

На основу члана 56. став 1. тачка 1. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. став 1. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020) и члана 8. став 2. Правилника о припреми, изради и достави материјала Градском већу Града Ниша („Службени лист Града Ниша", број 103/2024),

Градско веће Града Ниша, на седници од 20.12.2024. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског Архива Ниш за 2025. годину.

II Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског Архива Ниш за 2025. годину, доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представника предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређује се Снежана Радовић, директорка Историјског архива Ниш.

Број: 1411-30/2024-03
У Нишу, 20.12.2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

Лука Гашевић

На основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 37. став 1. тачка 20) Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19) и члана 16. став 2. Одлуке о оснивању Историјског Архива Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 2/11- пречишћен текст, 115/16, 99/20 и 85/21),
Скупштина Града Ниша, на седници одржаној _____, донела је

РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада Историјског Архива Ниш за 2025. годину, број 01/863-24, који је донео Управни одбор ове установе, на седници одржаној 18.12.2024. године.

II Програм рада Историјског Архива Ниш за 2025. годину реализоваће се у складу са Финансијским планом ове установе за 2025. годину.

III Решење доставити Историјском Архиву Ниш, Градској управи за друштвене делатности и Градској управи за финансије.

Број:
У Нишу,

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Проф. др Игор Новаковић

Образложење

На основу члана 44. став 1. тачка 5) Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 13/16, 30/16- испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 16. став 1. тачка 5. Одлуке о оснивању Историјског Архива Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 2/11- пречишћен текст, 115/16, 99/20 и 85/21) и члана 35. став 1. тачка 5. Статута Историјског Архива Ниш, управни одбор Историјског Архива Ниш, на седници одржаној 18.12.2024. године, донео је Програм рада Историјског Архива Ниш за 2025. годину, број 01/863-24, и доставио га Градској управи за друштвене делатности на даљу надлежност.

Историјски архив Ниш је за 77 године постојања и рада дао немерљив допринос очувању драгоцене српске баштине и прерастао у препознатљиву установу чувара времена града Ниша и општина Сврљиг, Ражањ, Сокобања, Алексинац, Меровина, Дољевац и Гаџин Хан. Тимским радом, уз поштовање прописа који регулишу рад Архива, настојаће да задржи тренд, очува позицију коју има у Републици Србији и у целом региону.

У 2025. години ова установа ће наставити дигитализацију остале архивске грађе и документарног материјала, али и започету акцију бесплатне дигитализације архивске грађе која је у власништву приватних лица.

И у 2025. години, Архив ће приређивати изложбе у част значајних историјских догађаја и личности. У сарадњи са Заводом за заштиту природе Србије биће реализована изложба о историји заштите природе, док ће се са Општином Палилула радити на заједничким пројектима којима ће се представити завичајно благо из депоа Архива деци у сеоским срединама те општине, али и другим видовима сарадње којима се чува и представља архивска грађа и документарни материјал. Са Богословијом „Св. Ћирило и Методије“ биће реализована изложба поводом 25 година рада Богословије у Нишу.

Историјски Архив ће у 2025. години наставити да пружа услуге корисницима и услужује истраживаче, врши пријем нових фондова, њихов смештај у одговарајуће полице и устројавање досијеа истих по архивистичком протоколу, заштиту и одржавање преузетих фондова.

И у 2025. години, Архив ће конкурисати за средства Министарства културе, којима ће реализовати летње радионице за ученике основних школа, опремити део депоа полицама на електро погон – четврта фаза, дигитализацију архива Богословије „Св. Ћирило и Методије“ – завршна фаза, организацију једног скупа архивиста и историчара на задату тему, дигитализацију културне баштине Републике Србије из фондова Архива и друге важне пројекте. Радиће се на сарадњи и размени изложби са другим архивима.

Чланом 32. Одлуке о буџету Града Ниша за 2025. годину („Сл. лист Града Ниша“, број 144/24) прописано је да „надлежни директни корисници буџетских средстава врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација“. Иста одредба прописује и обавезу корисника да доносе план за коришћење одобрене апропријације – финансијски план. У складу са наведеним, управни одбор Установе донео је Финансијски план Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш за 2025. годину, који је у циљу целовитог сагледавања Програма достављен у прилогу.

Имајући у виду да је Програм рада Историјског Архива Ниш за 2025. годину сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, Градска управа за друштвене делатности је израдила нацрт Решења о давању сагласности на Програм рада Историјског Архива Ниш за 2025. годину, као у диспозитиву.

Вршилац дужности начелника
Градске управе за друштвене делатности

Миљан Петровић

**ПРОГРАМ РАДА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НИШ
ЗА 2025. ГОДИНУ**



Ниш, децембар 2024.



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ НИШ

директор +381 18 515 608 - тел/факс +381 18 515 609
e-mail: arhivnis@mts.rs - www.arhivnis.rs

Бр. 01/863-24
Ниш, 18.12.2024.

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр.72/09, 13/16, 30/16-испр, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 16. став 1. тачка 5. Одлуке о оснивању Историјског архива Ниш („Службени лист Града Ниша”, бр. 2/11 – пречишћен текст, 115/16, 99/20 и 85/21) и члана 35. став 1. тачка 5 Статута Историјског Архива Ниш, Управни одбор Историјског архива Ниш на седници одржаној 18.12.2024. године доноси

ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НИШ ЗА 2025. ГОДИНУ

ПРАВНИ ОСНОВ

Током својих седамдесет и седам година постојања, Историјски архив Ниш израстао је у једну од водећих институција чувара културне и историјске баштине града Ниша и општина Ражањ, Сокобања, Алексинац, Сврљиг, Меровина, Дољевац и Гацин Хан. Његов свакодневни рад даје непроцењив допринос очувању националне културне баштине. Тиме што се доследно придржава свих закона и прописа који регулишу архивску делатност, Архив ће наставити да одржава тај висок стандард, осигуравајући своју позицију и ширећи препознатљивост не само на локалном већ и на регионалном нивоу.

Правни основи за рад Архива, као и начин финансирања и организације, утврђени су различитим законским и подзаконским актима, укључујући:

- Закон о култури (Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023),
- Закон о архивској грађи и архивској делатности (Службени гласник РС, 6/2020),
- Закон о културним добрима (Службени гласник РС, бр. 71/94, 52/2011 – закон, 99/2011-др. закони, 25/2021 – др. закон, 129/2021 – др. закон и 76/2023 – др. закон),
- Закон о општем управном поступку (Службени гласник РС, бр. 18/2016, 95/2018, 2/2023),
- Закон о употреби српског језика и заштити ћириличног писма (Службени гласник РС, бр. 89/21).

Поред ових закона, Архив се руководи и низом уредби и правилника који регулишу канцеларијско пословање, класификацију и заштиту документарног материјала, дигитализацију културног наслеђа и заштиту података о личности. Архив такође поштује међународне конвенције и етичке стандарде у области архивистике, што се огледа у његовом годишњем Програму пословања и Статуту.

Са шифрама делатности које обухватају архивску и библиотечку делатност, издавање књига, часописа и периодичних издања, Историјски архив Ниш наставља да игра кључну улогу у очувању културног идентитета не само историје Града Ниша и општина над којима је територијално надлежан, већ и шире.

КОНТИНУИТЕТ

У 2025. години, Историјски архив Ниш наставља са значајним активностима дигитализације, укључујући преостале црквене матичне књиге и осталу архивску грађу и документарни материјал. Скенирана архивска грађа биће доступна јавности путем сајта Архива, што је дуготрајан, али континуиран процес који има за циљ олакшавање приступа истраживачима. Такође, акција бесплатне дигитализације грађе у приватном власништву ће се наставити, што је значајно за трајно очување културног наслеђа и његову доступност широј јавности.

Архивисти ће наставити рад у софтверском систему АРХИС, јединственом у Србији за дигитално управљање и чување архивског материјала.

Настављамо са издавањем угледног часописа за историографију, архивистику и хуманистичке науке „Пешчаник“, који представља значајан допринос у истраживању и очувању културне баштине, као и са објављивањем каталога који прате наше изложбе. Посебну пажњу посвећујемо монографским публикацијама, кроз које представљамо драгоцене делове фонда Архива, чиме додатно афирмишемо његов значај у историјским и научним истраживањима.

И у 2025. години, Архив ће приређивати изложбе у част значајних историјских догађаја и личности. У сарадњи са Заводом за заштиту природе Србије биће реализована изложба о историји заштите природе, док ће се са Општином Палилула радити на заједничким пројектима којима ће се представити завичајно благо из депоа Архива деци у сеоским срединама срединама те општине, али другим видовима сарадње којима се чува и представља архивска грађа и документарни материјал. Са Богословијом „Св. Ћирило и Методије“ биће реализована изложба поводом 25 година рада Богословије у Нишу.

Сарадња са другим архивима у Србији, Републици Српској, БИХ, Бугарској и Северној Македонији биће настављена, а планиране су и изложбе са архивима ових земаља, на којима ће бити представљена највреднија документа и фотографије из нашег архива. Радо ћемо угостити изложбе других архива како би нашим суграђанима уприличиили нека нова искуства и сазнања. Посебну пажњу усмерићемо на продубљивање односа са амбасадама и другим институцијама ради истраживања и прикупљања архивске грађе.

Уз препоруке Завода за заштиту споменика културе Ниш, а у складу са финансијским могућностима, планирано је реновирање улазног дела зграде Архива, тоалета, кухиње, укључујући замену рачунарске опреме, канцеларијског намештаја и дела старих клима новим инвертер климама. Поред тога, улагаће се у опремање нових депоа полицама, како би се увећао капацитет за чување архивске грађе, што ће допринети бољим условима заштите, али и већи смештај архивске грађе.

Због таконске обавезе Архив ће израдити план заштите и спасавања архивске грађе у ванредним ситуацијама, са посебним мерама за архивску грађу од изузетног значаја.

Историјски архив Ниш ће и ове године конкурисати за средства Министарства културе Републике Србије и других извора како би се финансирали пројекти, као што су летње радионице за ученике основних школа, опремање дела депоа полицама на електро погон – четврта фаза, дигитализација архива Богословије „Св. Ћирило и Методије“ – завршна фаза, организација једног скупа архивиста и историчара на задату тему, дигитализација културне баштине Републике Србије из фондова Архива и други важни пројекти.

Посебна пажња биће посвећена наставку стручног надзора над архивирањем и чувањем документарног материјала у различитим институцијама, уз излучивање безвредног материјала. Планирана је и набавка нових публикација и електронских ресурса за библиотечки фонд.

Историјски архив Ниш наставиће да буде на услузи истраживачима и грађанима, омогућавајући им приступ документима који су од значаја за остваривање њихових права, али и за заштиту државних и културних интереса. Тиме, Архив остаје кључно место за чување доказа о историји нашег града и околних општина.

Бринућемо о здрављу свих који раде у Историјском архиву Ниш, па ћемо и у 2025. години обезбедити лекарски преглед свих запослених.

ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У складу са Стратегијом развоја културе Републике Србије и Националном стратегијом за дигитализацију културног наслеђа, Историјски архив Ниш у 2025. години наставља са дигитализацијом архивске грађе, са посебним акцентом на преостале црквене матичне књиге. На територији коју покрива Архив преостало је да се дигитализује 213 матичних књига, укључујући књиге из Гациног Хана и део књига из Сокобање и Дољевца. До сада је успешно дигитализовано 265 књига са територија Ниша, Сврљига, Алексинца, Ражња и делова Сокобање и Дољевца.

Дигитализација је не само обавеза у складу са државним стратешким документима, већ и кључни процес заштите архивске грађе од прекомерне употребе. Истовремено, она омогућава већу доступност, што је значајно за истраживаче и грађане. Ипак, како се дигитализација архивске грађе убрзава, јавља се све већа потреба за формирањем посебног одељења за дигитализацију у оквиру Архива. Ово би укључивало повећање броја запослених у Архиву који би радили на дигитализацији, одржавању и изградњи дигиталних збирки, као и на унапређењу технологија за дугорочно чување дигитализоване грађе.

Истовремено, дигитализација целокупне архивске грађе доноси бројне предности. Она не само да штити грађу од оштећења, већ убрзава и поједностављује процес рада са документима. Дигитализација омогућава двосмерну размену информација – пружање информација из архивске грађе и о самој грађи. Ово је у складу са савременим трендовима у архивској делатности и значајно доприноси ефикаснијем коришћењу архивских ресурса.

Историјски архив Ниш, као једна од водећих институција у области архивистике у Србији, наставиће да активно учествује у имплементацији ових стратегија, конкуришући за средства Министарства културе и других надлежних институција како би се обезбедили услови за потпуно спровођење процеса дигитализације и развоја нових технологија.

АРХИВСКИ ПОСАО

Архивски посао је сталан процес кога чини непрекидна комуникација. Управо то одређење комуникацијом подразумева три квалитета: научну озбиљност, морално одређење посла и креативност, без којих успешна комуникација и није могућа. Развој информационих технологија, али и захтеван корисник који тражи ефикасну, убедљиву и корисну информацију, ставили су пред Архив мноштво задатака.

Служба надзора Историјског архива Ниш обићи ће и прегледати, архивску грађу и документарни материјал органа управе и правосуђа, као приоритетних регистратура, код којих се преглед врши сваке године; ствараоце архивске грађе са територије града Ниша и општина: Алексинац, Ражањ, Меровина, Дољевац, Гацин Хан, Сврљиг и Сокобања. Број планираних обилазака је 100 регистратура. Приликом обиласка ствараоцима ће бити пружена стручна помоћ око израде Правилника о канцеларијском пословању, Листе категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања и Архивске књиге. Примењујући прописану процедуру, служба ће давати сагласност на предлоге Правилника и Листе категорија и доносити Решења о уништењу безвредног документарног материјала. Приликом излучивања безвредног документарног материјала, код стваралаца за које је надлежан Државни архив Србије (републичке установе), биће пружена стручна помоћ. Служба надзора ће давати упутства за припрему документарног материјала који ће бити преузет у архив на чување и учествоваће у његовом преузимању. Преузимаће архивску грађу и документарни материјал стваралаца који су престали са радом услед стечаја или ликвидације.

Служба обраде и сређивања наставиће започето архивистичко сређивање фондова, као и рад на сређивању збирки.

Служба техничке заштите, коришћења и презентовања архивске грађе за 2025. годину ће наставити да пружа корисницима тражену документацију и услужује истраживаче, врши пријем

нових фондова, усаглашавање са постојећим пописима, њихов смештај у одговарајуће полице и устројавање досијеа истих по архивистичком протоколу; заштиту и одржавање преузетих фондова, као и ревизију фондова. Вршиће се излучивање документарног материјала чији је рок истекао.

КОНЗЕРВАЦИЈА ПАПИРА

Архивска грађа и документација током употребе и складиштења су изложени различитим штетним утицајима. Пошто је већина документације направљена од папира, који је веома осетљив материјал, оштећења су неизбежна. У Србији је систем заштите документације организован на такав начин да је превентивна заштита често неправедно запостављена, док је истовремено обим производње нове документације изузетно велики. Ово је довело до тога да смо сада суочени са обавезом да чувамо огромну количину материјала који, због недовољне превентивне заштите и сталног коришћења, значајно пропада.

Процес конзервације и рестаурације је веома скуп и временски захтеван. Са свега четири лабораторије за конзервацију и рестаурацију у целој Србији, у којима је запослено укупно 10 стручњака, постоји огроман јаз између брзине оштећења документације и могућности да се та оштећења поправе. Овај тренутни систем је неодржив, што доводи до нагомилавања оштећене документације, убрзавања њеног пропадања, а у неким случајевима и до неповратног губитка вредног културног блага.

Јасно је да су овом систему неопходне хитне и дубоке реформе. Успостављањем конзерваторске лабораторије у Историјском архиву Ниш, уз подршку Државног архива Србије, омогућила би се боља заштита архивске грађе, не само у нашем Архиву, већ и у архивима широм југоисточне Србије и других заинтересованих институција. Осим тога, Историјски архив Ниш би тиме створио нове приходе пружањем услуга конзервације.

У наредној години, у сарадњи са нашим Оснивачем, Државним архивом Србије и Министарством културе, радићемо на стварању услова за отварање конзерваторске лабораторије у Нишу, чиме ћемо значајно допринети очувању архивске грађе.

КОРИСНИК

Као и до сада велику пажњу посветићемо кориснику Историјског архива Ниш. Омогућићемо му да брзо и ефикасно пронађе потребне информације, али и помоћи му да успостави везу између властитог искуства и знања и оног што нуди архивска грађа, да би опет дошао. Задовољан корисник је најбоља реклама Архиву, и то на језику који се далеко чује и лако разуме.

Наставићемо са позивом суграђанима да уступе своју породичну вредну архиву на скенирање исте, уз сталну промоцију значаја чувања архивске грађе. Велику пажњу посветићемо “недосегнутим” корисницима и привући ћемо их разним активностима, програмима и маркетиншким активностима. Планиране су и сталне посете Историјском архиву, да би смо пружили прилику свим грађанима да доживе искуство које “мења живот”.

Посебан акценат ћемо ставити на рад са децом и сарадњу са основним и средњим школама како у граду, тако и у селима.

За нове, будуће кориснике, прикупићемо, сортирати, обрадити, заштитити и сачувати архивске фондове, да би им били доступни у најбољем стању. Политиком очувања архивске колекције се чувају за потомство, са очуваном аутентичношћу и вредношћу, да се олакша приступ и да се садашње и будуће колекције сачувају од ризика.

Обићи ћемо и пружити стручну помоћ око издвајања безвредног документарног материјала, сређивања и пописивања архивске грађе и припреме за примопредају свим корисницима ван Архива – имаоцима архивске грађе и документарног материјала.

Ценовник услуга Историјског архива Ниш

1.	Истраживачки час	1 час	1.800,00
2.	Издавање потврда и уверења за стране држављане	документ	6.000,00
3.	Издавање уверења и оригиналних докумената са факултета и виших школа	документ	1.200,00
4.	Издавање негативне потврде	потврда	600,00
5.	Поштански трошкови	пошиљка	по ПТТ тарифи
6.	Фотокопирање докумената А4 (једнострано/двострано)	до 50 копија	18,00/30,00
		преко 50 коп.	12,00/24,00
7.	Фотокопирање докумената А3 (једнострано/двострано)	до 50 копија	30,00/54,00
		преко 50 коп.	24,00/42,00
8.	Фотокопирање докумената А2 (једнострано)	1 копија	100,00
9.	Фотокопирање докумената А1 (једнострано)	1 копија	150,00
10.	Фотокопија са овером А4	страница	70,00
11.	Фотокопија са овером А3	страница	120,00
12.	Штампана копија са микрофилма формат А4	страница	36,00
13.	Штампана копија са микрофилма формат А3	страница	48,00
14.	Скенирање са микрофилма	скен	36,00
15.	Микрофилмовање црно-белих докумената на 16 мм МФ до 1200 снимака	МФ ролна	30.000,00
16.	Скенирање архивске грађе у резолуцији 300 dpi – А4	скен	240,00
17.	Скенирање архивске грађе у резолуцији 600 dpi – А4	скен	420,00
18.	Скенирање архивске грађе у резолуцији 300 dpi – А3	скен	400,00
19.	Скенирање архивске грађе у резолуцији 600 dpi – А3	скен	600,00
20.	Скенирање архивске грађе у резолуцији 300 dpi – А2	скен	500,00
21.	Скенирање архивске грађе у резолуцији 300 dpi – А0	скен	700,00
22.	Снимање докумената дигиталним фотоапаратом	снимак	240,00
23.	Снимање на медијуме (CD, USB)	комад	240,00
24.	Штампање А4 на црно-белом ласер штампачу	страница	70,00
25.	Штампање А4 на колор ласер штампачу	страница	240,00
26.	Праћење архивске грађе на снимање ван архива	1 час	2.400,00
27.	Снимање архивске грађе за објављивање	страница	1.200,00
28.	Снимање архивске грађе за објављивање на корицама, омотима и насловној страни	страница	1.800,00
29.	Снимање архивске грађе за објављивање и јавно приказивање у комерцијалне сврхе	страница	2.400,00
30.	Припрема изложбе на захтев ствараоца архивске грађе-техничка поставка	1 час	1.200,00
31.	Сређивање архивске грађе и документарног материјала на захтев стваралаца у зависности од степена сређености и услова рада у регистратури - према процени	1 дужни метар	од 3.000,00 до 8.000,00
32.	Припрема за предају архивске грађе (сређивање, архивирање, евидентирање) у регистратури, која је само у регистратурски сређеном стању, па до потпуно несређеног стања	1 дужни метар	од 4.000,00 до 8.000,00
33.	Пријем архивске грађе и документарног материјала од регистратура (ствараоца), према процени и стању архивске грађе и документарног материјала у коме се предаје	1 дужни метар	од 4.000,00 до 8.000,00
34.	Смештај, чување и стручни надзор архивске грађе и документарног материјала у просторијама Архива (депоновање)	1 дужни метар	300,00 месечно
35.	Израда концепта Листе категорија за регистратуру	1 страница	500,00
36.	Израда архивске књиге и/или унос у Базу података – апликације, електронске евиденције и сл.	1 страница	500,00
37.	Одржавање предавања у регистратури	1 час	3.000,00
38.	Припрема изложбе на захтев ствараоца архивске грађе –	1 час	1.000,00

МАРКЕТИНГ

Задржавајући се на досадашњем правцу маркетинга, Историјски архив Ниш наставља да активно гради и негује своју везу са публиком. Присуство у медијима има кључну улогу у креирању и одржавању угледа наше институције, док су оглашавање и рад са јавношћу неопходни алати за привлачење пажње и ангажовање шире заједнице.

Настављамо да усавршавамо нашу комуникациону стратегију, у циљу стварања све јасније и позитивније слике о Архиву у јавности, док истовремено пратимо захтеве савременог доба и нових технологија.

Друштвене мреже остају важан канал за промоцију услуга, програма и богатих дигиталних збирки Архива, које су сада доступне широј публици у овом окружењу. На тај начин, Историјски архив Ниш не само да шири своју видљивост и препознатљивост, већ и омогућава бржу и лакшу доступност својих ресурса, приближавајући их истраживачима и свима заинтересованима.

ВРЕДНОВАЊЕ

Настављамо да систематски меримо утицај и делотворност рада Архива кроз разноврсне индикаторе. Кроз интервјуисање публике и прикупљање њихових мишљења пре изложби, пратимо број посетилаца и дужину њиховог задржавања, док нам коментари у књизи утисака пружају драгоцене повратне информације о њиховом доживљају. Присуство и реакције у медијима такође су важни параметри нашег успеха.

Осим тога, пратимо број тражених информација и пружених услуга, како у архиву тако и ван њега, као и оцене тих услуга од стране корисника. Оваква анализа омогућава нам да континуирано унапређујемо своје активности и још боље одговоримо на потребе и очекивања јавности.

МИСИЈА

Историјски архив Ниш као модерна, ефикасна и отворена установа културе и у свом раду примењује високе стандарде бриге за заштиту архивске грађе, која је доступна грађанима, научној и стручној јавности, подижући свест о њеном значају за историју града Ниша, његове околине и ширег региона, данас и у будућности.

Председница Управног одбора
Историјског архива Ниш



Тијана Радивојевић

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НИШ
ЗА 2025. ГОДИНУ**



Ниш, децембар 2024.



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ НИШ

директор +381 18 515 608 - тел/факс +381 18 515 609
e-mail: arhivnis@mts.rs - www.arhivnis.rs

Бр. 04/ 864-24
Ниш, 18.12.2024.

На основу члана 44. став 1. тачка 6 Закона о култури (Сл.гласник РС, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр, 6/20, 47/21 и 78/21, и 76/23), члана 16, став 1, тачка 6 Одлуке о оснивању Историјског архива Ниш (Службени лист града Ниша, бр. 2/11 – пречишћен текст, 115/16, 99/20, 85/21) и члана 35, став 1, тачка 6 Статута Историјског Архива Ниш и Решења Градске управе за друштвене делатности број 2738/2024-07 од 18.12.2024. године, Управни одбор Историјског архива Ниш на седници одржаној 18.12.2024. године доноси:

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НИШ ЗА 2025. ГОДИНУ

1201 Програм 13 – Развој културе и информисања Раздео 4, Глава 4.06 – Установе културе, Функција 820 – Услуге културе

Број позн.	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета за 2025.	Средства из осталих извора	Укупна средства
238	4110	Плате и додаци запослених	25.544.000	500.000	26.044.000
	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	25.544.000	500.000	26.044.000
239	4120	Социјални доприноси на терет послодавца	3.871.000	76.000	3.947.000
	4121	- Допринос за пензијско и инвал.осигурање	2.555.000	50.000	2.605.000
	4122	- Допринос за здравствено осигурање	1.316.000	26.000	1.342.000
240	4130	Накнада у натури	60.000	250.000	310.000
	4131	- Накнаде у натури	60.000	250.000	310.000
241	4140	Социјална давања запосленима		200.000	200.000
	4143	- отпремнине и помоћи	0	100.000	100.000
	4144	-помоћ у медиц. лечењу запосл.или чланова уже пор.и друге пом.запосл.		100.000	200.000
242	4150	Накнаде трошкова за запослене	800.000	10.000	810.000
	4151	- Накнаде трошкова за запослене	800.000	10.000	810.000
243	4160	Награде, бонуси и остали пос.расходи	1.100.000	20.000	1.120.000
	4161	- награде,бонуси и остали пос.расходи	1.100.000	20.000	1.120.000
244	4210	Стални трошкови	1.860.000	330.000	2.190.000
	4211	- трошкови платног промета и банкарских услуга	70.000	0	70.000
	4212	- енергетске услуге	1.270.000	5.000	1.275.000

	4213	- комуналне услуге	300.000	5.000	305.000
	4214	- услуге комуникација	70.000	150.000	220.000
	4215	- трошкови осигурања	140.000	100.000	240.000
	4216	- закуп имовине и опреме	10.000	70.000	80.000
245	4220	Трошкови путовања	280.000	400.000	680.000
	4221	-Трошкови службених путовања у земљи	160.000	300.000	460.000
	4222	-Трошкови путовања у иностранство	120.000	100.000	220.000
246	4230	Услуге по уговору	1.720.000	1.510.000	3.230.000
	4232	- компјутерске услуге	70.000	200.000	270.000
	4233	-услуге образовања и усавршавања запослених	200.000	150.000	350.000
	4234	- услуге информисања	0	40.000	40.000
	4235	- стручне услуге	650.000	250.000	900.000
	4236	- услуге за домаћинство и угоститељство	0	120.000	120.000
	4237	- репрезентација	0	150.000	150.000
	4239	- остале опште услуге	800.000	600.000	1.400.000
247	4240	Специјализоване услуге	300.000	110.000	410.000
	4243	- медицинске услуге	200.000	10.000	210.000
	4249	- остале специјализоване услуге	100.000	100.000	200.000
248	4250	Текуће поправке и одржавања	970.000	800.000	1.770.000
	4251	- текуће поправке и одржавање зграда и објеката	800.000	600.000	1.400.000
	4252	- текуће поправке и одржавање опреме	170.000	200.000	370.000
249	4260	Материјал	940.000	900.000	1.840.000
	4261	- административни материјал	300.000	100.000	400.000
	4263	-материјали за образовање и усавршавање запослених	0	100.000	100.000
	4264	- материјал за саобраћај	0	160.000	160.000
	4266	- материјал за образовање, културу и спорт	250.000	150.000	400.000
	4268	- материјал за одржавање хигијене и угоститељство	90.000	70.000	160.000
	4269	-материјал за посебне намене	300.000	320.000	620.000
253	4820	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	410.000	410.000
	4821	- остали порези	0	360.000	360.000
	4822	- обавезне таксе	0	10.000	10.000
	4823	-новчане казне и пенали	0	40.000	40.000

254	4830	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	10.000	10.000
	4831	- Новчане казне и пенали по решењу судова	0	10.000	10.000
255	5120	Машине и опрема	3.600.000	2.500.000	6.100.000
	5122	- административна опрема-извор фин.01	600.000	1.000.000	1.600.000
	5126	- опрема за културу 01	3.000.000	1.500.000	4.500.000
256	5150	Нематеријална имовина	400.000	100.000	500.000
	5151	- нематеријална имовина	400.000	100.000	500.000
Укупно 1201-0001:			41.445.000	8.126.000	49.571.000
Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:					
Бр. поз.	Екон. клас.	ОПИС	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА		УКУПНО
			01	04	
266	4220	Трошкови путовања	250.000	300.000	550.000
	4221	- Трошкови служб. путовања у земљи	150.000	180.000	330.000
	4222	- Трошкови путовања у иностранство	100.000	120.000	220.000
267	4230	Услуге по уговору	1.430.000	850.000	2.280.000
	4234	- услуге информисања	800.000	400.000	1.200.000
	4236	- услуге за домаћинство и угоститељство	130.000	150.000	280.000
	4237	- репрезентација 01	100.000	150.000	250.000
	4239	- остале опште услуге 01	400.000	150.000	550.000
268	4240	Специјализоване услуге	120.000	120.000	240.000
	4249	- остале специјализоване услуге- извор фин.01	120.000	120.000	240.000
269	4260	Материјал	500.000	550.000	1.050.000
	4261	- административни материјал	0	100.000	100.000
	4264	- материјал за саобраћај	0	150.000	150.000
	4266	- материјал за образовање, културу и спорт	250.000	150.000	400.000
	4269	- материјал за посебне намене-извор 01	250.000	150.000	400.000
Укупно 1201-0003:			2.300.000	1.820.000	4.120.000
Извори финансирања за програмску активност Историјски архив Ниш:					
01 Општи приходи и примања буџета:			43.745.000	-	43.745.000
Укупно			43.745.000	9.946.000	53.691.000

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2025. ГОДИНУ

Надлежни директни буџетски корисник је извршио расподелу буџетских средства предвиђених Одлуком о буџету Града Ниша за 2025. годину (Службени лист Града Ниша, бр. 144/2024) у разделу 8 – Градска управа за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт, Глава 8.06 – Установе културе, тако што су средства распоређена индиректним корисницима Решењем о расподели средстава индиректним корисницима број 2738/2024-07 од 18. 12. 2024. године, које је донела Градска управа за друштвене делатности, а на основу кога је сачињен Финансијски план Историјског архива Ниш за 2025. годину.

I СРЕДСТВА БУЏЕТА ГРАДА

Програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе

411 – Плате и додаци запослених – 25.544.000

4111 – Плате и додаци запослених – 25.544.000

Плате и додаци запослених су узети на бази исплаћених плата у 9/2024 и увећани за 8%.

412 – Социјални доприноси на терет послодавца – 3.871.000

4121 – Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање – 2.555.000

4122 – Допринос за здравствено осигурање – 1.316.000

413 – Накнаде у натури – 60.000

4131 – Накнаде у натури – 60.000 – Картица за превоз једне запослене.

415 – Накнаде трошкова за запослене – 800.000

4151 – Накнаде трошкова за запослене – 800.000 – Накнада трошкова за превоз запослених.

416 – Накнаде, бонуси и остали пословни радходи – 1.100.000

416 – Јубиларне награде за две запослене за 30 година рада – 1.100.000

421 – Стални трошкови – 1.860.000

4211 – Трошкови платног промета и банкарских услуга – 70.000

4212 – Енергетске услуге – 1.270.000

4213 – Комуналне услуге – 300.000

4214 – Услуге комуникација – 70.000

4215 – Трошкови осигурања – 140.000

4216 – Закуп имовине и опреме – 10.000

422 – Трошкови путовања – 280.000

4221 – Трошкови службених путовања у земљи – 160.000

4222 – Трошкови службених путовања у иностранству – 120.000

Путовања су планирана због сарадње са архивима и другим сродним институцијама у земљи и иностранству, учешће запослених на Међународном архивском саветовању и другим архивским конференцијама, за похађање стручних семинара из области архивистике, јавних набавки и финансијског пословања, стручни надзор стваралаца архивске грађе на територији за коју је Историјски архив надлежан (Сокобања, Алексинац, Ражањ, Дољевац, Мeroшина, Сврљиг, Гаџин Хан).

423 – Услуге по уговору – 1.720.000

4232 – Компјутерске услуге 70.000

Одржавање рачунарских програма.

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених – 200.000

Обука и усавршавање запослених.

4235 – Стручне услуге – 650.000

Средства су планирана за додатно ангажовање два запослена на ПП пословима или ангажовање по Уговору о допунском раду и за адвокатске услуге.

4239 – Остале опште услуге – 800.000

Ангажовање агенције за пружање књиговодствених услуга по Уговору и агенције за чишћење јер Архив нема чистачицу.

424 – Специјализоване услуге – 300.000

4243 – Медицинске услуге – 200.000

Средства су планирана за систематски преглед свих запослених и систематски прегледа 3 запослена за рад на висини (због високих полица у депоу Архива и у регистратурама).

4249 – Остале специјализоване услуге – 100.000

У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду неопходно је закључити уговор о обављању послова безбедности и здрављу на раду у Архиву – 50.000 динара.

Планирана је дератизација, дезинсекција и дезинфекција зграде и зграде издвојеног депоа у Тврђави у износу од 50.000 динара.

425 – Текуће поправке и одржавање – 970.000

4251 – Текуће поправке и одржавање зграде и објекта – 800.000

Поправка кварова на електричним и водоводним инсталацијама, санација два тоалета и поправка настрешнице улаза у Архив у складу са препоруком Завода за заштиту споменика културе.

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме – 170.000

Сервисирање клима и редовна годишња контрола исправности уређаја за дојаву пожара, затим ПП апарата и хидрантске мреже, на шта нас Закон обавезује да обавимо два пута годишње, као и сервис фотокопир апарата и мултифункционалних штампача и скенера.

426 – Материјал – 940.000

4261 – Административни материјал – 300.000

Набавка канцеларијског материјала за функционисање установе.

4266 – Материјал за образовање, културу и спорт – 250.000

Набавка тонера у боји за штампање постера изложбених поставки Архива.

4268 – Материјал за одржавање хигијене и угоститељство – 90.000

4269 – Материјал за посебне намене – 300.000

Набавка архивских кутија за смештај архивске грађе која стално пристиже, микрофилмови, мерача влаге у депоима.

512 – Машине и опрема – 3.600.000

5122 – Административна опрема – 600.000

Набавка преосталих инвертер клима уређаја у канцеларијама, рачунара, штампача.

5126 – Опрема за културу 3.000.000

Наставак започетог опремања депоа са полицама са електропогоном, чиме се знатно штеди на простору и обезбеђује смештај нове архивске грађе и документарног материјала.

515 – Нематеријална имовина – 400.000

5151 – Нематеријална имовина – 400.000

Планирана је набавка програма за рачунаре који ће бити део електронског канцеларијског пословања у складу са Уредбом, књига и часописа за библиотечки фонд Архива.

Програмска активност 1201-0003

Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

422 – Трошкови путовања – 250.000

4221 – Трошкови путовања у земљи – 150.000

4222 – Трошкови путовања у иностранству – 100.000

Трошкови путовања намењени су програмској сарадњи, размена изложби, организација предавања, промоције књига, присуство састанцима Подружнице архивима Југоистока Србије и иностранству, прикупљање историјске грађе, као и за стручни надзор стваралаца архивске грађе.

423 – Услуге по уговору – 1.430.000

4234 – Услуге информисања – 800.000

Планирани новац је за штампање два броја часописа часописа „Пешчаник“, репринта докумената архива, каталога који прате планиране изложбе и монографских публикације којом представљамо део фонда Архива.

4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство – 130.000

Средства су планирана за угоститељске услуге за госте из земље и из иностранства приликом посета Историјском архиву Ниш, састанака и заједничких програма.

4237 – Репрезентација – 100.000

Планирана средства су за кесе са логоом и архивске сувенире који су намењени гостима Архива из Србије и иностранства.

4239 – Остале опште услуге – 400.000

Износ је предвиђен је за преводе, ауторске уговоре, уређивање часописа „Пешчаник“, УДК број, дизајн корица и изложби, урамљивање репринта из архивског фонда.

4240 – Специјализоване услуге – 120.000

4249 – Остале специјализоване услуге – 120.000

Због планиране сарадње са другим архивима, како из земље тако и из иностранства, новац је планиран за смештај гостију Архива, као и за уговор о припреми и уређивању часописа „Пешчаник“.

426 – Материјал – 500.000

4266 – Материјал за образовање, културу и спорт – 250.000

Набака тонера у боји за штампаче који се користе за штампање изложбених постера, позивница и сличног штампаног материјала.

4269 – Материјал за посебне намене – 250.000

Средства су намењена за набавку архивских кутија и микрофилмова, који су у функцији остваривања програма техничке заштите архивске грађе-микрофилмовања.

II СОПСТВЕНА СРЕДСТВА

Историјски архив Ниш не може у потпуности и прецизно да их испланира за 2025. годину јер они не зависе од ове установе и запослених у њој. Ова врста прихода остварује се на терену на основу захтева регистратура (стваралаца архивске грађе), што није могуће предвидети, јер се не зна да ли ће се уопште и колико регистратура обратити Архиву са захтевом да његови стручњаци среде архивску грађу уз финансијску надокнаду. Имајући у виду ове околности и неизвесност приходавања по основу уплата општина које су, што се архивске грађе тиче, у надлежности Историјског архива Ниш, за 2025. годину планирамо да износ средстава из осталих извора буде 9.946.000 динара, од којих је 8.126.000 динара намењено функционисању установе, а 1.820.000 динара предвиђено за остваривање програма рада. Уколико се план оствари ови приходи ће бити распоређени на следећи начин:

Програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе

411 – Плате и додаци запослених – 500.000

4111 – Плате и додаци запослених – 500.000

412 – Социјални доприноси на терет послодавца – 76.000

4121 – Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање – 50.000

4122 – Допринос за здравствено осигурање – 26.000

4130 – Накнаде у натури – 250.000

4131 – Накнаде у натури – 250.000

Средства су намењена за картице за превоз запослених.

414 – Социјална давања запосленима – 200.000

4143 – Отпремнине и помоћи – 100.000

4144 – Помоћ у медицинском лечењу запослених или чланова уже породице – 100.000

415 – Накнада трошкова за запослене – 10.000

4151 – Накнада трошкова за запослене – 10.000

416 – Награде, бонуси и остали пословни расходи – 20.000

4161 – Награде, бонуси и остали пос. расходи – 20.000

421 – Стални трошкови – 330.000

4212 – Енергетске услуге – 5.000

4213 – Комуналне услуге – 5.000

4214 – Услуге комуникација – 150.000

4215 – Трошкови осигурања – 100.000

4216 – Закуп имовине и опреме – 70.000

422 – Трошкови путовања – 400.000

4221 – Трошкови службених путовања у земљи – 300.000

4222 – Трошкови службених путовања у иностранству – 100.000

Путовања су планирана због сарадње са архивима и другим сродним институцијама у земљи и иностранству, присуство семинарима и конференцијама, реализације и сарадње на архивском програму „Архис“, надзор над ствараоцима архивске грађе.

423 – Услуге по уговору – 1.510.000

4232 – Компјутерске услуге 200.000

Планирана средства су намењена за услуге одржавања рачунара, израду софтвера и дорада сајта због дигитализације архивске грађе.

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених – 150.000

Планирана средства су намењена за котизације за семинаре и стручна саветовања.

4234 – Услуге унформисања – 40.000

Позив за дигитализацијом документарног материјала и архивске грађе коју чувају суграђани, а који архив скенира и е-документ чува, а оригинал уз е-копију врати власнику.

4235 – Стручне услуге – 250.000

Због очекиваног већег обима посла, дигитализације архивске грађе, неопходно је ангажовање још радника на ПП пословима или по Уговору о допунском раду.

4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство – 120.000

4237 – Репрезентација – 150.000

4239 – Остале опште услуге – 600.000

Средства су намењена за уговоре за чишћење, дизајн изложби и публикација, уговори за превод, плаћање УДК броја публикација, урамљивање репринта докумената и фотографија.

424 – Специјализоване услуге – 110.000

4243 – Медицинске услуге – 10.000

4249 – Остале специјализоване услуге – 100.000

Средства су намењена за смештај гостију Архива.

425 – Текуће поправке и одржавање – 800.000

4251 – Текуће поправке и одржавање зграде и објекта – 600.000

Планирана средства су за замену настрешњице изнад улазних врата Архива, реновирање два тоалета у приземљу зграде Архива и поправка намештаја.

4252 – Текуће одржавање опреме – 200.000

426 – Материјал – 900.000

4261 – Административни материјал – 100.000

Набавка канцеларијског материјала за функционисање.

4263 – Материјал за образовање и усавршавање запослених – 100.000

Планирана је набавка једног стручног часописа за правно-рачуноводствену службу.

4264 – Материјал за саобраћај – 160.000

4266 – Материјал за образовање, културу и спорт – 150.000

4268 – Материјал за одржавање хигијене и угоститељство – 70.000

4269 – Материјал за посебне намене – 320.000

Средства су планирана за набавку архивских кутија, електроматеријала (каблова, утичница, рефлектора, сијалица...), заштитних маски и рукавица.

482 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали – 410.000

4821 – Остали порези – 360.000

Са ове позиције планирана је регистрација аутомобила Архива и плаћање пореза на добит уколико буде потребно.

4822 – Обавезне таксе – 10.000

4823 – Новчане казне и пенали – 40.000

Средства су планирана за плаћање дневних карата за паркинг.

483 – Новчане казне и пенали по решењу судова – 10.000

4831 – Новчане казне и пенали по решењу судова – 10.000

512 – Машине и опрема – 2.500.000

5122 – Административна опрема – 1.000.000

Набавка клима уређаја, исушивача депоа, административни намештај, рачунара, штампача и друге рачунарску опрему.

5126 – Опрема за културу – 1.500.000

Наставак опремања депоа са полицама на електопогон и металним архивским полицама.

515 – Нематеријална имовина – 100.000

5151 – Нематеријална имовина – 100.000

Набавка књига и откуп архивске грађе.

Програмска активност 1201-0003

Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

422 – Трошкови путовања – 300.000

4221 – Трошкови путовања у земљи – 180.000

4222 – Трошкови путовања у иностранству – 120.000

Трошкови путовања намењени су за реализацију различитих видова програмске сарадње са архивима и институцијама сродне делатности, како у земљи тако и у Македонији, БиХ, Републици Српској и Републици Бугарској.

423 – Услуге по уговору – 850.000

4234 – Услуге информисања – 400.000

Планирана су средства за видео материјал, штампање репринта архивске грађе.

4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство – 150.000

Средства су планирана за угоститељске услуге обележавања Дана Архива, за промоцију часописа „Пешчаник“ и кетеринг током отварање изложби.

4237 – Репрезентација – 150.000

Средства су планирана за кесе, оловке, фасцикле, блокчиће и други промотивни материјал.

4239 – Остале опште услуге – 150.000

Износ је предвиђен је за преводе, ауторске уговоре, УДК број, дизајн корица и урамљивање докумената.

424 – Специјализоване услуге – 120.000

4249 – Остале специјализоване услуге – 120.000

Због планиране сарадње са другим архивима из Србије и других суседних земаља, новац је планиран за смештај гостију, али и за израду ISSN броја и ЦИП-а публикација Архива.

426 – Материјал – 550.000

4261 – Административни материјал – 100.000

Планирана је набавка канцеларијског материјала, који је у функцији остваривања програмских активности, посебно изложбених.

4264 – Материјал за саобраћај – 150.000

Потребан због посета регистратурама којима смо надлежни, планиране сарадње са другим архивима и реализацијом разних програма, планирани су трошкови за бензин.

4266 – Материјал за образовање, културу и спорт – 150.000

4269 – Материјал за посебне намене – 150.000

Средства су планирана за набавку платна на ком се штампају постери изложби на спољним паноима испред Архива, архивске кутије за смештај архивске грађе и документарни материјал као и други ситан инвентар.

Председница Управног одбора
Историјског архива Ниш

 *Т. Радивојевић*
Тијана Радивојевић