

На основу члана 4, 50, 95. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 - I - др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 8, 9, 10, 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), члана 67. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, бр. 88/08, 143/16 и 18/19), члана 16. и 17. Одлуке о градским управама града Ниша („Службени лист Града Ниша”, бр. 134/24), Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, Градској управи за локални економски развој и инвестиције, Градској управи за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, Градској управи за финансије и локалне јавне приходе, Градској управи за планирање и изградњу, Градској управи за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Градској управи за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт, Градској управи за имовину, привреду и заштиту животне средине, Правобранилаштву Града Ниша, Канцеларији локалног омбудсмана Града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, бр. 5/25, 8/25 – исправка и 13/2025), Решења о попуњавању положаја заменика начелника Градских управа Града Ниша – положаји у II групи („Службени лист Града Ниша”, број 44/25) и члана 2. и 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016, 117/2020 и 3/2025),

Градско веће Града Ниша, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА
ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКИХ УПРАВА ГРАДА НИША**

СЛУЖБЕНИК НА ПОЛОЖАЈУ У II ГРУПИ: Заменик начелника Градске управе

I Орган у ком се радно место попуњава:

1. Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
2. Градска управа за локални економски развој и инвестиције,
3. Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
4. Градска управа за финансије и локалне јавне приходе,
5. Градска управа за планирање и изградњу,
6. Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције,
7. Градска управа за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт и
8. Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине.

II Положај који се попуњава:

1. Заменик начелника Градске управе за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
2. Заменик начелника Градске управе за локални економски развој и инвестиције,
3. Заменик начелника Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
4. Заменик начелника Градске управе за финансије и локалне јавне приходе,
5. Заменик начелника Градске управе за планирање и изградњу,
6. Заменик начелника Градске управе за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције,
7. Заменик начелника Градске управе за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт и
8. Заменик начелника Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине

Звање: Положај у II групи

III Опис послова на радном месту:

1. Заменик начелника Градске управе за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе (Глава II, члан 9. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, Градској управи за локални економски развој и инвестиције, Градској управи за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, Градској управи за финансије и локалне јавне приходе, Градској управи за планирање и изградњу, Градској управи за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Градској управи за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт, Градској управи за имовину, привреду и заштиту животне средине, Правобранилаштву Града Ниша, Канцеларији локалног омбудсмана Града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша (у даљем тексту: Правилник))

Опис послова: Замењује начелника Управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом, Статутом Града, одлукама Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника; прати прописе и обавља најсложеније правне послове из надлежности Управе; обавља и друге послове из надлежности Управе у координацији са начелником Управе.

2. Заменик начелника Градске управе за локални економски развој и инвестиције (Глава III, члан 11. Правилника)

Опис послова: Замењује начелника Градске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом, Статутом Града, одлукама Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника;

помаже у руковођењу и усклађивању рада Управе; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Управе; обавља и друге послове из надлежности Управе у координацији са начелником Управе.

3. Заменик начелника Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије (Глава IV, члан 10. Правилника)

Опис послова: Замењује начелника Градске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом, Статутом Града, одлукама Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника; води управни поступак и одлучује у управним стварима из надлежности Градске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Града, одлукама Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника, у координацији са начелником Управе.

4. Заменик начелника Градске управе за финансије и локалне јавне приходе (Глава V, члан 10. Правилника)

Опис послова: Замењује начелника Градске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом, Статутом Града, одлукама Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника; прати прописе и обавља најсложеније правне послове из надлежности Управе; обавља и друге послове из надлежности Управе у координацији са начелником Управе.

5. Заменик начелника Градске управе за планирање и изградњу (Глава VI, члан 9. Правилника)

Опис послова: Замењује начелника Градске управе за планирање и изградњу у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом, Статутом града, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника; руководи и усклађује рад управе; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру управе; прати и предузима мере које се односе на област људских ресурса; анализира оптималне могућности коришћења расположивих знања и способности кадрова, у складу са планираним потребама у поступку израде кадровског плана и предлагања правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у управи; успоставља и развија систем финансијског управљања и контроле; остварује сарадњу са другим органима и министарствима; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

6. Заменик начелника Градске управе за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције (Глава VII, члан 29. Правилника)

Опис послова: Замењује начелника Градске управе за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом, Статутом града, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника. Руководи и усклађује рад Градске управе, остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Градске управе, прати и предузима мере које се односе на област рада Градске управе. Остварује сарадњу са другим органима и

министарствима. Води управни поступак и одлучује у управној ствари. Обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

7. Заменик начелника Градске управе за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт (Глава VIII, члан 8. Правилника)

Опис послова: Замењује начелника Градске управе за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом, Статутом града, одлукама Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника; руководи и усклађује рад Градске управе за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Градске управе за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт; успоставља и развија систем финасијског управљања и контроле; остварује сарадњу са другим органима и министарствима; води управне поступке и одлучује у управним стварима из надлежности Управе, обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

8. Заменик начелника Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине (Глава IX, члан 7. Правилника)

Опис послова: Замењује начелника Градске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом, Статутом Града, одлукама Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника; води управни поступак и одлучује у управним стварима из надлежности Градске управе; обавља и друге послове из надлежности Градске управе, по овлашћењу начелника Градске управе.

IV Услови за запослење на наведеним положајима:

На положај се може поставити лице које испуњава следеће услове:

- 1) Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) Да има стечено високо образовање из следећих научних области:

2.1. Заменик начелника Градске управе за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе (Глава II, члан 9. Правилника)

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

2.2. Заменик начелника Градске управе за локални економски развој и инвестиције (Глава III, члан 11. Правилника)

Услови: Сечено високо образовање из научног поља природно-математичке науке, друштвено-хуманистичке науке или техничко-технолошке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

2.3. Заменик начелника Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије (Глава IV, члан 10. Правилника)

Услови: Сечено високо образовање из научног поља: техничко-технолошке науке, природно-математичке науке или друштвено-хуманистичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

2.4. Заменик начелника Градске управе за финансије и локалне јавне приходе (Глава V, члан 10. Правилника)

Услови: Сечено високо образовање из научне области: Економске науке или Правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

2.5. Заменик начелника Градске управе за планирање и изградњу (Глава VI, члан 9. Правилника)

Услови: Стечено високо образовање из научног поља Техничко-технолошке науке, научне области: Грађевинско инжењерство или Архитектура или из научног поља Друштвено-хуманистичке науке, научна област: Правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

2.6. Заменик начелника Градске управе за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције (Глава VII, члан 29. Правилника)

Услови: Стечено високо образовање из научне области: Правне науке, Економске науке, Саобраћајно инжењерство, Машинско инжењерство или Електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

2.7. Заменик начелника Градске управе за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт (Глава VIII, члан 8. Правилника)

Услови: Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичке науке, природно-математичке науке или техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

2.8. Заменик начелника Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине (Глава IX, члан 7. Правилника)

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

- 3) Да има најмање 5 година радног искуства у струци;
- 4) Да има положен државни стручни испит или правосудни испит;
- 5) Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) Да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- 7) Ако има потребне компетенције за рад на радном месту.

У складу са чланом 11. став 3. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 107/23) лице које нема положен државни стручни испит или правосудни испит, може да поднесе пријаву на конкурс, али је дужно да достави доказ о положеном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс. Ако лице не поднесе доказ о положеном државном стручном испиту, његова пријава ће бити одбачена.

V Врста радног односа

Радни однос на одређено време.

VI Трајање рада на положају

Рад на положају траје пет година.

VII Место рада

За положаје под редним бројем 1,3,4 и 8 налази се у ул.Николе Пашића бр. 24

За положај под редним бројем 2 налази се у ул.Генерала Милојка Лешјанина бр.39

За положај под редним бројем 5 налази се у ул.Генерала Транијеа бр. 10

За положај под редним бројем 6 налази се у ул.ул. Вожда Карађорђа бр. 24

За положај под редним бројем 7 налази се у ул.Пријездина бр. 1

VIII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште и посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

IX Начин провере компетенција

1. У изборном поступку вршиће се писаним путем (симулација) и усменим путем (разговор са комисијом), провера следећих функционалних компетенција:

За радно место заменика начелника Градске управе за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе

1) **Опште функционалне компетенције**, и то: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији; Дигитална писменост и Пословна комуникација;

2) **Посебне функционалне компетенције**

а) за област рада:

- послови руковођења (општи, стратегијски и финансијски менаџмент, организационо понашање, управљање променама, стратегије и канали комуникације),

- Управно - правни послови (општи управни поступак, правила извршења донетих у управним поступцима, посебне управне поступке)

3) **Посебне функционалне компетенције за одређено радно место**

- планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут Града Ниша, Одлука о Градским управама града Ниша);

- прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе)

За радно место заменика начелника Градске управе за локални економски развој и инвестиције

1) **Опште функционалне компетенције**, и то: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији; Дигитална писменост и Пословна комуникација;

2) **Посебне функционалне компетенције**

а) за област рада:

- послови руковођења (општи, стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима, организационо понашање, управљање променама, управљање пројектима),

- Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања програмима и пројектима (Планирање, припрему пројектног предлога и изворе финансирања; Реализација пројеката; Процес праћења спровођења пројеката на основу показатеља учинака; Припрема извештаја и евалуација пројеката);

3) **Посебне функционалне компетенције за одређено радно место**

- планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Одлука о буџету Града Ниша, Одлука о Градским управама града Ниша),

- прописи из делокруга радног места (Закон о улагањима, Закон о планирању и изградњи, Закон о планском систему Републике Србије, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о локалној самоуправи, Статут Града Ниша)

За радно место заменика начелника Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије

1) **Опште функционалне компетенције**, и то: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији; Дигитална писменост и Пословна комуникација;

2) Посебне функционалне компетенције

а) за област рада:

- послови руковођења (организационо понашање, управљање променама, стратегије и канали комуникације),
- стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области; поступак израде стручних налаза и технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката),

3) Посебне функционалне компетенције за одређено радно место

- планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут Града Ниша, Одлука о Градским управама града Ниша);
- прописи из делокруга радног места (Закон о раду, Закон о облигационим односима, Закон о јавној својини, Закон о буџетском систему, Одлука о буџету Града Ниша, Закон о јавним набавкама)

За радно место заменика начелника Градске управе за финансије и локалне јавне приходе

1) **Опште функционалне компетенције**, и то: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији; Дигитална писменост и Пословна комуникација;

2) Посебне функционалне компетенције

а) за област рада:

- послови руковођења (општи, стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима, организационо понашање, управљање променама, стратегије и канали комуникације),
- Финансијско материјални послови (буџетски систем Републике Србије; методи и поступци финансијског планирања, анализе и извештавања; поступак планирања буџета и извештавања)

3) Посебне функционалне компетенције за одређено радно место

- планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут Града Ниша, Одлука о Градским управама града Ниша);
- прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о јавним набавкама; Закон о порезима на имовину; Закон о пореском поступку и пореској администрацији; Закон о рачуноводству; Уредба о буџетском рачуноводству; Упутство о раду трезора Града Ниша, Одлука о буџету Града Ниша, Одлука о утврђивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама и распореду трансферних средстава из буџета града Ниша градским општинама, Одлука о локалним комуналним таксама)

За радно место заменика начелника Градске управе за планирање и изградњу

1) **Опште функционалне компетенције**, и то: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији; Дигитална писменост и Пословна комуникација;

2) Посебне функционалне компетенције

а) за област рада:

- послови руковођења (организационо понашање, управљање променама, стратегије и канали комуникације),
- управно правни послови (општи управни поступак; правила извршења решења донетих у управним поступцима; управне спорове, извршење донетих судских пресуда)

3) Посебне функционалне компетенције за одређено радно место

- планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут Града Ниша, Одлука о Градским управама града Ниша);
- прописи из делокруга радног места (Закон о планирању и изградњи, Закон о општем управном поступку, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Уредба о локацијским условима).

За радно место заменика начелника Градске управе за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције

1) **Опште функционалне компетенције**, и то: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији; Дигитална писменост и Пословна комуникација;

2) Посебне функционалне компетенције

а) за област рада:

- послови руковођења (општи, стратегијски и финансијски менаџмент, организационо понашање, стратегије и канали комуникације),
- стручно-оперативни послови (методе анализе и закључивања о стању у области; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката).

3) Посебне функционалне компетенције за одређено радно место

- планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут Града Ниша, Одлука о Градским управама града Ниша);
- прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о комуналним делатностима, Закон о јавним предузећима, Закон о инспекцијском надзору, Закон о буџетском систему, Закон о општем управном поступку, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Одлука о буџету Града Ниша).

За радно место заменика начелника Градске управе за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт

1) **Опште функционалне компетенције**, и то: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији; Дигитална писменост и Пословна комуникација;

2) Посебне функционалне компетенције

а) за област рада:

- послови руковођења (општи, стратегијски и финансијски менаџмент, организационо понашање, управљање променама, управљање пројектима; стратегије и канали комуникације),
- управно-правни послови (општи управни поступак; правила извршења решења донетих у управним поступцима; посебне управне поступке)

3) Посебне функционалне компетенције за одређено радно место

- планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут Града Ниша);
- прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Закон о јавним службама)

За радно место заменика начелника Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине

1) **Опште функционалне компетенције**, и то: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији; Дигитална писменост и Пословна комуникација;

2) Посебне функционалне компетенције

а) за област рада:

- послови руковођења (општи, стратегијски и финансијски менаџмент, организационо понашање, управљање променама, стратегије и канали комуникације),
- управно-правни послови (општи управни поступак; правила извршења решења донетих у управним поступцима; посебне управне поступке)

3) Посебне функционалне компетенције за одређено радно место

- планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут Града Ниша, Одлука о Градским управама града Ниша);
- прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о општем управном поступку, Закон о буџетском систему, Закон о јавним службама, Закон о јавним предузећима, Закон о робним резервама, Закон о туризму, Закон о угоститељству, Закон о планирању и изградњи, Закон о државном премеру и катастру, Закон о јавној својини, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о јавним предузећима, Закон о пољопривредном земљишту, Закон о заштити земљишта, Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју).

Писана провера путем симулације врши се радом на рачунару.

Након што кандидати заврше задатак, **усмена провера** врши се разговором са комисијом.

2. За сва радна места у изборном поступку, вршиће се **путем интервјуа базираног на компетенцијама**, од стране дипломираног психолога, провера следећих понашајних компетенција:

1) Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима и Стратешко управљање.

3. За сва радна места, након провере понашајних компетенција обавиће се **завршни разговор са комисијом (усмено),** на којем ће се вршити процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе.

Х Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) Извод из матичне књиге рођених
- 2) Уверење о држављанству
- 3) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 4) Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 5) Уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, издато након објављивања овог конкурса;
- 6) Доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/доказ о положеном правосудном испиту.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању / именовању / постављењу или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена:

Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – олука УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;

Ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве
Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији

Града Ниша www.ni.rs или се може преузети у штампаном облику на шалтеру број 15. Јединственог управног места, ул. Николе Пашића број 24. у Нишу.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу путем имејл адресе наведене у пријави.

Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако подносилац пријаве има важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања ове компетенције, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако подносилац пријаве не достави наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се у оквиру писане провере путем симулације која се врши радом на рачунару. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је дигитална писменост на потребном нивоу, подносилац пријаве биће позван на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

XII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од 01.05.2025. године, а окончава се дана 15.05.2025. године.

XIII Адреса на коју се подносе пријаве

Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, ул. Николе Пашића бр. 24, у коверти са назнаком: „За јавни конкурс за попуњавање положаја у II групи заменика начелника – назив Градске управе за коју се подноси пријава - за Конкурсну комисију - НЕ ОТВАРАЈ“.

На полеђини коверте назначава се име, име оца, презиме, адреса становања и електронска адреса подносиоца пријаве.

Пријаве се подносе путем поште или непосредно предајом на писарницу на шалтеру број 15 Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 22.05.2025. године, у згради Градске управе, у ул. Николе Пашића бр. 24, о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе наведене у обрасцу пријаве.

XV Давање обавештење о конкурс:

Одсек за људске ресурсе - 018/505514

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и на веб презентацији www.ni.rs.

Обавештење о оглашеном Јавном конкурс за попуњавање положаја заменика начелника Градских управа Града Ниша објављено је у дневном листу „Српски Телеграф“.

Број: 626-4/2025-03

У Нишу, 25.04.2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Драгослав Павловић

**Образац
ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС**

Учесник конкурса лично попуњава образац

Ако пријаву попуњавате ручно молимо да је попуните читко и штампаним словима

МОЛИМО ДА ПОПУНИТЕ ОБАВЕЗНА ПОЉА КОЈА СУ ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ *

УКОДИКО СЕ НЕ ПОПУНЕ ПОЉА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ* ПРИЈАВА ЋЕ БИТИ ОДБАЧЕНА

ПОПУЊАВА ОРГАН, СЛУЖБА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈА	
Подаци о конкурсy	
Радно место Заменик начелника Градске управе за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе	Шифра пријаве
Звање/положај Положај у II групи	Орган, служба или организација - Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе

ПОПУЊАВА КАНДИДАТ	
Подаци о кандидату*	
Презиме*	Име*
Матични број*	
Држављанство*	
Место рођења*	

Адреса пребивалишта, односно боравишта*	
Улица и број*	Место*
	Поштански број*
	Електронска адреса (ако је поседујете)*
	Телефон*
Адреса на коју желите да примате обавештења у вези са конкурсом, ако није иста као адреса пребивалишта, односно боравишта	
Улица и број	Место
	Поштански број

Образовање*			
Средња школа/гимназија*			
Назив школе и седиште*	Трајање средњег образовања и смер који сте завршили*	Занимање које сте стекли* (не попуњавају кандидати који су завршили гимназију)	Година завршетка средњег образовања*

Високо образовање*			
Означите које сте студије похађали* ☐ Основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима до 10.9.2005. ☐ Студије у трајању до 3 године, по прописима до 10.9.2005. ☐ Академске студије ☐ Струковне студије ☐ Струковне и академске студије			
Наведите од најнижег до највишег звања које сте стекли (студије првог степена, студије другог степена, студије трећег степена / докторске академске студије)			
Назив високошколске установе (факултета, више школе и универзитета) и место*	Обим студија (у ЕСПБ или годинама)*	Назив акредитованог студијског програма (са информацијом о смеру или модулу) и звање које сте стекли. За програме до 2005. године навести податак о звању и смеру*	Дан, месец и година завршетка студија*

Стручни и други испити који су наведени у огласу о конкурс у као услов за рад на радном месту за које конкуришете*			
Врста испита (попуњава орган, служба или организација)	Да ли имате положен испит*	Назив институције у којој сте полагали испит, седиште*	Дан, месец и година кад је испит положен*
Државни стручни испит за рад у органима државне управе/правосудни испит	ДА НЕ		

Рад на рачунару			
Програм	Да ли поседујете сертификат		Година стицања сертификата
Ворд	ДА	НЕ	
Интернет	ДА	НЕ	
Ехцел	ДА	НЕ	
Прилажем одговарајући сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији			ДА НЕ
Напомена: ОВУ РУБРИКУ ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост", неопходно је да уз пријавни образац доставите и доказ о познавању рада на рачунару.			

Само кандидати чији сертификат/потврда/други доказ потврђује поседовање знања о сваком од наведених појединачних програма могу бити ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост". Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може прихватити приложено уместо тестовне провере.

Знање страних језика/језика националних мањина који су у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту*

Ако страни језик или језик националне мањине, нису у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту, не морате да попуњавате овај део.

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли поседујете сертификат		Ниво А1, А2, Б1, Б2, Ц1, Ц2	Година полагања
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		

Прилажем сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији

ДА НЕ

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли сте стекли формално образовање на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту		Ниво стеченог образовања		
			Основно	Средње	Високо
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ

Прилажем доказ о стеченом образовању на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту у оригиналу или овереној фотокопији

ДА НЕ

Напомена: Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције знање страног језика/језика националне мањине, неопходно је да уз пријавни образац доставите и тражени доказ. Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати приложено уместо писане/усмене провере.

Додатне едукације које су од значаја за обављање послова радног места на које конкуришете (обуке, курсеви у релевантним стручним и/или професионалним областима)

Област, врста обуке, назив обуке	Назив институције, седиште	Година похађања

Радно искуство у струци*

Напомена: Радно искуство у струци односи се на радно искуство стечено на пословима са стручном спремом/образовањем које се захтева за рад на радном месту у тексту огласа

Да ли сте радно ангажовани?

ДА НЕ

(радни однос или рад ван радног односа)		
Да ли имате радно искуство у струци?		ДА НЕ
Садашње или последње радно ангажовање у струци		
Период радног ангажовања		Назив послодавца
Од _____	До _____	
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		Кратак опис посла
Претходно радно ангажовање у струци (молимо Вас, наведите почев од најскоријег уназад)		
Период радног ангажовања		Назив послодавца
Од _____	До _____	
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		Кратак опис посла
Период радног ангажовања		Назив послодавца
Од _____	До _____	
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		Кратак опис посла
Напомена: Ако Вам је за упис претходних радних ангажовања у струци потребно више од две рубрике исту можете додати, односно електронски копирати ако пријаву подносите на електронском обрасцу. Ако пријаву подносите на папирном Обрасцу, део Обрасца са рубриком "претходно радно ангажовање у струци" можете одштампати у потребном броју примерака и приложити их уз пријаву.		

Посебни услови
Ако Вам је признат неки степен инвалидности, молимо Вас да наведете да ли су Вам потребни посебни услови за учешће у провери компетенција у оквиру селекције?
НЕ ДА, наведите који:

Добровољна изјава о припадности националној мањини
Ако је у огласу о конкурс наведено да припадници одређених националних мањина могу имати предност на

изборној листи у случају да два или више кандидата имају исти број бодова, молимо Вас да, ако желите остваривање предности по овом основу, наведете да ли припадате некој националној мањини која може имати предност и којој?

НЕ ДА, наведите којој националној мањини припадате:

Напомена:

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак _____ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности националној мањини утврђиваће се на основу податка унетог у матичну књигу рођених.

Изјава о постојању предности приликом запошљавања

Право на приоритет у запошљавању имају дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са прописима о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица. Ако желите остваривање предности по овом основу, молимо Вас да наведете да ли припадате некој од наведених категорија лица, ради давања предности на изборној листи у случају да два или више кандидата имају једнак број бодова.

НЕ ДА, наведите којој категорији лица припадате:

Напомена:

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак _____ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности одређеној категорији лица која имају предност приликом запошљавања у складу са посебним прописом утврђиваће се на основу акта/решења/одлуке о стицању тог статуса издатог од стране надлежног органа/институције.

Изјава *

Да ли сте осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци?	ДА	НЕ
Да ли Вам је у прошлости престајао радни однос у државном органу, органу, служби или организацији АП или ЈЛС због теже повреде дужности из радног односа?	ДА	НЕ
Ако будем позван, поднећу доказе о испуњавању услова за запослење. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.	ДА	НЕ
Да ли су сви наведени подаци тачни и потпуни?	ДА	НЕ
Јасно ми је да ћу, уколико накнадно буде откривено да неки од наведених података није тачан и потпун, изгубити статус кандидата на овом конкурс.	ДА	НЕ
Закружите начин на који желите да се прибављају Ваши подаци из службених евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном или другом стручном испиту, уверење о подацима из казнене евиденције и друге податке из службених евиденција који су наведени као услов за рад на радном месту):		
1. Сагласан сам да орган, служба или организација АП или ЈЛС може из службених евиденција прибавити и обрађивати моје податке за потребе спровођења конкурса и провере услова запошљавања. 2. Лично ћу доставити податке из службених евиденција потребне за спровођење конкурса и проверу услова запошљавања и обраду. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.		
Заинтересован сам и за друге послове у органу, служби или организацији и можете ме позвати на	ДА	НЕ

неки други одговарајући конкурс, уколико ми на овом конкурс не буде понуђен посао		
Разумем да ћу у оквиру овог конкурса бити праћен помоћу шифре који ми је додељена у оквиру овог обрасца и да због тога треба да је чувам до краја конкурса	ДА	НЕ

Изјава*		
ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА		
Да ли су Вам у последње две године провераване опште функционалне компетенције у конкурсном поступку за рад на извршилачком радном месту у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање извршилачког радног места?	ДА	НЕ
Ако сте у последње две године учествовали у конкурс да ли желите да Вам се признају бодови које сте остварили? НАПОМЕНА: (Ако заокружите ДА, признаће Вам се бодови које сте остварили у претходне две године и нећете бити позвани на проверу општих функционалних компетенција у овом конкурсном поступку уколико сте остварили најмање број бодова који се као минимум захтевају у новом конкурсном поступку)	ДА	НЕ

Изјава*		
ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА РАДНА МЕСТА ПОЛОЖАЈА		
Да ли су Вам у претходних годину дана провераване понашајне компетенције у конкурсном поступку за рад на положају у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање положаја? Ако сте на претходно питање одговорили са ДА упишите број бодова који сте остварили на провери понашајних компетенција?	ДА	НЕ
НАПОМЕНА: Ако сте у претходних годину дана на провери понашајних компетенција за попуњавање радних места положаја код истог послодавца остварили највише један бод не испуњавате услов за учешће у конкурсним поступцима код послодавца за попуњавање радних места службеника, до истека рока од годину дана од дана остваривања наведеног резултата.		

ПАПИРНИ ОБРАЗАЦ	
Напомена: попуњава кандидат који предаје образац у папирној форми	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	Име и презиме:* (штампаним словима) Потпис кандидата:*

ЕЛЕКТРОНСКИ ОБРАЗАЦ	
Напомена: попуњава кандидат који предаје електронски образац	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	☐ Потврђујем да сам лично попунио образац.* Име* Презиме*

Сви изрази у овом обрасцу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без разлике на особе женског и мушког рода.

**Образац
ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС**

Учесник конкурса лично попуњава образац

Ако пријаву попуњавате ручно молимо да је попуните читко и штампаним словима

МОЛИМО ДА ПОПУНИТЕ ОБАВЕЗНА ПОЉА КОЈА СУ ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ *

УКОДИКО СЕ НЕ ПОПУНЕ ПОЉА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ* ПРИЈАВА ЋЕ БИТИ ОДБАЧЕНА

ПОПУЊАВА ОРГАН, СЛУЖБА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈА	
Подаци о конкурсy	
Радно место Заменик начелника Градске управе за локални економски развој и инвестиције	Шифра пријаве
Звање/положај Положај у II групи	Орган, служба или организација - Градска управа за локални економски развој и инвестиције

ПОПУЊАВА КАНДИДАТ	
Подаци о кандидату*	
Презиме*	Име*
Матични број*	
Држављанство*	
Место рођења*	

Адреса пребивалишта, односно боравишта*	
Улица и број*	Место*
	Поштански број*
	Електронска адреса (ако је поседујете)*
	Телефон*
Адреса на коју желите да примате обавештења у вези са конкурсом, ако није иста као адреса пребивалишта, односно боравишта	
Улица и број	Место
	Поштански број

Образовање*			
Средња школа/гимназија*			
Назив школе и седиште*	Трајање средњег образовања и смер који сте завршили*	Занимање које сте стекли* (не попуњавају кандидати који су завршили гимназију)	Година завршетка средњег образовања*

Високо образовање*			
Означите које сте студије похађали* ☐ Основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима до 10.9.2005. ☐ Студије у трајању до 3 године, по прописима до 10.9.2005. ☐ Академске студије ☐ Струковне студије ☐ Струковне и академске студије			
Наведите од најнижег до највишег звања које сте стекли (студије првог степена, студије другог степена, студије трећег степена / докторске академске студије)			
Назив високошколске установе (факултета, више школе и универзитета) и место*	Обим студија (у ЕСПБ или годинама)*	Назив акредитованог студијског програма (са информацијом о смеру или модулу) и звање које сте стекли. За програме до 2005. године навести податак о звању и смеру*	Дан, месец и година завршетка студија*

Стручни и други испити који су наведени у огласу о конкурс у као услов за рад на радном месту за које конкуришете*			
Врста испита (попуњава орган, служба или организација)	Да ли имате положен испит*	Назив институције у којој сте полагали испит, седиште*	Дан, месец и година кад је испит положен*
Државни стручни испит за рад у органима државне управе/правосудни испит	ДА НЕ		

Рад на рачунару			
Програм	Да ли поседујете сертификат		Година стицања сертификата
Ворд	ДА	НЕ	
Интернет	ДА	НЕ	
Ехцел	ДА	НЕ	
Прилажем одговарајући сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији			ДА НЕ
Напомена: ОВУ РУБРИКУ ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост", неопходно је да уз пријавни образац доставите и доказ о познавању рада на рачунару. Само кандидати чији сертификат/потврда/други доказ потврђује поседовање знања о сваком од наведених појединачних програма могу бити ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост".			

Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може прихватити приложено уместо тестовне провере.

Знање страних језика/језика националних мањина који су у огласу о конкурсу наведени као услов за рад на радном месту*

Ако страни језик или језик националне мањине, нису у огласу о конкурс

у наведени као услов за рад на радном месту, не морате да попуњавате овај део.

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли поседујете сертификат		Ниво А1, А2, Б1, Б2, Ц1, Ц2	Година полагања
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		

Прилажем сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији

ДА НЕ

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли сте стекли формално образовање на језику националне мањине који је у огласу о конкурсy наведен као услов за рад на радном месту		Ниво стеченог образовања		
			Основно	Средње	Високо
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ

Прилажем доказ о стеченом образовању на језику националне мањине који је у огласу о конкурс

у наведен као услов за рад на радном месту у оригиналу или овереној фотокопији

ДА НЕ

Напомена: Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције знање страног језика/језика националне мањине, неопходно је да уз пријавни образац доставите и тражени доказ. Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати приложено уместо писане/усмене провере.

Додатне едукације које су од значаја за обављање послова радног места на које конкуришете (обуке, курсеви у релевантним стручним и/или професионалним областима)

Област, врста обуке, назив обуке	Назив институције, седиште	Година похађања

Радно искуство у струци*

Напомена: Радно искуство у струци односи се на радно искуство стечено на пословима са стручном спремом/образовањем које се захтева за рад на радном месту у тексту огласа

Да ли сте радно ангажовани?

(радни однос или рад ван радног односа)

ДА НЕ

Да ли имате радно искуство у струци?		ДА НЕ
Садашње или последње радно ангажовање у струци		
Период радног ангажовања Од _____._____._____ До _____._____._____.		Кратак опис посла
Назив радног места/послова _____		
Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Претходно радно ангажовање у струци (молимо Вас, наведите почев од најскоријег уназад)		
Период радног ангажовања Од _____._____._____ До _____._____._____.		Кратак опис посла
Назив радног места/послова _____		
Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Период радног ангажовања Од _____._____._____ До _____._____._____.		Кратак опис посла
Назив радног места/послова _____		
Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Напомена: Ако Вам је за упис претходних радних ангажовања у струци потребно више од две рубрике исту можете додати, односно електронски копирати ако пријаву подносите на електронском обрасцу. Ако пријаву подносите на папирном Обрасцу, део Обрасца са рубриком "претходно радно ангажовање у струци" можете одштампати у потребном броју примерака и приложити их уз пријаву.		

Посебни услови
Ако Вам је признат неки степен инвалидности, молимо Вас да наведете да ли су Вам потребни посебни услови за учешће у провери компетенција у оквиру селекције?
НЕ ДА, наведите који:

Добровољна изјава о припадности националној мањини
Ако је у огласу о конкурс наведено да припадници одређених националних мањина могу имати предност на изборној листи у случају да два или више кандидата имају исти број бодова, молимо Вас да, ако желите остваривање предности по овом основу, наведете да ли припадате некој националној мањини која може имати

предност и којој?

НЕ ДА, наведите којој националној мањини припадате:

Напомена:

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак _____ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности националној мањини утврђиваће се на основу податка унетог у матичну књигу рођених.

Изјава о постојању предности приликом запошљавања

Право на приоритет у запошљавању имају дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са прописима о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица. Ако желите остваривање предности по овом основу, молимо Вас да наведете да ли припадате некој од наведених категорија лица, ради давања предности на изборној листи у случају да два или више кандидата имају једнак број бодова.

НЕ ДА, наведите којој категорији лица припадате:

Напомена:

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак _____ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности одређеној категорији лица која имају предност приликом запошљавања у складу са посебним прописом утврђиваће се на основу акта/решења/одлуке о стицању тог статуса издатог од стране надлежног органа/институције.

Изјава *

Да ли сте осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци?	ДА	НЕ
Да ли Вам је у прошлости престајао радни однос у државном органу, органу, служби или организацији АП или ЈЛС због теже повреде дужности из радног односа?	ДА	НЕ
Ако будем позван, поднећу доказе о испуњавању услова за запослење. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.	ДА	НЕ
Да ли су сви наведени подаци тачни и потпуни?	ДА	НЕ
Јасно ми је да ћу, уколико накнадно буде откривено да неки од наведених података није тачан и потпун, изгубити статус кандидата на овом конкурс.	ДА	НЕ
Закружите начин на који желите да се прибављају Ваши подаци из службених евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном или другом стручном испиту, уверење о подацима из казнене евиденције и друге податке из службених евиденција који су наведени као услов за рад на радном месту):		
1. Сагласан сам да орган, служба или организација АП или ЈЛС може из службених евиденција прибавити и обрађивати моје податке за потребе спровођења конкурса и провере услова запошљавања. 2. Лично ћу доставити податке из службених евиденција потребне за спровођење конкурса и проверу услова запошљавања и обраду. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.		
Заинтересован сам и за друге послове у органу, служби или организацији и можете ме позвати на неки други одговарајући конкурс, уколико ми на овом конкурс не буде понуђен посао	ДА	НЕ

Разумем да ћу у оквиру овог конкурса бити праћен помоћу шифре који ми је додељена у оквиру овог обрасца и да због тога треба да је чувам до краја конкурса	ДА	НЕ
--	----	----

Изјава*		
ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА		
Да ли су Вам у последње две године провераване опште функционалне компетенције у конкурсном поступку за рад на извршилачком радном месту у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање извршилачког радног места?	ДА	НЕ
Ако сте у последње две године учествовали у конкурс да ли желите да Вам се признају бодови које сте остварили? НАПОМЕНА: (Ако заокружите ДА, признаће Вам се бодови које сте остварили у претходне две године и нећете бити позвани на проверу општих функционалних компетенција у овом конкурсном поступку уколико сте остварили најмање број бодова који се као минимум захтевају у новом конкурсном поступку)	ДА	НЕ

Изјава*		
ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА РАДНА МЕСТА ПОЛОЖАЈА		
Да ли су Вам у претходних годину дана провераване понашајне компетенције у конкурсном поступку за рад на положају у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање положаја? Ако сте на претходно питање одговорили са ДА упишите број бодова који сте остварили на провери понашајних компетенција?	ДА	НЕ
НАПОМЕНА: Ако сте у претходних годину дана на провери понашајних компетенција за попуњавање радних места положаја код истог послодавца остварили највише један бод не испуњавате услов за учешће у конкурсним поступцима код послодавца за попуњавање радних места службеника, до истека рока од годину дана од дана остваривања наведеног резултата.		

ПАПИРНИ ОБРАЗАЦ	
Напомена: попуњава кандидат који предаје образац у папирној форми	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	Име и презиме:* (штампаним словима) Потпис кандидата:*

ЕЛЕКТРОНСКИ ОБРАЗАЦ	
Напомена: попуњава кандидат који предаје електронски образац	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	☐ Потврђујем да сам лично попунио образац.* Име* Презиме*

Сви изрази у овом обрасцу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без разлике на особе женског и мушког рода.

**Образац
ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС**

Учесник конкурса лично попуњава образац

Ако пријаву попуњавате ручно молимо да је попуните читко и штампаним словима

МОЛИМО ДА ПОПУНИТЕ ОБАВЕЗНА ПОЉА КОЈА СУ ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ *

УКОДИКО СЕ НЕ ПОПУНЕ ПОЉА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ* ПРИЈАВА ЋЕ БИТИ ОДБАЧЕНА

ПОПУЊАВА ОРГАН, СЛУЖБА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈА	
Подаци о конкурсy	
Радно место Заменик начелника Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије	Шифра пријаве
Звање/положај Положај у II групи	Орган, служба или организација - Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије

ПОПУЊАВА КАНДИДАТ	
Подаци о кандидату*	
Презиме*	Име*
Матични број*	
Држављанство*	
Место рођења*	

Адреса пребивалишта, односно боравишта*	
Улица и број*	Место*
	Поштански број*
	Електронска адреса (ако је поседујете)*
	Телефон*
Адреса на коју желите да примате обавештења у вези са конкурсом, ако није иста као адреса пребивалишта, односно боравишта	
Улица и број	Место
	Поштански број

Образовање*			
Средња школа/гимназија*			
Назив школе и седиште*	Трајање средњег образовања и смер	Занимање које сте стекли* (не попуњавају кандидати који су	Година завршетка средњег

	који сте завршили*	завршили гимназију)	образовања*
Високо образовање*			
Означите које сте студије похађали* ☐ Основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима до 10.9.2005. ☐ Студије у трајању до 3 године, по прописима до 10.9.2005. ☐ Академске студије ☐ Струковне студије ☐ Струковне и академске студије			
Наведите од најнижег до највишег звања које сте стекли (студије првог степена, студије другог степена, студије трећег степена / докторске академске студије)			
Назив високошколске установе (факултета, више школе и универзитета) и место*	Обим студија (у ЕСПБ или годинама)*	Назив акредитованог студијског програма (са информацијом о смеру или модулу) и звање које сте стекли. За програме до 2005. године навести податак о звању и смеру*	Дан, месец и година завршетка студија*

Стручни и други испити који су наведени у огласу о конкурс у као услов за рад на радном месту за које конкуришете*			
Врста испита (попуњава орган, служба или организација)	Да ли имате положен испит*	Назив институције у којој сте полагали испит, седиште*	Дан, месец и година кад је испит положен*
Државни стручни испит за рад у органима државне управе/правосудни испит	ДА НЕ		

Рад на рачунару			
Програм	Да ли поседујете сертификат		Година стицања сертификата
Ворд	ДА	НЕ	
Интернет	ДА	НЕ	
Ехцел	ДА	НЕ	
Прилажем одговарајући сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији			ДА НЕ
Напомена: ОВУ РУБРИКУ ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на			

основу њега будете ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост", неопходно је да уз пријавни образац доставите и доказ о познавању рада на рачунару.
Само кандидати чији сертификат/потврда/други доказ потврђује поседовање знања о сваком од наведених појединачних програма могу бити ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост".
Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може прихватити приложено уместо тестовне провере.

Знање страних језика/језика националних мањина који су у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту*

Ако страни језик или језик националне мањине, нису у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту, не морате да попуњавате овај део.

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли поседујете сертификат		Ниво А1, А2, Б1, Б2, Ц1, Ц2	Година полагања
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		

Прилажем сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији

ДА НЕ

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли сте стекли формално образовање на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту		Ниво стеченог образовања		
			Основно	Средње	Високо
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ

Прилажем доказ о стеченом образовању на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту у оригиналу или овереној фотокопији

ДА НЕ

Напомена: Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције знање страног језика/језика националне мањине, неопходно је да уз пријавни образац доставите и тражени доказ. Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати приложено уместо писане/усмене провере.

Додатне едукације које су од значаја за обављање послова радног места на које конкуришете (обуке, курсеви у релевантним стручним и/или професионалним областима)

Област, врста обуке, назив обуке	Назив институције, седиште	Година похађања

Радно искуство у струци*

Напомена: Радно искуство у струци односи се на радно искуство стечено на пословима са стручном спремом/образовањем које се захтева за рад на радном месту у тексту огласа

Да ли сте радно ангажовани? (радни однос или рад ван радног односа)		ДА НЕ
Да ли имате радно искуство у струци?		ДА НЕ
Садашње или последње радно ангажовање у струци		
Период радног ангажовања		Кратак опис посла
Од _____.	До _____.	
Назив радног места/послова		
Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Претходно радно ангажовање у струци (молимо Вас, наведите почев од најскоријег уназад)		
Период радног ангажовања		Кратак опис посла
Од _____.	До _____.	
Назив радног места/послова		
Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Период радног ангажовања		Кратак опис посла
Од _____.	До _____.	
Назив радног места/послова		
Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Напомена: Ако Вам је за упис претходних радних ангажовања у струци потребно више од две рубрике исту можете додати, односно електронски копирати ако пријаву подносите на електронском обрасцу. Ако пријаву подносите на папирном Обрасцу, део Обрасца са рубриком "претходно радно ангажовање у струци" можете одштампати у потребном броју примерака и приложити их уз пријаву.		

Посебни услови
Ако Вам је признат неки степен инвалидности, молимо Вас да наведете да ли су Вам потребни посебни услови за учешће у провери компетенција у оквиру селекције?
НЕ ДА, наведите који:

Добровољна изјава о припадности националној мањини

Ако је у огласу о конкурсy наведено да припадници одређених националних мањина могу имати предност на изборној листи у случају да два или више кандидата имају исти број бодова, молимо Вас да, ако желите остваривање предности по овом основу, наведете да ли припадате некој националној мањини која може имати предност и којој?

НЕ ДА, наведите којој националној мањини припадате:

Напомена:

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак _____ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности националној мањини утврђиваће се на основу податка унетог у матичну књигу рођених.

Изјава о постојању предности приликом запошљавања

Право на приоритет у запошљавању имају дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са прописима о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица. Ако желите остваривање предности по овом основу, молимо Вас да наведете да ли припадате некој од наведених категорија лица, ради давања предности на изборној листи у случају да два или више кандидата имају једнак број бодова.

НЕ ДА, наведите којој категорији лица припадате:

Напомена:

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак _____ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности одређеној категорији лица која имају предност приликом запошљавања у складу са посебним прописом утврђиваће се на основу акта/решења/одлуке о стицању тог статуса издатог од стране надлежног органа/институције.

Изјава *

Да ли сте осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци?	ДА	НЕ
Да ли Вам је у прошлости престајао радни однос у државном органу, органу, служби или организацији АП или ЈЛС због теже повреде дужности из радног односа?	ДА	НЕ
Ако будем позван, поднећу доказе о испуњавању услова за запослење. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурсy.	ДА	НЕ
Да ли су сви наведени подаци тачни и потпуни?	ДА	НЕ
Јасно ми је да ћу, уколико накнадно буде откривено да неки од наведених података није тачан и потпун, изгубити статус кандидата на овом конкурсy.	ДА	НЕ
Закружите начин на који желите да се прибављају Ваши подаци из службених евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном или другом стручном испиту, уверење о подацима из казнене евиденције и друге податке из службених евиденција који су наведени као услов за рад на радном месту):		
1. Сагласан сам да орган, служба или организација АП или ЈЛС може из службених евиденција прибавити и обрађивати моје податке за потребе спровођења конкурса и провере услова запошљавања. 2. Лично ћу доставити податке из службених евиденција потребне за спровођење конкурса и проверу услова запошљавања и обраду. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурсy.		

Заинтересован сам и за друге послове у органу, служби или организацији и можете ме позвати на неки други одговарајући конкурс, уколико ми на овом конкурс у не буде понуђен посао	ДА	НЕ
Разумем да ћу у оквиру овог конкурса бити праћен помоћу шифре који ми је додељена у оквиру овог обрасца и да због тога треба да је чувам до краја конкурса	ДА	НЕ

Изјава*		
ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА		
Да ли су Вам у последње две године провераване опште функционалне компетенције у конкурсном поступку за рад на извршилачком радном месту у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање извршилачког радног места?	ДА	НЕ
Ако сте у последње две године учествовали у конкурс да ли желите да Вам се признају бодови које сте остварили? НАПОМЕНА: (Ако заокружите ДА, признаће Вам се бодови које сте остварили у претходне две године и нећете бити позвани на проверу општих функционалних компетенција у овом конкурсном поступку уколико сте остварили најмање број бодова који се као минимум захтевају у новом конкурсном поступку)	ДА	НЕ

Изјава*		
ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА РАДНА МЕСТА ПОЛОЖАЈА		
Да ли су Вам у претходних годину дана провераване понашајне компетенције у конкурсном поступку за рад на положају у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање положаја? Ако сте на претходно питање одговорили са ДА упишите број бодова који сте остварили на провери понашајних компетенција?	ДА	НЕ
НАПОМЕНА: Ако сте у претходних годину дана на провери понашајних компетенција за попуњавање радних места положаја код истог послодавца остварили највише један бод не испуњавате услов за учешће у конкурсним поступцима код послодавца за попуњавање радних места службеника, до истека рока од годину дана од дана остваривања наведеног резултата.		

ПАПИРНИ ОБРАЗАЦ	
Напомена: попуњава кандидат који предаје образац у папирној форми	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	Име и презиме:* (штампаним словима) _____ Потпис кандидата:* _____

ЕЛЕКТРОНСКИ ОБРАЗАЦ	
Напомена: попуњава кандидат који предаје електронски образац	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	☐ Потврђујем да сам лично попунио образац.* Име* Презиме*

Сви изрази у овом обрасцу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без разлике на особе женског и мушког рода.

**Образац
ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС**

Учесник конкурса лично попуњава образац

Ако пријаву попуњавате ручно молимо да је попуните читко и штампаним словима

МОЛИМО ДА ПОПУНИТЕ ОБАВЕЗНА ПОЉА КОЈА СУ ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ *

УКОДИКО СЕ НЕ ПОПУНЕ ПОЉА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ* ПРИЈАВА ЋЕ БИТИ ОДБАЧЕНА

ПОПУЊАВА ОРГАН, СЛУЖБА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈА	
Подаци о конкурсy	
Радно место Заменик начелника Градске управе за финансије и локалне јавне приходе	Шифра пријаве
Звање/положај Положај у II групи	Орган, служба или организација - Градска управа за финансије и локалне јавне приходе

ПОПУЊАВА КАНДИДАТ	
Подаци о кандидату*	
Презиме*	Име*
Матични број*	
Држављанство*	
Место рођења*	

Адреса пребивалишта, односно боравишта*	
Улица и број*	Место*
	Поштански број*
	Електронска адреса (ако је поседујете)*
	Телефон*
Адреса на коју желите да примате обавештења у вези са конкурсом, ако није иста као адреса пребивалишта, односно боравишта	
Улица и број	Место
	Поштански број

Образовање*			
Средња школа/гимназија*			
Назив школе и седиште*	Трајање средњег образовања и смер који сте завршили*	Занимање које сте стекли* (не попуњавају кандидати који су завршили гимназију)	Година завршетка средњег образовања*

Високо образовање*			
Означите које сте студије похађали* ☐ Основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима до 10.9.2005. ☐ Студије у трајању до 3 године, по прописима до 10.9.2005. ☐ Академске студије ☐ Струковне студије ☐ Струковне и академске студије			
Наведите од најнижег до највишег звања које сте стекли (студије првог степена, студије другог степена, студије трећег степена / докторске академске студије)			
Назив високошколске установе (факултета, више школе и универзитета) и место*	Обим студија (у ЕСПБ или годинама)*	Назив акредитованог студијског програма (са информацијом о смеру или модулу) и звање које сте стекли. За програме до 2005. године навести податак о звању и смеру*	Дан, месец и година завршетка студија*

Стручни и други испити који су наведени у огласу о конкурс у као услов за рад на радном месту за које конкуришете*			
Врста испита (попуњава орган, служба или организација)	Да ли имате положен испит*	Назив институције у којој сте полагали испит, седиште*	Дан, месец и година кад је испит положен*
Државни стручни испит за рад у органима државне управе/правосудни испит	ДА НЕ		

Рад на рачунару			
Програм	Да ли поседујете сертификат		Година стицања сертификата
Ворд	ДА	НЕ	
Интернет	ДА	НЕ	
Ехцел	ДА	НЕ	
Прилажем одговарајући сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији			ДА НЕ
Напомена: ОВУ РУБРИКУ ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост", неопходно је да уз пријавни образац доставите и доказ о познавању рада на рачунару. Само кандидати чији сертификат/потврда/други доказ потврђује поседовање знања о сваком од наведених појединачних програма могу бити ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост".			

Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може прихватити приложено уместо тестовне провере.

Знање страних језика/језика националних мањина који су у огласу о конкурсу наведени као услов за рад на радном месту*

Ако страни језик или језик националне мањине, нису у огласу о конкурс

у наведени као услов за рад на радном месту, не морате да попуњавате овај део.

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли поседујете сертификат		Ниво А1, А2, Б1, Б2, Ц1, Ц2	Година полагања
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		

Прилажем сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији

ДА НЕ

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли сте стекли формално образовање на језику националне мањине који је у огласу о конкурсy наведен као услов за рад на радном месту		Ниво стеченог образовања		
			Основно	Средње	Високо
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ

Прилажем доказ о стеченом образовању на језику националне мањине који је у огласу о конкурс

у наведен као услов за рад на радном месту у оригиналу или овереној фотокопији

ДА НЕ

Напомена: Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције знање страног језика/језика националне мањине, неопходно је да уз пријавни образац доставите и тражени доказ. Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати приложено уместо писане/усмене провере.

Додатне едукације које су од значаја за обављање послова радног места на које конкуришете (обуке, курсеви у релевантним стручним и/или професионалним областима)

Област, врста обуке, назив обуке	Назив институције, седиште	Година похађања

Радно искуство у струци*

Напомена: Радно искуство у струци односи се на радно искуство стечено на пословима са стручном спремом/образовањем које се захтева за рад на радном месту у тексту огласа

Да ли сте радно ангажовани?

(радни однос или рад ван радног односа)

ДА НЕ

Да ли имате радно искуство у струци?		ДА НЕ
Садашње или последње радно ангажовање у струци		
Период радног ангажовања Од _____._____._____ До _____._____._____.		Кратак опис посла
Назив радног места/послова _____		
Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Претходно радно ангажовање у струци (молимо Вас, наведите почев од најскоријег уназад)		
Период радног ангажовања Од _____._____._____ До _____._____._____.		Кратак опис посла
Назив радног места/послова _____		
Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Период радног ангажовања Од _____._____._____ До _____._____._____.		Кратак опис посла
Назив радног места/послова _____		
Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Напомена: Ако Вам је за упис претходних радних ангажовања у струци потребно више од две рубрике исту можете додати, односно електронски копирати ако пријаву подносите на електронском обрасцу. Ако пријаву подносите на папирном Обрасцу, део Обрасца са рубриком "претходно радно ангажовање у струци" можете одштампати у потребном броју примерака и приложити их уз пријаву.		

Посебни услови
Ако Вам је признат неки степен инвалидности, молимо Вас да наведете да ли су Вам потребни посебни услови за учешће у провери компетенција у оквиру селекције?
НЕ ДА, наведите који:

Добровољна изјава о припадности националној мањини
Ако је у огласу о конкурс наведено да припадници одређених националних мањина могу имати предност на изборној листи у случају да два или више кандидата имају исти број бодова, молимо Вас да, ако желите остваривање предности по овом основу, наведете да ли припадате некој националној мањини која може имати

предност и којој?

НЕ ДА, наведите којој националној мањини припадате:

Напомена:

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак _____ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности националној мањини утврђиваће се на основу податка унетог у матичну књигу рођених.

Изјава о постојању предности приликом запошљавања

Право на приоритет у запошљавању имају дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са прописима о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица. Ако желите остваривање предности по овом основу, молимо Вас да наведете да ли припадате некој од наведених категорија лица, ради давања предности на изборној листи у случају да два или више кандидата имају једнак број бодова.

НЕ ДА, наведите којој категорији лица припадате:

Напомена:

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак _____ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности одређеној категорији лица која имају предност приликом запошљавања у складу са посебним прописом утврђиваће се на основу акта/решења/одлуке о стицању тог статуса издатог од стране надлежног органа/институције.

Изјава *

Да ли сте осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци?	ДА	НЕ
Да ли Вам је у прошлости престајао радни однос у државном органу, органу, служби или организацији АП или ЈЛС због теже повреде дужности из радног односа?	ДА	НЕ
Ако будем позван, поднећу доказе о испуњавању услова за запослење. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.	ДА	НЕ
Да ли су сви наведени подаци тачни и потпуни?	ДА	НЕ
Јасно ми је да ћу, уколико накнадно буде откривено да неки од наведених података није тачан и потпун, изгубити статус кандидата на овом конкурс.	ДА	НЕ
Закружите начин на који желите да се прибављају Ваши подаци из службених евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном или другом стручном испиту, уверење о подацима из казнене евиденције и друге податке из службених евиденција који су наведени као услов за рад на радном месту):		
1. Сагласан сам да орган, служба или организација АП или ЈЛС може из службених евиденција прибавити и обрађивати моје податке за потребе спровођења конкурса и провере услова запошљавања. 2. Лично ћу доставити податке из службених евиденција потребне за спровођење конкурса и проверу услова запошљавања и обраду. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.		
Заинтересован сам и за друге послове у органу, служби или организацији и можете ме позвати на неки други одговарајући конкурс, уколико ми на овом конкурс не буде понуђен посао	ДА	НЕ

Разумем да ћу у оквиру овог конкурса бити праћен помоћу шифре који ми је додељена у оквиру овог обрасца и да због тога треба да је чувам до краја конкурса	ДА	НЕ
--	----	----

Изјава*		
ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА		
Да ли су Вам у последње две године провераване опште функционалне компетенције у конкурсном поступку за рад на извршилачком радном месту у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање извршилачког радног места?	ДА	НЕ
Ако сте у последње две године учествовали у конкурс да ли желите да Вам се признају бодови које сте остварили? НАПОМЕНА: (Ако заокружите ДА, признаће Вам се бодови које сте остварили у претходне две године и нећете бити позвани на проверу општих функционалних компетенција у овом конкурсном поступку уколико сте остварили најмање број бодова који се као минимум захтевају у новом конкурсном поступку)	ДА	НЕ

Изјава*		
ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА РАДНА МЕСТА ПОЛОЖАЈА		
Да ли су Вам у претходних годину дана провераване понашајне компетенције у конкурсном поступку за рад на положају у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање положаја? Ако сте на претходно питање одговорили са ДА упишите број бодова који сте остварили на провери понашајних компетенција?	ДА	НЕ
НАПОМЕНА: Ако сте у претходних годину дана на провери понашајних компетенција за попуњавање радних места положаја код истог послодавца остварили највише један бод не испуњавате услов за учешће у конкурсним поступцима код послодавца за попуњавање радних места службеника, до истека рока од годину дана од дана остваривања наведеног резултата.		

ПАПИРНИ ОБРАЗАЦ	
Напомена: попуњава кандидат који предаје образац у папирној форми	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	Име и презиме:* (штампаним словима) Потпис кандидата:*

ЕЛЕКТРОНСКИ ОБРАЗАЦ	
Напомена: попуњава кандидат који предаје електронски образац	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	☐ Потврђујем да сам лично попунио образац.* Име* Презиме*

Сви изрази у овом обрасцу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без разлике на особе женског и мушког рода.

**Образац
ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС**

Учесник конкурса лично попуњава образац

Ако пријаву попуњавате ручно молимо да је попуните читко и штампаним словима

МОЛИМО ДА ПОПУНИТЕ ОБАВЕЗНА ПОЉА КОЈА СУ ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ *

УКОДИКО СЕ НЕ ПОПУНЕ ПОЉА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ* ПРИЈАВА ЋЕ БИТИ ОДБАЧЕНА

ПОПУЊАВА ОРГАН, СЛУЖБА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈА	
Подаци о конкурсy	
Радно место Заменик начелника Градске управе за планирање и изградњу	Шифра пријаве
Звање/положај Положај у II групи	Орган, служба или организација - Градска управа за планирање и изградњу

ПОПУЊАВА КАНДИДАТ	
Подаци о кандидату*	
Презиме*	Име*
Матични број*	
Држављанство*	
Место рођења*	

Адреса пребивалишта, односно боравишта*	
Улица и број*	Место*
	Поштански број*
	Електронска адреса (ако је поседујете)*
	Телефон*
Адреса на коју желите да примате обавештења у вези са конкурсом, ако није иста као адреса пребивалишта, односно боравишта	
Улица и број	Место
	Поштански број

Образовање*			
Средња школа/гимназија*			
Назив школе и седиште*	Трајање средњег образовања и смер који сте завршили*	Занимање које сте стекли* (не попуњавају кандидати који су завршили гимназију)	Година завршетка средњег образовања*

Високо образовање*			
Означите које сте студије похађали* ☐ Основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима до 10.9.2005. ☐ Студије у трајању до 3 године, по прописима до 10.9.2005. ☐ Академске студије ☐ Струковне студије ☐ Струковне и академске студије			
Наведите од најнижег до највишег звања које сте стекли (студије првог степена, студије другог степена, студије трећег степена / докторске академске студије)			
Назив високошколске установе (факултета, више школе и универзитета) и место*	Обим студија (у ЕСПБ или годинама)*	Назив акредитованог студијског програма (са информацијом о смеру или модулу) и звање које сте стекли. За програме до 2005. године навести податак о звању и смеру*	Дан, месец и година завршетка студија*

Стручни и други испити који су наведени у огласу о конкурс у као услов за рад на радном месту за које конкуришете*			
Врста испита (попуњава орган, служба или организација)	Да ли имате положен испит*	Назив институције у којој сте полагали испит, седиште*	Дан, месец и година кад је испит положен*
Државни стручни испит за рад у органима државне управе/правосудни испит	ДА НЕ		

Рад на рачунару			
Програм	Да ли поседујете сертификат		Година стицања сертификата
Ворд	ДА	НЕ	
Интернет	ДА	НЕ	
Ехцел	ДА	НЕ	
Прилажем одговарајући сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији			ДА НЕ
Напомена: ОВУ РУБРИКУ ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост", неопходно је да уз пријавни образац доставите и доказ о познавању рада на рачунару.			

Само кандидати чији сертификат/потврда/други доказ потврђује поседовање знања о сваком од наведених појединачних програма могу бити ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост". Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може прихватити приложено уместо тестовне провере.

Знање страних језика/језика националних мањина који су у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту*

Ако страни језик или језик националне мањине, нису у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту, не морате да попуњавате овај део.

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли поседујете сертификат		Ниво А1, А2, Б1, Б2, Ц1, Ц2	Година полагања
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		

Прилажем сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији

ДА НЕ

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли сте стекли формално образовање на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту		Ниво стеченог образовања		
			Основно	Средње	Високо
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ

Прилажем доказ о стеченом образовању на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту у оригиналу или овереној фотокопији

ДА НЕ

Напомена: Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције знање страног језика/језика националне мањине, неопходно је да уз пријавни образац доставите и тражени доказ. Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати приложено уместо писане/усмене провере.

Додатне едукације које су од значаја за обављање послова радног места на које конкуришете (обуке, курсеви у релевантним стручним и/или професионалним областима)

Област, врста обуке, назив обуке	Назив институције, седиште	Година похађања

Радно искуство у струци*

Напомена: Радно искуство у струци односи се на радно искуство стечено на пословима са стручном спремом/образовањем које се захтева за рад на радном месту у тексту огласа

Да ли сте радно ангажовани?

ДА НЕ

(радни однос или рад ван радног односа)		
Да ли имате радно искуство у струци?		ДА НЕ
Садашње или последње радно ангажовање у струци		
Период радног ангажовања		Назив послодавца
Од _____	До _____	
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)
		Кратак опис посла
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Претходно радно ангажовање у струци (молимо Вас, наведите почев од најскоријег уназад)		
Период радног ангажовања		Назив послодавца
Од _____	До _____	
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)
		Кратак опис посла
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Период радног ангажовања		Назив послодавца
Од _____	До _____	
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)
		Кратак опис посла
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Напомена: Ако Вам је за упис претходних радних ангажовања у струци потребно више од две рубрике исту можете додати, односно електронски копирати ако пријаву подносите на електронском обрасцу. Ако пријаву подносите на папирном Обрасцу, део Обрасца са рубриком "претходно радно ангажовање у струци" можете одштампати у потребном броју примерака и приложити их уз пријаву.		

Посебни услови
Ако Вам је признат неки степен инвалидности, молимо Вас да наведете да ли су Вам потребни посебни услови за учешће у провери компетенција у оквиру селекције?
НЕ ДА, наведите који:

Добровољна изјава о припадности националној мањини
Ако је у огласу о конкурс наведено да припадници одређених националних мањина могу имати предност на

изборној листи у случају да два или више кандидата имају исти број бодова, молимо Вас да, ако желите остваривање предности по овом основу, наведете да ли припадате некој националној мањини која може имати предност и којој?

НЕ ДА, наведите којој националној мањини припадате:

Напомена:

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак _____ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности националној мањини утврђиваће се на основу податка унетог у матичну књигу рођених.

Изјава о постојању предности приликом запошљавања

Право на приоритет у запошљавању имају дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са прописима о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица. Ако желите остваривање предности по овом основу, молимо Вас да наведете да ли припадате некој од наведених категорија лица, ради давања предности на изборној листи у случају да два или више кандидата имају једнак број бодова.

НЕ ДА, наведите којој категорији лица припадате:

Напомена:

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак _____ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности одређеној категорији лица која имају предност приликом запошљавања у складу са посебним прописом утврђиваће се на основу акта/решења/одлуке о стицању тог статуса издатог од стране надлежног органа/институције.

Изјава *

Да ли сте осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци?	ДА	НЕ
Да ли Вам је у прошлости престајао радни однос у државном органу, органу, служби или организацији АП или ЈЛС због теже повреде дужности из радног односа?	ДА	НЕ
Ако будем позван, поднећу доказе о испуњавању услова за запослење. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.	ДА	НЕ
Да ли су сви наведени подаци тачни и потпуни?	ДА	НЕ
Јасно ми је да ћу, уколико накнадно буде откривено да неки од наведених података није тачан и потпун, изгубити статус кандидата на овом конкурс.	ДА	НЕ
Закружите начин на који желите да се прибављају Ваши подаци из службених евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном или другом стручном испиту, уверење о подацима из казнене евиденције и друге податке из службених евиденција који су наведени као услов за рад на радном месту):		
1. Сагласан сам да орган, служба или организација АП или ЈЛС може из службених евиденција прибавити и обрађивати моје податке за потребе спровођења конкурса и провере услова запошљавања. 2. Лично ћу доставити податке из службених евиденција потребне за спровођење конкурса и проверу услова запошљавања и обраду. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.		
Заинтересован сам и за друге послове у органу, служби или организацији и можете ме позвати на	ДА	НЕ

неки други одговарајући конкурс, уколико ми на овом конкурс у не буде понуђен посао		
Разумем да ћу у оквиру овог конкурса бити праћен помоћу шифре који ми је додељена у оквиру овог обрасца и да због тога треба да је чувам до краја конкурса	ДА	НЕ

Изјава* ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА		
Да ли су Вам у последње две године провераване опште функционалне компетенције у конкурсном поступку за рад на извршилачком радном месту у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање извршилачког радног места?	ДА	НЕ
Ако сте у последње две године учествовали у конкурс да ли желите да Вам се признају бодови које сте остварили? НАПОМЕНА: (Ако заокружите ДА, признаће Вам се бодови које сте остварили у претходне две године и нећете бити позвани на проверу општих функционалних компетенција у овом конкурсном поступку уколико сте остварили најмање број бодова који се као минимум захтевају у новом конкурсном поступку)	ДА	НЕ

Изјава* ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА РАДНА МЕСТА ПОЛОЖАЈА		
Да ли су Вам у претходних годину дана провераване понашајне компетенције у конкурсном поступку за рад на положају у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање положаја? Ако сте на претходно питање одговорили са ДА упишите број бодова који сте остварили на провери понашајних компетенција?	ДА	НЕ
НАПОМЕНА: Ако сте у претходних годину дана на провери понашајних компетенција за попуњавање радних места положаја код истог послодавца остварили највише један бод не испуњавате услов за учешће у конкурсним поступцима код послодавца за попуњавање радних места службеника, до истека рока од годину дана од дана остваривања наведеног резултата.		

ПАПИРНИ ОБРАЗАЦ Напомена: попуњава кандидат који предаје образац у папирној форми	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	Име и презиме:* (штампаним словима) Потпис кандидата:*

ЕЛЕКТРОНСКИ ОБРАЗАЦ Напомена: попуњава кандидат који предаје електронски образац	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	☐ Потврђујем да сам лично попунио образац.* Име* Презиме*

Сви изрази у овом обрасцу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без разлике на особе женског и мушког рода.

Образац

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Учесник конкурса лично попуњава образац

Ако пријаву попуњавате ручно молимо да је попуните читко и штампаним словима

МОЛИМО ДА ПОПУНИТЕ ОБАВЕЗНА ПОЉА КОЈА СУ ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ *

УКОДИКО СЕ НЕ ПОПУНЕ ПОЉА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ* ПРИЈАВА ЋЕ БИТИ ОДБАЧЕНА

ПОПУЊАВА ОРГАН, СЛУЖБА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈА	
Подаци о конкурсy	
Радно место Заменик начелника Градске управе за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције	Шифра пријаве
Звање/положај Положај у II групи	Орган, служба или организација - Градска управа за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције

ПОПУЊАВА КАНДИДАТ	
Подаци о кандидату*	
Презиме*	Име*
Матични број*	
Држављанство*	
Место рођења*	

Адреса пребивалишта, односно боравишта*	
Улица и број*	Место*
	Поштански број*
	Електронска адреса (ако је поседујете)*
	Телефон*
Адреса на коју желите да примате обавештења у вези са конкурсом, ако није иста као адреса пребивалишта, односно боравишта	
Улица и број	Место
	Поштански број

Образовање*			
Средња школа/гимназија*			
Назив школе и седиште*	Трајање средњег	Занимање које сте стекли*	Година завршетка

	образовања и смер који сте завршили*	(не попуњавају кандидати који су завршили гимназију)	средњег образовања*
Високо образовање*			
Означите које сте студије похађали* ☐ Основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима до 10.9.2005. ☐ Студије у трајању до 3 године, по прописима до 10.9.2005. ☐ Академске студије ☐ Струковне студије ☐ Струковне и академске студије			
Наведите од најнижег до највишег звања које сте стекли (студије првог степена, студије другог степена, студије трећег степена / докторске академске студије)			
Назив високошколске установе (факултета, више школе и универзитета) и место*	Обим студија (у ЕСПБ или годинама)*	Назив акредитованог студијског програма (са информацијом о смеру или модулу) и звање које сте стекли. За програме до 2005. године навести податак о звању и смеру*	Дан, месец и година завршетка студија*

Стручни и други испити који су наведени у огласу о конкурс у као услов за рад на радном месту за које конкуришете*			
Врста испита (попуњава орган, служба или организација)	Да ли имате положен испит*	Назив институције у којој сте полагали испит, седиште*	Дан, месец и година кад је испит положен*
Државни стручни испит за рад у органима државне управе/правосудни испит	ДА НЕ		

Рад на рачунару			
Програм	Да ли поседујете сертификат		Година стицања сертификата
Ворд	ДА	НЕ	
Интернет	ДА	НЕ	
Ехцел	ДА	НЕ	
Прилажем одговарајући сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији			ДА НЕ
Напомена: ОВУ РУБРИКУ ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА			

Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост", неопходно је да уз пријавни образац доставите и доказ о познавању рада на рачунару.

Само кандидати чији сертификат/потврда/други доказ потврђује поседовање знања о сваком од наведених појединачних програма могу бити ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост".

Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може прихватити приложено уместо тестовне провере.

Знање страних језика/језика националних мањина који су у огласу о конкурс наведени као услов за рад на радном месту*

Ако страни језик или језик националне мањине, нису у огласу о конкурс наведени као услов за рад на радном месту, не морате да попуњавате овај део.

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли поседујете сертификат		Ниво А1, А2, Б1, Б2, Ц1, Ц2	Година полагања
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		

Прилажем сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији

ДА НЕ

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли сте стекли формално образовање на језику националне мањине који је у огласу о конкурс наведен као услов за рад на радном месту		Ниво стеченог образовања		
			Основно	Средње	Високо
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ

Прилажем доказ о стеченом образовању на језику националне мањине који је у огласу о конкурс наведен као услов за рад на радном месту у оригиналу или овереној фотокопији

ДА НЕ

Напомена: Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције знање страног језика/језика националне мањине, неопходно је да уз пријавни образац доставите и тражени доказ. Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати приложено уместо писане/усмене провере.

Додатне едукације које су од значаја за обављање послова радног места на које конкуришете (обуке, курсеви у релевантним стручним и/или професионалним областима)

Област, врста обуке, назив обуке	Назив институције, седиште	Година похађања

Радно искуство у струци*

Напомена: Радно искуство у струци односи се на радно искуство стечено на пословима са стручном

спремом/образовањем које се захтева за рад на радном месту у тексту огласа		
Да ли сте радно ангажовани? (радни однос или рад ван радног односа)		ДА НЕ
Да ли имате радно искуство у струци?		ДА НЕ
Садашње или последње радно ангажовање у струци		
Период радног ангажовања Од _____._____._____ До _____._____._____.		Кратак опис посла
Назив радног места/послова _____		
Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Претходно радно ангажовање у струци (молимо Вас, наведите почев од најскоријег уназад)		
Период радног ангажовања Од _____._____._____ До _____._____._____.		Кратак опис посла
Назив радног места/послова _____		
Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Период радног ангажовања Од _____._____._____ До _____._____._____.		Кратак опис посла
Назив радног места/послова _____		
Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали		
Напомена: Ако Вам је за упис претходних радних ангажовања у струци потребно више од две рубрике исту можете додати, односно електронски копирати ако пријаву подносите на електронском обрасцу. Ако пријаву подносите на папирном Обрасцу, део Обрасца са рубриком "претходно радно ангажовање у струци" можете одштампати у потребном броју примерака и приложити их уз пријаву.		

Посебни услови
Ако Вам је признат неки степен инвалидности, молимо Вас да наведете да ли су Вам потребни посебни услови за учешће у провери компетенција у оквиру селекције?
НЕ ДА, наведите који:

Добровољна изјава о припадности националној мањини

Ако је у огласу о конкурс наведено да припадници одређених националних мањина могу имати предност на изборној листи у случају да два или више кандидата имају исти број бодова, молимо Вас да, ако желите остваривање предности по овом основу, наведете да ли припадате некој националној мањини која може имати предност и којој?

НЕ ДА, наведите којој националној мањини припадате:

Напомена:

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак _____ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности националној мањини утврђиваће се на основу податка унетог у матичну књигу рођених.

Изјава о постојању предности приликом запошљавања

Право на приоритет у запошљавању имају дете палог бораца, ратни војни инвалид и борац у складу са прописима о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица. Ако желите остваривање предности по овом основу, молимо Вас да наведете да ли припадате некој од наведених категорија лица, ради давања предности на изборној листи у случају да два или више кандидата имају једнак број бодова.

НЕ ДА, наведите којој категорији лица припадате:

Напомена:

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак _____ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности одређеној категорији лица која имају предност приликом запошљавања у складу са посебним прописом утврђиваће се на основу акта/решења/одлуке о стицању тог статуса издатог од стране надлежног органа/институције.

Изјава *

Да ли сте осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци?	ДА	НЕ
Да ли Вам је у прошлости престајао радни однос у државном органу, органу, служби или организацији АП или ЈЛС због теже повреде дужности из радног односа?	ДА	НЕ
Ако будем позван, поднећу доказе о испуњавању услова за запослење. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.	ДА	НЕ
Да ли су сви наведени подаци тачни и потпуни?	ДА	НЕ
Јасно ми је да ћу, уколико накнадно буде откривено да неки од наведених података није тачан и потпун, изгубити статус кандидата на овом конкурс.	ДА	НЕ
Закружите начин на који желите да се прибављају Ваши подаци из службених евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном или другом стручном испиту, уверење о подацима из казнене евиденције и друге податке из службених евиденција који су наведени као услов за рад на радном месту):		
1. Сагласан сам да орган, служба или организација АП или ЈЛС може из службених евиденција прибавити и обрађивати моје податке за потребе спровођења конкурса и провере услова запошљавања. 2. Лично ћу доставити податке из службених евиденција потребне за спровођење конкурса и проверу услова запошљавања и обраду. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус		

кандидата на овом конкурсy.		
Заинтересован сам и за друге послове у органу, служби или организацији и можете ме позвати на неки други одговарајући конкурс, уколико ми на овом конкурсy не буде понуђен посао	ДА	НЕ
Разумем да ћу у оквиру овог конкурса бити праћен помоћу шифре који ми је додељена у оквиру овог обрасца и да због тога треба да је чувам до краја конкурса	ДА	НЕ

Изјава*		
ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА		
Да ли су Вам у последње две године провераване опште функционалне компетенције у конкурсном поступку за рад на извршилачком радном месту у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурсy за попуњавање извршилачког радног места?	ДА	НЕ
Ако сте у последње две године учествовали у конкурсy да ли желите да Вам се признају бодови које сте остварили?	ДА	НЕ
НАПОМЕНА: (Ако заокружите ДА, признаће Вам се бодови које сте остварили у претходне две године и нећете бити позвани на проверу општих функционалних компетенција у овом конкурсном поступку уколико сте остварили најмање број бодова који се као минимум захтевају у новом конкурсном поступку)		

Изјава*		
ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА РАДНА МЕСТА ПОЛОЖАЈА		
Да ли су Вам у претходних годину дана провераване понашајне компетенције у конкурсном поступку за рад на положају у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурсy за попуњавање положаја?	ДА	НЕ
Ако сте на претходно питање одговорили са ДА упишите број бодова који сте остварили на провери понашајних компетенција?		
НАПОМЕНА: Ако сте у претходних годину дана на провери понашајних компетенција за попуњавање радних места положаја код истог послодавца остварили највише један бод не испуњавате услов за учешће у конкурсним поступцима код послодавца за попуњавање радних места службеника, до истека рока од годину дана од дана остваривања наведеног резултата.		

ПАПИРНИ ОБРАЗАЦ	
Напомена: попуњава кандидат који предаје образац у папирној форми	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	Име и презиме:* (штампаним словима) _____ Потпис кандидата:* _____

ЕЛЕКТРОНСКИ ОБРАЗАЦ	
Напомена: попуњава кандидат који предаје електронски образац	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	☐ Потврђујем да сам лично попунио образац.* Име* Презиме*

--	--

Сви изрази у овом обрасцу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без разлике на особе женског и мушког рода.

**Образац
ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС**

Учесник конкурса лично попуњава образац

Ако пријаву попуњавате ручно молимо да је попуните читко и штампаним словима

МОЛИМО ДА ПОПУНИТЕ ОБАВЕЗНА ПОЉА КОЈА СУ ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ *

УКОДИКО СЕ НЕ ПОПУНЕ ПОЉА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ* ПРИЈАВА ЋЕ БИТИ ОДБАЧЕНА

ПОПУЊАВА ОРГАН, СЛУЖБА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈА	
Подаци о конкурсy	
Радно место Заменик начелника Градске управе за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт	Шифра пријаве
Звање/положај Положај у II групи	
Орган, служба или организација - Градска управа за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт	

ПОПУЊАВА КАНДИДАТ	
Подаци о кандидату*	
Презиме*	Име*
Матични број*	
Држављанство*	
Место рођења*	

Адреса пребивалишта, односно боравишта*	
Улица и број*	Место*
	Поштански број*
	Електронска адреса (ако је поседујете)*
	Телефон*
Адреса на коју желите да примате обавештења у вези са конкурсом, ако није иста као адреса пребивалишта, односно боравишта	
Улица и број	Место
	Поштански број

Образовање*			
Средња школа/гимназија*			
Назив школе и седиште*	Трајање средњег образовања и смер	Занимање које сте стекли* (не попуњавају кандидати који су	Година завршетка средњег

	који сте завршили*	завршили гимназију)	образовања*
Високо образовање*			
Означите које сте студије похађали* ☐ Основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима до 10.9.2005. ☐ Студије у трајању до 3 године, по прописима до 10.9.2005. ☐ Академске студије ☐ Струковне студије ☐ Струковне и академске студије			
Наведите од најнижег до највишег звања које сте стекли (студије првог степена, студије другог степена, студије трећег степена / докторске академске студије)			
Назив високошколске установе (факултета, више школе и универзитета) и место*	Обим студија (у ЕСПБ или годинама)*	Назив акредитованог студијског програма (са информацијом о смеру или модулу) и звање које сте стекли. За програме до 2005. године навести податак о звању и смеру*	Дан, месец и година завршетка студија*

Стручни и други испити који су наведени у огласу о конкурс у као услов за рад на радном месту за које конкуришете*			
Врста испита (попуњава орган, служба или организација)	Да ли имате положен испит*	Назив институције у којој сте полагали испит, седиште*	Дан, месец и година кад је испит положен*
Државни стручни испит за рад у органима државне управе/правосудни испит	ДА НЕ		

Рад на рачунару			
Програм	Да ли поседујете сертификат		Година стицања сертификата
Ворд	ДА	НЕ	
Интернет	ДА	НЕ	
Ехцел	ДА	НЕ	
Прилажем одговарајући сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији			ДА НЕ
Напомена: ОВУ РУБРИКУ ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на			

основу њега будете ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост", неопходно је да уз пријавни образац доставите и доказ о познавању рада на рачунару.
Само кандидати чији сертификат/потврда/други доказ потврђује поседовање знања о сваком од наведених појединачних програма могу бити ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост".
Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може прихватити приложено уместо тестовне провере.

Знање страних језика/језика националних мањина који су у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту*

Ако страни језик или језик националне мањине, нису у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту, не морате да попуњавате овај део.

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли поседујете сертификат		Ниво А1, А2, Б1, Б2, Ц1, Ц2	Година полагања
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		

Прилажем сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији	ДА	НЕ
--	----	----

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли сте стекли формално образовање на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту		Ниво стеченог образовања		
			Основно	Средње	Високо
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ

Прилажем доказ о стеченом образовању на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту у оригиналу или овереној фотокопији	ДА	НЕ
--	----	----

Напомена: Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције знање страног језика/језика националне мањине, неопходно је да уз пријавни образац доставите и тражени доказ. Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати приложено уместо писане/усмене провере.

Додатне едукације које су од значаја за обављање послова радног места на које конкуришете (обуке, курсеви у релевантним стручним и/или професионалним областима)

Област, врста обуке, назив обуке	Назив институције, седиште	Година похађања

Радно искуство у струци*

Напомена: Радно искуство у струци односи се на радно искуство стечено на пословима са стручном спремом/образовањем које се захтева за рад на радном месту у тексту огласа

Да ли сте радно ангажовани? (радни однос или рад ван радног односа)		ДА НЕ
Да ли имате радно искуство у струци?		ДА НЕ
Садашње или последње радно ангажовање у струци		
Период радног ангажовања		Кратак опис посла
Од _____.	До _____.	
Назив радног места/послова		
Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Претходно радно ангажовање у струци (молимо Вас, наведите почев од најскоријег уназад)		
Период радног ангажовања		Кратак опис посла
Од _____.	До _____.	
Назив радног места/послова		
Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Период радног ангажовања		Кратак опис посла
Од _____.	До _____.	
Назив радног места/послова		
Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Напомена: Ако Вам је за упис претходних радних ангажовања у струци потребно више од две рубрике исту можете додати, односно електронски копирати ако пријаву подносите на електронском обрасцу. Ако пријаву подносите на папирном Обрасцу, део Обрасца са рубриком "претходно радно ангажовање у струци" можете одштампати у потребном броју примерака и приложити их уз пријаву.		

Посебни услови
Ако Вам је признат неки степен инвалидности, молимо Вас да наведете да ли су Вам потребни посебни услови за учешће у провери компетенција у оквиру селекције?
НЕ ДА, наведите који:

Добровољна изјава о припадности националној мањини

Ако је у огласу о конкурсy наведено да припадници одређених националних мањина могу имати предност на изборној листи у случају да два или више кандидата имају исти број бодова, молимо Вас да, ако желите остваривање предности по овом основу, наведете да ли припадате некој националној мањини која може имати предност и којој?

НЕ ДА, наведите којој националној мањини припадате:

Напомена:

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак _____ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности националној мањини утврђиваће се на основу податка унетог у матичну књигу рођених.

Изјава о постојању предности приликом запошљавања

Право на приоритет у запошљавању имају дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са прописима о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица. Ако желите остваривање предности по овом основу, молимо Вас да наведете да ли припадате некој од наведених категорија лица, ради давања предности на изборној листи у случају да два или више кандидата имају једнак број бодова.

НЕ ДА, наведите којој категорији лица припадате:

Напомена:

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак _____ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности одређеној категорији лица која имају предност приликом запошљавања у складу са посебним прописом утврђиваће се на основу акта/решења/одлуке о стицању тог статуса издатог од стране надлежног органа/институције.

Изјава *

Да ли сте осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци?	ДА	НЕ
Да ли Вам је у прошлости престајао радни однос у државном органу, органу, служби или организацији АП или ЈЛС због теже повреде дужности из радног односа?	ДА	НЕ
Ако будем позван, поднећу доказе о испуњавању услова за запослење. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурсy.	ДА	НЕ
Да ли су сви наведени подаци тачни и потпуни?	ДА	НЕ
Јасно ми је да ћу, уколико накнадно буде откривено да неки од наведених података није тачан и потпун, изгубити статус кандидата на овом конкурсy.	ДА	НЕ
Закружите начин на који желите да се прибављају Ваши подаци из службених евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном или другом стручном испиту, уверење о подацима из казнене евиденције и друге податке из службених евиденција који су наведени као услов за рад на радном месту):		
1. Сагласан сам да орган, служба или организација АП или ЈЛС може из службених евиденција прибавити и обрађивати моје податке за потребе спровођења конкурса и провере услова запошљавања. 2. Лично ћу доставити податке из службених евиденција потребне за спровођење конкурса и проверу услова запошљавања и обраду. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурсy.		

Заинтересован сам и за друге послове у органу, служби или организацији и можете ме позвати на неки други одговарајући конкурс, уколико ми на овом конкурс у не буде понуђен посао	ДА	НЕ
Разумем да ћу у оквиру овог конкурса бити праћен помоћу шифре који ми је додељена у оквиру овог обрасца и да због тога треба да је чувам до краја конкурса	ДА	НЕ

Изјава*		
ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА		
Да ли су Вам у последње две године провераване опште функционалне компетенције у конкурсном поступку за рад на извршилачком радном месту у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање извршилачког радног места?	ДА	НЕ
Ако сте у последње две године учествовали у конкурс да ли желите да Вам се признају бодови које сте остварили? НАПОМЕНА: (Ако заокружите ДА, признаће Вам се бодови које сте остварили у претходне две године и нећете бити позвани на проверу општих функционалних компетенција у овом конкурсном поступку уколико сте остварили најмање број бодова који се као минимум захтевају у новом конкурсном поступку)	ДА	НЕ

Изјава*		
ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА РАДНА МЕСТА ПОЛОЖАЈА		
Да ли су Вам у претходних годину дана провераване понашајне компетенције у конкурсном поступку за рад на положају у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање положаја? Ако сте на претходно питање одговорили са ДА упишите број бодова који сте остварили на провери понашајних компетенција?	ДА	НЕ
НАПОМЕНА: Ако сте у претходних годину дана на провери понашајних компетенција за попуњавање радних места положаја код истог послодавца остварили највише један бод не испуњавате услов за учешће у конкурсним поступцима код послодавца за попуњавање радних места службеника, до истека рока од годину дана од дана остваривања наведеног резултата.		

ПАПИРНИ ОБРАЗАЦ	
Напомена: попуњава кандидат који предаје образац у папирној форми	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	Име и презиме: * (штампаним словима) Потпис кандидата: *

ЕЛЕКТРОНСКИ ОБРАЗАЦ	
Напомена: попуњава кандидат који предаје електронски образац	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	☐ Потврђујем да сам лично попунио образац. * Име * Презиме *

Сви изрази у овом обрасцу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без разлике на особе женског и мушког рода.

**Образац
ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС**

Учесник конкурса лично попуњава образац

Ако пријаву попуњавате ручно молимо да је попуните читко и штампаним словима

МОЛИМО ДА ПОПУНИТЕ ОБАВЕЗНА ПОЉА КОЈА СУ ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ *

УКОДИКО СЕ НЕ ПОПУНЕ ПОЉА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ* ПРИЈАВА ЋЕ БИТИ ОДБАЧЕНА

ПОПУЊАВА ОРГАН, СЛУЖБА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈА	
Подаци о конкурсy	
Радно место Заменик начелника Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине	Шифра пријаве
Звање/положај Положај у II групи	Орган, служба или организација - Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине

ПОПУЊАВА КАНДИДАТ	
Подаци о кандидату*	
Презиме*	Име*
Матични број*	
Држављанство*	
Место рођења*	

Адреса пребивалишта, односно боравишта*	
Улица и број*	Место*
	Поштански број*
	Електронска адреса (ако је поседујете)*
	Телефон*
Адреса на коју желите да примате обавештења у вези са конкурсом, ако није иста као адреса пребивалишта, односно боравишта	
Улица и број	Место
	Поштански број

Образовање*			
Средња школа/гимназија*			
Назив школе и седиште*	Трајање средњег образовања и смер који сте завршили*	Занимање које сте стекли* (не попуњавају кандидати који су завршили гимназију)	Година завршетка средњег образовања*

Високо образовање*			
Означите које сте студије похађали* ☐ Основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима до 10.9.2005. ☐ Студије у трајању до 3 године, по прописима до 10.9.2005. ☐ Академске студије ☐ Струковне студије ☐ Струковне и академске студије			
Наведите од најнижег до највишег звања које сте стекли (студије првог степена, студије другог степена, студије трећег степена / докторске академске студије)			
Назив високошколске установе (факултета, више школе и универзитета) и место*	Обим студија (у ЕСПБ или годинама)*	Назив акредитованог студијског програма (са информацијом о смеру или модулу) и звање које сте стекли. За програме до 2005. године навести податак о звању и смеру*	Дан, месец и година завршетка студија*

Стручни и други испити који су наведени у огласу о конкурс у као услов за рад на радном месту за које конкуришете*			
Врста испита (попуњава орган, служба или организација)	Да ли имате положен испит*	Назив институције у којој сте полагали испит, седиште*	Дан, месец и година кад је испит положен*
Државни стручни испит за рад у органима државне управе/правосудни испит	ДА НЕ		

Рад на рачунару			
Програм	Да ли поседујете сертификат		Година стицања сертификата
Ворд	ДА	НЕ	
Интернет	ДА	НЕ	
Ехцел	ДА	НЕ	
Прилажем одговарајући сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији			ДА НЕ
Напомена: ОВУ РУБРИКУ ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост", неопходно је да уз пријавни образац доставите и доказ о познавању рада на рачунару.			

Само кандидати чији сертификат/потврда/други доказ потврђује поседовање знања о сваком од наведених појединачних програма могу бити ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост". Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може прихватити приложено уместо тестовне провере.

Знање страних језика/језика националних мањина који су у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту*

Ако страни језик или језик националне мањине, нису у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту, не морате да попуњавате овај део.

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли поседујете сертификат		Ниво А1, А2, Б1, Б2, Ц1, Ц2	Година полагања
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		

Прилажем сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији

ДА НЕ

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли сте стекли формално образовање на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту		Ниво стеченог образовања		
			Основно	Средње	Високо
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ

Прилажем доказ о стеченом образовању на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту у оригиналу или овереној фотокопији

ДА НЕ

Напомена: Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције знање страног језика/језика националне мањине, неопходно је да уз пријавни образац доставите и тражени доказ. Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати приложено уместо писане/усмене провере.

Додатне едукације које су од значаја за обављање послова радног места на које конкуришете (обуке, курсеви у релевантним стручним и/или професионалним областима)

Област, врста обуке, назив обуке	Назив институције, седиште	Година похађања

Радно искуство у струци*

Напомена: Радно искуство у струци односи се на радно искуство стечено на пословима са стручном спремом/образовањем које се захтева за рад на радном месту у тексту огласа

Да ли сте радно ангажовани?

ДА НЕ

(радни однос или рад ван радног односа)		
Да ли имате радно искуство у струци?		ДА НЕ
Садашње или последње радно ангажовање у струци		
Период радног ангажовања		Кратак опис посла
Од _____	До _____	
Назив радног места/послова		
Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Претходно радно ангажовање у струци (молимо Вас, наведите почев од најскоријег уназад)		
Период радног ангажовања		Кратак опис посла
Од _____	До _____	
Назив радног места/послова		
Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Период радног ангажовања		Кратак опис посла
Од _____	До _____	
Назив радног места/послова		
Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Напомена: Ако Вам је за упис претходних радних ангажовања у струци потребно више од две рубрике исту можете додати, односно електронски копирати ако пријаву подносите на електронском обрасцу. Ако пријаву подносите на папирном Обрасцу, део Обрасца са рубриком "претходно радно ангажовање у струци" можете одштампати у потребном броју примерака и приложити их уз пријаву.		

Посебни услови
Ако Вам је признат неки степен инвалидности, молимо Вас да наведете да ли су Вам потребни посебни услови за учешће у провери компетенција у оквиру селекције?
НЕ ДА, наведите који:

Добровољна изјава о припадности националној мањини
Ако је у огласу о конкурс наведено да припадници одређених националних мањина могу имати предност на

изборној листи у случају да два или више кандидата имају исти број бодова, молимо Вас да, ако желите остваривање предности по овом основу, наведете да ли припадате некој националној мањини која може имати предност и којој?

НЕ ДА, наведите којој националној мањини припадате:

Напомена:

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак _____ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности националној мањини утврђиваће се на основу податка унетог у матичну књигу рођених.

Изјава о постојању предности приликом запошљавања

Право на приоритет у запошљавању имају дете палог бораца, ратни војни инвалид и борац у складу са прописима о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица. Ако желите остваривање предности по овом основу, молимо Вас да наведете да ли припадате некој од наведених категорија лица, ради давања предности на изборној листи у случају да два или више кандидата имају једнак број бодова.

НЕ ДА, наведите којој категорији лица припадате:

Напомена:

Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак _____ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности одређеној категорији лица која имају предност приликом запошљавања у складу са посебним прописом утврђиваће се на основу акта/решења/одлуке о стицању тог статуса издатог од стране надлежног органа/институције.

Изјава *

Да ли сте осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци?	ДА	НЕ
Да ли Вам је у прошлости престајао радни однос у државном органу, органу, служби или организацији АП или ЈЛС због теже повреде дужности из радног односа?	ДА	НЕ
Ако будем позван, поднећу доказе о испуњавању услова за запослење. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.	ДА	НЕ
Да ли су сви наведени подаци тачни и потпуни?	ДА	НЕ
Јасно ми је да ћу, уколико накнадно буде откривено да неки од наведених података није тачан и потпун, изгубити статус кандидата на овом конкурс.	ДА	НЕ
Закружите начин на који желите да се прибављају Ваши подаци из службених евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном или другом стручном испиту, уверење о подацима из казнене евиденције и друге податке из службених евиденција који су наведени као услов за рад на радном месту):		
1. Сагласан сам да орган, служба или организација АП или ЈЛС може из службених евиденција прибавити и обрађивати моје податке за потребе спровођења конкурса и провере услова запошљавања. 2. Лично ћу доставити податке из службених евиденција потребне за спровођење конкурса и проверу услова запошљавања и обраду. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.		
Заинтересован сам и за друге послове у органу, служби или организацији и можете ме позвати на	ДА	НЕ

неки други одговарајући конкурс, уколико ми на овом конкурс у не буде понуђен посао		
Разумем да ћу у оквиру овог конкурса бити праћен помоћу шифре који ми је додељена у оквиру овог обрасца и да због тога треба да је чувам до краја конкурса	ДА	НЕ

Изјава* ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА		
Да ли су Вам у последње две године провераване опште функционалне компетенције у конкурсном поступку за рад на извршилачком радном месту у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање извршилачког радног места?	ДА	НЕ
Ако сте у последње две године учествовали у конкурс да ли желите да Вам се признају бодови које сте остварили? НАПОМЕНА: (Ако заокружите ДА, признаће Вам се бодови које сте остварили у претходне две године и нећете бити позвани на проверу општих функционалних компетенција у овом конкурсном поступку уколико сте остварили најмање број бодова који се као минимум захтевају у новом конкурсном поступку)	ДА	НЕ

Изјава* ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА РАДНА МЕСТА ПОЛОЖАЈА		
Да ли су Вам у претходних годину дана провераване понашајне компетенције у конкурсном поступку за рад на положају у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање положаја? Ако сте на претходно питање одговорили са ДА упишите број бодова који сте остварили на провери понашајних компетенција?	ДА	НЕ
НАПОМЕНА: Ако сте у претходних годину дана на провери понашајних компетенција за попуњавање радних места положаја код истог послодавца остварили највише један бод не испуњавате услов за учешће у конкурсним поступцима код послодавца за попуњавање радних места службеника, до истека рока од годину дана од дана остваривања наведеног резултата.		

ПАПИРНИ ОБРАЗАЦ Напомена: попуњава кандидат који предаје образац у папирној форми	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	Име и презиме:* (штампаним словима) Потпис кандидата:*

ЕЛЕКТРОНСКИ ОБРАЗАЦ Напомена: попуњава кандидат који предаје електронски образац	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	☐ Потврђујем да сам лично попунио образац.* Име* Презиме*

Сви изрази у овом обрасцу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без разлике на особе женског и мушког рода.