

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-И-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др.закон, 123/21-др.закон и 12/22), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон и 123/21-др. закон), члана 35. Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 132/21) и члана 56. став 1. тачка 8. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19),

Градско веће Града Ниша, на предлог вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, на седници одржаној 12.02.2025. године, усваја

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ
РЕСУРСЕ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И
ИНВЕСТИЦИЈЕ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И
ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА
ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА
ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ, ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ,
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА СОЦИЈАЛНУ И ПОРОДИЧНУ ЗАШТИТУ, ОБРАЗОВАЊЕ,
КУЛТУРУ И СПОРТ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ, ПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА НИША,
КАНЦЕЛАРИЈИ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА НИША
И СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ОРГАНА И СЛУЖБИ ГРАДА НИША

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, Градској управи за локални економски развој и инвестиције, Градској управи за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, Градској управи за финансије и локалне јавне приходе, Градској управи за планирање и изградњу, Градској управи за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Градској управи за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт, Градској управи за имовину, привреду и заштиту животне средине, Правобранилаштву Града Ниша, Канцеларији локалног омбудсмана Града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 5/2025 и 8/2025-исправка), у Глави II ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, ГРАЂАНСКА СТАЊА И

ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, у делу 3. Систематизација радних места, у члану 9, у Одељку I Кабинет Градоначелника, радно место под редним бројем 1.3. мења се и гласи:

„1.3. Помоћник Градоначелника за област сарадње са градским општинама и месним заједницама

Опис послова: Обавља послове праћења стања и покретања иницијатива Граду за решавање питања из области сарадње са градским општинама и месним заједницама; подстиче развој, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за остваривање надлежности градске општине у области остваривања заједничких интереса и потреба грађана; сарадња са органима градских општина, институцијама и стручним организацијама на решавању питања од интереса за развој и унапређење рада градских општина и месних заједница, као и на решавању питања од интереса за грађане градске општине чије решавање није у надлежности градске општине; учествовање у припреми аката за потребе Градоначелника Града Ниша, као и друге послове по налогу Градоначелника Града Ниша.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, природног или техничког смера.

Број извршилаца 1“.

Члан 2.

У Глави II ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, у делу 3. Систематизација радних места, у члану 9, у Одељку II Сектор за послове извршних органа Града и нормативно правне послове, у пододељку Одсек за послове Градског већа, радно место под редним бројем 2.9. мења се и гласи:

„2.9. Правни послови

Звање: Саветник

Број службеника:1

Опис послова: Прати прописе и врши формално – правну контролу аката упућених Градском већу; израђује службену белешку и записник са колегијума и седница Градског већа и радних састанака чланова Већа; израђује појединачне акте за потребе Градског већа; учествује у припреми и реализацији седница Градског већа; израђује табеларни приказ донетих аката на седницама Већа и прати реализацију донетих аката; учествује у изради Извештаја о раду Градског већа и врши координацију послова у обједињавању и припреми документа; стара се о поштовању процедуре спровођења јавних расправа и прати задужења органа и рокове за поступање; прикупља материјале и припрема информације, извештаје и одговоре по представкама и учествује у изради одговора по поднесцима упућеним Градском већу од стране грађана и органа; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“.

Члан 3.

У Глави II ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, у делу 3. Систематизација радних места, у члану 9, у Одељку IV Сектор за послове Скупштине Града, у пододељку Одсек за послове председника Скупштине Града, радно место под редним бројем 4.8. мења се и гласи:

„4.8. Послови односа са јавношћу

Звање: Саветник

Број службеника 1

Опис послова: Обавља сложене стручно оперативне послове у вези припреме садржаја које се односи на информисање јавности о раду и активностима председника Скупштине Града и заменика председника Скупштине Града; обавља информативне послове у циљу промоције и праћења рада председника Скупштине Града и заменика председника Скупштине Града; врши израду мултимедијалног садржаја за потребе председника Скупштине Града и заменика председника Скупштине Града; припрема садржај за званичну интернет презентацију Скупштине Града Ниша, израђује материјале за јавне наступе председника Скупштине Града и заменика председника Скупштине Града; израђује материјале за конференције за медије председника Скупштине Града и заменика председника Скупштине Града; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“.

Члан 4.

У Глави II ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, у делу 3. Систематизација радних места, у члану 9, у Одељку VI Сектор за управљање људским ресурсима и послове финансије, у пододељку Одсек за послове анализе и електронских апликација, мења се назив радног места под редним бројем 6.20. и гласи:

„6.20. Шеф Одсека за послове анализе и електронских апликација“.

Члан 5.

У Глави III ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ, у делу IV Систематизација радних места, у члану 11, у Условима код радног места под редним бројем 1 Начелник Градске управе, иза речи: „положен државни стручни испит“, уместо тачке, ставља се запета и додају се речи: „као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“.

Члан 6.

У Глави III ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ, у делу IV Систематизација радних места, у члану 11, у Условима код радног места под редним бројем 2 Заменик начелника Градске управе, иза речи: „положен државни стручни испит“, уместо тачке, ставља се запета и додају се речи: „као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“.

Члан 7.

У Глави VI ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ, у члану 9. у делу 4. Систематизација радних места, Услови код радног места под редним бројем 1 Начелник Градске управе, мењају се и гласе:

„Услови: Стечено високо образовање из научног поља Техничко-технолошке науке, научне области: Грађевинско инжењерство или Архитектура или из научног поља Друштвено-хуманистичке науке, научна област: Правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.“.

Члан 8.

У Глави VI ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ, у члану 9. у делу 4. Систематизација радних места, Услови код радног места под редним бројем 2 Заменик начелника Градске управе, мењају се и гласе:

„Услови: Стечено високо образовање из научног поља Техничко-технолошке науке, научне области: Грађевинско инжењерство или Архитектура или из научног поља Друштвено-хуманистичке науке, научна област: Правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.“.

Члан 9.

У Глави VIII ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА СОЦИЈАЛНУ И ПОРОДИЧНУ ЗАШТИТУ, ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ, у делу IV Систематизација радних места, у члану 8, у одељку Сектор за омладину и спорт, Услови код радног места под редним бројем 71. Руководилац сектора, мењају се и гласе:

„Услови: Стечено високо образовање из научне односно, стручне области у оквиру научно образовног поља друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких наука, или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 10.

У Глави IX ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ, ПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, у делу 4. Систематизација радних места, у члану 7, у одељку I Сектор за правне и економске послове, у пододељку Одсек за правне и опште послове, у Групи за административно-техничке послове, код радног места под редним бројем 7. Координатор групе и 8. Административно-технички послови, у одељку IV Сектор за привреду, пододељку Одсек за туризам, код радног места под редним бројем 48. Административно-технички послови у области туризма и у пододељку Одсек за туризам, у Групи за праћење индиректног корисника, код радног места под редним бројем 52. Административно-технички послови праћење индиректног корисника, мењају се услови радног места и гласе:

„Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, природног или техничког смера, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 183-13/2025-03
У Нишу, 12.02.2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Драгослав Павловић

Образложење

Чланом 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16, 113/17, 113/17 – I - др. закон, 95/18, 114/21 114/21 и 92/23), прописано је да се радна места и њихово разврставање по звањима уређују Правилником о организацији и систематизацији радних места. Правилником се утврђују описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, државни стручни испит, односно посебан стручни испит, радно искуство у струци, потребне компетенције за обављање послова радног места и други услови за рад на сваком радном месту.

У јединицама локалне самоуправе у којима је орган управе организован у више управа за поједине области, начелник управе у оквиру које се обављају општи, правни или нормативни послови, припрема обједињен предлог Правилника, који доставља Већу на усвајање.

Чланом 56. став 1. тачка 8. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19) прописано је да Градско веће Града Ниша усваја акт о организацији и систематизацији радних места у управама за поједине области, службама и организацијама.

Предложеним изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, Градској управи за локални економски развој и инвестиције, Градској управи за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, Градској управи за финансије и локалне јавне приходе, Градској управи за планирање и изградњу, Градској управи за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Градској управи за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт, Градској управи за имовину, привреду и заштиту животне средине, Правобранилаштву Града Ниша, Канцеларији локалног омбудсмана Града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша, извршене су измене и допуне систематизације у делу који се односи на Градску управу за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, у циљу боље организације и ефикаснијег и благовременог обављања послова Управе. Измене се односе на измену радног места помоћника Градоначелника, тако што се уместо Помоћника Градоначелника за област привреде, систематизује радно место Помоћника Градоначелника за област сарадње са градским општинама и месним заједницама, затим, ради усклађивања потреба градске управе за одговарајућом квалификацијом службеника и ради усклађивања назива радног места са називом одсека.

Такође, предложеним изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места, у делу који се односи на Градску управу за локални економски развој и инвестиције и Градску управу за планирање и изградњу, извршено је усклађивање Услови код радних места начелника и заменика начелника управа, са законом и организационим актима Града.

У делу који се односи на Градску управу за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт, ради усклађивања потреба ове градске управе за одговарајућом квалификацијом службеника, имајући у виду прописану надлежност, измењени су услови које треба да испуњава службеник – Руководилац Сектоар, за обављање послова овог радног места.

У делу који се односи на Градску управу за имовину, привреду и заштиту животне средине, ради усклађивања потреба ове градске управе за одговарајућом квалификацијом службеника, имајући у виду прописану надлежност, измењени су услови које треба да испуњавају службеници у звању виши референт.

У осталом делу Правилник о организацији и систематизацији радних места се не мења, а прописани број извршилаца у одговарајућем звању је у складу са Кадровским планом Градских управа града Ниша, Правобранилаштва града Ниша, Канцеларије Локалног омбудсмана града Ниша, Службе за интерну ревизију органа и служби града Ниша и Кабинета Градоначелника за 2025. годину („Службени лист Града Ниша“, број 144/2024).

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, у складу са чланом 196. Устава РС, како би се у што краћем року реализовале наведене промене и самим тим у што краћем року омогућило несметано и благовремено обављање послова из делокруга рада Градских управа.

На основу наведеног, предлаже се Градском већу Града Ниша усвајање Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, Градској управи за локални економски развој и инвестиције, Градској управи за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, Градској управи за финансије и локалне јавне приходе, Градској управи за планирање и изградњу, Градској управи за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Градској управи за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт, Градској управи за имовину, привреду и заштиту животне средине, Правобранилаштву Града Ниша, Канцеларији локалног омбудсмана Града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша.

**ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА,
ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**

Горан Ђорђевић