|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.mfa.gov.rs/sr/images/stories/slike/srbija-grb_wp_537.jpg  **Република Србија**  **Град Ниш**  **Градска управа за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт**  **Број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ниш, Николе Пашића 24** |  |  |

**ПРЕДМЕТ:** **Захтев за регресирање трошкова уџбеника деце особе са инвалидитетом**

Подносилац захтева (*особа са ивалидитетом*) :

Потребни подаци

1. Име, име оца и презиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (место, улица, број) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. ЈМБГ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подаци о деци (име и презиме, датум рођења, ЈМБГ):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребна документа за подношење захтева:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр | Назив док. | Форма документа | Институција која издаје | Коментар |
| 1 | Лична карта за оба родитеља и пунолетну децу | фотокопија | Полицијска управа | Ако је подносилац захтева избеглица или расељено лице са територије КИМ потврда о сталном настањењу на територији града Ниша. Прилаже странка |
| 2 | Извод из матичне књиге рођених за децу | фотокопија | Градска управа за органе Града и грађанска стања | За сву дету. Прилаже странка |
| 3 | Потврда о редовном школовању за уписану школску годину | оригинал | Образовна установа | За дете које се школује.  Прилаже странка |
| 4 | Доказ о инвалидитету/ потврда о туђој неги и помоћи | фотокопија | РФ Пио/ЦСР | За особу са инвалидитетом/родитеља Прилаже странка |
| 5 | Фотокопија картице текућег рачуна за подносиоца захтева | фотокопија | финасијска установа | **2 копије**  Прилаже странка |

Опште информације:

Орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

У поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев ће се одбацити.

Потписом овог обрасца странка потврђује да је сагласна да се подаци и чињенице о којима се води службена евиденција прибављају по службеној дужности.

Захтев са потребном документацијом се подноси Градској управи за друштвене делатности, Николе Пашића 24, (шалтер-услужни центар) .

У Нишу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис подносиоца захтева

