

На основу члана 56. став 1. тачка 1. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. став 1. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016, 117/2020 и 3/2025) и члана 8. став 2. Правилника о припреми, изради и достави материјала Градском већу Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 103/2024),

Градско веће Града Ниша, на седници од 30.05.2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Утврђује се Предлог решења о усвајању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Ниш за 2024. годину.

II Предлог решења о усвајању Извештаја о раду и пословању Историјског архива Ниш за 2024. годину, доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представнике предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређују се Снежана Радовић, директорка Историјског архива Ниш и Сузана Јовановић, начелник Градске управе за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт.

Број: 789-14/2025-03
У Нишу, 30.05.2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Драгослав Павловић

На основу члана 37. став 1. тачка 24). Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08, 143/16 и 18/2019),
Скупштина Града Ниша на седници одржаној _____ 2025. године
донела је

РЕШЕЊЕ

I **УСВАЈА СЕ** Извештај о раду и пословању Историјског архива Ниш за 2024. годину, број 01/188-25 од 12.03.2025. године, који је Одлуком број 01/189-25 од 12.03.2025. године усвојио Управни одбор Установе.

II Решење доставити Историјском архиву Ниш, Градској управи за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт и Градској управи за финансије и локалне јавне приходе.

Број:

У Нишу,

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Проф. Др Игор Новаковић

Образложење

Члан 37. став 1. тачка 24) Статута Града Ниша прописује да Скупштина Града Ниша разматра и усваја годишње извештаје о раду установа и других јавних служби чији је оснивач.

Управни одбор Историјског архива Ниш, на седници одржаној 12.03.2025. године, донео је Одлуку број 01/189-25, којом је усвојио Извештај о раду и пословању Историјског архива Ниш за 2024. годину, број 01/188-25 од 12.03.2025. године и доставио га Градској управи за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт на даље поступање.

Година 2024. је била изузетно продуктивна у свим аспектима рада установе, укључујући архивску обраду, микрофилмовање, теренске активности, истраживачку подршку, културне манифестације и дигитализацију. Постигнути резултати допринели су очувању, бољој организацији и промоцији архивске грађе, као и унапређењу услуга за кориснике

Током претходне године вршени су послови обраде и сређивања архивске грађе. Завршене су коначне унутрашње листе за пројектну и техничку документацију Народног одбора града Ниша (1945–1957), коју чине 23 кутије. Израђено је укупно 2.614 уверења за потребе ПИО Фонда. Библиотека је током године имала 127 истраживача са укупно 122 истраживачка дана, док је електронском комуникацијом услужено 65 корисника. Инвентарисано је 185 монографских јединица и 28 јединица периодике.

Служба надзора архивске грађе током 2024. године спровела је 119 записника о прегледу архивске грађе и документарног материјала. Издато је 107 решења за уништење документарног материјала, а обављено је 500 консултација. Дата је сагласност на 314 листа, а примљено је, отворено и разврстано 675 правилника, листа и архивских књига. Отворено је 131 нових досијеа стваралаца архивске грађе и документарног материјала.

Током 2024. године вршено је микрофилмовање и снимљена су 24 филма. Такође направљено је 68.450 снимака фонда Град Ниш. Започето је микрофилмовање Фонда за стамбену изградњу општине Ниш, у оквиру којег је до сада урађено 5 филмова са 14.693 снимака. Историјски архив Ниш је у 2024. години реализовао низ значајних изложби, једна од најистакнутијих била је изложба „Енглеско-српски дом“, затим „Жена“, као и изложба „Архиви Србије“, којом је представљен рад архивских установа Србије, поводом Дана свих архива Србије, гостујућа изложба „И у добру и у злу,“ и изложба „Различитост повезује. Током године, Историјски архив Ниш био је домаћин бројним посетама из различитих институција, школа и дипломатских кругова, настављајући своју успешну мисију промоције архивске грађе и очувања историјског наслеђа. Посебну част представљала је посета амбасадора Сувереног Војног Малтешког Реда у Србији, Његове Екселенције Франческа Марије Аморуза, који је том приликом преузео копије докумената везаних за донацију санитетског воза Краљевини Србији 1885. године. У 2024. години Министарство културе финансијски је помогло реализацију три пројекта. Потписан је протокол о сарадњи између Историјског архива Ниш и Завода за заштиту природе Србије.

Имајући у виду да је Извештај о раду и пословању Историјског архива Ниш за 2024. годину сачињен у складу са законом и прописима Града, као и циљевима садржаним у оснивачком акту, Градска управа за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт израдила је нацрт Решења као у диспозитиву.



Бр. 01/189-25
Ниш, 12.3.2025.
М.Р.

На основу члана 44. став 1. тачка 8) Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр.72/09, 13/16, 30/16-испр.,6/20, 47/21 и 78/21), члана 16. став 1. тачка 8) Одлуке о оснивању Историјског архива Ниш ("Службени лист града Ниша", бр. 2/11 – пречишћен текст и 115/16, 99/20 и 85/21) и члана 35. став 1. тачка 7) Статута Историјског архива Ниш, Управни одбор Историјског архива Ниш на седници одржаној 12.3.2025. године доноси

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду и пословању Историјског архива Ниш за 2024. годину, број 01/188-25 од 12.3.2025. године.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са својом основном делатношћу заштите покретних културних добара, односно архивске грађе, у оквиру утврђеног система заштите и коришћења културних добара и заштите друштвених интереса у овој области, Историјски архив Ниш је испунио програмске задатке планиране Програмом рада за 2024. годину у свим сегментима рада – надзору, сређивању, обради и техничкој заштити архивске грађе, издавачкој и изложбеној делатности, као и издавању уверења о радном стажу и копије разних решења, грађевинских и употребних дозвола, пројеката, диплома и других докумената на захтеве грађана, државних и друштвених органа и организација.

Историјски архив Ниш је у 2024. години је остварио и више од планираних програмских активности приредивши бројне изложбе и реализујући пројекте којима је конкурисао код Министарства културе Републике Србије.

Финансијским резултатом потврђено је рационално коришћење сопствених средстава и искључиво наменско извршење буџетских средстава у оквиру додељених апропријација.

На основу свега наведеног донета је одлука као у диспозитиву.

Председница Управног одбора
Историјског архива Ниш
Миљанка Јаживу



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ НИШ

директор +381 18 515 608 - тел/факс +381 18 515 609
e-mail: arhivnis@mts.rs - www.arhivnis.rs

Бр. 01/188-25
Ниш, 12. 03. 2025.

На основу члана 29 Статута Историјског архива Ниш директор Установе подноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НИШ ЗА 2024. ГОДИНУ



Ниш, 2025.

Садржај

I ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ.....	3
II ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ:.....	3
III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ.....	4
IV ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА.....	4
V НАЧИН ФИНАНСИРАЊА.....	4
VI ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	4
1. Историјат установе, циљеви и мисија.....	5
2. Служба техничке заштите, презентовања и коришћења архивске грађе.....	7
3. Служба надзора, сређивања и обраде архивске грађе.....	7
4. Рад у АРХИС-у.....	7
5. Семинари, архивски скупови и конференције.....	7
6. Библиотека.....	8
7. Дигитализација и микрофилмовање.....	9
8. Културно-пропагандна и образовна делатност.....	10
8.1. Изложбе.....	10
8.2. Промоције.....	11
8.3. Издавачка делатност.....	11
8.4. Радионице за децу.....	11
9. Посете.....	11
10. Пројекти.....	12
11. Рад на терену.....	12
12. Радна ангажовања.....	13
13. Стручни савет.....	13
14. Међуархивска и сарадња са другим институцијама.....	13
15. Дан Историјског архива Ниш.....	13
16. Архивска мрежа Србије.....	14
17. Протоколи.....	14
18. Сајт и друштвене мреже.....	14
19. Одржавање информационих система и технологија.....	15
20. Служба правних, финансијских и општих послова.....	15
21. Сарадња са медијима.....	15
22. Управни и надзорни одбор.....	16
23. Табеларни приказ финансијског извештаја за 2024. годину.....	16

I ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ



Назив и седиште:
Историјски архив Ниш
Тврђава 66
Ниш

Одговорно лице:
Снежана Радовић, директор

Шифра делатности:
9101 – Делатност библиотека и архива
5811 – Издавање књига
5814 – Издавање часописа и периодичних издања

Матични број:
07215231

ПИБ:
100502978

Број рачуна:
840-538664-59 (буџет)
840-31611845-38 (евиденциони рачун за сопствене приходе)

Управни одбор:
Тијана Радивојевић, Миљан Миленковић, Силвана Николић, Иван Маринковић и
Натали Величковић

II ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ:

Подаци о простору који установа користи:
Укупна квадратура зграде: 1200m²
Депо у згради: 350m²
Издвојени депо у Тврђави: 501 m²
Основ коришћења (уговор или решење): Решењем Скупштине општине Ниш од 23. априла 1965. године број 4766/1-65 којим се преноси зграда на парцели 158/2 у Тврђави на управљање и коришћење Историјском архиву Ниш.

Стање простора и опреме:
Смештајни простор за архивску грађу – депои се смањује и постаје недовољан за пријем архивске грађе од стваралаца архивске грађе и документарног материјала.

Опрема је задовољавајућа, одржавање је редовно са тенденцијом сталног обнављања.

Грејање:
Архив нема могућност даљинског грејање јер се налази у Тврђави, па се користе климе (обичне и инвертер) за загревање канцеларија. Депои се не греју.

III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ

Архив је конституисан као јединствена установа са следећим одељењима:

- Служба надзора, сређивања и обраде архивске грађе
- Служба техничке заштите, коришћења и презентовања архивске грађе
- Служба правних, финансијских и општих послова

IV ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА

Број запослених према Систематизацији: 19

Број запослених на дан 31. децембра 2024. године:

VII степен стручне спреме	13
VI степен стручне спреме	1
IV степен стручне спреме	4
НКВ	1

V НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Историјски архив се финансира из буџета јединица локалне самоуправе (Град Ниш и општине над којима се простире надлежност Архива: Сокобања, Алексинац, Ражањ, Дољевац, Меровина, Сврљиг и Гаџин Хан) и сопствених прихода.

Одређене програме по конкурсима финансира Министарство културе Републике Србије.

VI ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Делатност Архива, финансирање и начин организовања утврђени су:

- Законом о култури (Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023)
- Закон о архивској грађи и архивској делатности (Службени гласник РС, бр. 6/2020)
- Законом о културним добрима (Службени гласник РС 71/94, 52/2011 – др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон и 35/2021 - др. закон и 129/2021 - др. закон)
- Законом о општем управном поступку (Службени гласник РС, бр. 18/2016, 95/2018, 2/2023)
- Закон о употреби српског језика у јавном животу и заштити и очувању ћириличног писма (Службени гласник РС бр. 89/21)5. Решењем о утврђивању територије Архива (Сл. гласник РС, бр. 7/96)
- Уредба о класификацији документарног материјала са роковима чувања (Службени гласник Републике Србије, 14/2023)
- Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе (Службени гласник РС, бр. 105/2016, 112/2017)
- Уредба о јединственим техничко-технолошким захтевима и процедурама за чување и заштиту архивске грађе и документарног материјала у електронском облику (Службени гласник Републике Србије, бр. 107/2021; 94/2022)
- Решењем о утврђивању територије архива (Службени гласник РС, бр. 7/96)

- Правилник о ближим условима за обезбеђење одговарајућег простора и опреме за смештај и заштиту архивске грађе и документарног материјала код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала (Службени гласник Републике Србије, бр. 111/2021)
- Правилник о ближим мерама заштите архивске грађе (Службени гласник Републике Србије, бр. 29/2021)
- Правилник о обрасцу архивске књиге и Образац архивске књиге АК (Службени гласник РС, бр. 34/22)
- Правилник о ближим условима за дигитализацију културног наслеђа (Службени гласник Републике Србије, бр. 76/2018)
- Правилник о ближим условима и начину стицања виших стручних звања у архивској делатности (Службени гласник Републике Србије, бр. 97/2021)
- Правилник о условима и начину ревизије архивских фондова и збирки (Службени гласник Републике Србије, бр. 29/2021)
- Правилник о обрасцу и начину коришћења службене легитимације овлашћеног лица за вршење стручног надзора у заштити архивске грађе и документарног материјала ван архива (Службени гласник Републике Србије, бр. 24/2021)
- Правилник о ближим условима за дигитализацију културног наслеђа (Службени гласник Републике Србије, бр. 76/2018)
- Правилником о програму стручних испита у делатности заштите културних добара и начину његовог полагања (Службени гласник РС, бр. 83/20)
- Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара (Службени гласник РС, бр. 21/95)
- Правилник о заштити података о личности; Одређено лице за заштиту података о личности (Службени гласник РС, бр. 87/2017)
- Одредбама других закона које се односе на положај и заштиту културних добара
- Међународним конвенцијама и другим документима која се односе на положај и заштиту културних добара
- Етичким кодексом архивиста
- Годишњим програмом пословања Историјског архива Ниш
- Статутом Историјског архива Ниш

1. Историјат установе, циљеви и мисија

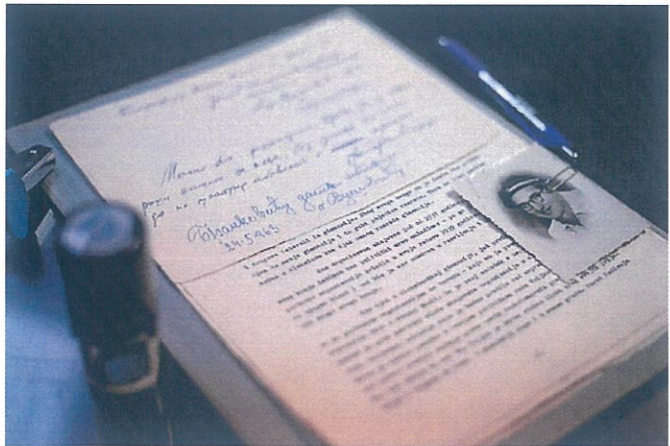
Историјски архив Ниш је институција културе која обавља прикупљање, преузимање, чување и стручно одржавање архивске грађе; проучавање, сређивање и обраду архивске грађе; спровођење мера заштите; развој информационих алата, евалуацију и категоризацију, коришћење, приказ и објављивање архивске грађе; надзор над чувањем и заштитом архивске грађе и документарне грађе која се налази ван архива и друге послове утврђене Законом о архивској грађи и архивској делатности.

Архивска грађа је сва оригинална и репродукована документована грађа која је од значаја за историју, културу и друге друштвене потребе. Настала је радом државних органа, установа, самоуправних друштвених организација, грађанскоправних субјеката, породица и појединаца. То је акумулација сведочанстава која су се стварала вековима и настављају да се континуирано стварају, доносећи увек нове информације о развоју друштва. Архивска грађа је организована по фондовима и збиркама. Фонд је укупна архивска грађа настала радом једне управе, односно заједничким пореклом документа, док је збирка група грађе различитог порекла настала на вештачки начин, тачније формирали су је архивисти, колекционари или други заинтересовани.

Своју функцију Архив обавља за подручје града Ниша и општина Ражањ, Сокобања, Алексинац, Сврљиг, Меровина, Дољевац и Гацин Хан, код стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала из области управе, судства, просвете, културе, социјалне заштите, здравства, привреде, банкарства, друштвено-политичких организација и разних удружења.

Историјски архив Ниш је своју мисију започео као Архивско средиште у Нишу 24. априла 1948. године. Од оснивања до данас, за седамдесет и четири године постојања и рада, примио је на чување и обраду преко око деветсто фондова. Најдрагоценија грађа датира из XIX века и сврстана је у педесет и шест фондова од изузетног и великог значаја проглашена од стране Владе Србије 1979. и 1998. године. Архивска грађа од изузетног значаја сврстана је у пет фондова: Окружно повереништво за утврђивање злочина окупатора и њихових помагача Ниш, Среска комисија за ратну штету Среза нишког-Ниш, Среска комисија за ратну добит Среза нишког-Ниш, Окружни суд Ниш и Окружни привредни суд Ниш. Сви фондови и збирке уписани су у Регистар архивске грађе, а након тога и у Централни регистар који се води у Архиву Србије, који је матична кућа Историјског архива Ниш. Фондови и збирке који су уписани у Регистру архивске грађе смештени су у депоу Историјског архива Ниш.

Архив поседује осам вредних збирки: збирка фотографија, збирка плаката, збирка *Varia* и збирка рукописних хроника, биографија и аутобиографија учесника НОР-а (које су проглашене грађом од великог значаја), збирка филмова, збирка микрофилмова, а збирка печата је у настајању.



Издавачком делатношћу нишки Архив се бави од 1982, када је штампана прва публикација, зборник докумената најстаријег фонда Сокобања и Срез бањски (1836-1915). Од 2003. издаје годишњак за историографију, архивистику и хуманистичке науке Пешчаник, кога је Министарство за науку и заштиту животне средине уврстило у групу часописа за историју, археологију, етнологију и историју уметности на листи са ознаком R-53.

На просветно-културном плану, Историјски архив Ниш бележи богату и разноврсну делатност. У оквиру те делатности организује предавања из историје и архивистике; упознаје посетиоце са радом, улогом, историјатом и значајем Историјског архива Ниш, као институције заштите у области културе; организује саветовања из архивистике и историографије; публикује чланке у дневној и стручној штампи, организује архивске радионице за децу и приређује изложбе. Архив је од свог постојања до данас приредио преко сто тридесет тематских изложби на којима је презентовао јавности велики број докумената, фотографија, позивница, стару штампу и другу архивску грађу.

Историјски архив Ниш као модерна, ефикасна и отворена установа културе и у свом раду примењује високе стандарде бриге за заштиту архивске грађе, која је доступна грађанима, научној и стручној јавности, подижући свест о њеном значају за историју града Ниша, његове околине и ширег региона, данас и у будућности.

2. Служба техничке заштите, презентовања и коришћења архивске грађе

Током године вршени су послови обраде и сређивања архивске грађе. Завршене су коначне унутрашње листе за пројектну и техничку документацију Народног одбора града Ниша (1945–1957), коју чине 23 кутије. Разврстана архивска грађа прикључена је одговарајућим фондовима. Уређен је фонд Народног одбора општине Бубањ, како тематски тако и хронолошки, а за исти је урађена прелиминарна историјска белешка и унутрашње листе за 21 кутију. Извршено је усклађивање Образаца О-5 са топографским показивачем фондова. Започета је ревизија пројектне документације и њено разврставање у одговарајуће фондове.

Извршен је пријем и смештај фондова: ЕИ Алпласт Д.О.О. Ниш у стечају, ЈКП Медијана Ниш и допуна фонда ЕИ Ирин Д.О.О. Ниш у стечају. Укупна количина примљене документације износи 72 дужна метра. Додатно, прерађена је и премештена документација СО Ниш (1973–1980) у депоу бр. 5, уз пописивање. Извршено је дислоцирање фондова из депоа бр. 2, 3, 4 и 5 ради оптималног смештаја у нове полице.

Израђено је укупно 2.614 уверења за потребе ПИО Фонда.

Година је била изузетно продуктивна у свим аспектима рада службе, укључујући архивску обраду, микрофилмовање, теренске активности, истраживачку подршку, културне манифестације и дигитализацију. Постигнути резултати допринели су очувању, бољој организацији и промоцији архивске грађе, као и унапређењу услуга за кориснике.

3. Служба надзора, сређивања и обраде архивске грађе

Служба надзора архивске грађе током 2024. године спровела је 119 записника о прегледу архивске грађе и документарног материјала. Издато је 107 решења за уништење документарног материјала, а обављено је 500 консултација. Дата је сагласност на 314 листа, а примљено је, отворено и разврстано 675 правилника, листа и архивских књига. Отворено је 131 нових досијеа стваралаца архивске грађе и документарног материјала.

Служба сређивања и обраде архивске грађе током године обавила је преглед и обраду фонда Град Ниш у количини од 43,2 метра, фонда ЕИ Апарати за домаћинство у количини од 3,6 метара и фонда “Грађевинар” у количини од 1,2 метра. Укупно је сређено 48 метара архивске грађе.

4. Рад у АРХИС-у

Током 2024. године настављен је рад у јединственом информационом систему за дигитализацију, управљање и чување архивске грађе АРХИС. Унето је 1367 нових уноса, од тога 153 у збирци фотографија, 524 у збирци плаката и 690 у фондовима. Извршена је верификација 1066 уноса, а у Архис је додато четири фасцикле дигиталних фотографија.

5. Семинари, архивски скупови и конференције

Током 2024. године, запослени Историјског архива Ниш активно су учествовали на бројним семинарима, стручним скуповима и конференцијама, како у земљи, тако и у иностранству. Њихово ангажовање и представљање стручних радова допринело је унапређењу архивистичке науке, размени искустава и јачању сарадње са другим институцијама.

На VIII Међународном архивистичком саветовању у Сенти, архивски саветници Миљана Ђорђевић и Ивана Јовановић представиле су своје радове о економској историји Ниша кроз архивске фондове. Том приликом је потписан и протокол о сарадњи Архивистичког друштва Србије са Словачким архивистичким друштвом.

На конференцији у Државној агенцији „Архиви” у Софији, историчар Бобан Јанковић изложио је историјске аспекте атентата у Марсеју 1934. године из српске перспективе.

Историјски архив Ниш је учествовао и на 5. Тузланским архивским данима, где су Снежана Радовић, Наташа Раденковић и Натали Величковић презентовале радове о архивским збиркама и личним фондовима, истичући значај очувања историјске грађе.

На 17. суботичким архивским данима, колегинице Миљана Ђорђевић и Ивана Јовановић представиле су истраживање о видљивости жена у архивској грађи фондова Историјског архива Ниш, са акцентом на просветне установе за едукацију жена.

Историчар Игор Ракић учествовао је на научном скупу у Пироту, поводом осам деценија од ослобођења града у Другом светском рату, са радом о немачким војним документима из Априлског рата 1941.

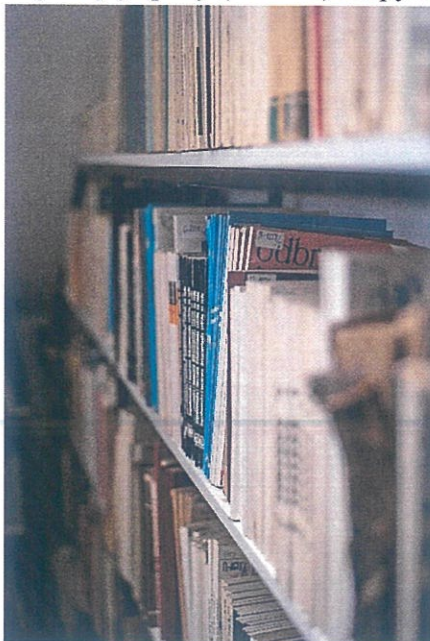
Запослени Архива, Бојана Дашић, Милутин Милтојевић и Снежана Радовић, били су део семинара на Палићу, организованог у сарадњи са Олга Ленгел Институтотом из Њујорка, посвећеног култури сећања и изучавању Холокауста.

На Четвртом конгресу архивских радника Босне и Херцеговине, Наташа Раденковић, Снежана Радовић и Натали Величковић представиле су радове о верским заједницама у Нишу кроз архивску грађу.

Анастасија Пејчић је путем интернета учествовала шестој међународној конференцији у Москви која је ове године имала за тему Други фронт током Другог светског рата: историјска истина и савремени запад тумачења.

У децембру је одржана је радионица Podcaster Expert Training у Хагу, којој је присуствовао Игор Ракић, у организацији невладине организације Terraforming из Новог Сада и партнера: организације EuroClio - European Association of History Educators из Хага и Интеркултурални институт из Темишвара.

Током 2024. године, запосленима у Историјском архиву Ниш била је омогућена стручна едукација кроз програме обука организованих од стране Националне академије за јавну управу (НАПА) и других релевантних институција. Учесници су имали прилику



да унапреде знања и вештине у областима архивистике, управљања јавним ресурсима, примене прописа, дигитализације и информационих технологија. Ове обуке допринеле су професионалном развоју запослених и ефикаснијем обављању послова у складу са савременим стандардима јавне управе.

Учешће запослених Архива на овим стручним скуповима значајно је допринело афирмацији установе, представљању њених фондова и истраживачког рада, као и јачању професионалних веза са архивским институцијама у региону и шире.

6. Библиотека

Библиотечки фонд броји 12.424 монографских и 4.319 серијских публикација, од којих је 285 старих и ретких, 200 јединица завичајне грађе од 1885. до 1945, часописе и новине од 1841. до 1941. године и црквене

матичне књиге: рођених, венчаних и умрлих за период од 1838. до 1913. године. Публикације на страним језицима (енглески, бугарски, руски, македонски, латински, немачки, мађарски, чешки, италијански, албански, грчки и француски) има 1075. У 2024. години приновљено је 190 монографских публикација путем размене и поклона.

Библиотека је током године имала 127 истраживача са укупно 122 истраживачка дана, док је електронском комуникацијом услужено 65 корисника. Инвентарисано је 185 монографских јединица и 28 јединица периодике.

7. Дигитализација и микрофилмовање

Према Закону о архивској грађи и архивској делатности, Историјски архив Ниш обезбеђује заштиту архивске грађе. Архив већ годинама успешно примењује методе заштите, као што су микрофилмовање и дигитализација, које имају велики значај за очување културног наслеђа у архивским депоима.

У 2024. години Историјски архив Ниш успешно је наставио са процесом дигитализације архивске грађе, чиме је допринео очувању културног наслеђа и омогућио лакши приступ архивским документима. У оквиру ових напора, скенирано је: 42 матичне књиге, 6 кутија докумената Жртва рата, три албума Фудбалског клуба „Раднички“ и разни други пројекти по захтевима. Укупно је дигитализовано 23.224 скена, чиме је значајно повећана доступност ових важних архивских материјала за будуће кориснике и истраживаче. Овај процес не само да осигурава дугорочну заштиту архивске грађе, већ и олакшава њену употребу у савременим условима.

Током 2024. године вршено је микрофилмовање и снимљено је 24 филма и направљено 68.450 снимака фонда Град Ниш. Започето је микрофилмовање Фонда за стамбену изградњу општине Ниш, у оквиру којег је до сада урађено 5 филмова са 14.693 снимака.



И у овој години настављена је акција бесплатне дигитализације архивске грађе од суграђана који имају нека стара документа (указ, диплому, фотографију, сведочанство, летак, плакат и други штампани/писани материјал) из националне, локалне и породичне историје, а желе да омогућите њихово трајно чување. Ова акција је имала добар одзив и наставља се даље.

Значај дигитализоване грађе се огледа у томе да корисник, ма где био може да приступи дигиталним копијама зарад својих потреба. Истраживање порекла породице од интереса је за многе кориснике Историјског архива Ниш, па је зато, поред стања у ком су, план и избор дигитализације Фонда матичних књига врло оправдан. Црквене матичне књиге се воде и данас, али некада је у Краљевини Србији и Југославији црква била ангажована од стране државе да води те књиге, тако да су оне најзначајнији извор за период Кнежевине и Краљевине Србије, као и Краљевине Југославије до 1945. године.

На сајту Историјског архива Ниш обезбеђен је приступ до сада скенираним матичним књигама. Приступ је бесплатан, уз брзу и кратку регистрацију корисника.

8. Културно-пропагандна и образовна делатност

8.1. Изложбе

Историјски архив Ниш је у 2024. години реализовао низ значајних изложби, које су покривале широк спектар историјских и културних тема. Једна од најистакнутијих била је изложба „Енглеско-српски дом“, аутора Милутина Милтојевића и Игора Ракића, која је истраживала важност ове институције која је играла кључну улогу током Првог светског. Изложба је, уз подршку Амбасаде Велике Британије, добила значајну потврду у Лондону, где је спроведено истраживање архивских материјала и докуманата аутора, који су касније изложени у Нишу. Истраживање у Лондону је обухватило разгледање архивских фондова и прикупљање додатних података о историји Енглеско-српског дома, као и активностима британске хуманитарне помоћи Србији у том периоду.

Изложба „Жена.“ је изазвала велику пажњу и била је представљена у више градова, укључујући Смедеревску Паланку, Скопље, Крагујевац и Чачак. Аутори Бојана Дашић и Бобан Јанковић кроз ову поставку истакли су значај жене у друштву, представљајући историјске фотографије из Збирке Историјског архива Ниш. Изложба је привукла велику пажњу и подржана је од стране бројних институција и амбасадора. Не мање важна је била изложба која је обележила 110 година од почетка Првог светског рата, са документима као што су Ултиматум Аустроугарске Србији и телеграми о рату, која је организована у холу Историјског архива у Нишу и широм Србије. Изложба је реализована на позив Министарства културе Републике Србије и Државног архива Србије.

Изложба „И у добру и у злу“, која приказује венчања и друштва обичаје у Смедеревској Паланци, такође је привукла значајну пажњу у Нишу. Ова изложба је била гостујућа и резултат је добре сарадње Историјског архива Ниш и Архива „Верослава Вељашевића“ из Смедеревске Паланке, и представила је архивске материјале који осветљавају животне тренутке и обичаје кроз фотографије.

Изложба у Чачку о конкордатској кризи у Нишу из 1937. године, аутора Душана Андрејевића и јереја Далибора Мидића, представила је важне историјске моменте и допринеле дубљем разумевању политичких и друштвених прилика у Нишу, као и у Србији.

Аутор изложбе „Микрофилм: Црно-бели свет“, Горан Петковић, представио је нишкој публици испред Архива рад и настанак микрофилма.



Посебно значајна била је изложба „Кораци слободе“ Бобана Јанковића у Барутани Нишке тврђаве, која је обележила 80-годишњицу ослобођења Ниша у Другом светском рату, као и изложба која је одала почаст великом српском драматургу Миодрагу Ђукићу, Натали Величковић и Нине Стојановић.

Изложба „Различитост повезује“, коју су приредили Снежана Радовић и Игор Ракић, а која је настала као резултат сарадње архива југоистока Србије, поводом Међународног дана архива гостовала је у Врању. Изложба „Архиви Србије“ којом је представљен рад архивских установа Србије, поводом Дана свих архива Србије постављена је у холу Историјског архива Ниш. Обе изложбе имале су за циљ ширење знања о значају архивске грађе и њене улоге у очувању историје.

Ове изложбе су имале велики културни и образовни значај, промовишући важност архивске заоставштине и историјског сећања за будуће генерације.

8.2. Промоције

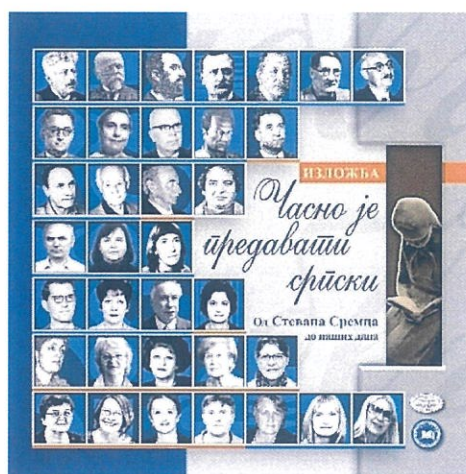
Током 2024. године одржане су следеће промоције у библиотеци Историјског архива Ниш:

- Нови број 25 часописа „Пешчаник“. На промоцији су учествовали проф. др Миомира Костић, уредник часописа др Борис Булатовић и главна и одговорна уредница Снежана Радовић.

- Промоција књиге „Прилози за историју фудбала у Нишу кроз стару штампу из 1933. године“. Аутори Бобан Јанковић и Маја Китановић, уз рецензента Срђана Томића и Снежану Радовић, говорили су о фудбалским клубовима тог периода, засновано на архивским изворима.

8.3. Издавачка делатност

Поред часописа Пешчаник број 25, у 2024. години објављене су публикације: аутора Игора Ракића и Милутина Милтојевића „Прича о доброти и пријатељству: енглеско-српски дејчи дом у Нишу“; аутора Натали Величковић и Нине Стојановић „Горостасни драматичар једног времена“; „Часно је предавати српски: од Стевана Сремца до наших дана“, као и дописне карте са фотографијама из Збирке фотографија Историјског архива Ниш.



8.4. Радионице за децу

Као и претходних година, Историјски архив Ниш је током лета организовао креативне радионице „АрхиВирење“ за децу узраста од 8 до 14 година. Кроз интерактивне и забавне активности, малишани су се упознали са радом Архива, архивском грађом и историјом Ниша.

Историјски архив Ниш је учествовао и у обележавању Дечје недеље, организујући едукативне радионице које су привукле велики број младих учесника. Кроз игру и креативан приступ, деца су имала прилику да уче о културној баштини свог града.

На крају године, Архив је на захтев полазника летњих радионица припремио додатне радионице, које је реализовао током зимског распуста, настављајући мисију едукације и неговања љубави према историји међу најмлађима.

Све радионице су водиле историчарка и архивисткиња Нина Стојановић и историчарка Анастасија Пејчић.

9. Посете

Током године, Историјски архив Ниш био је домаћин бројним посетама из различитих институција, школа и дипломатских кругова, настављајући своју успешну мисију промоције архивске грађе и очувања историјског наслеђа.

Ученици нишких гимназија „Стеван Сремац“ и „Светозар Марковић“ посетили су Архив у оквиру својих пројеката, где су, уз стручну подршку наших архивиста,

истраживали знамените личности и архитектуру Нишке тврђаве. Кроз разговоре и презентације, ближе су се упознали са радом Архива и значајем историјских извора.

Посете ученика нишких школа биле су драгоцене прилика за едукацију и дружење младих са архивистима, уз непосредно упознавање са архивском грађом и значајем њеног очувања. У гостима су нам били ученици Основне школе „Радоје Домановић“, Основне школе „Свети Сава“, Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“, Гимназије „9. мај“, као и студенти Филозофског факултета у Нишу.

Посебну част представљала је посета амбасадора Сувереног Војног Малтешког Реда у Србији, Његове Екселенције Франческа Марије Аморуза, који је том приликом преузео копије докумената везаних за донацију санитетског воза Краљевини Србији 1885. године.

Архив је такође угостио припаднике Центра за обуку паса Војске Србије, који су се упознали са нашим радом и архивским збиркама. Током јула, у посети су нам били и господин Крег Симонс, члан Ротаракта и Ротари клуба из Лондона, као и чланови Ротаракт клуба Ниш.

Велику част нам је указала и делегација Борачке организације Републике Српске (БОРС) и Организације старешина Војске Републике Српске (ОСТА ВРС), који су, уз подршку СУБНОР-а Србије – Град Ниш, посетили Архив.

Подршку нашим активностима и интересовање за будуће пројекте изразили су и представници Града Ниша и Општине Црвени Крст, чија посета је допринела јачању сарадње са локалним институцијама и подизању свести о значају очувања културног наслеђа.

10. Пројекти

У 2024. години Министарство културе финансијски је помогло реализацију три пројекта Историјског архива Ниша.

Први пројекат: Горостасни драматичар једног времена, изложба ауторки Натали Величковић и Нине Стојановић, која на достојан начин одаје почаст једном од највећих српских драматурга, Миодрагу Ђукићу. Овај јединствени културни догађај омогућио је посетиоцима да кроз оригиналне фотографије, архивске новинске исечке и до сада необјављене породичне фотографије доживе снагу његовог стваралаштва.

Други пројекат: *Набавка покретних архивских полица на електропогон. Опремање дела депоа полицама са електропогоном.* Увођењем ових полица, капацитет архива је повећан за чак 90%. Регали су постављени на специјалне платформе и померају се по шинама уз помоћ електромотора, што је значајно унапредило рад у односу на претходне механичке полице које су се померале ручно. Такође, полица је опремљена фото-електронским сензорима који аутоматски заустављају механизам ако наиђу на било какву препреку, чиме су минимизирани ризици од повреда запослених или оштећења архивске грађе. Овај пројекат је омогућио завршетак опремања једног од осам депоа у згради Архива.

Трећи пројекат: *Дигитализација архиве Богословије „Св. Кирила и Методија“ у Нишу.* У оквиру овог пројекта, дигитализован је део библиотечког фонда и архивске грађе, који обухвата 57.257 скенова, од тога 43 књиге. Ова грађа је донета из Призрена 1999. године.

11. Рад на терену

Током 2023. године, запослени Историјског архива Ниш активно су радили на сређивању архивске грађе и документарног материјала у код следећих стваралаца архивске грађе и документарног материјала:

- Специјална болница за психијатријске болести “Горња Топоница“
- ОШ „Јован Јовановић Змај“ Малча
- Дом ученика средњих школа „Младост“ Алексинац
- ЈПРЕУ - Алексиначки рудници

У свакој од ових установа, извршено је сређивање архивске документације, укључујући архивске књиге и попис излученог материјала, чиме је побољшана организација и чување докумената.

12. Радна ангажовања

У оквиру програма подстицања запошљавања младих *Моја прва плата*, који реализује Национална служба за запошљавање, у Историјском архиву Ниш на период од девет месеци ангажована је једна особа са седмим степеном стручне спреме.

Такође, на основу уговора о обављању добровољног рада, закљученог са Центром за социјални рад *Свети Сава* и Градском управом за друштвене делатности, једна дипломирана историчарка добила је прилику да стекне практично искуство.

Поред тога, у оквиру пројекта *Таленти у јавном сектору* ангажована су два млада стручњака, који су кроз рад у Архиву стекли драгоцено искуство и унапредили своје вештине, доприносећи остваривању архивских задатака и очувању културно-историјске грађе.

Њихов ангажман обухватао је различите архивске послове, укључујући преглед и пописивање техничке документације, препакивање материјала у архивске кутије, евидентирање и сређивање персоналне документације запослених, као и рад у библиотеци.

13. Стручни савет

У 2024. години одржано је 11 седница Стручног савета, на којима су даване сагласности на Листе категорија документарног материјала са роковима чувања и разговарало о свим питањима од значаја за текуће послове и унапређење архивске делатности.

14. Међуархивска и сарадња са другим институцијама

И у овој години нишки Архив је остварио нову сарадњу са Амбасадом Велике Британије у Србији, Музејом македонске борбе у Скопљу и Заводом за заштиту природе Србије. Настављена је сарадња са Архивом Републике Српске, Удружењем архивских радника Републике Српске, Православном епархијом нишком, Народним музејом Ниш, Удружењем стваралаца Ниша Цар Константин, Филозофским факултетом Ниш, Државним архивом Бугарске, Архивом БиХ, Архивистичким удружењем Босне и Херцеговине, Државним архивом Србије, Архивом Косова и Метохије, Архивом Војводине, и архивима Прокупља, Зајечара, Пирота, Лесковца, Врања и другим архивима Републике Србије.

15. Дан Историјског архива Ниш

Дан Историјског архива Ниш свечано је обележен 24. априла у присуству бројних званица. Свечаност је отпочела поздравним говорима директорке Снежане Радовић и члана Већа Града Ниша, Адријане Анастасов. Посебан тренутак догађаја било је представљање књиге „Историјски архив Ниш на размеђи векова: поносних 75 година трајања“, последњег дела преминулог Николе Арсића, о којој је говорила др Миомира

Костић. Проф. др Драгиша Бојовић уз подршку професора Милунке Митић и Невенке Божовић, представио је изложбу „Часно је предавати српски: од Стевана Сремца до наших дана“, коју је свечано отворила помоћник министра културе Републике Србије, Данијела Ванушић. Директорка Радовић је уручила знак захвалности породици Николе Арсића, а свечаност су употпунили музички наступи Љиљане Китић и Драгољуба Јовановића.

16. Архивска мрежа Србије

Историјски архив Ниш, као део архивске мреже Србије, активно сарађује са другим архивима у циљу очувања и заштите архивске грађе. Мрежу чини 38 архива, а успешан рад захтева добру комуникацију и размену искустава. Током протеклог периода, остварена је сарадња не само са архивима у оквиру мреже, већ и са архивима који делују ван ње. То су значајне културно-образовне установе и установе заштите у којима се чувају документи од посебног значаја за науку и културу. Посебно је значајна сарадња са Архивом Југославије, Војним архивом Министарства одбране и Југословенске кинотеке.

Представници архива присуствовали су Скупштини Архивистичког друштва Србије у Крагујевцу.

Ова међуархивска сарадња доприноси унапређењу заштите архивске грађе, размени знања и побољшању услова за очување националног културног наслеђа.

17. Протоколи

Потписан је протокол о сарадњи између Историјског архива Ниш и Завода за заштиту природе Србије. Протокол су потписале извршна директорка Завода за заштиту природе Србије Бранка Вујовић и директорка Архива Снежана Радовић. Овај важан корак отвара нове могућности за заједничке пројекте, изложбе и активности које ће промовисати очување историјског и природног наслеђа нашег краја.

У Скопљу је потписан Протокол о сарадњи између Историјског архива Ниш и Музеја македонске борбе, који ће омогућити интензивнију сарадњу, размену знања и реализацију заједничких пројеката између ове две значајне институције. Потписале су га директорка Историјског архива Ниш, Снежана Радовић, и директорка Музеја македонске борбе, Ана Китановић. Циљ је да се унапреде историјска истраживања и промовише културна размена, што ће допринети бољем разумевању и очувању заједничке историје и културе.

18. Сајт и друштвене мреже

Историјски архив Ниш наставио је са активним присуством на друштвеним мрежама, као што су Инстаграм и Фејсбук, као и путем званичног архивског сајта. Ови канали коришћени су за промоцију услуга, програма и дигиталних колекција, чиме је архивска грађа постала доступнија широј јавности.

Континуирано креирање садржаја, фотографисање и ажурно праћење вести из области архивистике и историје допринели су томе да наше странице привуку пажњу не само суграђана, већ и љубитеља историје и архивистике изван граница нашег града.

19. Одржавање информационих система и технологија

Током године вршено је одржавање и оптимизација рачунарских и мрежних система, укључујући инсталацију, подешавање и праћење параметара рада. Отклањани су технички проблеми како би се обезбедио несметан рад информатичких ресурса. Поред тога, пружане су услуге скенирања пројеката и израда копија докумената из архивског фонда, чиме је корисницима омогућен лакши приступ потребним материјалима. Такође, спроведене су припремне активности за увођење е-писарнице и е-архива, што ће унапредити ефикасност рада и доступност архивске грађе у дигиталном окружењу.

20. Служба правних, финансијских и општих послова

Служба правних, финансијских и општих послова Историјског архива Ниш током 2024. године обављала је низ активности које су осигурале несметано функционисање Архива. Ови послови обухватили су праћење и примену важећих законских прописа, израду нормативних аката, уговора, решења, одлука и извештаја, као и вођење кадровске евиденције и припрему седница органа управљања.

У складу са законским обавезама, спроведени су поступци јавних набавки, а текући рачуноводствени послови реализовани су уз коришћење система електронских фактура. Поред редовног обрачуна и исплате зарада, накнада и других личних примања запосленима, током године су похрањени сви потребни подаци на портал ИСКРА, чиме су створени услови за обрачун зарада путем овог система.

У оквиру својих надлежности, Служба је одговорила на шест захтева за приступ информацијама од јавног значаја, поступала по захтевима Управе криминалистичке полиције (УКП) и Државне ревизорске институције (ДРИ), те уредно извештавала надлежне органе о спроведеним активностима.

Служба је редовно ажурирала кадровске и финансијске податке запослених на порталу Централног регистра обавезног социјалног осигурања и доставила годишњи извештај о финансијском управљању и контроли Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија Републике Србије. Поред тога, у континуираној је комуникацији са Одсеком за културу и информисање Градске управе за друштвене делатности, као и са Министарством културе Републике Србије и Државним архивом Србије, којима подноси извештаје о реализацији пројеката и стручном раду Архива.

Током године, спроведени су инспекцијски надзори у областима безбедности и здравља на раду, као и заштите од пожара. Служба је благовремено поступила по наложеним мерама и о томе обавестила надлежне инспекторе.

Одржавање зграде Архива, која представља културно добро, као и њене опреме, спроведено је у складу са законским одредбама. Нарочита пажња посвећена је примени мера заштите од пожара и безбедности и здравља на раду, чиме је обезбеђено да Архив успешно настави са својом делатношћу у сигурним и функционалним условима.

21. Сарадња са медијима

Историјски архив Ниш је током године остварио успешну сарадњу са медијима, доприносећи широј афирмацији историјских тема и значају архивске грађе. Као кредибилна установа, Архив је пружао подршку новинарима у припреми и реализацији прилога о историјским личностима, значајним догађајима и јубилејима.

Захваљујући бројним програмима и активностима, као и одличној сарадњи са медијима, Архив је био заступљен у штампаним и електронским медијима, на

националним и локалним телевизијама, као и на интернет порталима. Поред тога, запослени у Архиву активно су учествовали у снимању емисија и промотивних филмова, доприносећи представљању рада и богатих фондова Архива широј јавности.

22. Управни и надзорни одбор

Током 2024. године одржано је 12 седница Управног одбора Историјског архива.

23. Табеларни приказ финансијског извештаја за 2024. годину

Следи табеларни приказ финансијског извештаја за 2024. годину, са прецизним образложењем утрошених средстава.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ Историјског архива Ниш за 2024.					
РАСХОДИ					
Раздео 8, Глава 8.1 Функција 820					
Број позиције	Екон. клас.	Опис	Извршење Средства из буџета за 2024	Извршење Сред из ост. извора	Укупно извршење
Програмска класификација 1201-0001 Функционисање локалних установа културе					
238	4110	Плате и додаци запослених	23.492.031	0	23.492.031
	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	23.492.031	0	23.492.031
239	4120	Социјални доприноси на терет послодавца	3.558.877	0	3.558.877
	4121	- Допринос за пензијско и инвал.осигурање	2.349.094	0	2.349.094
	4122	- Допринос за здравствено осигурање	1.209.783	0	1.209.783
240	4130	Накнаде у натури	419.760	167.974	587.734
	4131	Накнаде у натури	419.760	167.974	587.734
241	4140	Социјална давања запосленима	0	940.000	940.000
	4143	- отпремнине и помоћи	0	100.000	100.000
	4144	-помоћ у медиц. лечењу запосл.или чланова уже пор.и друге пом.запосл.	0	840.000	840.000
242	4150	Накнаде трошкова за запослене	59.679	0	59.679
	4151	Накнаде трошкова за запослене	59.679	0	59.679
243	4160	Награде, бонуси и остали пос. расходи	0	0	0
	4161	- награде,бонуси и остали пос.расходи	0	0	0
244	4210	Стални трошкови	1.401.253	139.675	1.540.928
	4211	- трошк. платног промета и банкарских услуга	60.049	0	60.049
	4212	- енергетске услуге	876.704	0	876.704
	4213	- комуналне услуге	276.618	0	276.618
	4214	- услуге комуникација	59.619	74.624	134.243
	4215	- трошкови осигурања	128.263	65.051	193.314
	4216	- закуп имовине и опреме 01	0	0	0

245	4220	Трошкови путовања	208.539	37.100	245.639
	4221	-Трошкови служб.путовања у земљи	206.407	35.100	241.507
	4222	-Трошкови служб.путовања у иностр	2.132	2.000	4.132
246	4230	Услуге по уговору	929.330	50.011	979.341
	4231	- административне услуге	0	0	
	4232	- компјутерске услуге	56.400	0	56.400
	4233	-услуге образовања и усавршавања запослених	0		0
	4234	- услуге информисања	0		0
	4235	- стручне услуге	422.930		422.930
	4236	- услуге за домаћинство и уг	0	19.147	19.147
	4237	- репрезентација	0	0	0
	4239	- остале опште услуге	450.000	30.864	480.864
247	4240	Специјализоване услуге	144.900	0	144.900
	4243	- медицинске услуге	108.900	0	108.900
	4249	- остале специјализоване услуге	36.000	0	36.000
248	4250	Текуће поправке и одржавања	182.799	75.734	258.533
	4251	- текуће поправке и одржав. зграда и објеката	120.000	51.001	171.001
	4252	- текуће поправке и одржавање опреме	62.799	24.733	87.532
249	4260	Материјал	743.637	99.906	843.543
	4261	- административни материјал	277.871	0	277.871
	4263	-материјали за образовање и усавршавање запослених	0	63.900	63.900
	4264	- материјал за саобраћај	0	0	
	4266	- материјал за образовање, културу и спорт	95.856	11.040	106.896
	4268	- материјал за одржавање хигијене и угоститељство	70.000	66	70.066
	4269	- материјал за посебне намене	299.910	24.900	324.810
253	4820	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	79.498	79.498
	4821	- остали порези	0	79.498	79.498
	4822	-обавезне таксе	0	0	0
254	4830	Новчане казне и пенали	0	0	0
	4831	Новчане казне и пенали	0	0	0
255	5120	Машине и опрема	5.500.000	1.580.000	7.080.000
	5122	- администр.опрема-извор фин.01	0	0	0
	5122	- администр.опрема-извор фин.07	0	0	0
	5126	- опрема за културу-извор фин.01	3.000.000	1.580.000	4.580.000
	5126	- опрема за културу-извор фин.07	2.500.000		2.500.000
256	5150	Нематеријална имовина	0	0	0
	5151	- нематеријална имовина	0	0	0
Укупно 1201-0001:			36.640.805	3.169.898	39.810.703
Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:					
01 Приходи из буџета			34.140.805		
04 Сопствени приходи буџетских корисника			3.169.898		
07 Трансфери од других нивоа власти			2.500.000		

Укупно			39.810.703		
263	4220	Трошкови путовања	679.607	109.316	788.923
	4221	-трошкови служб.путовања у земљи	143.560	99.898	243.458
	4222	-трошкови путовања у иностранство	29.974	9.418	39.392
	4222	-трошкови путовања у иностр.05	506.073	0	506.073
264	4230	Услуге по уговору	2.040.696	87.621	2.128.317
	4234	- услуге информисања-извор фин.01	79.050	0	79.050
		- услуге информисања-извор фин.05	402.906	0	402.906
		- услуге информисања-извор фин.07	298.260	0	298.260
	4235	- стручне услуге	0	0	0
	4236	- услуге за домаћинство и угоститељство	121.838	26.614	148.452
	4237	- репрезентација	46.030	61.007	107.037
	4239	- остале опште услуге-извор фин.01	192.439	0	192.439
	4239	- остале опште услуге-извор фин.05	255.173	0	255.173
	4239	- остале опште услуге-извор фин.07	645.000	0	645.000
265	4240	Специјализоване услуге	98.647	14.500	113.147
	4249	- остале специјализоване услуге	98.647	14.500	113.147
266	4260	Материјал	432.344	93.825	526.169
	4261	- административни материјал	0	0	0
	4264	- материјал за саобраћај	0	0	0
	4266	- материјал за образовање, културу и спорт	138.960	90.000	228.960
	4269	- материјал за посебне намене	199.373	3.825	203.198
		- материјал за посебне намене извор фин .05	94.011	0	94.011
Укупно 1201-0003:			3.251.294	305.262	3.556.556
Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:					
01 Приходи из буџета			1.003.841		
04 Сопствени приходи буџетских корисника			305.262		
05 Текуће донације од иностр. држава у корист нивоа градова			1.304.193		
07 Трансфери од других нивоа власти			943.260		
Укупно			3.556.556		
П Р И Х О Д И					
	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		39.892.099		
	Приходи-програмска активност 0001		34.140.805		
	Приходи-програмска активност 0003		1.003.841		
	05 Текуће донације од иностр. држава у корист нивоа градова		1.304.193		
	07 Трансфери од других нивоа власти		3.443.260		
	Министарство културе и информисања				
	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ		3.475.160		
	Приходи из буџета других општина		880.000		
	Приходи од издавања уверења		368.908		
	Приходи од сређивања архивске грађе		1.697.440		

Приходи од преузимања архивске грађе	468.800
Остали приходи	60.012
РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НИШ 2024.	
Укупан приход	43.367.259
Укупан расход	43.367.259
Буџетски суфицит/дефицит	0

О б р а з л о ж е њ е

ИЗВРШЕЊА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2024.

I СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА

Програмска класификација 1201-0001 функционисање локалних установа културе

411 – Плате и додаци запослених – 23.492.031

4111 – Плате и додаци запослених – 23.492.031

Исплаћене су зараде запослених у Историјском архиву за период од децембра II део 2023. године до новембра 2024. године.

412 – Социјални доприноси на терет послодавца – 3.558.877

4121- Доприноси за ПИО – 2.349.094

4122- Доприноси за здравствено осигурање – 1.209.783

Исплаћени су доприноси на терет послодавца у Историјском архиву за период од децембра II део 2023. године до новембра 2024. године.

413 – Накнаде у натури – 419.760

4131 – Накнаде у натури 419.760 картице за превоз за период јануар-децембар 2024. год.

415 – Накнаде трошкова за запослене 59.679

4151 – Накнаде трошкова за запослене 59.679 исплаћене су за октобар и новембар 2024. године

421 – Стални трошкови – 1,401.253

Плаћени сви стални трошкови у складу са законским роком, и то:

4211 – Трошкови платног промета и банкарских услуга – 60.049

4212 – Енергетске услуге – 876.704

4213 – Комуналне услуге – 276.618

4214 – Услуге комуникација – 59.619

4215 – Трошкови осигурања – 128.263

422 – Трошкови путовања – 208.539

4221 – Трошкови путовања у земљи – 206.407

4222- Трошкови путовања у иностранство – 2.132

423 – Услуге по уговору – 929.330

4232 – Компјутерске услуге – 56.400

За одржавање компјутерског програма у служби рачуноводства плаћено је 56.400.

4235 – Стручне услуге – 422.930

За исплате по уговорима о привременим и повременим пословима.

4239 – Остале опште услуге – 450.000

Средства су намењена за ангажовање агенције за пружање књиговодствених услуга по уговору, јер Архив нема запосленог на тим пословима.

424 – Специјализоване услуге – 144.900

4243 – Медицинске услуге – 108.900

4249 – Остале специјализоване услуге – 36.000

У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду по уговору о обављању послова безбедности и здрављу на раду плаћено је 36.000, а за систематски преглед запослених 108.900.

425 – Текуће поправке и одржавање – 182.799

4251 – Текуће поправке и одржавање зграде и објекта – 120.000

Плаћена је законска обавеза месечне провере теретног лифта за пренос архивске грађе за 12 месеци.

4252 – Текуће одржавање опреме – 62.799

14.400,00 за одржавање возила замена гума, одржавање противпожарних апарата и хидранта, 29.419,00 и поправка плотера – 18.980,00

426 – Материјал – 743.637

4261 – Административни материјал – 277.871

Набавка канцеларијског материјала за функционисање установе, и реализација програма архива.

4266 – Материјал за образовање културу и спорт – 95.856

Набављени су тонери за плотер.

4268 – Материјал за одржавање хигијене и угоститељство – 70.000

4269 – Материјал за посебне намене – 299.910

Набављене су архивске кутије за смештај архивске грађе на полицама у депоима.

512 – Машине и опрема – 5.500.000

5126 – Опрема за културу из извора 01 – 3.000.000 – Средства су утрошена за набавку архивских полица на електро погон.

5126 – Опрема за културу из извора 07 – 2.500.000 Министарство културе РС за набавку полица на електро погон.

Програмска класификација 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

422 – Трошкови путовања – 679.607

4221 – Трошкови путовања у земљи – 143.560

4222- Трошкови путовања у иностранство 29.974

4222- Трошкови путовања у иностранство – извор 05 – 506.073 средства су донација Амбасаде Велике Британије и искоришћена су за трошкове путовања у Лондон за истраживање архивске грађе двојице архивиста.

423 – Услуге по уговору – 2.040.696

4234 – Услуге информисања – 780.216

Средства су потрошена за штампање каталога и изложбе у сарадњи са Филозофским факултетом и депарتمانом за србистику „Часно је предавати српски: од Стевана Сремца до наших дана“ у износу 79.050, извор финансирања 01.

Средства су потрошена за штампање каталога и постера за изложбу „Енглеско српски дом у Нишу“ у износу 402.906, извор финансирања 05.

Средства су потрошена за штампање каталога и изложбе „Горостасни драматичар једног времена“ у износу 298.260, извор финансирања 07.

4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство – 121.838

Средства су искоришћена поводом обележавања Дана архива Историјског архива Ниш, извор финансирања 01.

4237 – Репрезентација – 46.030 Кетеринг поводом отварања изложбе Енглеско српски дом, која је рађена у сарадњи са амбасадом Велике Британије извор финансирања 05.

4239 – Остале опште услуге – 1.092.612

Средства су коришћена за накнаде по ауторским уговорима за дечије радионице, израду графичког дизајна, припрема текста за штампу часописа „Пешчаник“, фотографисање догађаја у архиву и друго у износу од 192.439, извор финансирања 01.

Средства су коришћена за накнаде по ауторским уговорима за превод и дизајн изложбених јединица и каталога за „Енглеско српски дом у Нишу“ у износу од 255.173, извор финансирања 05.

Средства су коришћена за накнаде по ауторским уговорима за дигитализацију Богословије Светог Кирила и Методија у Нишу и за дизајн изложбе и каталога „Горостасни драматичар једног времена“ у износу од 645.000, извор финансирања 07.

424 – Специјализоване услуге – 98.647

4249 – Остале специјализоване услуге – 98.647

Средства су утрошена уговор о уређивању часописа Пешчаник.

426– Материјал – 432.344

4266 –Материјал за културу – 138.960

Средства су употребљена за набавку тонера.

4269 – Материјал за посебне намене – 199.373

Средства су утрошена за набавку микрофилмова, развијача и фиксира за процес микрофилмовања.

4269 – Материјал за посебне намене – 94.011

Средства су утрошена за набавку скенера, извор финансирања 05.

II СОПСТВЕНА СРЕДСТВА

Програмска класификација 1201-0001 функционисање локалних установа културе

413 – Накнаде у натури – 167.974

413 – Накнаде у натури – 167.974 карта за превоз за једног запосленог на релацији Ниш-Прокупље и доплата за једну запослену за другу зону.

414 – Социјална давања запосленима – 940.000

4143 – отпремнине и помоћи – 100.000

Исплаћена је помоћ због смрти чланова уже породице.

4144 – помоћ у медицинском лечењу 40.000 за два запослена и остале помоћи – 800.000 свим запосленима.

421 – Стални трошкови – 139.675

4214 – Услуге комуникација – 74.624

Средства су утрошена за поштанске услуге, интернет домен, претплату за један мобилни телефон и месечна надокнада за рад фискалне касе.

4215 – Трошкови осигурања – 65.051 – каско осигурање службеног аута.

422 – Трошкови путовања – 37.100

4221 – Трошкови службених путовања у земљи – 35.100

4222 - Трошкови службених путовања у иностранству – 2.000

Утрошена средства се односе на трошкове дневница, трошкове превоза, смештаја и на путарине на службеном путу.

423 – Услуге по уговору – 50.011

4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство – 19.147 средства су утрошена за пословне сараднике на изложбама и др.

4239 – Остале опште услуге – 30.864

Средства су утрошена за ангажовање по уговору о делу за јавне набавке.

425 – Текуће поправке и одржавање – 75.734

4251 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – 51.001

Средства су утрошена за поправку олука на депоу, поправка браве улазних врата, поправка електричне инсталације и доплата за одржавање лифта.

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме – 24.733

Средства су намењена за поправку старог аута и сервис аута.

426 – Материјал – 495.000

4263 – Материјал за образовање и усавршавање запослених – 63.900

Годишња претплата на правно-рачуноводствени стручни часопис.

4266 – Материјал за образовање, културу и спорт – 11.040

Набављен је један примерак Народних новина за библиотеку Историјског архива.

4268 – Материјал за одржавање хигијене и угоститељство – 66

4269 – Материјал за посебне намене – 24.900

Набављени су противпожарни апарати – 5 комада.

482 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали – 79.498

4821 – Остали порези – 79.498

Суу утрошена за регистрацију два службена аутомобила у износу од 23.914, као и ПДВ за 2024. годину у износу од 55.584 динара.

512 – Машине и опрема – 1.580.000

5126 – Опрема за културу – 1.580.000

Набављене су полице на електо погон за депо број 5.

Програмска класификација 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

422 – Трошкови путовања – 109.316

4221 – Трошкови путовања у земљи – 99.898

4222 – Трошкови путовања у иностранству – 9.418

423 – Услуге по уговору – 87.621.

4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство – 26.614

Средства су употребљена за кетринг за сараднике и госте на изложбама и Дану Архива.

4237 – Репрезентација – 61.007 за изложбу Енглеско српски дом и за остале потребе.

4249 – Специјализоване услуге – 14.500

4249 – Остале специјализоване услуге – 14.500

Средства су утрошена за израду ИСБН броја, ЦИП-а за публикације којима је издавач Историјски архив Ниш.

426 – Материјал – 93.825

4266 – Материјал за културу- 90.000- набавка штафелаја

4269 – Материјал за посебне намене – 3.825 доплата за скенер.

Директор
Снежана Радовић

