације	Учесници
1.	Колибри	„Крокодил Кроки“	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи,	Новембар 2023.	Вртић Колибри	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи,
2.	Панда	„Другарство“	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи,	14.12.2023.	Вртић Панда	Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи
3.	Бисер	„Јесења соната“	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	29.11.2023.	Вртић Бисер	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи
4.	Палчић	„Мој вртић“ „Вашар у Стрмоглавцу“ „Нова година у Стрмоглавцу“ „Свети Сава“ „Мудра аждаја“ „Кловнови“	Деца	2023., 2024.	Вртић Палчић	Деца, васпитачи, Мед. сестре васпитачи, родитељи

		смо на далеко познати“				
5.	Шврђа	„Принцеа са памперсом“	Медицинске сестре васпитачи	2024.	Вртић Шврђа	Деца јаслене групе
6.	Звончићи	„Бела ворана пева сама“	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	13.03.2024.	Вртић Звончићи	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи
7.	Пепељуга	„Журка у шуми“	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	01.04.2024.	Вртић Пепељуга	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи
8.	Цврчак	„Стиже зима, цврчак за вас поруку има“	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	2024.	Вртић: Цврчак, Бамби	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи
9.	Маслачак	„Новогодиш ња бајка“	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	22.12.2024.	Вртић Маслачак	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи
10.	Бродић	„ У потрази за изгубљеним благом“	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	2024.	Вртић: Бродић, Бамби, Бисер	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи

Годишњи извештај о реализацији програма „Дечје позоришне чаролије“, заведен је под бројем 4086 од 28.06.2024. године.

6.10. Други облици васпитно-образовног рада

Разноврсним, богатим и интересантним садржајима и активностима, који су реализовани у Установи и ван ње кроз развијање теме/пројекта са децом, обележени су значајни датуми у оквиру васпитно- образовног рада:

-Дечја недеља, „Здрава храна“, „Вукова недеља“, Светски дан детета, Новогодишње приредбе, Светосавске приредбе, „Национални дан превенције вршњачког насиља“, Ускрс, Недеља здравља уста и зуба, Завршне приредбе, реализоване су Школице енглеског језика у свим вртићима и Школица француског језика у вртићима Невен и Црвенкапа за децу у години пред полазак у школу у целодневном боравку.

Различити облици рада и програми су имали за циљ да код деце развијају креативност, лепо изражавање, ослобађање страха од јавних наступа, кроз спортска такмичења, маскенбале, приредбе, плес, неговање традиције и укажу на значај правилне исхране за дечји раст и развој.

6.10.1. Извештај о реализацији манифестација

Традиционалним манифестацијама кроз интеракцију са вршњацима, породицом и локалном заједницом стварале су се могућности да ресурси и простори у локалној заједници постану место заједничког учешћа деце и одраслих.

Ове радне године деца из наше установе учествовала су на 33. и 34. Кросу РТС-а „Кроз Србију“, које је организовало Министарство просвете уз подршку Спортског савеза Србије. У исто време на територији Србије трчала су деца у години пред полазак у школу и школска деца.

33. Крос РТС-а реализован је у 28 вртића 22.09.2023.године у двориштима вртића и у просторима локалне заједнице у близини вртића. На Кросу је учествовало 1009 деце у години пред полазак у школу. Одржане су две трке за дечаке и за девојчице. За прва три места обезбеђене су по три дипломе од организатора Кроса на нивоу Србије.

34. Крос РТС- а „Кроз Србију“ одржан је у 29 вртића 17.05.2024.године учествовало 940- оро деце пред полазак у школу.

Традиционална манифестација „Плесом до знања и здравља“, као део градске славе Цар Константин и Царица Јелена реализована је 01.06.2024.године на стадиону Фудбалског клуба Раднички. На манифестацији је учествовало 5000 деце млађег, средњег, старијег и најстаријег узраста, сви васпитачи, све медицинске сестре вапитачи, 29 сестара за негу и превентивну здравствену заштиту, стручни сарадници- педагози за физичко васпитање, стручни сарадници осталих профила, сарадници на унапређењу превентивне здравствене заштите уз подршку директорке Установе Светлане Митић. Компанија млека и млечних производа Имлек обезбедила је млеко „Моја кравица“ за сву децу учеснике манифестације.

Дана 04.06.2024.године реализована је манифестација „Плесом до знања и здравља“, у двориштима вртићима плесале су мате пчелице, деца јаслених и млађих група уз учешће родитеља.

Учешћем у манифестацијама деца су била активни учесници живота шире локалне заједнице, развијајући толеранцију, осетљивост за потребе других и поштовање различитости.

Годишњи извештај о реализацији других облика васпитно образовног рада и реализацијаманифестација, заведен је под бројем 4104 од 01.07.2024.године.

7. ПРОГРАМИ САРАДЊЕ

7.1. Сарадња са породицом

Примарни задатак био је остваривање партнерства са породицом, које се градило на начелима узајамног поверења и поштовања, познавању емпатије, осетљивости и уважавања перспективе родитеља, уз сталну и отворену комуникацију и дијалог. Поласком детета у вртић, родитељи добијају партнере у васпитању и образовању своје деце. Кључ успешности узајамног партнерства, налази се у успостављању квалитетног односа и одржавању добре комуникације родитеља и практичара вртића.

Сарадња са породицом заснивала се на узајамној подршци, кроз повезивање, успостављање поверења и дијалога.

Током ове радне године, родитељи су наставили да се упознају са њиховом улогом, коју описују и која је дата у поменутој концепцији програма. Позивали су се на учешће, кроз писане информације, плакате, постере, видео материјале, вибер групе. Активно су учествовали у заједничким активностима вртића (теме-пројекти, радионице, рутине, ритуали, планиране ситуације учења), које су проистекле из дечије запитаности, доживљаја и прича из вртића. Чланови породице учествовали су у структурирању простора, доношењем материјала и реалних предмета, оплемењивањем просторних целина, израдом инсталација, учешћем у теми пројекта, прославама пројекта, „пројекат иде кући“. Њив допринос и пружање подршке у обогаћивању физичке средине, огледао се кроз предлагање идеја за разнолике активности са децом (радионице). У току реализације свих пројеката, родитељи су укључивани у осмишљавању и ангажовање кроз групно и појединачно учешће са стручног аспекта родитељ-експерт (нпр. одређена занимања родитеља која се представљају деци - новинар, архитекта, музичар, фармацеут, кројач, физичар, биолог, стоматолог и др. Израђивали су код куће различите продукте од природних материјала, реалних предмета, амбалажног и полуструктурираног материјала. Пружали су помоћ и подршку практичарима вртића, у организацији и реализацији различитих посета и обиласка места у локалној заједници. Такође, имали су активну улогу у манифестацијама на нивоу вртића или Установе – Плесом до знања и здравља, Дечје игарије. Дечја недеља – костимирање деце, за родитеље предшколаца „Игре без граница“ и слично.

Обострана сарадња одвијала се кроз свакодневну непосредну комуникацију, преко паноа, вибер група, родитељских састанака, радионица, трибина као и заједничким укључивањем у онлајн радионице на тему родитељства, васпитања и јачања родитељских

компетенција. Родитељи су свакодневно могли да се информишу о активностима на нивоу Установе путем инстаграм и фејбук странице „Пчелице“, и званичног сајта. Имали су прилике да изнесу своје предлоге, коментаре, размене мишљења и искуства, кроз анкете, упитнике, реализоване фокус групе и др.

Различити начини учешћа и сарадње, видљиви су кроз планирање и реализацију разноврсних активности у оквиру тимова и актива на нивоу Установе и вртића (Развојно планирање, Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање квалитета, других тимова и актива, као и извештаја сарадње на нивоу сваког вртића.

Извештај сарадње са породицом за радну 2023/2024. годину ЈПУ „Пчелица“, заведен је као посебан документ под бројем 4033 од 26.06.2024. године.

7.2. Сарадња са друштвеном средином

Када говоримо о начину учешћа и коришћењу локалне заједнице као аутентичних места учења, полазимо од савремене концепције која посматра исту као важно упориште учења и развијања нових знања. Овакав начин гледишта и самог приступа, био је основа за успостављање и повезивање са различитим установама, институцијама које су у функцији развоја, стицања нових сазнања и искустава деце. У ЈПУ „Пчелица“, традиционално се из године у годину остварује успешна сарадња са различитим институцијама и установама у граду. Поред већ устаљених модела сарадње, вртићи ЈПУ „Пчелица“, остварили су многоборјне видове сарадње, које су проистекле током процеса развијања реалног програма у васпитним групама. Повезивање вртића и локалне заједнице огледало се, кроз коришћење расположивих простора. Деца, васпитачи и чланови породице имали су учешћа у дешавањима у локалној заједници, док су дешавања у вртићу подржавали представници локалне заједнице својим учешћем. Неки од могућих начина повезивања и долажења до потребних одговора, подразумевали су истраживања на терену, одлазак у институције, на различите локалитетете, упознавање и контакт са различитим познаваоцима проблематике у вртићу и ван њега.

Деца су уз помоћ одраслих и компетентних људи стекла нова знања и проширивала сопствена искуства. Боравила су на аутентичним местима, у природним окружењима, институцијама и установама. На овај начин долазила су до одговора на своја питања, која су била и покретач остваривања одређене сарадње.

Сарадња са основним школама остваривала се кроз интеракцију и учење деце различитих узраста, коришћење кадровских и просторних ресурса основних школа (заједничка истраживања и пројекти, кабинети као места за истраживање и учење, наставници и школска деца као сарадници у истраживањима, школска библиотека и др.).

У остваривању сарадње са локалном заједницом и коришћењем ресурса из локалне заједнице, деца су имала прилику за смислено укључивање кроз реализацију тема/пројеката. У оквиру пројеката, организованих посета и сарадње, коришћени су различити ресурси локалне заједнице.

Упоредо са захтевима које постављају савремена гледишта и која говоре о значају коришћења ресурса који се налазе у вртићким окружењима, задатак вртића у ЈПУ „Пчелица“, у наредној радној години, биће задржавање континуитета, даље иницирање и укључивање локалне заједнице, у процес планирања и реализације пројеката на нивоу група и вртића, као неизоставног фактора који има позитиван утицај на деčје одрастање и свеукупни развој. Тежићемо да деčји вртићи и друга окружења у локалној заједници, буду и даље, а нека постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку са актерима у локалној заједници.

Извештај сарадње са друштвеном средином за радну 2023/2024.годину у ЈПУ „Пчелица“, заведен је као посебан документ под бројем 4033 од 26.06.2024. године.

8.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ

Установом ће руководити директор.Директор ће планирати и организовати остваривање програма васпитања и образовања и свих активности у Установи.

Делатност Установе ће се обављати у три сектора:

- Сектор „Вртићи“
- Сектор „Заједнички послови“
- Сектор „Младост“

8.1. Рад Сектора „Вртићи“

Сектором „Вртићи“руководе директор и помоћник директора за Сектор „Вртићи“. Директор и помоћник директора ће организовати васпитно-образовни рад Установе, координирати рад стручних актива и других стручних органа у Установи.

Рад Сектора „Вртићи“ организоваће се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Правилником о општим основама предшколског програма, Правилником о превентивно-

здравственој заштити деце, Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, Развојним планом Установе и анализи и процени ефеката програмских активности реализованих у протеклом периоду, специфичностима локалне заједнице, потребама и очекивањима породица и могућностима Установе.

8.1.1. Стручна служба за унапређење васпитања, образовања и здравствену заштиту

Стручне послове у Установи обављаће стручна служба за унапређење васпитања, образовања и здравствену заштиту: педагози, психолози, педагози физичког и музичког васпитања, сарадници за унапређење превентивно-здравствене заштите и васпитач драмског васпитања.

Стручни сарадници ће својим компетенцијама радити на:

- Стратешком (развојном) планирању и праћењу праксе предшколске установе;
- Сарадњи и заједништву;
- Развијању рефлексивне праксе предшколске установе;
- Развијању квалитета реалног програма;
- Властитом професионалном деловању и професионалном развоју.

Сарадници ће својим знањем, саветодавним и стручним радом обезбедити квалитетније остваривање неге, исхране, превентивно-здравствене и социјалне заштите.

8.1.2. Издвојена одељења „Вртићи“

Запослени у издвојеним одељењима „Вртићи“ су: руководиоци радних јединица, васпитачи, васпитачи у болничким групама, медицинске сестре-васпитачи, медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу и помоћно особље.

Васпитно-образовни рад ће остваривати васпитачи и медицинске сестре-васпитачи. Они ће својим компетенцијама радити на:

- Уважавању општих принципа васпитања и образовања;
- Остваривању циљева васпитања и образовања;
- Планирању, програмирању, остваривању и вредновању васпитно-образовног рада;
- Праћењу развоја и постигнућа деце;
- Развоју инклузивности у Установи;
- Сарадњи са запосленима, породицом и локалном заједницом;
- Професионалном развоју;
- Вођењу документације.

У издвојеним одељењима „Вртићи“, васпитно-образовни рад ће се организовати у васпитним групама:

- Јслене групе – деца узраста до 3 године;
- Предшколске групе – деца узраста од од 3 до 5,5 година;
- Припремне предшколске групе у целодневном трајању за децу узраста од 5,5 до 6,5 година;
- Припремне предшколске групе у полудневном трајању за децу узраста од 5,5 до 6,5 година;
- Васпитне групе у другој смени;
- Васпитне групе за рад са децом на болничком лечењу.

8.2. Рад Сектора „Заједнички послови“

Организацијом рада Сектора „Заједнички послови“, непосредно ће руководити Секретар Установе. Службе у оквиру овог сектора су:

- Служба за правне, кадровске и административне послове
- Служба за финансијске, планске и рачуноводствено књиговодствене послове
- Служба за јавне набавке
- Служба за техничке послове
- Служба за заштиту од пожара

8.2.1. Служба за правне, кадровске и административне послове

Рад службе за правне, кадровске и административне послове организује Руководилац правних, кадровских и административних послова у сарадњи са секретаром и директором. План рада Службе остварује се у складу са законским и подзаконским прописима из области образовања и васпитања и других прописа и Статутом Установе.

Послови и задаци који ће се обављати у оквиру ове службе биће:

- Усаглашавање нормативних аката са Статутом Установе и у складу са изменама позитивно-правних прописа;
- Пружање стручне помоћи органима управљања и органима руковођења Установе;
- Пружање правне помоћи и потрешних информација ради заступања Установе пред судовима и другим државним органима;
- Учествовање у раду комисије и тимова у складу са законом;

-
- Послови везани за кадровска, персонална и општа питања;
 - Обављање свих административно-техничких и општих послова Установе;
 - Сарадња и комуникација са запосленима и странкама, пружање стручне помоћи у решавању актуелних проблема и успостављање успешне сарадње;
 - Сарадња са надлежним државним и инспекцијским органима локалне самоуправе.

8.2.2. Служба за финансијске, планске и рачуноводствено књиговодствене послове

Функционисање службе регулисано је законским регулативама којима се прописују начин рада и методе обраде пословних промена, као и рокови достављања одговарајућих извештаја надлежним институцијама.

Служба за финансијске, планске и рачуноводствено књиговодствене послове обављала је измирења обавеза, наплате потраживања, послове рачуноводства и књиговодства и послове обрачуне плата запослених у установи. Службом за финансијске, планске и рачуноводствено књиговодствене послове руководио је Руководилац финансијских, планских и рачуноводствено - књиговодствених послова.

У извештајном периоду служба је обављала све послове из своје надлежности. У овом периоду:

- Преко надлежне Градске управе за друштвене делатности, контролисано је, месечно, тромесечно, шестомесечно и годишње трошење буџетских средстава, предходно усаглашено са Градском управом за финансије по свим позицијама.
- Коришћењем апликације Управе за трезор предаје финансијске извештаје: завршни рачун Установе и периодични Извештај о извршењу буџета – Образац 5. Градској управи за друштвене делатности и Градској управи за финансије достављени су обрасци завршног рачуна ради контроле и консолидовања у завршном рачуну Града Ниша.
- Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, сектору за евиденцију и послове укњижбе достављен је образац СВИ1 (Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије) и СВИ2 (Извештај о структури и вредности покретне имовине Републике Србије) на основу члана 79а Закона о буџетском систему.
- Коришћењем апликације Пореске управе – Епорези предавани су електронске пореске пријаве обједињене наплате доприноса и пореза ППППД (за пријаву плата, накнада, исплата отпремнина, јубиларних награда и друго), као и пријаве обрачунатог ПДВ-а.

-
- Од 01.05.2022.године Установа прима и издаје фактуре преко апликације Ефактуре. Фисклани рачуни са QR кодом се издајуу малопродајама.
 - Управи за трезор - Регистру запослених, референти за обрачун накнада плата су подносили извештаје до 7.у месецу о свим исплатама у предходном месецу запосленима у Установи.
 - Запослени у служби се едукују за исплату плате преко апликације Искра, и почетак примене извршења буџета преко апликације СПИРИ.

8.2.3. Служба за јавне набавке

Служба за јавне набавке је спроводила набавке добара и услуга предвиђене Планом јавних набавки и Планом набавки на које ЗЈН не примењује, а све у Законом о јавним набавкама. Јавне набавке добара и услуга спроводене су путем Портала јавних набавки у отвореном поступку. Све набавке су спровођене уз поштовање начела економичности, ефикасности, транспарентности и уз обезбеђивање конкуренције. Спроведено је укупно 31 отворени поступак набавке добара и услуга и закључено 118 уговора од којих 23 отворена поступка набавке добара са закључених 107 уговора и 8 отворених поступака услуга са закључених 11 уговора. Такође, спроведно је око 60 поступака набавке услуга на које се ЗЈН не примењује, око 20 поступка набавке добара на које се ЗЈН не примењује и 20 поступка набавке добара за потребе комерцијале.

У складу са Одлуком о централизацији јавних набавки („Сл.лист града Ниша бр.35/2021) набавку електричне енергије, канцелариског материјала и средстава за хигијену, за потребе ЈПУ „Пчелица" Ниш спровело је Тело за централизоване набавке Града Ниша у отвореном поступку закључивањем оквирног споразума.

8.2.4. Служба за техничке послове

Вртић Цврчак-демонтирани креветићи и регали. Нови креветићи и душеци распоређени по собама. Окренуте све просторије.

Вртић Славуј-демонтирани стари креветићи и регали, све планиране просторије су окренуте. Офарбана су дрвена врата скоро сва у целом вртићу.

Вртић Пахуљица-санација водоводне мреже, поправљене плочице по купатилима, улазном делу вртића, холовима и другим просторијама.

Вртић Невен-демонтирани стари регали, окренуте више просторија. Вртић Невен је добио нову фасаду и реконструисане терасе.

Вртић Пинокио и Цврчак-санирани су кровови у потпуности са новим олуцима.

Вртић Бамби- демонтирани стари регали, скинути стари мобилијари, порушене бетонске конструкције од мобилијара и других справа, сае отпад је одвезен на депонију.

Вртић Црвенкапа-кречење радних просторија, демонтажа мобилијара, одвоз шута на депонију, уграђене бехато плочице, поправљена зграда и капије.

Вртић Маслачак- реконструкција терасе у приземљу, бехато плочице и фасада је обновљена.

Окречени су у потпуности следећи вртићи:Бајка, Свитац, Звончићи, Бисер, Петар Пан, Бубамара, Вилин Град.

Вртић Вилин Град, санација крова изнад сале.

У вртићима Бубамара, Звончићи, Вилин Град и Лане уграђени су ЛЕД панели.

Сви вртићи су очишћени од старих и непотребних ствари, подруми и оставе у свим вртићима су приведени намени.

Ове године отворена су два нова вртића: Срна и Вишњица.

Периодични и редовни прегледи машина и опреме урађени су на време, сва мерења из области ППЗ и екологије урађена су на време са издатим извештајима.

8.2.5. Служба за заштиту од пожара

Стручни саветник за превентивне мере ЗОП надзире рад Службе за заштиту од пожара, спроводи послове и предузима превентивне мере у циљу заштите од пожара.

Рад ове службе контролише и ради на њеном унапређењу ангажовани стручни саветник по Уговору Димитрије Шаранац дип.инг.ЗОП из фирме PRO FIRE Niš у координацији са референтом ЗОП ЈПУ Пчелица, Драгишом Николићем. Остварење високог и задовољавајућег нивоа безбедности из области заштите од пожара је приоритет Установе у радној 2023/2024 години.

Према Закону о заштити од пожара, у свим објектима спроведени су контроле, прегледи и испитивања исправности:

- ватрогасне опреме– против пожарних апарата и хидраната (2х годишње),
- система за дојаву пожара (2х годишње),
- паник лампи (2х годишње),
- громобранске инсталације
- електричних инсталација,
- електростатичког електрицитета наподземним резервоарима (2х годишње),

-
- извршена је основна обука новозапослених радника и у плану је да се до краја године изврши још обука у зависности од нових пријема радника.

У складу са Законом о заштити од пожара, спроводе се мере у складу са Планом заштите од пожара за све објекте ЈПУ „Пчелица“ Ниш. У плану је именовање људи у служби ЗОП и њихова додатна едукација а све у складу са законом.

8.2.6. Служба за заштиту животне средине

Извештај о стању из области управљања отпадом

У периоду од 2023/2024 година стање из области управљања отпадом у ЈПУ Пчелица Ниш је следеће:

1. ЈПУ Пчелица Ниш сачинила је план управљања отпадом у складу са чланом 26. Закона о управљању отпадом (Сл.гл.РС.бр. 36/09, 88/10,14/16 и 95/19) и организовала његово спровођење.
2. Устројена је прописана евиденција из области управљања отпадом у наведеном периоду.
3. Извршено је периодично мерење емисије загађујућих материја из стационарних извора загађења у вртићима ЈПУ Пчелица Ниш у 2023/24 години и прибављен извештај мерења емисије загађујућих материја.
4. Извршено је периодично мерење емисије загађујућих материја из стационарних извора загађења у вртићима ЈПУ Пчелица Ниш у првој половини календарске године за 2024 годину.
5. Достављен извештај о годишњем билансу емисије загађујућих мерења у ваздуху за 2023.годину Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије.
6. Достављен годишњи извештај о отпаду произвођача отпада за 2023 годину за све врсте неопасног отпада у ЈПУ Пчелица Ниш.
7. Организоване су две акције скупљања опасног отпада(електронског и електричног) и неопасног отпада по вртићима и продат овлашћеном оператеру за складиштење опасног отпада.
8. Сачињени су уговори о пословној- техничкој сарадњи са овлашћеним оператерима за управљање отпадом за опасан и неопасан отпад.
9. У протеклом периоду обављени су редовни и ванредни инспекцијски надзори у вртићима и том приликом нису констатоване незаконитости и неправилности из области управљања отпадом.

8.2.7. Служба за безбедност и здравље на раду

Од маја 2023.године наведени послови су поверени агенцији „Лири“ а лице за БЗНР испред наведене агенције је Предраг Мицић.

Током досадашњег периода у 2023-ој години у области безбедности и здравља на раду (БЗНР), у складу са важећим Законом, извршено је следеће:

1. Редовне периодичне обуке нових запослених по групама;
2. Израда, расподела и потписивање Образаца 6, за све новозапослене;
3. Редовна израда писаних пријава повреда на раду у складу са дешавањима;
4. Редовна израда Извештаја о повредама на раду;
5. Решавање ванредних проблематичних ситуација из области БЗНР;
6. Подела новодонетих Одлука за струју по свим организационим целинама;
7. Сређивање архиве БЗНР: Уклањање документације са истеклим роком важности (престало правно дејство због промене појединих законских одредби); Ажурирање фасцикли са БЗНР документацијом по вртићима.

8.3. Рад Сектора „Младост“

Организацијом рада Сектора „Младост“, непосредно је руководио Руководилац послова у угоститељству за Сектор „Младост“.

Послове у Сектору „Младост“, обављају запослени у служби планирања, организације, унапређивања исхране и производњи и припремању хране, Служба за обављање административно-техничких послова, обављање послова продаје и сервирања прехранбених производа, послове дистрибуције хране и одржавање возила.

Исхрана деце у ЈПУ „Пчелица“ је реализована на основу „Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи и“ Стручно методолошког упутства за реализацију исхране деце у предшколској установи“ (2018). При реализацији исхране водили смо рачуна о узрасту деце, броју деце на дневном нивоу, дужини боравка деце у вртићу и енергетској и нутритивној потреби деце. Дневни ритам исхране је поштован и у временској сатници, али је редослед obroка био доручак, ручак и ужина, што је наша дугогодишња пракса.

О исхрани деце бринуо је цео тим стручних лица. Циљ је био да се деци обезбеди пре свега здравствено безбедна храна, разноврсна, квалитетна, биолошки вредна храна и да се испоштују прописани нормативи. Посебна пажња поклањала се санитарно-хигијенском стању објекта, машина, апарата и уређаја, као и личној и општој хигијени.

Јеловници су планирани недељно и дневно. Недељни јеловници су достављани вртићима ЈПУ „Пчелица“, свим основним школама где се реализује боравак деце (25 школа) и корисницима социјалне заштите. Исхрана се реализовала на основу планираног недељног јеловника.

Реализован је дијетални програм намењен деци са посебним режимом исхране - алергија на поједине намирнице, групу намирница или разна обољења која захтевају дијететски режим (дијете). Евидентан је пораст деце на специјалном режиму исхране и достиже бројку од 235, а обухваћена су деца у вртићима ЈПУ „Пчелица“, основним школама, полудневом боравку и Установама „Мара“, „Прихватилиште“ и „Предах“. Дијетални оброк се ради индивидуално и свакодневно и означен је шифром за сваког конзумента како би се лакше вршила паковање и подела хране.

Контрола исхране врши се на два нивоа. Унутрашњу контролу раде запослени у ЈПУ „Пчелица“ при пријему намирница, складиштењу, чувању, преради и транспорту.

Екстерну контролу исхране обавља Институт за јавно здравље Ниш.

Годишњи извештај о реализацији рада сектора „Младост“, заведен је под бројем 4146/2 од 02.07.2024.године.

8.4. Кадровске потребе

Потребан број извршилаца на програмским активностима у делу редовне делатности- целодневни боравак - вртићи који ће се финансирати из буџета Града Ниша са позиција Градске управе за друштвене делатности одређени су Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 87/2021) и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе ("Сл гласник РС – Просветни гласник", бр. 1/2019, 16/2022 і 6/2023).

1.По члану 6. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 87/2021) установа има директора, секретара и стручног сарадника педагога или психолога.

Р.бр.	Врста посла	Број запослених
1.	Директор	1

2.	Секретар	1
3.	Стручни сарадник – педагог или психолога	1
	Свега:	3

2. Потребан број извршилаца за реализацију програма васпитања и образовања деце узраста до три године у целодневном трајању – број без децимала

Р.бр.	Врста посла 11 сати рада дневно 55 група у целодневном боравку	Број запослених
4.	Непосредно руковођење	2
5.	Стручни сарадници и сарадници:	
	Педагог, психолог, педагог за ликовно, мучико и физичко васпитање и логопед	3
	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	1
	Сарадник на пословима унапређења, планирања и организације исхране	2
	Сарадник за унапређење социјалне заштите	0
6.	Васпитачи (васпитач, медицинска сестра-васпитач)	112
7.	Сарадник на пословима неге и превентивно-здравствене заштите	7
8.	Припремање хране	7
9.	Сервирање хране	11
10.	Административно – правни и финансијски послови	6
11.	Одржавање хигијене	28
12.	Технички послови	6
13.	Ложачи	0
	Укупно:	185

2.	Стручни сарадници и сарадници:	
	Педагог, психолог, педагог за ликовно, мучико и физичко васпитање и логопед	6
	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	2
	Сарадник на пословима унапређења, планирања и организације исхране	4
	Сарадник за унапређење социјалне заштите	2
3.	Васпитачи (васпитач, медицинска сестра-васпитач)	276
4.	Сарадник на пословима неге и превентивно-здравствене заштите	17
5.	Припремање хране	17
6.	Сервирање хране	28
7.	Административно – правни и финансијски послови	14
8.	Одржавање хигијене	69
9.	Технички послови	14
	Укупно:	455

4. Потребан број извршилаца по васпитној групи за реализацију програма васпитања и образовања деце узраста од 5,5 година до 6,5 година у целодневном трајању – без децимала

Р.бр.	Врста посла 11 сати рада дневно 40 група у целодневном боравку	Број запослених
1.	Непосредно руковођење	2
2.	Стручни сарадници и сарадници:	
	Педагог, психолог, педагог за ликовно, мучико и физичко васпитање и логопед	2
	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	1
	Сарадник на пословима унапређења, планирања и организације исхране	1

	Сарадник за унапређење социјалне заштите	1
3.	Васпитачи (васпитач, медицинска сестра-васпитач)	88
4.	Сарадник на пословима неге и превентивно- здравствене заштите	6
5.	Припремање хране	6
6.	Сервирање хране	9
7.	Административно – правни и финансијски послови	4
8.	Одржавање хигијене	22
9.	Технички послови	4
	Укупно:	146

Предшколска установа зависно од начина грејања може имати ложаца, а њихов број установа и оснивач утврђују споразумно према стварним потребама. Установа има 8 објеката који се греју на лож уље и пелет и то: вртић „Бубамара“, „Бисер“, „Свитац“, „Колибри“, „Цветић“, „Пепељуга“, „Бајка“ и „Пахуљица“. За редовно обављање делатности потребно је 8 ложаца.

5. Потребан број извршилаца за реализацију програма васпитања и образовања у полудневном трајању (4 сати дневно) – Припремни предшколски програм

Р.бр.	Врста посла 4 сати рада дневно 21 група у полудневном боравку	Број запослених
1.	Непосредно руковођење	1
2.	Стручни сарадници и сарадници:	
	Педагог, психолог, педагог за ликовно, мучико и физичко васпитање и логопед	1
	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	0
	Сарадник на пословима унапређења, планирања и организације исхране	1
	Сарадник за унапређење социјалне заштите	0
3.	Васпитачи (васпитач, медицинска сестра-васпитач)	24
4.	Сарадник на пословима неге и превентивно- здравствене заштите	1

5.	Припремање хране	1
6.	Сервирање хране	1
7.	Административно – правни и финансијски послови	1
8.	Одржавање хигијене	5
9.	Технички послови	1
	Укупно:	37

У складу са Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл. Гласник РС, бр. 87/2021), у радној 2023/2024.години на пословима васпитно-образовног рада и неге деце припремно предшколског програма у полудневном трајању борава (4 сата), Установа планира 24 групе, у којима би било ангажовано 37 запослена.

6.Потребан број извршилаца – проширена делатност у складу са Одлука о финансијској подршци породици са децом на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“ бр. 47/2019) и Уговорима између Града Ниша и Установе за: припрему и дистрибуцију obroka за децу основношколског узраста до 10 година у продуженом бораваку, припреми и дистрибуцији ужина за децу основношколског и предшколског узраста на територији Града Ниша, дистрибуцију obroka за кориснике Установе Центар за дневни боравак деце, омладине и одраслих ментално ометених у развоју „Мара“ Ниш, Припреми и дистрибуцији ужина за децу Школе за основно и средње образовање „Царица Јелена“ Ниш.

Р.бр.	Врста посла Проширена делатност и комерцијална делатност	Број запослених
1.	Припремање хране	34
2.	Сервирање хране	27

3.	Општи, финансијски, административни и слични послови	10
4.	Технички послови	13
	Укупно:	84

7. Потребан број извршилаца за реализацију програма васпитања и образовања које ће финансирати буџет Града Ниша преко позиције Градске управе за друштвене делатности

Р.бр.	Врста посла Градска управа за друштвене делатности	Број запослених
1.	Директор	1
2.	Секретар	1
3.	Стручни сарадник – педагог или психолога	1
4.	Непосредно руковођење	11
5.	Стручни сарадници и сарадници:	
	Педагог, психолог, педагог за ликовно, мучико и физичко васпитање и логопед	12
	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	4
	Сарадник на пословима унапређења, планирања и организације исхране	8
	Сарадник за унапређење социјалне заштите	3
6.	Васпитачи (васпитач, медицинска сестра-васпитач)	500
7.	Сарадник на пословима неге и превентивно-здравствене заштите	31
8.	Припремање хране	65
9.	Сервирање хране	76
10.	Административно – правни и финансијски послови	35
11.	Одржавање хигијене	124
12.	Технички послови	38

13.	Ложачи	8
	Укупно:	918

У складу са Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл. Гласник РС, бр. 87/2021), у радној 2023/2024. години на пословима васпитно-образовног рада и неге деце по свим узрастима у целодневном трајању боравка (11 сати), полудневном боравку (4 сата) и проширеној делатности потребно ангажовање 918 запослених.

8.5. Прерасподела радног времена запослених у оквиру 40-часовне недеље

Медицинска сестра-васпитач у јасленој групи	Сати
Непосредан рад са децом	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада	2 h
Припрема, планирање и реализација онлајн садржаја васпитно образовног рада	2 h
Сарадња са породицом	2 h
Израда дидактичког материјала	2 h
Уређење простора у коме бораве деца	1 h
Вођење документације и евиденције	1 h
УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:	40 h

Васпитач у целодневном боравку	Сати
Непосредан рад са децом	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада	2 h
Припрема, планирање и реализација онлајн садржаја васпитно образовног рада	2 h
Сарадња са породицом	2 h
Израда дидактичког материјала	2 h
Уређење простора у коме бораве деца	1 h
Вођење документације и евиденције	1 h
УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:	40 h

Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	Сати
Непосредан рад са децом на превентивној здравственој заштити и здравствено васпитном раду	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада	2 h
Припрема, планирање и реализација онлајн садржаја васпитно образовног рада	2 h
Праћење, евидентирање и примена превентивних мера	3 h
Сарадња са породицом	2 h
Вођење документације и евиденције	1 h

УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:	40 h
------------------------------	-------------

Васпитач у припремном предшколском програму -четворочасовни облик припремног предшколског програма	Сати
Непосредан рад са децом	20 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада	2 h
Припрема, планирање и реализација онлајн садржаја васпитно образовног рада	2 h
Сарадња са породицом	2 h
Израда дидактичког материјала	2 h
Уређење простора у коме боразе деца	1 h
Вођење документације и евиденције	1 h
Остале обавезе у матичном вртићу	10 h
УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:	40 h

Стручни сарадник-педагог, психолог, логопед, професор физичког и музичког васпитања	Сати
Непосредан рад са децом	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада	2 h
Припрема, планирање и реализација онлајн садржаја васпитно образовног рада	2 h
Сарадња са породицом	2 h
Стручно усавршавање	2 h
Вођење документације и евиденције	2 h
УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:	40 h

Сарадник на превентивној здравственој заштити и социјални радник	Сати
Непосредан рад са децом и васпитним особљем	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада	2 h
Припрема, планирање и реализација онлајн садржаја васпитно образовног рада	2 h
Праћење, евидентирање и примена превентивних мера	3 h
Сарадња са породицом	2 h
Вођење документације и евиденције	1 h
УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:	40h

9. ИЗВЕШТАЈИ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

9.1. Извештај тима за самовредновање

Након процеса рефлексије са практичарима, родитељима, децом и

представницима локалне заједнице, Тим установе је донео одлуку о одабиру **2. Области квалитета “Подршка деци и породици”** за вредновање и унапређивање у току радне 2023/2024.године, која је процењена као приоритетна.

У одабиру области уважени су резултати из досадашњих циклуса самовредновања, идентификоване јаке и слабије стране у раду установе, односно сегменте рада где се процењује потреба за унапређивањем. При одлучивању о одабиру области, узети су у обзир процеси имплементације нове концепције програма, анализа различитих докумената и аспекти рада установе, развијање саморефлексивности и рефлексивности свих практичара који су у уској вези са процесом самовредновања. Узимајући у обзир нови приступ у процесу самовредновања и укључивања свих актера (запослени, деца, родитељи, локална заједница), централни тим у сарадњи са директорком установе Светланом Митић, мишљења је, да је унутрашња потреба и интерес установе, а на основу додатно појачане потребе за унапређивањем због реформских процеса који су се догодили у предшколском васпитању и образовању да изабрану област самовреднујемо на нивоу целе установе.

Временски период реализације вредновања вртића уз коришћење инструмената је реализовано од новембра 2023. године до априла 2024. године. У вредновању Установе учествовало је 28 вртића, родитељи, деца, стручни сарадници и сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и Управни одбор. Прикупљање податка, анализу је обрадио и објединио централни тим.

У **2. Области квалитета “Подршка деци и породици”** остварени су сви стандарди на основу процене присутних показатеља. У сваком од стандарда могу се уочити јаке и слабије стране. **Укупна оствареност вредноване области је 86,66%**

Коришћени инструменти и начин њихове примене

Чек листа (укупан број практичара на нивоу установе, који је попуњавао чек листу је 485). Фокус група родитељи (у интервјујима је учествовало 274 родитеља/чланови савета родитеља из 227 различитих узрастних група). Консултације са децом реализоване су у 225 васпитно - образовних група (јасленог и вртићког узраста) са 2304 детета. Фокус група васпитачи и медицинске сестре васпитачи (у попуњавању инструмента учествовало је 457 практичара). Интервју стручних сарадника (учествовало је 12 стручних сарадника, сарадник на унапређењу превентивне здравствене заштите и васпитач за драмско васпитање); Упитник за васпитаче и медицинске сестре (онлајн упитник је попунило 544

васпитача и медицинских сестара). Интервју се представником Управног одбора из локалне заједнице

Предлог мера за унапређивање на основу изведених закључака

Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућношћу локалне заједнице или постојећих ресурса. Не постоји упостављена пракса прикупљања и анализе података о породицама чија деца не иду у вртић. Понуда различитих облика и програма треба бити разноврсна и заснована на испитаним потребама и интересовањима деце и породица.

У установи се примењују различити начини укључивања породице. У недовољној мери вртић организује различите облике повезивања и дружења између породица и породица и васпитача (чајанеке, излети, шетње, клубови).

У сарадњи са локалном заједницом установа организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма. У недовољној мери се у локалној заједници виде различити начини промовисања програма ПВО који ће допринети повећању обухвата све деце и доступности програма ван простора вртића (плакати, разговори, брошуре, локални медији, радионице).

Детаљан Извештај о реализацији самовредновања за 2023/2024. годину, део је Годишњег извештаја Тима за самовредновање установе, заведен под бројем 4029 од 26.06.2024. године.

9.2. Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

9.2.1. Извештај о раду тима за спречавања дискриминације деце у Установи

Током радне 2023/2024. године наша Установа придржавала се програма превентивних активности и мера које се покрећу у Установи, по Правилнику (Сл. Гл. бр. 65/18), превенција случаја сумње потенцијално дискриминисане деце или случајева дискриминације.

У реализацији програма, који је веома сложени процес, учествовали су сви запослени у Установи (директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, мед. сестре, техничко особље), деца, родитељи (други законски заступници), локална заједница и трећа лица. Трудиле смо се да подстичемо све наведене чиниоце ради што боље подршке у реализацији активности које су имале за циљ препознавање и превенцију у овој области. Јасна порука у свим активностима је била да нико не толерише дискриминацију,

да не ћути у вези са тим и да се развије одговорност међу запосленима на стварању безбедне средине у којој је нулта толеранција на дискриминацију деце. Такође је један од примарних задатака био да се код свих актера подигне свест и предупреди сваки облик дискриминативног понашања која може имати негативне последице на децу. Активности које су реализоване у оквиру превентивних мера омогућиле су да се у Установи изгради сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања, конструктивне комуникације и развија позитиван систем вредности. Програм превентивних активности био је прилагођен развојном добу предшколског детета, њиховој могућности да логички схвате појам дискриминације, кроз игру, васпитне активности у групи, представе, постер презентације, флајере, трибине.

Кроз континуиране облике различитих активности, реализоване су:

Радионице:

- Заједничке активности деце, родитеља, васпитача, вртић „Сунце“
- „Није тешко бити фин“, вртић „Палчић“
- „Није тешко бити фин“, вртић „Лане“
- „Мере и нивои дискриминаторног понашања“, вртић „Цветић“
- „Венчић другарства“, вртић „Црвенкапа“
- „Сва су деца иста“, вртић „Црвенкапа“
- „Дан среће“, вртић „Црвенкапа“

Постер презентације и флајери:

- „Подела игара и играчака на мушке и женске“, анкета, вртић „Сунце“
- „Ненасилна комуникација“, пано, вртић „Бисер“
- „Дискриминација“, вртић „Бродић“
- „Ходај право, расти здраво, кажи свима браво“, вртић „Цветић“
- „Деце има разне, али свако дете је личност, разлике нису казне у разликама је наша сличност“, вртић „Шврћа“

Трибине:

- „Превенција злостављања и занемаривања деце“, вртић „Црвенкапа“
- „Мере и нивои дискриминаторног понашања“, вртић „Невен“

Едукативне представе:

- „Поштујемо различитости“, вртић „Свитаг“
- „Ружно паче“, вртић „Пахуљица“
- „Добро нам дошли нови другари“, вртић „Славуј“
- „Различити а исти“, вртић „Сунце“
- „Један тим срцем свим“, вртић „Сунце“
- „Сви су ми другови“, вртић „Зека“
- „Бела ворана пева сама“, вртић „Звончићи“
- „Различити, а исти“, вртић „Бубамара“
- „Дискриминација у вртићу“, скеч, вртић „Бајка“
- „Моја мама“, вртић „Цветић“

Током године сви актери у Установи информације и обавештења добијали су путем мејлова, као и на састанцима Тима где им је пружен увид у неходне информације о функционисања Тима, као и могућност за размену искустава.

Детаљни Извештај о свакој активности, начину, времену, месту, носиоцима и реализацији, је посебан документ у саставу овогодишњег извештаја, заведен под бројем 4095 и 4095/2 од 01.07.2024.године.

9.2.2. Извештај о раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

ЈПУ "Пчелица" је током радне године поштовала и придржавала се Општег и Посебног протокола Министарства просвете за ову област, интерног правилника Установе, као и Годишњег плана и програма превенције и заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. О својим активностима које су реализоване, су извештавани директор, Савет родитеља, као и сви запослени. Најприсутнији вид упознавања запослених са активностима био је онлајн, на информативним паноима тима у свим вртићима, као и у локалним и националним медијима.

У сложенем процесу, учествовали су сви запослени Установе, деца, родитељи и други законски заступници деце, као и локална заједница.

Примарни задатак био је остваривање што безбеднијих услова за одрастање деце где је тежња ка нултој толеранцији на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.

Кроз континуиране облике различитих активности, реализоване су:

Постер презентације и флајери:

- „Злостављање деце“, вртић „Лептирић“
- „Насиљу стоп, хајде да се играмо хоп, хоп“, вртић „Невен“
- „Вршњачко насиље на раном узрасту“, вртић „Маслачак“
- „Насиље, злостављање и занемаривање“, вртић „Попај“

Радионице:

- „Промоција другарства, културе ненасилне комуникације и позитивних афирмативних порука“, вртић „Бамби“
- „Протективна понашања“, вртић „Вилин град“

Трибине и СТС у којима су предавачи родитељи са одређеним стручним компетенцијама:

- "Посета ОШ Душан Радовић и непосредно упознавање деце са начинима превенције НЗЗ", вртић „Петар пан“
- „Вршњачко насиље“, трибина, вртић „Цврчак“
- „Протективна понашања“, СТС са дискусијом, вртић „Вилин град“
- „Злостављање и занемаривање деце – узроци, последице, превенција", вртић „Пепељуга“
- „Вршњачко насиље на раном узрасту", вртић „Маслачак“
- „Агресивност код деце предшколског узраста, начин превенције и поштовање граница“, вртић „Колибри“
- „Превенција злостављања и занемаривања деце“, вртић „Црвенкапа“
- „Занемаривање деце са потребом за подршком“, вртић „Бубамара“
- „Увођење родитеља у партнерски однос – одговорно родитељство“, вртић „Плави чуперак“

Едукативне представе у реализацији васпитача и деце:

- „Добар друг“, вртић „Пинокио“
- „Дан розе мајица“, вртић „Бамби“
- „Другарство“, вртић „Панда“

Превентивно- саветодавни рад са децом, васпитачима и породицом, одвијао се у складу са актуелним дешавањима и по позиву из вртића.

Индивидуални контакти са другим установама у локалној заједници (Полицијска Управа Ниш, Центар за социјални рад), реализовани су у складу са актуелним дешавањима.

Обележавање битних датума у циљу ширења свести о значају превенције свих облика насиља над децом (Дан ружичастих мајци, Међународни дан деце жртава насиља, УНИЦЕФ-ов међународни дан превенције злостављања деце и др.), реализовани су кроз активности са децом у организацији васпитача у вртићима.

Сарадња са локалним и националним медијима била је актуелна током целе године у складу са реализованим активностима у вртићима.

Детаљни извештај о свакој активности, начину, времену, месту и носиоцима и реализацији, је посебан документ у саставу овогодишњег извештаја заведен под бројем 4094 и 4094/2 од 01.07.2024.године.

9.3.Извештај тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање је у складу са Законом, доследно спроводио инклузивне принципе, примењивао прописане инструменте и различите видове подршке деци којој је то потребно. Подразумевајући да је образовни систем отворен за сву децу, свој деци је обезбеђено једнако право на васпитање и образовање без дискриминације и издвајања, уз потребна прилагођавања.

Тим за инклузивно образовање ЈПУ „Пчелица“ чине: чланови Стручног тима за инклузивно образовање (директор, психолог, педагози, васпитач, сарадник на унапређењу превентивне здравствене заштите и представник Савета родитеља) и чланови Тима за пружање додатне подршке деци (остали стручни сарадници и сарадници, а у вртићу васпитач-представник тима, руководилац радне јединице, сестра за негу и превентивну здравствену заштиту). У рад Тима за инклузивно образовање укључени су сви запослени у Установи.

У складу са Годишњим планом рада Тима за инклузивно образовање, најпре су прикупљени подаци о деци са мишљењем Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке деци (32). Школској управи Ниш послат је Захтев за додатном подршком од стране запослених у установама пружаоцима услуга. До краја радне 2023/2024. године евидентирано је 52 деце са мишљењем интерресорне комисије (логопедско – дефектолошки третман – 40, сурдоаудиолог – 1, лични пратилац – 25, педагошки асистент – 11, одлагање поласка у први разред – 16, упис у специјалну школу – 4). У току године остварена је континуирана сарадња са службом за финансијске, планске послове и рачуноводствено књиговодствене послове ради увећања коефицијента на зараду запосленима који раде са децом са потребом за додатном подршком.

Након прикупљених података из вртића стручни тим за инклузивно образовање је израдио табеларни приказ евиденције деце са потребом за додатном подршком у ЈПУ „Пчелица“: когнитивне сметње – 79, телесне сметње – 22, вид – 216, слух – 4, говорне сметње – 144, проблеми у понашању – 111, изразито низак социо-економски статус – 10, нематерњи језик – 24 (за потребе Локалног акционог плана за инклузију Рома ревидирани су подаци, 22.12.2023. – 60). У односу на претходне године, значајно је приметан пораст броја деце са проблемима у понашању.

На основу процене васпитача и података из вртића, припремљен је материјал „Евиденција деце са потребом за додатном подршком у ЈПУ „Пчелица“ са евидентираних 145 деце. Током радне године, васпитачи су се обратили стручном тиму за инклузивно образовање са потребом за пружањем подршке за још 48 деце. У односу на радну 2022/2023. годину (124 деце), приметан је пораст броја деце којој је потребна додатна подршка (193 деце).

Негујућу однос партнерства, поверења и сарадње, родитељи и други законски заступници су укључени у праћење и разумевање развоја и учења деце. Пре поласка деце у вртић, породице су имале прилику да разговарају са практичарима о потребама своје деце и буду упознате са функционисањем вртића. Поред попуњавања формулара „Шта вртић треба да зна о мом детету“, обављени су многобројни индивидуални разговори, размењене су информације значајне за подстицање развоја деце. Породицама је пружана подршка у остваривању њихове васпитне функције и јачању родитељских компетенција. Такође, родитељи су информисани о услугама које пружају институције и удружења у

Граду (интерресорна комисија, Градско удружење за помоћ особама са аутизмом Ниш, Развојно саветовалиште Дома Здравља и друго.).

У периоду од 06.10.2023.године до 31.01.2024.године израђена су 60 педагошка профила. У изради педагошких профила и планирању мера индивидуализације учествовали су стручни сарадници, сарадници, васпитачи и породице, непосредно (јаке стране детета – анализа постигнућа деце у Скалама за праћење дечјег развоја, заједничко идентификовање приоритетних области, одређивање циљева) и путем описа образовне ситуације детета.

Раним интервенцијама, основним моделом, обухваћена је тренутно једна породица и дете из вртића „Невен“, а комбинованим моделом више деце у Установи (деца која имају подршку, извештаје и предлоге активности из Развојног саветовалишта). У оквиру реализације пројекта „Креирање услова за развој свеобухватног система ране интервенције на раном узрасту у Србији“ реализована је хоризонтална размена са предшколским установама из Црне Горе, локални интерсекторски састанци са циљем развијања и унапређења интерсекторских локалних услуга за децу и породице уз подршку УНИЦЕФ -а у оквиру реализације програма „Про-локално управљање за људе, природу и друштво“, састанци трансдисциплинарног тима, и настављено је са пружањем подршке породицама и деци.

Након примене мера индивидуализације тим је обрадио податке (Образац 5) и извршио детаљну анализу остварености планова прилагођавања тј. вредновање мера индивидуализације (процена степена остварености исхода, као и степена у коме су прилагођавања била делотворна).

У односу на постављене циљеве из идентификованих приоритетних области у педагошким профилима, већина деце је показала напредовање у већој мери са потпуно или делимично оствареним исходима. Од укупно 60 деце за коју су планиране и примењиване мере индивидуализације, њих 45 је потпуно или делимично остварило очекиване исходе.

Код деце: Е.Ј. (29.12.2019.) – „Бајка“, В.А. (17.04.2017.) – „Бубамара“, М.С. (15.05.2017.) – „Вилин Град“, С.П. (01.08.2019.) – „Звончићи“, В.Ј. (16.04.2017.) „Колибри“, Х.В. (01.07.2018.) – „Маслачак“, И.К. (23.11.2017.) – „Невен“, С.М. (12.02.2018.), Н.С. (05.12.2017.) – „Панда“, Д.Р. (18.12.2017.) – „Пепељуга“, В.П. (20.06.2016.) – „Плави чуперак“, евидентирани су неостварени исходи у појединим идентификованим приоритетним областима, најчешће у области развоја говора

(комуникацијске вештине) и то код деце у години пред полазак у школу и деце која су поново похађала припремни предшколски програм.

Код деце: М.Н. (19.11.2020.), Б.С. (13.07.2018.) - „Пепељуга“, М.Т. (23.12.2019.) - „Цветић“ и В.С. (26.11.2019.) - „Цврчак“ нису остварени очекивани исходи у више идентификованих приоритетних области. За поједину децу је евидентирано често и дуго одсуствовање из вртића.

Степен прилагођавања простора, метода и материјала је у већој мери био делотворан.

Након што је Установа добила Одговор ШУ Ниш на упућен Захтев за пружање додатне подршке у образовању деце са сметњама у развоју у васпитној групи, Тим за инклузивно образовање је послао Захтев ШОСО „Царица Јелена“ за додатном подршком. Стручни тимови за инклузивно образовање ЈПУ „Пчелица“ и ШОСО „Царица Јелена“ су одржали састанак, након чега је договорено да се десет дефектолога укључе у пружање додатне подршке деци (20 деце) у вртићима: „Бубамара“ – В.А. (17.04.2017.) и Е.М. (29.12.2019.), „Петар Пан“ – Д.С. (23.12.2016.) и С.Т. (01.07.2019.), „Пепељуга“ – Д.Р. (18.12.2017.), „Панда“ – Н.С. (05.12.2017.) и И.Ј. (02.08.2016.), „Звончићи“ – М.П. (01.08.2019.), С.П. (01.08.2018.) и С.С. (15.02.2018.), „Црвенкапа“ – Д.С. (14.09.2019.), „Бамби“ – П.М. (29.01.2018.) и Ј.П. (20.09.2019.), „Бајка“ – Е.Ј. (29.12.2019.) и Б.Р. (08.02.2019.), „Плави чуперак“ – К.В. (27.10.2016.) и Н.Н. (31.05.2018.), „Маслачак“ – Х.В. (01.07.2018.) и „Вилин Град“ – М.С. (15.05.2017.) и Ј.М. (14.11.2017.). Чланови Тима за пружање додатне подршке деци из поменутих вртића су упознати са начином, динамиком и трајањем подршке. О томе су упознати и родитељи/други законски заступници деце, који су потписали Сагласност да њихова деца буду укључена у програм додатне подршке коју ће пружати дефектолози. Накнадно је, по препоруци дефектолога, у пружање додатне подршке детету М.С. (15.05.2017.) из вртића „Вилин град“ укључен и соматопед из ШОСО „Царица Јелена“. Дефектолози и соматопед су реализовали часове једном недељно у трајању од 40 минута (за двоје деце у једном вртићу, подршка је реализована једном недељно по 20 минута или сваке друге недеље 40 минута). Подршку су пружали деци, васпитачима и породицама.

У сарадњи са Центром за пружање услуга социјалне заштите „Мара“, овлашћеног пружаоца услуге Лични пратилац детета, у ЈПУ „Пчелица“ је упућено једанаест личних пратиоца за децу: К.К. (23.01.2017.) - „Невен“ (2), К.В. (27.10.2016.) - „Плави чуперак“ (3), М.П. (01.08.2019.), С.П. (01.08.2018.) – „Звончићи“, Д.С. (23.12.2016.) – „Петар Пан“, В.С. (09.04.2019.) – „Шврћа“ (1), М.С. (15.05.2017.) – „Вилин град“ (1), Д.Р. (18.12.2017.)

– „Пепељуга“ (1), А.С.М. (28.05.2017.) – „Невен“. У нашој Установи је у радној 2023/2024. години боравило осам личних пратиоца за петоро деце, који су им пружали подршку у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима.

У складу са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр.88/17 и 27/18 од 05.10.2018.године) у ЈПУ „Пчелица“ је извршено евидентирање деце са потребом за додатном подршком у години пред полазак у школу. Тим за инклузивно образовање је у овој радној години евидентирао 30 децеу 19 вртића, за коју је било потребно израдити Планове транзиције (Образац 7). Тим за израду и праћење плана транзиције је за 17 деце добио сагласност родитеља за планирање мера подршке и реализовање активности из Акционог плана у циљу што боље припреме деце за постепени прелазак на нови ниво образовања (иницијални састанак представника Установе и родитеља деце, успостављање контакте са представницима основних школа, транзициони састанци представника ПУ и ОШ, припрема за посету школи – игре, организован обилазак школе и друго). Након упознавања са сврхом и планом транзиције, сагласност за његову примену, нису дали родитељи 13 деце са образложењем да ће деца поновно похађати припремни предшколски програм. Детаљни извештаји чланова Тима за израду и праћење плана транзиције на нивоу вртића су саставни део документације Тима за инклузивно образовање.

Реализоване су различите активности са циљем промоције и уважавања различитости. У свим вртићима је 20.11.2023.године обележен Светски дан детета. Радило се на стварању једнаких прилика за учење и развој све деце. Посебна пажња посвећена је развоју инклузивног социјалног окружења („Превенција проблема у понашању“, „Превенција сукоба и агресивног понашања“ и друго). Тим за инклузивно образовање је, упућивањем на стручну литературу (Практични водичи и приручници: „Вртић као сигурно и подртицајно окружење за учење и развој деце“, „Подршка у учењу деци са потешкоћама из спектра аутизма“, „Дискусија о аутизму“, терапеутске сликовнице и друго) подржао све практичаре и породице деце.

У радним собама и заједничким просторима вртића, практичари и родитељи су заједно опремали физичку средину (просторна целина за осамљивање, литерарна, целина за конструисање, визуелне уметности, кинестетичка и сензорна просторна целина и друго), прилагодили средства, осмислили и израдили дидактички материјал.

Извршено је мапирање ризичних места и простора у којима бораве деца ради њиховог прилагођавања потребама деце са инвалидитетом. У вртићима „Вилин град“ и „Срна“ простор је структуриран и прилагођен деци која су користила инвалидска колица, како би могла да се безбедно и сигурно крећу кроз заједничке просторе и собе. У вртићима „Свитац“ и „Пинокио“ не постоје техничке могућности да се направе рампе. У наредном периоду, Установа ће размотрити могућност израде рампе у вртићу „Сунце“, како би се деци са инвалидитетом омогућило несметано укључивање у активности.

У оквиру интерног стручног усавршавања одржани су стручно тематски састанци са радионицама „Израда педагошких профила и планирање мера индивидуализације“ и стручно тематски састанак са дискусијом „Кретање деце са потребом за додатном подршком кроз образовни систем“.

Тим за инклузивно образовање је пружио подршку васпитачима у прилагођавању панао за родитеље, формирању просторних целина и документовању васпитно-образовног рада у складу са новим Основама програма.

Током радне године остварена је сарадња са Министарством просвете – Школска управа, Центром за социјални рад „Свети Сава“, Школом за основно и средње образовање „Царица Јелена“, Развојним саветовалиштем Дома здравља, Градским удружењем за помоћ особа са аутизмом, Службом за правне, кадровске и административне послове, службом за финансијске, планске послове и рачуноводствено књиговодствене послове, руководиоцима за самовредновање, заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, професионални развој и Стручним активом за развојно планирање.

Сва деца у Установи су била укључена у активности предвиђеним Годишњим планом рада ЈПУ „Пчелица“ уз уважавање њихових развојних специфичности, потреба и могућности (игра, животно-практичне ситуације у вртићу, планиране ситуације учења, приредбе, представе, креативне радионице, јавне манифестације и друго).

У оквиру реализације пројекта Министарства просвете „Учимо сви заједно – пружање интензивне подршке у установама у области инклузивног образовања“, просветни саветник Нена Радовановић и саветник спољни сарадник Миша Љубеновић из Школске управе Ниш обавили су посету ЈПУ „Пчелица“, извршили увид у кључна документа и рад Тима за инклузивно образовање са циљем утврђивања приоритетних области подршке. Квалитативни извештај Школске управе Ниш указује да на то „да се у

Установи, инклузивном образовању деце посвећује посебна пажња и као вредности (визија, циљ, политика, култура) и као пракси која се одвија кроз конкретне активности које обухватају све актере живота и рада – децу, васпитаче, родитеље и сараднике ван Установе; да се ништа не одвија стихијно и насумично, ниједан исход није случајан, иза сваког резултата стоји озбиљан, предан и стручан рад; да су аутори педагошких профила досегли највиши ниво стручности, јер њихов садржај у целости задовољава SMART критеријуме тако да не може бити никаквих дилема приликом провере остварености планираних исхода; да је Установа спонтано прерасла у својеврсни ресурсни центар који би могао да пружа подршку другим предшколским установама у земљи“. Потпун Квалитативни извештај Школске управе Ниш је саставни део документације Тима за инклузивно образовање.

Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање, заведен је под бројем 4089 од 01.07.2024.године.

9.4. Извештај тима за обезбеђивање квалитета рада установе

Основа формирања тима била је успостављање интерног система квалитета установе обухваћене су активности мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

На основу самовредновања тим је учествовао у изради развојног плана установе и развојних планова вртића.

Чланови тима су дали допринос у планирању и реализацији стручног усавршавања васпитног особља које се одвијало уживо или онлајн у установи и ван ње на: конгресима, трибинама и акредитованим програмима од стране ЗУОВ-а.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе посебно је задужен за координацију активности свих тимова који су одговорни за квалитет појединих аспеката живот и рад вртића:

- Тим за самовредновање
- Тим за инклузивно образовање
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за развојно планирање
- Тим за професионални развој

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, тим за самовредновање, тим за развојно планирање заједно су разматрали и пратили извештаје самовредновања, мере и препоруке из овог извештаја и препоруке и приоритете из развојног плана и актуелне планове за унапређивање квалитета.

Реализација плана рада Предшколске установе „Пчелица“ одвијала се у складу са постављеним програмским и оперативним задацима. Приоритетни задаци у радној 2022/23 години реализовани су кроз све сегменте рада установе. Тимски рад је подстицао кроз формирање тимова, како законом обавезних, тако и за различите области рада, сарадње са другим институцијама, реализацијом пригодних и повремених програма. Чланови и координатори тимова су реализовали своје задатке у складу са донетим плановима. Пошто је формирање већег броја тимова, пракса годинама уназад, стекли су се услови и да различите улоге у тимовима, чланови обављају у складу са својим исказаним вештинама и афинитетима, тежи се томе да позитивна мотивисаност запослених буде додатни ресурс за постизање квалитета рада.

Унапређење квалитета ВО рада кроз партнерство са породицом и локалном заједницом, креирано је мотивисањем родитеља за учешће у радионицама, акцијама вртића, укључивањем родитеља у живот и рад вртића на начин на који желе. Сарадња са локалном заједницом, планирана је и реализована на нивоу установе као прилика да деца стичу различита искуства (културне манифестације, програми очувања културне баштине, традиције, манифестација „Плесом до знања и здравља“, спортски дани, играрије, приредбе маскембали, обиласци и посете разним институцијама локалне заједнице).

Сав материјал за потребе ВО рада набављао се у складу са захтевима за опремање средине за учење како су дефинисани у Основама као и на основу правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављања делатности предшколске установе, просторне целине, како су дефинисане Правилником, подразумевале су и одређене материјале и опрему тако да је набавка вршена у складу са тим.

У сарадњи са представницима „Ротари“ клуба поједини вртићи опремљени су светлећим столовима, мобилним полицама, и комплетном дигиталном технологијом сходно томе деца имају могућност да испробају и истраже што више различитих облика, текстура, боја, звукова, што у многоструко поспешује креативност, утиче на развој социјализације, развој самопоуздања, али и препознавања сопствених интересовања. Дигитална средства активирају више дејних чула, одржавају унутрашњу мотивацију код

деце и изазивају да активно учествују у раду. Различити дигитални медији обезбеђују доживљај и омогућују деци да истражују, користећи технологију на конструктиван начин, пре свега у функцији учења. Истражујући свет дигиталних технологија, деца и васпитачи развијају своје дигиталне компетенције. Захвалјујући огромном ангажовању и безрезервној подршци директорке наше установе Светлани Митић већина вртића опремљена је по стандардима нових Основа програма „Године узлета“. С обзиром на успешност и ефикасност и у будућем периоду наставићемо са истим активностима.

Уз набавку нових играчака, књига, енциклопедија, акценат је био и на прикупљању природног не структурираног и полу структурираног материјала, у сарадњи са родитељима и локалном заједницом. Структурирање подстицајне и инспиративне средине за учење створена је средина која подржава ситуационо учење деце и развијање различитих тема или пројеката, безбедна и стимулативна средина.

У овој радној години посебна пажња била је усмерена и на активно учешће родитеља у планирању, реализацији и евалуацији ВО рада као и периодично организовање радионица за децу и родитеље, стварању прилика за дружење деце различитих узрастних група, као и планирању и реализацији активности на отвореном простору.

Родитељи су били у прилици да буду прави партнери вртићу, знали су шта се ради и са којим циљем, били су укљученији и редовније информисани о активностима са децом могли су да се укључе у рад вртића као учесници у активностима са децом давањем идеја, дељењем искустава па су на тај начин доприносили развијању квалитетног програма. Давали су предлоге које би материјале и играчке деца могла да користе а самим тим учествовали и у прављењу истих. Приликом покретања неке теме са децом били су у прилици да дају своје предлоге како ћемо даље истраживати, ко може да нам помогне, консултовали се са васпитачима о даљим корацима везаним за реализацију-развијање пројеката. На тај начин остварили смо бољу комуникацију са родитељима, охрабрили их да могу слободно да се изразе, уважавали њихово мишљење, давали могућност да могу да учествују у планирању и реализацији многобројних пројеката. Деца родитељи и васпитачи постају партнери у игри и истраживању.

Управљање системом обезбеђивања квалитета установе

- У сарадњи са тимом за самовредновање наставили смо процес вредновања квалитета рада установе у складу са прописаним стандардима коришћење добијених резултата за унапређивање квалитета рада установе

- Самовредновање се одвијало кроз међусобно прожимање са почетком имплементације нових Основа програма и израдом новог Развојног плана установе на основу предлога мера вреднованих области што је представљало извор података за наредни трогодишњи период.

- Покренули смо акцију „Вратимо дворишта деци“ чији је циљ озелењивање и сређивање дворишта. Ове године акција је настављена и многа дворишта вртића добила су другачији изглед. Свесрдну помоћ имали смо од Савета родитеља и ЈКП „Медијана“ Ниш.

Праћење и унапређивање рада запослених

Планирање, селекција и пријем запослених

У складу са потребама организације процеса рада директор установе Светлана Митић предузимала је неопходне мере за реализацију плана људских ресурса, укључивањем приправника и волонтера.

На основу самовредновања тим је учествовао у изради развојног плана установе и равoјних планова вртића.

Чланови тима су дали допринос у планирању и реализацији професионалног развоја васпитног особља које се одвијало уживо или онлајн у установи и ван ње на: конгресима, трибинама и акредитованим програмима од стране ЗУОВ-а. Професионални развој запослених и избор обука, планиран је са циљем да се оснажујемо у областима кроз које се приоритетни задаци реализују. Професионални развој у установи, кроз презентовање примера добре праксе колегама, утицало је на мотивацију, препознавање сопствених ресурса и покретање иницијативе за лични професионални развој, то је видљиво у понуди различитих тема, броју васпитача и медицинских сестара који се пријављују за учешће на стручним конференцијама, сусретима и семинарима. Васпитачи наше установе који су током године презентовали своје пројекте на семинарима, професионалним сусретима добили су позитивне критике и речи хвале што нам је знак да смо на добром путу а свакако нам даје подстрек за даље напредовање и презентовање истих.

Чланови тима за инклузивно образовање су критички и рефлексивно преиспитивали, мењали и развијали инклузивну праксу са циљем пружања подршке свој деци у остваривању њихове добробити (свеукупна атмосфера добродошлице, инклузивно социјално окружење, приступ усмерен на дете, физичко окружење прилагођено детету, материјали за сву децу, окружење за учење и окружење прилагођено породици).

Имплементира се нова програмска концепција Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, а компетенције васпитача, стручних сарадника и директора се континуирано унапређују кроз обуке, менторску подршку, приручнике и водиче, различите видове хоризонталног учења и размене као и кроз рефлексивну праксу.

Годишњи извештај тима за обезбеђивање квалитета рада установе је документ, заведен под бројем 4984 од 13.08.2024. године.

9.5. Извештај Стручног Актива за развојно планирање

Полазне основе за израду Развојног плана установе базирале су на основу извештаја из самовредновања у предходном четворогодишњем периоду, као и развој установе у примени нових Основа програма. Стручни Актив за развојно планирање уз подршку директорке установе Светлане Митић радио је на анализи актуелног стања, кроз сарадњу са осталим Тимовима у установи, као и на унапређивању стандарда квалитета рада.

Развојним планом у 2024. години вртићи су унапређивали свој рад из области промене 3. „Професионална заједница учења“. Развојни план је реализован у свих 29 вртића. У овој радној години реализацији развојног плана установе прикључио се и новоотворени вртић Срна. Подршку за унапређење пружали су сви учесници у овом процесу: директорка установе, васпитачи, стручни сарадници и сарадници, родитељи и локална заједница. Практичари су размењивали своја искустава и јачали професионалне компетенције ради што квалитетнијег сагледавања позиције детета у вртићу. Васпитачи су унапређивали своју праксу кроз њено критичко сагледавање. Реализацијом различитих активности у вртићима се радило на унапређењу следећих развојних циљева:

- Установа подстиче професионалну комуникацију
- У установи се развија култура самовредновања
- Установа је место континуираних промена, учења и развоја
- Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

Установа организује обуке за запослене из области дигиталних технологија и унапређивања дигиталних компетенција запослених. Прошле године сви запослени су похађали семинар „Подршка развоју

дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“ Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Ове календарске 2024. године настављено је континуирано усавршавање запослених, унапређивање знања и вештина из области дигиталних технологија. Велики број васпитача похађао је семинар „Дигиталне дидактичке игре у раду са децом предшколског и раног школског узраста“ у организацији Удружења васпитача Нишавског округа у вртићу Маслачак.

Запослени су учествовали у различитим онлајн обукама и вебинарима чије су теме биле везане за коришћење дигиталних технологија и дигиталног образовања. У већини вртића су организоване су радионице и СТС са дискусијом на којима се разговарало о упореби различитих апликација, програма, платформи за учење, као и коришћењу дигиталних алата у раду. Дигиталне технологије све више постају важан алат у раду васпитача у вртићу. Оне омогућавају интерактивно учење, разноврсне активности и персонализовани приступ деци. Примена апликација, едукативних игара, дигиталних прича и мултимедијалних ресурса доприноси развоју различитих вештина код деце.

У току рада сви запослени свакодневно су користили апликације за дигиталну комуникацију и размену информација са родитељима, стручном службом, као и међусобно.

Практичари су критички сагледавали своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije. Планирали су стручна усавршавања и свој рад на основу заједничких увида до којих су долазили. У циљу развијања реалног програма и васпитне праксе у нашим вртићима, као и културе самовредновања и рефлексije практичара, васпитно особље вртића организовало је састанке на којима су васпитачи и медицинске сестре васпитачи презентовали пројекте са децом и вршили анализу, дискутовали и размењивали искуства везана за васпитно образовни рад. Презентовани су резултати заједничких истраживања, дискутовало се и трагало за новим увидима и решењима. Путем разговора, анкета и упитника васпитачи су испитивали потребе деце, породице и запослених кроз процес самовредновања уз подршку стручних сарадника и сарадника у циљу развијања заједничких вредности, унапређивања и мењања васпитно образовне праксе.

Предшколска установа као „заједница која учи“ препозната је и подржана од стране директорке установе Светлане Митић кроз оснаживање практичара за ефективнију професионалну сарадњу и комуникацију, пружајући подршку запосленима унутар установе кроз размену знања, искуства, идеја, иновација. Уз подршку стручних сарадника и кроз заједничко учење васпитачи су промишљали о ефикаснијем планирању личног професионалног развоја. Хоризонтална размена није се одвијала само интерно на нивоу вртића већ и са васпитачима из других вртића. На тај начин запослени су се повезивали, уључивали у заједничке активности и градили своје професионалне компетенције. Кроз јавно деловање установе у циљу остваривања програма и примени транзиције у развоју и проширивању дејих искустава, реализована је сарадња вртића са различитим установама у локалној заједници. Током реализације теме/пројеката васпитачи су пратили дејја интересовања, предлоге и идеје, уз активно учешће породице и локалне заједнице. Континуираном сарадњом деца, васпитачи и родитељи могли су да користе ресурсе локалне заједнице као добра места за учење. Увек смо имали одличну сарадњу са локалном заједницом, али имплементацијом нових Основа програма „Године узлета“ она је подигнута на још виши ниво. Запослени у вртићу континуирано иницирају организовање заједничких активности са институцијама у локалној заједници: посете школама, библиотекама, музеима, биоскопима, знаменитостима у граду.

На нивоу Установе примењује се план транзиције деце из вртића у Основне школе, у току године како би деци у години пред полазак у школу олакшали прелазак из вртића у основну школу. План садржи мноштво активности које се реализују на нивоу вртића или група. У даљем

периоду настављамо да подржавамо и развијамо програме сарадње са породицом и локалном заједницом као неизоставне учеснике у одрастању деце.

Специфичан циљ у реализацији развојног плана и ове године односио се на подршку развоју компетенција васпитача за примену нових Основа програма "Године узлета" према Плану ширења у установи. У предходном периоду од фебруара до маја 2024.године хоризонталну размену прошло је пет вртића: Пахуљица, Сунце, Слазуј, Бродић и Цветић. Вртићи су обишли језгра промена вртиће: Бамби, Бисер, Панду и Шврћу. Практичари су размењивали искуства кроз примену и развијање реалног програма у пракси. Хоризонтална размена одвијала се путем: стс састанака, презентација, дискусија, радионица, он лајн састанака и размене материјала уз подршку педагога као носиоца промена и осталих стручних сарадника и сарадника у установи.

Реализацијом развојног плана тежили смо да се развијамо у складу са својим потребама и могућностима. Наша установа је велика, време је драгоцено а могућности за унапређење квалитета је много. Одабрали смо пут који нас је водио ка успеху. Учили смо да будемо још бољи, одлучнији, да уносимо промене, градимо заједницу која учи, и укључимо све оне који желе и могу да допринесу квалитетном образовању за сву децу.

Извештај о реализацији Стручног актива за развојно планирање у Установи, заведен је под бројем 4109 од 01.07.2024.године.

9.6. Извештај тима за безбедност деце

Активности предвиђене Годишњим планом рада Тима за безбедност деце у радној 2023/24. години су реализоване у складу са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Јавној Предшколској установи „Пчелица“, као и у складу са активностима Програма превентивне здравствене заштите, Тимова и Актива.

Мере заштите и безбедности деце односиле су се на физичку заштиту и безбедност, здравствену заштиту и безбедност и менталну заштиту и безбедност.

❖ Физичка заштита и безбедност

Контрола објекта – вртића, дворишта, уласка и изласка, исправности свих уграђених инсталација и система, опреме и уређаја вршена је редовно.

Редовно је вршена заштита за време излета, зимовања, музичких и осталих манифестација и других активности организованих ван установе.

❖ Здравствена заштита и безбедност деце

Здравствена заштита и безбедност деце, правилно и континуирано се одржавала хигијена у вртићу и дворишту.

Редовно су се спроводили систематски санитарни прегледи ,као и друге активности ради заштите здравља деце, укључујући и едукације запослених у вези са очувањем здравља, препознавања заразних болести и сл.

❖ Ментална заштита и безбедност

Ментална заштита и безбедност се огледала у уважавању личности детета, развијању хуманих односа у установи и успостављању оптималних односа између васпитно-образовног особља и родитеља.

На родитељским састанцима, радионицама, приликом индивидуалних разговора, у оквиру пројеката и других активности родитељи и други законски заступници су упознати са мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце.

Извештај тима за безбедност је документ, завден под бројем 4333 од 11.07.2024.године.

9.7. Извештаји рада Актива на нивоу Установе

9.7.1. Извештај о раду Актива стручних сарадника

Актив је у радној 2023/2024.години радио на обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовно рада у складу са новим Основама програма. Стручни сарадници и сарадници кроз своју јединствену и специфичну професију имали су водећу улогу у промени праксе и трансформације предшколске установе у културу заједнице која учи, кроз оснаживање и пружање подршке васпитачима у вртићу. Чланови Актива размењивали су свој искуства у раду и развијању реалног програма у Установи и ван ње, преиспитивањем стручних знања, међусобним повезивањем, промишљањем о рефлексивној пракси, професионалним усавршавањем, унапређивањем личних компетенција и активним учешћем у развијању Програма. Кроз анализу и учешће у самовредновању као континуираном процесу преиспитивања постојеће праксе и развојном плану установе, разговарало се о процени и унапређењу стандарда квалитета рада у установи. На основу теориско-вредносних полазишта предшколског васпитања и образовања Основа програма Актив је разматрао начине учешћа свих актера који могу допринети обликовању, грађењу и мењању праксе предшколске установе и програма васпитнообразовног рада са децом.

Годишњи извештај рада Актива стручних сарадника и сарадника је документ, заведен под бројем 4111 од 01.07.2024.године.

9.7.2. Извештај о раду Актива сарадника и медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту и негу

Актив су чинили сарадници и медицинске сестре на пзз. Актив је разматрао питања од значаја за функционисање и унапређење пзз и здравствено васпитног рада и неге у остваривању делатности. Активности су оствариване непосредно, кроз on line састанке и писана упутства и извештаје на којима су се разматрала питања из делокруга рада у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом, а извештај о раду превентивне здравствене заштите и стручном усавршавању је саставни део овог извештаја.

Активности	Носиоци	Време реализације
- Доношење годишњег плана актива, акционог плана и програма превентивне здравствене заштите	Председник актива, Чланови актива	01.09.2023.
- Праћење епидемиолошке ситуације и упутства за унапређење превентивне здравствене заштите и здравствено- васпитног рада, - Упутства и примена епидемиолошких мера по усвојеним документима Установе (План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије, заразне болести за сва радна места у радној околини Предшколске Установе) - Упутства и учешће у процедурама припреме просторних целина у складу са новим основама - Организација ддд мера -Анализа извештаја и упутства о исхрани и хигијенско епидемиолошкој ситуацији - Стручно усавршавање и разматрање извештаја са стручних скупова, конгреса, састанака.. - Разно	Председник актива, Чланови актива	14.09.2023. 21.09.2023.
- План и реализација активности у оквиру месеца правилне исхране; -Договор око реализације предавања за родитеље; -Разно	Председник актива, Чланови актива	13.10.2023 10.10.2023. 14.10.2023. 21.10.2023. 24.10.2023. 27.10.2023.
-Договор око обележавања новогодишњих и божићних празника	Председник актива, Чланови актива	28.12. 2023
-Анализа извештаја о одсутности деце за прво полугође 2023/2024 год. -Договор око обележавања славе Св.Сава	Председник актива, Чланови актива	05.01.2024. 11.01.2024. 31.01.2024 08.02.2024. 23.02.2024.

-Припреме за обележавање дана установе и манифестација -Разматрање извештаја о реализацији унапређења превентивне здравствене заштите и здравствено-васпитног рада - Извештај о учешћу у процедурама припреме просторних целина у складу са новим основама - Извештај о реализацији ддд мера -Анализа извештаја о исхрани и хигијенско епидемиолошкој ситуацији -Анализа вођења документације и евиденције -Анализа стручног усавршавања и одсутности деце -Израда личних планова стручног усавршавања и извештаја о раду -Анализа рада за предходни период - Анализа рада актива, -Разматрање динамике рада у току коришћења годишњих одмора -Разно	Председник актива, Чланови актива	01.03.2024. 09.03.2024. 12.03.2024. 19.03.2024. 22.03.2024 04.04.2024. 22.04.2024. 23.04.2024. 29.04.2024. 30.04.2024 08.05.2024 29.05.2024
Осврт и анализа рада Актива у предходном периоду	Председник актива, Чланови актива	29.05.2024
Извештавање о реализованим активностима у предходном периоду и договор о планираним активностима за наредну радну годину	Председник актива, Чланови актива	13.06.2024. 19.06.2024

Годишњи извештај рада Актива сарадника и медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту и негу је документ, заведен под бројем 4332 од 11.07.2024.године.

9.7.3. Извештај о раду Актива васпитача млађих васпитних група, средњих васпитних група, старијих васпитних група и група припремног предшколског програма

У овој школској години Актив васпитача је своје планиране активности прилагодио плану рада по годинама узлета , тако да се путем хоризонталне размене у вртићима радило на размени искустава , прикупљању утисака, запажања и предлога , идеја васпитача...

Кроз организоване стручно тематске састанке на нивоу вртића и кроз СТС које су нам стручни сарадници понудили и проследили путем мејла неке од запланираних тема смо остварили.

Годишњи извештај рада Актива васпитача млађих, средњих, старијих, најстаријих и група припремног предшколског програма, је документ заведен под бројем 4151 од 02.07.2024.године.

9.7.4.Извештај о раду Актива медицинских сестара- васпитача

У овој школској години Актив медицинских сестара васпитача је своје планиране активности прилагодио плану рада по годинама узлета , тако да се путем хоризонталне размене у вртићима радило на размени искустава , прикупљању утисака, запажања и предлога ,идеја медицинских сестара васпитача ...

Кроз организоване стручно тематске састанке на нивоу вртића и кроз СТС које су нам стручни сарадници понудили и проследили путем мејла неке од запланираних тема смо остварили. Све запланиране теме које је Жаклина Митровић предложила у Плану за стручно усавршавање реализоване су путем мејла.

Годишњи извештај рада Актива медицинских сестара- васпитача је документ заведен под бројем 4136 од 02.07.2024. године.

9.8.Извештај о раду Тима за професионални развој

У радној 2023/2024.години тим за професионални развој реализовао је активности предвиђене Годишњим планом. На првом онлајн састанку тима делегиране су одговорности чланова, анализирани су инструменти за праћење ефеката стручног усавршавања који су израдили чланови ужег тима а који ће омогућити васпитном особљу да кроз рефлексивну праксу прате ефекте стручног усавршавања. У циљу унапређења професионалног развоја запослених, чланови ужег тима су израдили упитник којим смо желели смо да испитамо мишљење и ставове васпитача о актуелној пракси хоризонталног учења у установи. У прилогу достављамо Приказ и интерпретацију резултата истраживања о актуелној пракси хоризонталног учења у установи који си израдили Мирјана Петровић, руководилац тима, Жаклина Митровић, Ивана Ћ. Филиповић, Соња Спасић, чланови тима.

Тим ће се и у наредној години бавити планирањем и учешћем у организацији стручног усавршавања, евиденцијом и вредновањем стручног усавршавања у и ван установе.

Детаљан годишњи извештај тима за професионални развој је документ, заведен је под бројем 4970 од 12.08.2024.године.

9.8.1.Извештај о остваривању стручног усавршавања запослених

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС", бр. 81/2017 и 48/18) и Правилником о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике раднике („Службени гласник РС“ бр. 2/2011, 23/2016 и 31/2018) у Установи је током радне 2023/2024.године реализовано : усавршавање које предузима Установа у оквиру својих развојних активности и стручно усавршавање ван установе - активности које се спроводе по одобреним програмима, обукама, стручним скуповима у складу са Правилником. Стручно усавршавање запослених је реализовано у складу са важећом законском регулативом.

Извештај је сачињен на основу годишњих извештаја вртића. Евиденција стручног усавршавања запослених налази се у електронској бази и садржи назив/тему активности у оквиру стручног усавршавања, облик стручног усавршавања у и ван установе, време и место реализације, начин учешћа.

Евиденција о стручном усавршавању запослених „У“ и „Ван“ установе, за сваки вртић, због великог обима налази се у електронској датотеци, за коју су задужени чланови тима за професионални развој на нивоу вртића.

Годишњи извештај о остваривању стручног усавршавања запослених у ЈПУ „Пчелица“ је документ, заведен је под бројем 4972 од 12.08.2024.године.

9.9. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум разматрао је важна питања за функционисање Установе у циљу праћења и унапређивања квалитета васпитно образовног рада. Педагошки колегијум чинили су директор, стручни сарадници и сарадници, као и председници Актива и тимова у Установи. Активности педагошког колегијума су реализоване у вртићу „Бамби“ у ЈПУ „Пчелица“.

Годишњи извештај рада Педагошког колегијума је документ, заведен под бројем 4110 од 01.07.2024.године.

9.10.Извештај интерене комисије о оспособљености приправника за самостално обављање васпитно-образовног рада

У протеклој радној години интерна комисија, коју су сачињавали педагог и психолог Установе и други стручни сарадници, имала је стручни увид о полагању: стручних

сарадника, васпитача и медицинских сестара. Укупан број приправника на провери савладаности увођења приправника у посао је био 11, од тога 7- васпитача, 4-медицинска сестара- васпитач. На основу приложених писаних припрема и практичних активности у групи, већина кандидата показала је довољно стручности и оспособљености за стицање лиценце. Располовив простор вртића осмишљен је и користи се као средина за учење и развој, док су материјали уредно сложени, комплетирани и употребљиви, доступни, класификовани. Циљеви и задаци су постављени у складу са методиком васпитно-образовног рада и у оквиру дате теме. У групи се негује позитивна атмосфера, спонтана и отворена за комуникацију, а деца показују заинтересованост и мотивисаност током активности.

Годишњи извештај интерене комисије о оспособљености приправника за самостално обављање васпитно-образовног рада је документ заведен под бројем 4129 од 01.07.2024.године.

10.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

10.1. Извештај о раду директора

У свим аспектима рада руководила сам се стандардима компетенција директора у складу са новим Основама програма и етичким начелима своје професије. У циљу континуираног развоја, пратила сам напредак педагошке теорије и праксе и користила прилике за учење засноване на самопроцени и праћењу ефеката рада и постављала сопствене циљеве за развој. Током рада и доношења одлука везаних за боље функционисање установе, поштовала сам важеће законе и подзаконске акте.

На основу документа Јавне предшколске установе „Пчелица“ дефинисан је План ширења хоризонталне размене нових Основа програма предшколског васпитања и образовања – „Године узлета“. Хоризонтално ширење огледало се кроз заједничко учење, критичко преиспитивање и вредновање праксе вртића. У овој радној години подршку сам пружила и подржала промене кроз хоризонталну размену у следећим вртићима: Невен, Пепељуга, Бајка, Попај, Пинокио, Славуј, Сунце, Пахуљица, Бродић, Цветић. У сарадњи са вртићима језгра промене Бамби, Бисер, Панда и Шзрћа приказане су промене у простору радних соба, заједничких простора, простора на отвореном кроз анализу идеја и могућих решења у складу са реалним програмом.

Практичари су кроз конструктивну размену и конкретне акције анализирали процес развијања програма у пракси. У складу са општим циљем за добробит детета

социјална и физичка средина на директан начин одражавају слику о детету, вртићу и пракси вртића. Деца су укључена у доношење одлука, што је значајно како би заједно градили зајеницу у којој живе, уче, развијају се и радују.

Кроз даљу реализацију активности са променама су упознати и укључени родитељи и локална заједница, значајна је заједничка сарадња и препозната је њихова улога у доношењу одлука о животу, раду и култури вртића и њихово активно укључивање.

Подржала сам стручне компетенције, снаге и капацитете свих учесника програма. Тиме сам омогућила да принципи развијања реалног програма буду разумљиви и транспарентни свим учесницима као и применљиви у пракси.

Руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи

Развој културе васпитно – образовног рада

- У складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања радила сам на стварању услова за унапређење васпитно – образовног процеса, набавком инспиративног материјала и средстава, којим се подстицала квалитетна интеракција међу децом и одраслима и утицало се значајно на ниво њиховог учешћа и учења.
- Радила сам на личном стручном усавршавању, пратила новине у области законодавства учествовањем на предавањима, стручним скуповима и семинарима.
- Настојала сам да мотивишем запослене на критичко промишљање нових идеја и проширивање искустава.
- Сви вртићи су оформили интерне библиотеке са адекватним садржајем радних листова, часописа и књига за јаслени, вртички и припремни предшколски узраст деце.
- Учествовала сам у идентификацији пројектних приоритета и изради пројеката којима је Установа аплицирала код донатора, у циљу развоја одговарајућих облика подршке корисницима у систему предшколског образовања и васпитања.
- Иницирала сам и учествовала на састанцима стручних актива, стручних тимова, Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа.
- У складу са реалним програмом пратила сам смислене ситуације учења и подржавала васпитаче у развијању интегрисаног приступа учења у раду са децом. Подстицала сам креативну атмосферу васпитно – образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детета.

- Вршила сам анализу резултата испитивања потреба родитеља у складу са могућностима Установе у свим сегментима.
- Подстицала сам васпитаче да заједно са децом развијају културни и национални идентитет приближавањем културног наслеђа заједнице, унапређивањем различитих талената како би деца стваралачки изразила своје идеје и искуства кроз уметничка подручја, традицију и историју српског народа.
- Подржавала сам сарадњу, размену искустава и ширење добре праксе у вртићима као и хоризонталну размену са другим предшколским установама и сарадњу са локалном заједницом.
- Организовала сам састанке васпитача који су реализовали припремни предшколски програм са учитељима који ће радити са децом која крећу у први разред.
- Иницирала сам састанке са представницима предшколских установа из окружења са којима смо размењивали искуства и методе рада са децом.
- Оснаживала сам, васпитаче, медицинске сестре васпитаче, стручне сарадника и сараднике да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развијају сопствену праксу у сарадњи са колегама у вртићу, као и са колегама из других предшколских установа.

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

- Током редовног рада осигурала сам примену превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права детета, кроз разне активности.
- Радилa сам на одржавању и очувању постојећих објеката и чинила напоре да се деци створе безбедни услови за боравак и целовит развој.
- Омогућила сам реновирање просторија у више вртића и покренула поступак сређивања мокрих чворова у вртићима по приоритету.
- Радилa сам на стварању услова за безбедно одрастање и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.
- Обезбеђивала сам да вртић буде здрава средина са високим хигијенским стандардима, поштујући План активности програма превентивне здравствене заштите. Вршила сам набавку средстава потребних за хигијену и дезинфекцију, како деце и особља, тако и простора и опреме. Организовала сам санитарне прегледе запослених и предузимала мере приликом санитарно хигијенских пропуста.

- У периоду учесталих вирусних и респираторних инфекција, наложила сам појачан надзор здравствено-хигијенских услова.
- У току рада сам обезбедила да се капије свих дворишта вртића закључавају и поправе ограде да би се спречиле незгоде.
- Настављена је акција „Вратимо дворишта деци“ коју сам покренула након ступања на дужност директора. Имајући у виду значај овог пројекта за установу и град, његову реализацију све време прате и подржавају локални и национални медији. Подршку у реализацији акције пружају нам донатори из свих структура градске власти, градских општина, ЈКП „Медијана“ и ЈКП „Паркинг сервис“ који својим несебичним доприносом оплемењују наша дворишта и помажу да она добију обновљен, чист и подстицајан изглед.
- Имајући у виду да је адекватна и безбедна физичка средина за учење и развој деце, један од најбитних сегмената у одрастању најмлађих, као директор, улагао сам константне напоре за унапређење простора у којем бораве деца, омогућавајући им на тај начин безбедно одрастање, а запосленима боље услове зарад. Током ове радне године настављен је из почетог уклањања непотребних објеката и ренововања свега што ружи у глед вртића а самим тим и Установе:
- У вртићу „Пахуљица“ невреме је у току јуна месеца 2023. године направиле велику штету у самом објекту. Током санације окречени су холови, радне собе, канцеларија, тријажа, дечији тоалети, замењен је оштећен плафон и замењене суплочице на спољашњим терасама које су годинама биле поломљене.
- У претходном периоду у вртићу Палчић највише је радова изведено у згради Владимира Назора у којој бораве предшколци. Тако је унутрашњост те зграде добила нов изглед и сада деца имају боље услове за боравак. Радови изведени у згради Владимира Назора су: стари паркет који је био са неравнинама је уклоњен, затим је под бетонiran а након тога је постављен нов ламинат; окречена је цела зграда у бело, с обзиром да се ради о старој градњи где је висина плафона 3,60, сада када је окречено у бело просторије делује много веће, осветљеније и чистије; сви прозори и врата у згради су шмирглани и офарбани; таван је имао отворе где су улазиле птице и правиле штету, па су мајстори прво очистили таван, а затим затворили отворе како птице не би више улазиле и правиле неред. Током године

окречена је соба у вртићу, а просторија која је некад коришћена као канцеларија за стручне сараднике, преуређена, осликана и сада се ту налази деčја библиотека. Захваљујући Установи вртић поседује богату библиотеку са преко 1000 наслова, а свако дете у вртићу поседује чланску карту библиотеке. Поред свих ових радова, вртић је добио 50 нових креветића и 80 столица за децу, лаптоп, штампач, играчке за почетно програмирање деце предшколског узраста. Такође су у току године промењене плочице и стављен нови бојлер у кухињи на спрату. Избачен је и отписан стари намештај који се није користио.

- У вртићу „Маслачак“ решени су највећи проблеми, а то су две терасе у предњем делу вртића које су биле значајно оштећене идео фасаде на улазу у вртић. Адаптација је донација МК Групе и АИК банке оквиру пројекта „Подршка породици“ у сарадњи са нашом установом. Као директор, поред тога, залагала сам се и да улаз у вртић сада има потпуно нови, лепши изглед. Сређен је прилаз вртића и старе бехатон плоче су замењене новим. Након завршетка ових радова, кренуло се у 2024. години и са радовима у унутрашњости вртића. Својим ангажовем потрудила сам се да вртић Маслачак добије 240 кревета и душека. Тако су стари дрвени креветићи од пре 40 година замењени удобним креветићима. То је омогућило и изношење старих ормара у којима су били смештени дрвени кревети, па су деčје собе постале веће и функционалне за боравак деце.
- У вртићу „Свитац“ извршена је санација дела степеништа на улазу у вртић. Санација је била потребна из разлога што плочице већ дуго време биле поломљене и одлепљене, степениште је било небезбедно за децу, родитеље као и за послене. Вртић „Свитац“ добио је нове креветиће, уклоњени су стари дрвени креветићи. Окречен је цео вртић, поред тога офарбана је столарија и гелендери.
- У вртићу „Невен“ демонтирани су уградни ормани у приземљу и на спрату вртића. Окречени су зидови иза оба скинута ормана и у доњем холу вртића залепљен је један ред подних плочица којих није било. Из потрума су избачене непотребне ствари. Из радних соба уклоњено је 28 двокрилних ормана у којима су стајали дрвени кревети. Отписано је и изабачено 160 дрвених креветића и унесено нових 150 пластичних креветића. Отписана је ТА пећ, бојлер је очишћен од каменца, док је зид у приземљу који се оштетио од влаге саниран и окречен.

- Вртић „Бисер“ такође је један од вртића који је у овој радној години окречен, осликан вртић и који је реновирањем добио нови сјај. Предложила сам, наравно у интересу деце вртића Бисер, осликавање целокупног хола. У договору са васпитачима спрат сада красе цветови пастелних боја, док је приземље вртића испуњено различитим животињама које живе на дну мора. Уклоњен је „лого вртића“ који се од претходног стајања и топлоте ољуштио и избледео. Из вртића уклоњено много сувишног, дотрајало материјала који се не потребно милао.
- У вртићу Цврчаки извршено је комплетно кречење објекта, замена старих креветића, столица и део крова. Санирани су рупе на зидовима, рупе на плафону ка оидеозид који је спојен са ламперијом, пропао услед прокишњавања. Прокишњавање предњег дела крова представљао је велики проблем који се ширио на собе вртића и такође их уништавао. Вртић Цврчак је добио 270 креветића, 85 дечијих столица, 150 душека и 270 постељина. Добио је нову свежину и сјај. Уз заједнички труд и рад, деца уживају у новом простору.
- У току октобра месеца, 2023. године, иницирала сам сарадњу са ЈКП „Медијана“ Ниш, уклоњен је отпад из магацинског простора вртића „Лептирић“ који је годинама таложан из свих вртића ЛПУ „Пчелица“ Ниш. Укупно је избачено 20 контејнера кабастог отпада. Значајно је поменути да је вртић претходних година добио 220 нових креветића у замену за дрвене старе 40 година, као и 220 нових столица за свудецу.
- У вртићу „Црвенкапа“ сређена је сала вртића, хол и оставе. Окречен је хол подрумских просторија, окречена јетрија на собама осликани су зидови. Следећи радови били су усмерени на кречење спољашњих зидова вртића. Уклоњен је небезбедан мобилијар посечена су два дрвета брезе чије се корење уплело у канализациону мрежу и приликом обилнијих падавина долазило је до поплаве у подрумским просторијама. Замењени су прозори на подрумским просторијама. Уз мукотрпан труд и ангажовање техничке службе и лица ван установе избачен је годинама неупотребљив котлао за тажање грејања из котларнице. Вртић је добио 185 нових креветића. Замењена је ограда, велика и мала капија и постављене су бехатон плоче у дворишту испред улаза.
- У вртићу „Панда“ урађена је комплетно нова тераса са контра падом, јер је првобитна стварала велики проблем услед падавина (киша и лед). Вода је

улазила у радну собу, стварала влагу и подизала паркет. Наложила сам да се хитно установи проблем и исти отклони. Послата је екипа мајстора који су почели са радовима 06.10.2023. године. Радови су извођени темељно и по протоколу. Урађена је комплетно нова тераса са контра падом, н свим равнајућим слојем и новим плочицама. Ово је решило велики проблем који је вртић „Панда“ имао годинама уназад. Сада вртић Панду краси потпуно нова, естетски оплемењена, а пре свега безбедна тераса.

- У вртићу „Плави чуперак“ извршено је неопходно кречење кухиње, собе за изолацију и део плафона у холу на спрату. Приликом прокишњавања на тим деловима стварале су се флеке на зиду и буђ на плафону што је представљало велики проблем. Извршена је репарација крова. Двориште је опемењено тујама(62).
- У вртићу „Лане“ извршена је санација крова који је прокишњавао и стварао велике проблеме, постављени су нови олуци, а затим су окречене све просторије у вртићу.
- У вртићу „Бајка“ је након тринаест година окречено дванаест васпитних соба, десет дечијих тоалета, шест малих холова и предсоба, међуспрат и два велика хола на приземљу и спрату.
- Реновиран је и вртић „Вилин град“ и том приликом окречен је цео вртић, уграђени су нови лед панели, офарбане су све децје гардеробице, тапациране су клупице. Избачени су стари ормари, а стари креветићи и столице замењене новим.
- Велико освежење десило се ове радне године и у вртићу „Бубамара“ где су најпре скинуте и отписане старе тракасте завесе и наручене су нове. Окречен је цео вртић (стари и нови део), офарба на компетна ламперија и столарија. Постављени су нови лед панели, промењене су плочице и постављен је нови бојлер. Полице које су се налазиле у собама су претворене у клупице и постављене су у ходницима испод чивилука који су замењени новим. Из вртића и дворишта вртића је уклоњено све што је непотребно, небезбедно укључујући мобилијаре.
- Тераса која је прокишњавала у вртићу „Колибри“ је наткривена и тиме је решен велики проблем прокишњавања. Стари катао замењен је новим. Од септембра месеца скинута је жица на терену и поломљене клупице у дворишту како би дворишта вртића била безбедно окружење за децу. Вртић је добио нове столице. У току је кречење целог вртића.

- У вртићу „Петар Пан“ неопходно је било заменити тракасте завесе у свим радним собама, заменити дечије столице, реновирати двориште, окречити цео вртић. Набаваила сам сва неопходна средства. Тракасте завесе засијале су у свим радним собама, а старе столице су замењене новим. Окречен је цео вртић. Уклоњене су поломљене клупице, двориште се током године реновирало и постао безбедан, простран простор за игру деце. Учешћем у акцији „Нека Ниш дише“ вртић је добио нове јелкице.
- У вртићу „Пиноккио“ је реновирано купатило у радној соби. Окречен је хол вртића и постављен лед панел. Извршена је изолација атријума и заштита од прокишњавања у холу вртића. Набављени су креветићи и столице за цео вртић. Постављене су нове маске за радијаторе у мешовитој јасленој групи. Окречене су све три радне собе и постављен је кнауф у једној радној соби. Осликан је зид у холу вртића (позорница). Набављене су столице за јасле, дидактичке играчке, књиге, као и фотеле за библиотеку. Отписани су и изнети стари ормари, ТА пећи креветићи. Пописане су и изнете ствари из установе „Мара“ које су припадале нашој Установи. Уређене су терасе, промењени црепови на крову, проверени постојећи и промењене даске. Замењен је труо паркет.
- У овој радној години у вртићу „Бамби“ је уграђено 12 нових ПВЦ врата и једна у сали вртића. Извршена је адаптација доњег купатила са потпуном заменом комплет санитариија, подних и зидних плочица у нове. Очишћен је подрум вртића са изношењем и отписом старог инвентара, санитариија, дотрајалог намештаја и електро отпада. Поправљен је портал у стаклу на соби једне васпитне групе. Из дворишта је уклоњен је бетонски тунел и небезбедан и неисправан материјал. Током фебруара месеца урађено је глетовање плафона и зидова и кречење соба јаслица на спрату вртића. Саниран је сливник у кухињи, услед зарђалих и старих цеви. Отпадне воде горње кухиње сливале су се изнад судопере доње кухиње. Извршена је потпуна замена цеви новим. Уклоњен је подигнут паркет и постављен ламинат у соби поподневне смене.
- Вртић „Звончићи“ је окречен у целости, офабана су врата и прозори као, клупице и ормарићи у холовима. Из васпитних соба избачени су стари ормари.

Развој и обезбеђивање квалитета васпитно – образовног процеса у Установи

- Поносна сам што су у овој радној години Град и Установа постали богатији за два нова вртића. Дана 10.11.2023. године отворен је вртић „Срна“. На отварању су

присуствовале и глобална директорка Фондације „Новак Ђоковић“, Јелене Ђоковић и градоначелница града Ниша. Дана 15.05.2024. године отворен је вртић „Вишњица“ у насељу Пантелеј. На отварању сам имала част да угостим: Министарку за бригу о породици и демографији Милицу Ђурђевић Стаменковски, градоначелницу града Драгану Сотировска и председницу градске општине Пантелеј, Наташу Станковић са сарадницима.

- Радилa сам на јачању капацитета васпитног особља у процесу личног планирања и развоја.
- Пружала сам подршку васпитачима и стручним сарадницима у стварању подстицајне средине за учење у раду са децом.
- Подржавала сам иновације и подстицала васпитаче и стручне сараднике да користе савремене методе и технике васпитања и учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном раду;
- Омогућила сам да деца, васпитачи и стручни сарадници посећују установе културе и да деца од најранијег доба усвоје постулате друштвено-културног живота.
- Набављала сам дидактичка средства која ће подстицати откривање различитих талената.
- Традиционално негујем сарадњу са школама, тако да су посете праћене представама, приредбама и осталим креативним програмима биле актуелне током целе године.
- У свим вртићима васпитачи су заједно са децом приредбама и пригодним програмима обележили Вукову недељу, Светски дан детета, Нову Годину, Свети Саву, Ускрс и многе друге значајне датуме.
- Одржавала сам континуирану сарадњу, са свим Градским општинама и њиховим руководством.

Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно – образовном процесу

- Стварала сам услове и подстицала сам процес квалитетног васпитања и образовања за свако дете.
- Радилa сам на промоцији, спровођењу и унапређивању инклузивног образовања у складу са новим Основама програма.
- У сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање и Тима за додатну подршку, пружала сам подршку активностима на унапређењу развоја деце са потребом за подршком.

- Радила сам на стварању повољне климе за прихватање и уважавање специфичности и различитости код деце, промовисањем самотолеранције, укључивањем деце са потребом за подршком у редовне активности.
- Радила сам на едукацији особља да код деце препознају потребе, методе и начине рада са децом, на основу којих се израђују педагошки профили и мере индивидуализације.
- Сарађивала сам са Интерресорном комисијом и договарала са васпитачима начин реализације њихових предлога у границама могућности.
- Уважавала сам права све деце на активно учешће у образовању кроз усмереност на добробит сваког детета и подршку њиховим потенцијалима.
- Сарађивала сам са породицама деце препознавањем примарне улоге и важности родитеља у васпитању на раном узрасту.
- Стварала сам услове за реализовање инклузивног образовања сарадњом са релевантним институцијама и удружењима.
- Подржала сам Студијску посету Тима за породично оријентисане ране интервенције Црне Горе ПОРИ тиму Ниш, наша установа је била домаћин. Стручни сарадник, педагог Сања Станковић угостила је колеге из предшколских установа Црне Горе и координатора ПОРИ Тима Ниш Јелену Петковић.

Обезбеђивање и праћење добробити развоја детета

- У складу са Правилником о пријему и испису деце у Јавној предшколској установи „Пчелица“ Ниш, омогућила сам право на упис и боравак деце у Установи, у складу са прописаним критеријумима.
- Анализирала сам извештај комисије о упису деце у смислу провере критеријума и приоритета.
- Организовала сам запослене да приме, заведу и одговоре на све молбе, жалбе и захтеве родитеља чија деца нису уписана.
- Континуирано сам радила на обезбеђивању људских, материјалних и финансијских ресурса, у циљу успешне реализације васпитно – образовног рада.
- У циљу добробити детета подржавала сам целовито сагледавање васпитања и образовања као повезаног процеса бриге, неге, образовања и васпитања који су саставни део сваког сегмента заједничког живљења деце и одраслих у вртићу.
- Подстицала сам васпитаче и стручне сараднике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији развоја детета, како би обезбедила континуитет образовања и целоживотног учења.

- Заједно са васпитачима промовисала сам резултате дечијег стваралаштва и креативности, подстичући дечје самопоштовање;
- Унапређивала сам развој установе и ставља потребе деце и породице у први план.
- У вртићима у којима су постојале просторне могућности, формирала сам нове васпитне групе.
- Поштовала сам нормативе о броју деце у групи и попуњавала групе до максимално дозвољеног броја.

Планирање, организовање и контрола рада установе

Планирање рада установе

- Планирање рада Установе остварено је организацијом доношења планова Установе, додељивањем задатака запосленима у том процесу и праћењем њихове израде.
- У складу са новим Основама програма организовала сам и учествовала у изради Годишњег плана рада Установе, Индивидуалних планова стручног усавршавања васпитно-образовног особља, Годишњег плана стручног усавршавања, Планова рада стручних тимова и актива у Установи.
- Организовала сам и учествовала у изради Статута Установе и Правилника о организацији и систематизацији послова.
- Упућивала сам планове и програме рада надлежним органима и старала се да буду достављени у законом одређеном року.
- Наставила сам на унапређивању безбедности деце и објеката, кроз евиденцију и контролу приступа корисника услуга и запослених.

Остваривање развојног плана установе

- У сарадњи са Тимом за развој квалитета рад Установе и Тимом за самовредновање пратила сам реализацију Развојног плана Установе за период од 2021-2024.године у складу са новим Основама програма, у сарадњи са члановима Стручног актива за развојно планирање и представницима вртића задуженим за реализацију и праћење планираних циљева и активности у оквиру акционих планова вртића.

Организација установе

- Вршила сам распоређивање особља у циљу повећања ефикасности рада и усклађивала сам рад са новонасталим потребама, тј. смањеног обима посла у току летњег периода.
- Упознавала сам запослене са новинама у организацији рада и Правилником о организацији и систематизацији послова и структуром радног времена.

- Организовала сам састанке и колегијуме, на којим сам постављала јасне захтеве у вези са радним задацима и компетенцијама и проверавала да ли запослени разумеју те задатке.
- Старала сам се да запослени буду равноправно оптерећени радним задацима.
- Обезбеђивала сам ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и запослених.
- Истицањем обавештења на огласној табли Установе и огласним таблама вртића, као и усменим обавештавањем на колегијумима и састанцима, старала сам се да запослени буду благовремено и тачно обавештени о питањима везаним за Установу.

Учешће у раду стручних органа Установе

- Пратила сам и координисала рад стручних сарадника и сарадника и радила на унапређењу међусобне сарадње, кроз организовање састанака и вршење увида у рад стручних органа.
- Достављала сам тражене информације стручним органима, вршила контролу и анализу извештаја.

Контрола рада установе

- Процес контроле запослених сам спроводила на више начина:
- Непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада.
- Праћењем реализације васпитно – образовног рада и давањем сугестија особљу, како би унапредили свој рад.
- На састанцима и колегијумима упућивала сам на грешке у раду и разматрала жалбе родитеља на рад запослених.
- Предузималасам корективне мере у случајевима незадовољавајућих резултата рада (обављањем разговора са запосленима, премештајем на други одговарајући посао због боље организације рада итд.).
- Обављањем разговора са родитељима /старатељима деце који су имали одређене проблеме или примедбе на рад запослених и функционисање установе, при томе обављајући и разговор са запосленима.
- Посредовала сам у комуникацији између органа контроле на нивоу града и републике и служби унутар Установе.

Управљање информационим системом установе

- Старала сам се да сви запослени буду благовремено и тачно обавештени о свим важним питањима везаним за рад Установе, путем непосредне комуникације, обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената.
- Сарађивала сам са медијима и информисала јавност о свим важним питањима и активностима у раду Установе. На међузобно задовољство сарадња је била успешна током целе године, у складу са тим свака реализација је била пропраћена од стране релевантних медија.
- Поред многобројних чланака, у дневним новинама Борба објављен је интервју садиректорком у коме сам причала о раду установе, посвећености, креативности, новим идејама и изложби Пчелициних радости. Такође је часопис Просветни преглед објавио интервју са мном о раду установе, планираним и реализованим активностима, о ново отвореном вртићу Српа и плановима за будућност.
- На друштвеним мрежама преко налога на Фејсбук и Инстаграм страници наставила сам да, уз сагласност родитеља, обавештавам јавност о активностима деце, васпитача, манифестацијама и свему што доприноси промоцији рада Установе.
- Сајт Установе www.pcelica.edu.rs. на ком се налазе основне активности и подаци о Установи, као и документација коју родитељи могу преузети са сајта функционисао је током целе године и редовно је ажуриран;
- Услугом еВртић, омогућена је електронска пријава деце у предшколску установу. На тај начин придружили смо се имплементацији ове услуге посредством портала еУправа;
- Комуникација са родитељима и запосленима у Установи унапређена је иновативним системом који омогућава информисање путем мејла. Између осталог она подразумева и слање рачуна родитељима, као и размену информација;

Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- У сарадњи са Тимом за самовредновање, наставила сам процес вредновања квалитета рада Установе у складу са прописаним стандардима.
- Пратила сам реализацију и оствареност Развојног плана Установе
- Надгледала сам процес организације и реализације традиционалног фестивала „Златна пчелица“, манифестације „Плесом до знања и здравља“ и „Дечје игрице“.

- Покренула сам акцију „Вратимо дворишта деци“ чији је циљ озелењавање и сређивање дворишта. Ове године, акција је настављена и многа дворишта вртића добила су другачији изглед. Свесрдну помоћ имали смо од Савета родитеља и ЈКП Медиана Ниш.

Праћење и унапређивање рада запослених

Планирање, селекција и пријем запослених

- У складу са потребама организације процеса рада предузимала сам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса, укључивањем приправника и волонтера.
- Ангажовала сам раднике на одређено време из различитих структура, као замене запослених који су на боловању преко 30 дана или на породичном одсуству, односно одсуству ради потребне неге детета, у складу са важећом систематизацијом.
- Настојала сам да радна места у Установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла.
- Анализирала сам процес прилагођавања новопридошлих радника и реаговала корективним мерама уколико је постојала потреба за тим.
- Придржавала сам се норматива прописаних од стране надлежног министарства и усклађивала рад у Установи.
- Уговор на неодређено време добило је 16 васпитача.

Самовредновање и спољашње вредновање

- Упознала сам се са резултатима рада Тима за самовредновање квалитета рада Установе.
- На платформи „Пасош за учење“ у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско образовање и васпитање“, чији је носилац Министарство просвете, објављен је пример добре праксе самовредновања наше установе ЈПУ „Пчелица“ Ниш

Професионални и стручни развој запослених

- Подстицала сам и иницирала процес самовредновања рада и постављање циљева заснованих на високим професионалним стандардима.
- Обезбеђивала сам услове да се запослени усавршавају и подстицала њихов професионални развој;
- Планирала сам и пратила реализацију стручног усавршавања васпитног особља и стручних сарадника у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању

наставника, васпитача и стручних сарадника и у складу са Годишњим планом Тима за стручно усавршавање.

- Током ове радне године били смо учесници следећих семинара, обука конференција и скупова:
- Стручни сарадници и васпитачи учили су квалитетне подршке, размене и хоризонтално учење ПУ, посетили су кластер центар „Земунски бисер“ ПУ „Симо Милошевић“ у Земуну-Заједничко учење моделовањем (ЗУМ). Тема: „Хоризонтално учење практичара у примени Основа програма Предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.
- У Кладову су одржани Јесењи стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србијена тему: „Игра као сусрет у грађењу односа и истраживању“. Присуствовале сумедицинске сестре васпитачи: Жаклина Станковић Вања Стојановић.
- У Врању су одржани Шести окружни стручни сусрети „Васпитачи-васпитачима“ на тему: „Живот у вртићу-искуства, учења и различите перспективе“. Из наше установе презентована су два пројекта: „Живот у вртићу у дигиталној ери“ аутора и презентатора Милице Митић, „Живот у вртићу кроз развијање реалног програма“ аутора и презентатора Тање Маринковић.
- Група стручних сарадника и васпитача из наше установе обишле су Кластер центар „Лане“ ПУ „Чика Јова Змај“ у Пироту и учествовала на Хоризонталном учењу- Заједничко учење моделовањем (ЗУМ), Тема: „Учимо заједно у примени Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета“.
- У Бањи Ждрело одржан је Национални конгрес Д-1-497/23 медицинских сестара предшколских установа на коме је презентован рад из наше установе на тему „Дете са дијабетесом у вртићу“. Аутори рада су Жаклина Митровић сарадник на унапређењу пзз, Ведрана Виторовић педагог, Драгана Митровић сарадник на унапређењу пзз, Ивана Ђурђановић стручни сарадник за музичко васпитање, Маја Смиљковић медицинска сестра на пзз, Нада Гетковић васпитач за драмско васпитање, Светлана Митић директорка установе.
- У вртићу Маслачак реализован је семинар „Дигиталне дидактичке игре у раду са децом предшколског и раношколског узраста“ у организацији Удружења васпитача Нишавског округа. Учествовали су васпитачи вртића Маслачак и Колибри и колегинице из Основних школа.
- Испред установе, са тимом педагога, присуствовала сам 16. Стручним сусретима

стручних сарадника и сарадника ПУ Србије у Врњачкој Бањи. Презентована сутри стручна рада. Прва презентација је „Улога стручног сарадника у грађењу квалитета кроз развијање рефлексивне праксе“, кроз процес самовредновања установе. Презентатори су Марија Боснић и Соња Спасић, педагози. Други рад је „Јачање компетенција стручног сарадника за сарадњу и заједништво кроз кључивање породице и локалне заједнице у програм ПУ“, реализатори Марија Боснић и Соња Спасић. Трећи рад је постер презентација „Акцијом кроз рефлексивну праксу“, презентовале су Сања Станковић и Миљана Поповић, педагози.

У Кладову је одржана XX стручна конференција за васпитаче на тему: „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“, у организацији Савеза удружења васпитача Србије. Презентован је рад из наше установе „Грађење заједнице учења у вртићу кроз пројекат : Помозимо свету, спасимо планету“-презентатори васпитачи Маја Савић и Бојана Александровић.

- У Алексинцу на Академији васпитачко- медицинских струковних студија, одсек васпитачких студија, 18 и 19.05.2024. године организована је конференција
- „Васпитач у 21. веку“ под називом „Развој вредности у области предшколског васпитања и образовања“. Из наше установе представљен је рад, „Дилема-народно коло или рачунар“, аутор и васпитачи Тања Маринковић и Мирјана Ђорић.
- Сагледавала сам потребе и могућности свих запослених и трудила се да свима обезбедим једнаке шансе и могућности за професионални развој.

Унапређивање међуљудских односа

- Личним примером радила сам на стварању радне атмосфере заснованој на толеранцији, сарадњи, посвећености послу, охрабрењу и подршци за остваривање највиших васпитно – образовних стандарда.
- Међу запосленима развијала сам професионалну сарадњу и тимски рад
- Трудила сам се да саветима излазим у сусрет свима који су помоћ тражили од мене или да у њихово име потражим мишљење надлежних органа.
- Организовала сам пријеме и разговоре са запосленима и решавала проблеме уколико није било могуће њихово решење на другим нивоима.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- Давала сам препоруке за унапређење васпитно – образовног рада , на основу резултата рада запослених, увидом у реализацију активности.

- Запослене сам мотивисала личним примером и исказивањем поверења у способности и знање запослених, похвалама на стручним састанцима и колегијумима.
- Анализирала сам процес мотивације, награђивања и унапређивања запослених и учествовала у утврђивању потребе за унапређењем ове области.
- Давала сам шансу младима и дозвољавала реализацију креативних идеја и активности које доприносе промоцији Установе.

Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатима и широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима

- Кроз комуникацију са родитељима, подстицала сам партнерске односе и радила на њиховом активном укључивању ради напредовања и развоја детета.
- Омогућила сам размену педагошких, психолошких, медицинских и других искустава између васпитача и родитеља, како би родитељи боље упознали потребе своје деце и њихово напредовање.
- Уважавала сам различитости породица и омогућавала различите начине укључивања и прилагођавања потребама породице и могућностима родитеља.
- Партнерство са породицом градила сам кроз узајамно поверење, поштовање, уважавање, отворену комуникацију, и сагледавање потреба породице.
- Истицањем обавештења на огласним таблама вртића, путем медија, као и кроз разговор са васпитачима и стручним сарадницима, настојала сам да сви родитељи буду благовремено и тачно информисани о питањима везаним за боравак деце у вртићу.
- С обзиром на то која је улога Савета родитеља у Установи, укључивала сам их у све битне активности, дискутовали смо о ставовима и проблемима које су износили испред вртића и били равноправни учесници и доносиоци одлука у свим питањима која се односе на боравак и васпитање деце у Установи.
- Представници Савета били су гости на свим нашим манифестацијама и равноправни учесници акција сређивања вртића.

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатима у Установи

- Учествовала сам у припремама за седнице органа управљања, пружала потребне информације и обезбеђивала материјал који су тражили.

- Омогућавала сам репрезентативним синдикатима да раде у складу са Посебним колективним уговором и законом, размењивала потребне информације и обавештавала о променама у функционисању Установе.
- Представници синдиката били су присутни и током вођења дисциплинских поступака.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Остваривала сам конструктивну сарадњу са представницима локалне самоуправе око свих битних питања везаних за рад Установе.
- Консултовала сам надлежне Секретаријате око израде Правилника о организацији и систематизацији послова.
- Остваривала сам сарадњу с директорима јавних предузећа и установа, организовала састанке у циљу побољшања квалитета рада у Установи.
- Учествовала сам на седницама Скупштине града Ниша.
- Остварила сам сарадњу са приватним вртићима, а све у циљу смањења листе чекања на пријем деце.

Сарадња са широм заједницом

- Омогућила сам да Установа буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама.
- Сарађивала сам са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.
- Установа је наставила сарадњу са релевантним Министарствима, Градским општинама, месним канцеларијама, Школском управом, Секретаријатом за образовање, омладину, културу и спорт, Секретаријатом за деčју и социјалну заштиту, Центром за социјални рад, школама и факултетима, здравственим установама, Полицијском управом, Војском Србије, установама културе, спортским и занатским центрима, удружењима, организацијама, јавним предузећима и осталим друштвеним и комуналним институцијама које се налазе у окружењу.
- Током године у вртићима је реализован пројекат „Мој друг полицајац“ у оквиру ког је наша Установа сарађивала са припадницима Министарства унутрашњих послова и Ватрогасно–спасилачке бригаде у Нишу.
- Деца најстаријих група вртића „Плави чуперак“ подржала су својим присуством манифестацију под слоганом „Медијана за бебу више“ која се одржала у парку

Светог Саве и организацији ГО Медијана.

- Реализовали смо Изложбу пчелициних радости у Официрском дому. Изложба је посвећена грађанима Ниша, али пре свега деци. Дана 27.12.2023. године приказани су различити стилови у уметности и креативности и истакнут је значај лутке у децјем одрастању.
- Сарађивала сам са другим предшколским установама, неким смо били домаћини, а неким смо ишли у госте, а све у циљу размене информација и искустава.
- Сарађивала сам са приватним предшколским установама у граду и земљи.
- Пружала сам подршку у остваривању сарадње делегираних представника наше Установе са представницима струковних удружења.
- Планирала сам сарадњу са локалном заједницом у циљу реализације заједничких активности.
- Пружала сам подршку васпитном особљу у успостављању и остваривању сарадње са различитих представницима локалне заједнице.
- Подстицала сам учешће представника Установе у различитим пројектима кроз сарадњу са Канцеларијом за локални економски развој.

Финансијско и административно управљање радом Установе

Управљање финансијским ресурсима

- У сарадњи са финансијском службом, зршила сам анализу финансијског пословања и надзор над применом буџета Установе, у складу са планираним и расположивим ресурсима.
- Установа је у складу са колективним уговором обезбедила исплату једнократне накнаде за све запослене у износу од 40.000,00 динара. То је први пут у историји ЈПУ „Пчелице“ да је обезбеђена ова врста помоћи за запослене. Такође деци запослених старости до 15 година живота извршена је исплата поклона за Нову Годину у вредности од око 11.000,00 динара што је највећи износ исплате за ову намену.
- Пратила сам реализацију Плана јавних набавки, руководећи се рационалним трошењем средстава.
- Учествовала сам у изради финансијског плана и пратила промене у складу са потребама рационализације пословања.

- У сарадњи са релевантним стручњацима на нивоу града, радила сам на рационализацији и смањењу трошкова.
- Вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере да би наплата била што ефикаснија.

- Планирала сам приходе, расходе, приливе и одливе финансијских средстава.
- Водила сам рачуна да се финансијске обавезе благовремено измирују.

Управљање материјалним ресурсима

- Извршена је адаптација вртића: Пахуљица, Палчић, Маслачак, Свитац, Невен, Бисер, Цврчак, Лептирић, Црвенкапа, Панда, Плави чуперак, Лане, Бајка, Вилинград, Бубамара, Колибри, Петар Пан, Пинокио, Бамби, Звончићи.
- Омогућила сам санацију и адаптацију просторија у вртићима где је то било најнеопходније.
- Вршила сам надзор над спровођењем поступака јавних набавки.
- Тражила сам донаторе за обезбеђивање бољих материјалних услова у Установи.

Управљање административним процесима

- Вршила сам контролу вођења прописане документације и евиденције и старала се да процедуре у вођењу буду испоштоване и да подаци у Летопису и у Матичној књизи буду благовремено уношени.
- Обезбедила сам да уверења о завршеном припремном предшколском програму буду благовремено уручена.
- Обезбедила сам да решења о распоређивању запослених буду благовремено уручена.
- Обезбедила сам да решења о коришћењу годишњег одмора, решења о исплати јубиларне награде, решења о отпремнини и др. буду благовремено уручена.
- Обезбедила сам ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом.
- Предлагала и учествовала у активностима за формирање пописних комисија које су вршиле попис у Установи.
- Старала сам се о благовременој припреми и доношењу свих аката Установе.
- Вршила сам надзор у области вођења прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада.

Обезбеђење законитости рада Установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Пратила сам измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.
- Примењивала сам позитивне прописе у управљању и руковођењу Установом.
- Омогућила сам запосленима да посећују стручне семинаре и упознају се са новинама у раду и функционисању Установе.
- Контролисала сам спровођење нових и измењених закона и подзаконских аката.

Примена општих аката и документације у Установи

- Старала сам се о правилној примени општих аката Установе
- У процесу праћења примене аката и документације у Установи, извршен је инспекцијски надзор од стране надлежних органа: просветне инспекције, санитарне инспекције и других надлежних органа.
- Обезбедила сам услове за вођење прописане евиденције (књиге рада, матичне књиге, Летописа) у складу са Правилником о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи.
- Надзирала сам процес израде Правилника о систематизацији и организацији послова.
- Припремала сам и достављала надлежним органима тражену документацију

10.2. Извештај о раду Управног одбора

Дана 23.12.2021.године, Скупштина Града Ниша је донела Решење о именовању чланова Управног одбора на мандатни период од четири године бр.06-1279/2021-38-02 од 23.12.2021.године Управни одбор је именован у следећем саставу: Драгана Добреновић, Дејан Јовановић, Марија Стојиљковић, Марија Стојановић, Иван Богићевић, Бојана Стојановић, Марко Пејчић, Слађан Перић и Татјана Митић. Председник Управног одбора је Дејан Јовановић.

Решењем о престанку функције члана Управног одбора Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш 06-1158/2022-02 од 28.12.2022.године престао је мандат члану УО Марку Пејчићу.

У периоду од 01.09.2023.– 31.07.2024.године, Управни одбор је одржао 2 редовне, 1 ванредну и 26 електронске ванредне седнице што је последица насталих дешавања које су пратиле радну 2023/2024.годину. На седницама су разматрана питања и донете су Одлуке у вези редовног пословања Установе, међу којима су најважније следеће:

- Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о ссваривању развојног плана за радну 2022/2023 годину;
- Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о самовредновању за радну 2022/2023 годину;
- Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о стручном усавршавању за радну 2022/2023 годину;
- Доношење Плана стручног усавршавања;
- Доношење Закључка Управног одбора о непримереном понашању појединих родитеља корисника услуга;
- Доношење Правилника о изменама и допунама правилника о ближем уређењу поступка набавки у Јавној предшколској установи „Пчелица“ Ниш;
- Доношење Одлуке о обављању делатности ван седишта (вртић „Срна“);
- Доношење Одлуке о попису и образовању комисије за годишњи попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године;
- Доношење Одлуке о усвајању малопродајне цене, цене ланч – пакета са ПДВ-ом;
- Доношење Одлуке о усвајању Плана мера за остваривање и унапређење родне равноправности у ЈПУ „Пчелица“ Ниш;
- Доношење Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената;
- Усвајање финансијског плана за 2024. Годину;
- Доношење Одлуке о усвајању ценовника и допуне цена са ПДВ-ом производа бр. 10640 од 26.12.2023. године;
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године и књижењу резултата пописа;
- Доношење Одлуке о усвајању Финансијског извештаја о пословању Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш за период 01.01.2023. – 31.12.2023. године;
- Доношење Одлуке о изменама и допунама правилника о ближем уређивању поступка набавки у ЈПУ „Пчелица“ Ниш;
- Доношење Одлуке о месечним лимитима коришћења мобилних телефона;
- Доношење Правилника о накнади путних трошкова за службено путовање у земљи и иностранству;
- Доношење Одлуке о усвајању Ценовника и допуне ценовника производа у малопродајним објектима ЈПУ „Пчелица“ Ниш;
- Доношење Одлуке о обављању делатности ван седишта (вртић „Вишњица“);
- Стављање ван снаге Одлуке о изменама и допунама Статута ЈПУ „Пчелица“ Ниш бр. 3290 од 10.06.2022.године;
- Доношење Одлуке о изменама и допунама Статута Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш;
- Доношење Одлуке о доношењу Правилника о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;

10.3. Извештај о раду Савета родитеља

У периоду од 01.09.2023. – 31.07.2024.године, одржана је 1 конститутивна редовна седница, 2 ванредне електронске седнице Савета родитеља.

На седницама Савета родитеља разматрана су следећа питања:

- Разматрање извештаја о раду установе за радну 2022/2023 годину (извештај о реализацији годишњег плана рада установе за радну 2022/2023 годину);
- Разматрање извештаја о остваривању развојног плана установе;
- Разматрање извештаја о самовредновању;
- Конституисање Савета родитеља. Избор председника и заменика председника Савета родитеља;
- Предлагање представника родитеља у Тимове Установе;
- Давање сагласности на програм организације излета и зимовања у ЈПУ „Пчелица“ Ниш;
- Давање сагласности на покретање поступка јавне набавке услуга – осигурање деце;
- Давање сагласности на избор радних листова за радну 2024/2025 годину.

11. КАЛЕНДАР ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Радна година је почела 1.септембра 2023.године, а завршена је 31.августа 2024.године. Рад у припремним предшколским групама почео је 1.септембра 2023.године, а завршио се јуна 2024.године.

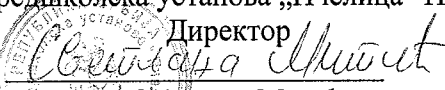
12. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ВРЕДНОВАЊУ ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ

Евалуација и самоевалуација је био саставни део васпитно-образовног процеса у Установи. У Установи евалуација се вршила Акционим планом самовредновања, који је детаљно обухватао вредновање изабраних и обавезних стандарда самовредновања, уз примену унапред предвиђених техника и инструмената за праћење. Директор Установе је учествовао у вредновању и самовредновању рада Установе и Извештај о вредновању и самовредновању рада установе подноси Управном одбору и Савету родитеља.

Садржај праћења и вредновање	Начини праћења и вредновање	Време	Носиоци праћења и вредновања
------------------------------	-----------------------------	-------	------------------------------

Рад васпитача и медицинских сестара- васпитача	Увид у радне књиге; Непосредно праћење и анализа активности; Угледне активности.	Током године	Директор стручни сарадници и сарадници
Рад свих служби из Сектора Установе	Праћење и анализа активности; Увид у потребну документацију (радне књиге, извештаји и др.)	Током године	Директор Кординатори тимова Руководиоци појединих служби стручни сарадници и сарадници

Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш

Директор

 Светлана Митић