

На основу 25. став 1. тачка 12) Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Горица“ Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 145/16-пречишћен текст, 18/18 и 109/20) и члана 72. став 1. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/13, 95/16, 98/16, 124/16, 144/16, 117/20 и 3/25)

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној дана 14.03.2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Горица“ Ниш број 1-461 од 06.03.2025. године.

II

Решење доставити: ЈКП „Горица“ Ниш, Градској управи за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 383-1/2025-03

Датум: 14.03.2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Драгослав Павловић

Образложење

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Горица“ Ниш прописан је чланом 25. став 1. тачка 12) Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Горица“ Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 145/16-пречишћен текст, 18/18 и 109/20), који одређује да директор предузећа доноси акт о систематизацији уз сагласност Градског већа Града Ниша.

Вршилац дужности директора ЈКП „Горица“ Ниш донео је Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Горица“ Ниш и исти је достављен Градској управи за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, ради упућивања у процедуру прибављања сагласности.

Доношење Правилника о измени Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Горица“ Ниш врши се у циљу усклађивања одредби Правилника са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/19 и 44/21- други закон), узевши у обзир да одредбе наведеног Закона не прописују обавезу поседовања положеног стручног испита из области рачуноводства као услов за обављање послова одговорног лица из области рачуноводства у привредном субјекту.

Изменом Правилника, у предузећу се обезбеђују услови за поштовања рока за усвајање и достављање Годишњег финансијског извештаја, прописаног Законом о рачуноводству, те се из тих разлога и предлаже ступање на снагу Правилника наредног дана од објављивања на огласној табли предузећа, а по добијању сагласности Градског већа Града Ниша.

Предложеном Правилником укупан број систематизованих радних места и укупан број извршилаца остаје непромењен.

Имајући у виду да је Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Горица“ Ниш израђен у складу са одредбама члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- Одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције израдила је нацрт решења и предложила Градском већу Града Ниша доношење предметног акта.

На основу наведеног, Градско веће Града Ниша доноси Решење о давању сагласности на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Горица“ Ниш.



Јавно комунално предузеће „ГОРИЦА” Ниш
Шумадијска бр. 4, 18000 Ниш

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЈКП „ГОРИЦА“
НИШ**

Март 2025.год.

JKП „ГОРИЦА“ НИШ
Број: 1-461
Датум: 06.03.2025.год.

На основу члана 24. став 2. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 25. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Горица" Ниш („Сл. лист града Ниша“, бр. 145/2016 - пречишћени текст, 18/2018 и 109/2020), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему јавног сектора Града Ниша за 2017. годину („Сл. лист града Ниша“, бр.106/2017, 18/2018, 65/2018, 44/2019, 63/2019, 69/2019 и 85/2019) и члана 34. Статута ЈКП „Горица“ Ниш бр. 1-1190/2 од 08.03.2017. године, в.д. директор ЈКП „Горица“ Ниш, доноси следећи

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЈКП „ГОРИЦА“ НИШ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Горица“ Ниш бр.1-15 од 09.01.2025.године, на који је Градско веће Града Ниша дало сагласност Решењем бр. 61-6/2025-03 од 17.01.2025.године, у одељку „Опис послова“ код радног места са шифром 02.02.01.7. „Шеф рачуноводства и финансија“, у делу „Услови“ брише се

- „положен испит из области рачуноводства“.

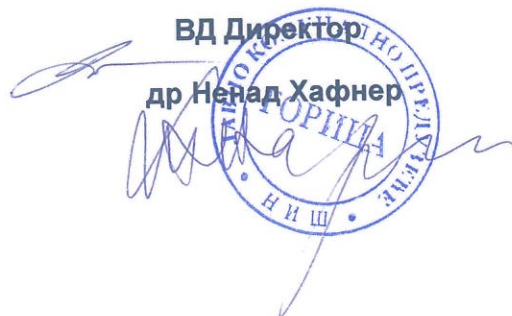
Члан 2.

У осталом делу Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Горица“ Ниш бр.1-15 од 09.01.2025.године остаје непромењен.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли предузећа, а објављује се по добијању сагласности Градског већа Града Ниша.

ВД Директор
др Ненад Хафнер



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Јавно комунално предузеће „Горица“ Ниш донело је Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Горица“ Ниш бр.1-15 од 09.01.2025.године (у даљем тексту: Правилник) на који је Градско веће Града Ниша дало сагласност Решењем бр. 61-6/2025-03 од 17.01.2025.године.

У делу Правилника под називом Опис послова, на страни бр. 22, код радног места са шифром 02.02.01.7. „Шеф рачуноводства и финансија“ прописани су услови за обављање послова конкретног радног места, и то:

- високо образовање са најмање 240 ЕСПБ бодова;
- 3 године радног искуства;
- економске струке;
- положен испит из области рачуноводства.

Приликом доношења Правилника сви наведени услови задржани су из претходно важећих правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Горица“ Ниш.

Раније важећим прописима који су регулисали рачуноводствену област била је прописана обавеза поседовања положеног испита из области рачуноводства као услов за обављање послова радног места одговорног лица из области рачуноводства у привредном субјекту.

Важећи Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 – др.закон) не прописује обавезу поседовања положеног стручног испита из области рачуноводства за рад на радном месту одговорног лица на рачуноводственим пословима у привредном субјекту.

Овим Правилником о измени Правилника о организацији и систематизацији послова врши се усаглашавање са важећим Законом о рачуноводству.

Због разлога хитности условљеног законским роком за усвајање Годишњег финансијског извештаја предузећа до 31.марта текуће године за претходну годину, овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли предузећа, а објављује се по добијању сагласности Градског већа Града Ниша.

ВД Директор
др. Ненад Хафнер



ЈКП “ГОРИЦА” НИШ

Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП "Горица" Ниш	Правилник о измени Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП "Горица" Ниш
Радно место	Шеф рачуноводства и финансија
Шифра	02.02.01.7.
Услови	- високо образовање са најмање 240 ЕСПБ бодова - 3 године радног искуства - економске струке - положен испит из области рачуноводства
Број извршилаца	1
Опис послова	- организује и координира рад службе и контролише извршење задатака, - прати позитивне законске прописе и стара се о правилној и правовременој примени, - одговоран је за правилно састављање периодичних обрачуна и завршног рачуна, - организује, прати исправност обраде података на систему као и функционисање софтвера у делу финансијског рачуноводства, израде фактура, зарада, накнада и основних средстава, - указује надлежним службама на правилност у раду, - омогућује увид у документацију предузећа надлежним органима контроле, - учествује у изради и реализацији програма пословања, - учествује у изради и реализацији годишњих и перспективних планова развоја Предузећа, - саставља месечне и периодичне финансијске планове прилива и коришћења средстава, - стара се о обезбеђењу финансијске документације предузећа, - контактира са осталим службама предузећа у вези наплате потраживања, измирења

	обавеза и осталих новчаних токова, - врши пријем, контролу и распоред финансијске документације за припрему контрирања и књижења, - сарађује и пружа помоћ органима и радним телима у предузећу, - обавља најсложеније послове из делокруга рада одељења, - одговоран је за правилно функционисање одељења и поверених послова, - организује, координира и контролише јавне и централне набавке, - прати прописе из свог делокруга и организује промене у одељењу, - прати примену ценовника и учествује у изради ценовника на нивоу предузећа, - учествује у састављању оперативних, месечних и годишњих планова набавке, - анализира стање залиха и предлаже њихову рационализацију, - ради на идентификовању ризика, процени ризика и управљању ризиком, - контролише поузданост и потпуност финансијских и других информација, - стара се за ефикасност, ефективност и економичност пословања и коришћење ресурса, - води рачуна о заштити информација од значаја за предузеће.	- врши пријем, контролу и распоред финансијске документације за припрему контрирања и књижења, - сарађује и пружа помоћ органима и радним телима у предузећу, - обавља најсложеније послове из делокруга рада одељења, - одговоран је за правилно функционисање одељења и поверених послова, - организује, координира и контролише јавне и централне набавке, - прати прописе из свог делокруга и организује промене у одељењу, - прати примену ценовника и учествује у изради ценовника на нивоу предузећа, - учествује у састављању оперативних, месечних и годишњих планова набавке, - анализира стање залиха и предлаже њихову рационализацију, - ради на идентификовању ризика, процени ризика и управљању ризиком, - контролише поузданост и потпуност финансијских и других информација, - стара се за ефикасност, ефективност и економичност пословања и коришћење ресурса, - води рачуна о заштити информација од значаја за предузеће.
--	--	--



**ЈКП "ГОРИЦА" НИШ
Шумадијска бр.4**

ВД Директору др Ненаду Хафнеру

**Предмет: Достава мишљења на предлог Правилника о измени
Правилника о организацији и систематизацији послова у
ЈКП "Горица" Ниш бр. 1-461 од 06.03.2025.године**

Синдикату "Независност" ЈКП "Горица" Ниш достављен је предлог Правилника о измени Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП "Горица" Ниш бр. 1-461 од 06.03.2025.године ради достављања мишљења у складу са чланом 8. став 2. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 30/2021).

Након оствареног увида у текст предложеног Правилника и разматрања његове садржине, синдикат "Независност" ЈКП "Горица" Ниш се изјашњава да је сагласан са предложеним одредбама Правилника и доставља позитивно мишљење да се предложени Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП "Горица" Ниш донесе.

Синдикат "Независност"
ЈКП "Горица" Ниш

