

На основу члана 56. став 1. тачка 1. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. став 1. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020) и члана 8. став 2. Правилника о припреми, изради и достави материјала Градском већу Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 103/2024),

Градско веће Града Ниша, на седници од 20.12.2024. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Ниш за 2025. годину.

II Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Ниш за 2025. годину, доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представника предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређује се Весна Црноглавац, директорка Народног музеја Ниш.

Број: 1411-26/2024-03
У Нишу, 20.12.2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

Лука Гашевић

На основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 13/16, 30/16- испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 37. став 1. тачка 20) Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08, 143/16 и 18/19) и члана 15. став 2. Одлуке о оснивању Народног музеја Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 2/11- пречишћен текст, 115/16, 99/20 и 85/21),

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној _____, донела је

РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада Народног музеја Ниш за 2025. годину, 02 бр. 824/9-24, који је донео Управни одбор ове установе, на седници одржаној 20.12.2024. године.

II Програм рада Народног музеја Ниш за 2025. годину реализоваће се у складу са Финансијским планом ове установе за 2025. годину.

III Решење доставити Народному музеју Ниш, Градској управи за друштвене делатности и Градској управи за финансије.

Број:
У Нишу,

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Проф. др Игор Новаковић

Образложење

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 13/16, 30/16- испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 15. став 1. тачка 5) Одлуке о оснивању Народног музеја Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 2/11 – пречишћен текст, 115/16, 99/20 и 85/21) и члана 36. став 1. тачка 6. Статута Народног музеја Ниш, управни одбор Народног музеја Ниш, на седници одржаној 20.12.2024. године, донео је Програм рада Народног музеја Ниш за 2025. годину, број 02 бр. 824/9-24, и доставио га Градској управи за друштвене делатности на даљу надлежност.

За 2025. годину Народни музеј Ниш планира активности које ће се одржавати током целе године, поред изложби, радионица и предавања, а биће организован и додатни програм у сарадњи са другим установама културе, образовним установама и појединцима који чине културну сцену нашег града и земље

У 2025. години стручни сарадници Музеја ће активно учествовати у процесу израде техничке документације за нову зграду Музеја, за коју је у претходном периоду израђено идејно решење. Музеј је припремио пројектну документацију за изградњу Археолошког центра на Медијани и у сарадњи са Градом радиће на његовој реализацији.

У 2025. години наставиће се рад на систематском истраживању праисторијског налазишта Хум, као и на истраживању резиденцијалног комплекса Константинове виле у Медијани и простора античког Наиса. Такође је планиран рад на простору општина Алексинац, Сврљиг и Дољевац у сарадњи са колегама из Филозофског факултета у Београду – департмана за археологију и Археолошког института.

Наставља се рад на стручној обради постојеће музејске грађе по збиркама, унос у програм ИМУС и категоризација културних добара, а планирано је да се настави рад на креирању 3D модела комплекса Константинове виле у Медијани, обавиће се и дигитализација аудио трака са сведочењима преживелих логораша.

Од предвиђених бројних изложби у 2025. години, издвајају се две изложбе: „Представе српских владара на предметима из збирки Музеја“, „Омладинске радне акције“, као и гостујуће изложбе.

У оквиру издавачке делатности у 2025. години, планирају се следеће публикације: Зборник Музеја бр.33, каталог изложбе „Омладинске радне акције“, каталог изложбе „Тера сигилата лампе из приватне колекције“, репринт водича и флајера за све објекте.

Чланом 32. Одлуке о буџету Града Ниша за 2025. годину („Сл. лист Града Ниша“, број 144/24) прописано је да „надлежни директни корисници буџетских средстава врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација“. Иста одредба прописује и обавезу корисника да доносе план за коришћење одобрене апропријације – финансијски план. У складу са наведеним, управни одбор Установе донео је Финансијски план Народног музеја Ниш за 2025. годину, који је у циљу целовитог сагледавања Програма достављен у прилогу.

Имајући у виду да је Програм рада Народног музеја Ниш за 2025. годину сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, Градска управа за друштвене делатности је израдила нацрт Решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Ниш за 2025. годину, као у диспозитиву.

Вршилац дужности начелника
Градске управе за друштвене делатности

Миљан Петровић

**ПРОГРАМ РАДА
НАРОДНОГ МУЗЕЈА НИШ
ЗА 2025. ГОДИНУ**

ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 15. став 1. тачка 5. Одлуке о оснивању Народног музеја Ниш („Сл. лист Града Ниша“, бр. 2/11, 115/16, 99/20 и 85/21) и члана 36. став 1. тачка 6. Статута Народног музеја Ниш, Управни одбор Народног музеја Ниш на седници одржаној 20.12.2024. године, донео је

ПРОГРАМ РАДА НАРОДНОГ МУЗЕЈА НИШ ЗА 2025. ГОДИНУ

Програм рада је израђен у складу са приоритетним циљевима и мерама дефинисаним у Плану развоја града Ниша за период 2021-2027. године. Приликом планирања активности полазило се од одобрених апропријација у буџету за 2025. годину и финансијског плана Народног музеја Ниш.

Приликом израде Програма рада Музеја за 2025. годину, анализирани су приоритети у складу са потребама деловања у свим аспектима музејског рада, уз поштовање одредби Закона о музејској делатности, Закона о културним добрима и Закона о култури. Према наведеним законима и решењу о територијалној надлежности музеја у Србији, Народни музеј Ниш представља музеј комплексног типа, који своју делатност спроводи на територији нишавског округа, односно више општина: Ниш, Алексинац, Ражањ, Меровина, Сврљиг, Гачин Хан и Дољевац.

Стручни рад у музеју је организован у оквиру сектора основне делатности, у чијем саставу се налазе следећа одељења: археологија, нумизматика и епиграфика, етнологија, историја, историја уметности, књижевна заоставштина, конзервација и рестаурација, документација са фото службом и библиотеком и одељење за едукацију, комуникацију и односе са јавношћу.

Народни музеј Ниш делује у више објеката који се налазе на неколико локација у граду: зграда Управе у ул. Генерала М. Лешјанина 14, зграда у ул. Николе Пашића (археолошка сала), Галерија Синагога, спомен собе Стеван Сремац – Бранко Миљковић у ул. А. Ненадовића, археолошко налазиште Медијана, меморијални комплекс Логор 12. фебруар и Споменик Ћеле кула.

Након решења о реституцији, Музеј се у управној згради и у спомен собама Сремац-Миљковић налази у статусу закупца.

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Програм рада Народног музеја Ниш конципиран је са циљем да се обавља музејска делатност са акцентом на унапређење свих аспеката деловања у складу са реалним могућностима.

Имајући у виду акутни проблем са недостатком простора за чување и излагање музејских збирки и грађе, великом приливу археолошког материјала са заштитних археолошких истраживања које се споводе на територији нишавског округа, као и недостатак стручног кадра за обраду археолошког материјала и вођењу уметничке збирке, Музеј програму рада у 2025. години приступа са приоритетним циљем заштите културних добара. С тим у вези, планирана су већа улагања у заштиту покретних и непокретних културних добара, односно то је сагледано као приоритет у планирању буџета за 2025. годину.

Поред тога, планиране су и активности које ће се одржавати током целе године, како у објектима Музеја, тако и у школама и на јавним просторима, а све у циљу да нашу делатност приближимо грађанима. Поред изложби, радионица и предавања, биће организован и додатни програм у сарадњи са другим установама културе, образовним установама и појединцима који чине културну сцену нашег града и земље. Циљ је да се настави са развојем програма за посетиоце свих доби и да се они мотивишу да активно учествују у креирању и реализацији наших активности.

I ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

Стручни сарадници Музеја ће активно учествовати у процесу израде техничке документације за нову зграду Музеја, за коју је у претходном периоду израђено идејно решење. Музеј ће приступити изради концепта сталне музејске поставке, како би се дефинисали приоритети и испланирали радови на припреми експоната за излагање за наредни период.

Музеј је припремио пројектну документацију за изградњу Археолошког центра на Медијани и у сарадњи са Градом радиће на његовој реализацији. За развој налазишта и креирање простора за рад и презентацију, од кључне важности је да се подигне овај вишенаменски објекат који је пројектован по свим савременим параметрима. Техничку документацију је израдио Архитектонски факултет у Београду, а пројекат је финансиран од стране Министарства културе. Израђена је и студија изводљивости, у оквиру пројекта „ЕУ за културно наслеђе и туризам“ који се финансира средствима ЕУ.

II СТРУЧНА ОБРАДА КУЛТУРНИХ ДОБАРА, НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И РАД СА ПУБЛИКОМ

Програм рада Музеја прилагођен је приоритетним циљевима и мерама дефинисаним у циљу развијања и унапређења културног стваралаштва у Нишу, што подразумева и побољшање доступности културних садржаја свим грађанима, дигитализацију грађе, развој инфраструктуре културног наслеђа, примену савремених презентација музејске грађе и непокретног културног наслеђа коришћењем савремене технологије и изградњу и адаптацију радног и изложбеног простора.

Поред тога, у свим одељењима наставиће се рад на стручној обради музејске грађе по збиркама, дигитализацији збирки у оквиру програма ИМУС и категоризација културних добара. Такође је предвиђено публиковање грађе и резултата истраживања, како у музејском стручном гласилу – Зборнику, тако и у осталим стручним публикацијама у земљи и иностранству.

Наставиће се рад на преводу турских докумената из историјских збирки и њиховој стручној обради.

• ИЗЛОЖБЕНЕ И ДРУГЕ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

- Изложба „Представе српских владара на предметима из збирки Музеја“.
- Изложба „Омладинске радне акције“.
- Изложба „Тера сигилата лампе из приватне колекције“.
- Гостовање у Музеју наивне и маргиналне уметности у Јагодини са изложбом „Стеван Сремац романтичар са бележницом“.
- Гостујућа изложба Природњачког музеја из Београда: „Фосили као одраз прошлости“.
- Гостујућа изложба Музеја Народног ослобођења из Марибора „Били смо прогнаници“.
- Гостујућа изложба Завода за заштиту природе Србије „Вилински коњици Србије“.
- Обележавање пробоја логораша из Логора 12. фебруар.
- Обележавање годишњице Боја на Чегру.
- Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.априла), Дана победе (9.мај), Дана страдања Рома у Другом светском рату (2. август), Дана расформирања логора (14.септембар) и Ослобођења Ниша у Другом светском рату (14. октобар).

- Учесће у реализацији традиционалних манифестација: Ноћ музеја, Национална недеља музеја, Ноћ истраживача, Сићевачка књижевна колонија, Додела књижевне награде удружења Бранко Миљковић и др.

- **ТЕРЕНСКА ИСТРАЖИВАЊА**

У сарадњи са Археолошким институтом из Београда наставиће се рад на систематском истраживању резиденцијалног комплекса Константинове виле у Медијани, античког Наиса и праисторијског налазишта Хум. Такође је планиран рад на простору општина Алексинац, Сврљиг и Дољевац у сарадњи са колегама из Филозофског факултета у Београду – департмана за археологију, Археолошког института и Завода за заштиту споменика културе Ниш.

Поред археолошких, територија нишавског округа представља значајно подручје и за истраживање нематеријалног културног наслеђа, те је за 2025. годину планирано да се обави рекогносцирање територије Гаџиног Хана и прикупи етнолошка, археолошка и историјска грађа.

- **АКВИЗИЦИЈА**

У складу са појединачним плановима развоја збирки вршиће се истраживање на терену у циљу прибављања нових предмета за музејске колекције. Планиран је откуп дела нишког сликара Столета Стојковића за обогаћивање фонда уметничке збирке.

У току године обавиће се пријем веће количине археолошког материјала са заштитних археолошких истраживања које је спровео Завод за заштиту споменика културе Ниш у периоду 1987-2024.

Набавка музеалија и библиотечног материјала ће се одвијати и путем откупа, поклона и разменом са сродним установама из земље и иностранства.

- **ДИГИТАЛИЗАЦИЈА МУЗЕЈСКЕ ГРАЂЕ**

У складу са Правилником о ближим условима за дигитализацију културног наслеђа, наставиће се рад на дигиталној обради збирки и документације у ИМУС програму.

Наставиће се сарадња са Музиколошким институтом и Музејем жртава геноцида у циљу дигитализације аудио трака са сведочењима преживелих логораша.

Планирано је да се настави рад на креирању 3Д модела комплекса Константинове виле у Медијани.

Паралелно са овим пословима обављаће се и стандардна обрада збирки и вођење музејске документације, стручног архива, хемеротске и музејске библиотеке.

- **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

У циљу реализације програмских активности сарадницима Музеја биће омогућен боравак у научним институцијама и установама заштите у земљи, ради прикупљања

архивске и музејске грађе и стицања праксе из области заштите културног наслеђа. Такође, уколико буде могућности организоваће се стручни обилазак споменика културе и музеја у земљи и окружењу, у циљу размене искуства на пољу музеологије и сагледавање добре праксе у циљу планирања сталне музејске поставке у новој згради Музеја.

Сви запослени ће обављати обуке у циљу унапређења пословања и праћења законских регулатива. Предвиђено је стицање виших звања за два кустоса и полагање стручних испита за организатора музејских активности и два водича.

- **НАУЧНИ СКУПОВИ И КОНФЕРЕНЦИЈЕ**

Стручни сарадници Музеја ће активно учествовати у раду струковних удружења: Музејског друштва Србије, Српског археолошког друштва и Међународног музејског савета ICOM и презентовати стручне радове на конференцијама у земљи и иностранству (на годишњој скупштини Српског археолошког друштва у Требињу, на конференцији међународног комитета за заштиту мозаика ICCM у Атини и др.).

- **МЕЂУМУЗЕЈСКА САРАДЊА**

У склопу обележавања „Године археологије у Србији“ у току 2025. археолози Музеја учествоваће на конференцијама, семинарима и конгресима који ће бити одржани у земљи са циљем представљања богатог археолошког наслеђа Ниша.

Наставиће се сарадња са сродним установама у Србији, пре свега са матичним установама: Народним музејом Србије, Историјским музејом Србије, Етнографским музејом, Народном библиотеком Србије и др. у којима сарадници Музеја обављају научно-истраживачки рад.

- **ЗАШТИТА ПОКРЕТНИХ И НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА**

Конзерваторски радови биће предузети у складу са планом приоритета. Конзерваторски третмани на предметима од метала, камена и текстила обавиће се у радионицама Музеја, а третман осталих материјала мора се обавити у специјализованим конзерваторским радионицама и лабораторијама у земљи (конзервација намештаја из збирке Стеван Сремац, конзервација фотографија и докумената од папира, конзервација керамичких посуда из праисторијске збирке, конзервација и урамљивање слика из уметничке збирке).

Планирано је извођење превентивних конзерваторско-рестаураторских радова на мозаику у свечаној сали и на фрескама у северозападним просторијама Константинове виле у Медијани.

- **ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

У току 2025. године планирано је публикавање следећих издања:

- Зборник музеја бр. 33
- Каталог изложбе „Омладинске радне акције“
- Каталог изложбе „Тера сигилата лампе из приватне колекције“
- Репринт музејских издања, водича за објекте, флајера, улазница и др.

III ЕДУКАЦИЈА И ПОПУЛАРИЗАЦИЈА МУЗЕЈСКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Музејске радионице одржаваће се у склопу сталних поставки и промоције музејских објеката, као пратеће активности тематских изложби и поводом обележавања међународних дана образовања, матерњег језика, позоришта, особа са дауновим синдромом, музеја, европске баштине, старијих особа, љубазности и волонтера. Наставиће се одржавање скајп часова за децу школског узраста и стручних и популарних предавања за публику различите доби и интересовања. У организацији програма настојаћемо да укључимо образовне установе са територије града Ниша и удружења посебно осетљивих група грађана.

Презентација друштвене игре „Бој на Чегру“ обавиће се у нишким школама, у склопу часова историје и обраде тематске целине Први српски устанак.

У склопу обележавања **Градске славе** у оквиру Археолошког парка Медијана биће изведене радионице израде накита по угледу на примерке из збирки музеја. Радионице ће бити подељене на радионице за одрасле и радионице у којима ће заједно учествовати деца и одрасли.

Ноћ музеја - Током ноћи музеја, у дворишту Ћеле куле биће организован турнир у друштвеној игри “Бој на Чегру” намењен деци и одраслима.

Током лета биће организовано низ едукативних радионица за разне циљне групе на археолошком налазишту Медијана, у склопу манифестације **Лето у Музеју**.

Планирано је да оживимо некадашње литерарне и ликовне конкурсе за нишке ученике са темама из књижевних заоставштина С.Сремац-Б.Миљковић.

Музеј ће наставити презентовање и промоцију својих активности путем друштвених мрежа, како би повећали видљивост нашег рада и заинтересовали већи број људи за учествовање у реализацији нашег програма.

IV ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ

Предвиђена су даља улагања у уређење археолошког налазишта Медијана у циљу проширења пешачких стаза, инсталације хидрантске мреже и текућег одржавања објеката и зелених површина. Такође је планирана санација тоалета у билетарници на Ћеле Кули.

БЕСПЛАТАН УЛАЗ:

- ДЕЦА ДО 7 ГОДИНА
- ЧЛАНОВИ ИСМ - а МУЗЕЈСКОГ ДРУШТВА СРБИЈЕ И СРПСКОГ АРХЕОЛОШКОГ ДРУШТВА
- ОРГАНИЗОВАНО ПРИПАДНИЦИ ВОЈСКЕ И МУП - а СРБИЈЕ
- ЧЛАНОВИ УДРУЖЕЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ЊИХОВИ ПРАТИОЦИ

ЦЕНЕ УЛАЗНИЦА:

ОБЈЕКАТ	ИНДИВИДУАЛНЕ ПОСЕТЕ ОДРАСЛИ	ОСНОВЦИ, СРЕДЊОШКОЛЦИ, СТУДЕНТИ, ПЕНЗИОНЕРИ ГРУПЕ ПРЕКО 10 ОСОБА
МЕДИЈАНА	500 динара	400 динара
ТЕЛЕ КУЛА	300 динара	250 динара
МЕМОРИЈАЛНИ КОМПЛЕКС ЛОГОР "12. ФЕБРУАР"	300 динара	250 динара
АРХЕОЛОШКА САЛА	300 динара	250 динара
КЊИЖЕВНО-МЕМОРИЈАЛНА ПОСТАВКА СТЕВАН СРЕМАЦИ/БРАНКО МИЉКОВИЋ	БЕСПЛАТНО	БЕСПЛАТНО
ГАЛЕРИЈА СИНАГОГА	БЕСПЛАТНО	БЕСПЛАТНО
СВИ ОБЈЕКТИ	1200 динара	1000 динара

ОСТАВАРИТЕЛНИ ПОПУСТ У ВИДУ ИДИСИО КАРТИЧУ ПЕНЗИОНЕРИ СТВАРАЈУ ПОПУСТ НА ОСНОВУ ЛИЧНЕ КАРТЕ КОЈОМ СЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ДА ИМАЈУ 65 ИЛИ ВИШЕ ГОДИНА ИЛИ НА ОСНОВУ ПЕНЗИОНОГ ЧЕКА

НАПОМЕНА: ЦЕНЕ ПОДЛЕЖЕ КОРЕКЦИЈИ У СКАДУ СА РАСТОМ ЦЕНА НА ТРЖИШТУ.

Ценовник услуга подлеже корекцији у складу са растом цена на тржишту.



ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА

проф. др. Зора Бојанић

На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о култури („Сл.гласник РС„ бр.72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 15 став 1. тачка 6 Одлуке о оснивању Народног музеја Ниш („Сл. лист Града Ниша“, бр. 2/11,115/16, 99/20 и 85/21),члана 36. Статута Народног музеја Ниш, Одлуке о буџету Града Ниша за 2025. годину (Сл.лист Града Ниша бр. 144/24) и на основу Решења Градске управе за друштвене делатности Града Ниша број 2738/2024-07 од 18.12.2024. године, Управни одбор Народног музеја Ниш на седници одржаној 20.12.2024. године, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН НАРОДНОГ МУЗЕЈА НИШ ЗА 2025. ГОДИНУ

На основу Решења Градске управе Града Ниша број 2738/2024-07 од 18.12.2024. године и Програма рада Народног музеја Ниш за 2025. годину Управни одбор Народног музеја Ниш, усвојио је финансијски план Народног музеја Ниш за 2025. годину. План ће се спроводити кроз две програмске активности у оквиру програма 13-Развој културе и информисања, функција 820, Раздео 8, Глава 8.06:

- 1201-001 Развој локалних установа културе. Сврха активности је редовно функционисање установе културе. Циљ активности је Унапређење редовног функционисања установа културе, која се мери кроз индикатор: Број запослених у установама културе у односу на дозвољени број запослених у установи. Циљана вредност за 2025. годину износи 100%. Други индикатор је % учешћа зарада у укупном буџету установе. Циљана вредност је 63% и трећи Једнак родни приступ у запошљавању у Народном музеју Ниш, циљана вредност 60,34%.
- 1201-003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа. Сврха активности је очување покретних културних добара и њихова презентација посетиоцима и читаоцима. Циљ активности је унапређење презентације културног наслеђа која се мери кроз индикатор: Број реализованих културних програма популаризације културно-историјског наслеђа који се финансирају из локалног буџета. Циљана вредност за 2025. годину износи 16 и други Број пројеката за очување и заштиту културног наслеђа који се суфинансирају из средстава Министарства, чија је циљана вредност 2 пројекта.

За финансирање расхода за запослене и сталних трошкова Народни музеј Ниш углавном користи средства из буџета Града Ниша, док за програмске активности се користе у највећем делу средства остварена на тржишту, продајом улазница, публикација и сувенира.

За 2025. годину планирана су средства из буџета (извор 01) за финансирање програмске активности Развој локалних установа културе 1201-001 у укупном износу од 96.941.000,00 динара, а за програмску активност 1201-003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа у укупном износу од 2.567.000,00 динара.

За програмску активност 1201-001 Развој локалних установа културе биће обезбеђено из сопствених прихода износ од 15.704.000,00 динара, а за програмску активност 1201-003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа средства у износу од 15.828.000,00 динара.

Седиште Народног музеја Ниш је у згради у улици Генерала Милојка Лешјанина 14. Поред тога Музеј има и објекте: зграда у улици Николе Пашића 56, комплекс „Ђеле Кула“, комплекс „Логор на Црвеном Крсту“, археолошко налазиште „Медијана“ и објекат „Синагога“. Део музејске збирке смештен је у згради ЈКП „Наисус“ у улици Кнегиње Љубице. Велика дисперзија објеката и немогућност да се све функције музеја сажму у једној згради у битној мери утиче на повећање трошкова и издатака које музеј има у свом раду.

Програмска класификација 1201-0001 Функционисање локалних установа културе

Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених. Плате су у складу са упутством планиране на истом нивоу као у 2024. години, (као основ је узета зарада за месец септембар), увећана за 8%.

Сопствена средства за исплату зарада у износу од 100.000,00 динара, Музеј ће користити за покривање евентуалних повећаних потреба за ангажовање радника по основу пријема радника на одређено време и за „пеглање“ ситних разлика које се могу јавити на крају године код последње исплате.

Економска класификација 412 – Социјални доприноси. Износ је добијен на основу претходне економске класификације и износи 15,15% претходне економске класификације.

Економска класификација 413 – Накнаде у природи. Сопствена средства се користе за исплату трошкова превоза и за исплату поклон пакетића деци запослених. У Народном музеју Ниш двојица запослених свакодневно путују на релацији: Алексинац – Ниш – Алексинац и Власотинце – Ниш – Власотинце, што битно увећава потребе на овој позицији.

Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима. За исплату боловања радника преко завода за здравствену заштиту планирано је 323.000,00 динара.

Из буџета се планира исплата отпремнина за одлазак у пензију једног запосленог који стиче право на одлазак у пензију у 2025. (Николић Љубиша).

Из сопствених средстава за евентуалне непланиране отпремнине 323.000,00 (због смрти запосленог или члана домаћинства) и 323.000,00 динара за помоћ радницима у случају болести и рођењу детета, по колективном уговору.

Економска класификација 415 – Накнаде трошкова запосленима. Из буџета се исплаћује вредност маркица у првој зони, за укупно 27 радника. Из сопствених средстава се плаћа разлика између прве и друге зоне.

Економска класификација 416 – Награде запосленима. Планирана је исплата јубиларних награда за једног радника са навршених 40 година (Љубиша Николић, 01.10.), три радника са навршених 30 година (Тања Миленковић, 04.04; Татјана Трајковић Филиповић, 04.12; и Славица Ђорђевић, 29.12.) и једног запосленог са навршених 20 година (Марија Јанковић, 24.11.) у укупном износу од 2.082.000,00 динара, из буџета.

Економска класификација 421 – Стални трошкови. Приликом обрачуна потребних средстава на овој позицији водило се рачуна да се изврши максимална рационализација потребних средстава, а да се истовремено не угрози редовно функционисање. На основу упутства Градске управе за друштвене делатности средства из извора 01 смањена су у односу на 2024. годину.

Економска класификација 422 – Трошкови путовања. На основу исказаних појединачних потреба које су доставили запослени у поступку израде финансијског плана, а које се односе превасходно на одласке у Београд, било због консултација и полагања стручних испита или присуствовања састанцима и конференцијама струковних удружења или одлазака у Министарство културе и информисања. Трошкови службених путовања планирани су из сопствених средстава, на исти начин како је то било у 2024. години и у претходним годинама. За евентуално коришћење аутобуског превоза или такси возила у току радног времена планирано је 5.000,00 динара на годишњем нивоу из сопствених средстава.

Економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавања. За текуће поправке и одржавање зграда и објеката планирано је: набавка материјала за кречење канцеларија, набавка сијалица, сезонско чишћење олука на објектима, набавка ламината за уређење канцеларија, санација тоалета у билетарници на Ћеле кули, замена wc шоља, непланиране хитне поправке зграда.

За текуће поправке и одржавање опреме планиран је редован годишњи годишњи сервис плотера, сервис и уградња клима уређаја, регистрација возила, редовни сервис, дубинско прање возила, сервис рачунарске опреме, преглед ППЗ, сервис алармних уређаја, одржавање видео надзора, замена неисправних камера, замена поломљених стаклених звона на изложбеним витринама и рамовима за постере, непланиране хитне поправке.

Економска класификација 426 – Материјал.

Административни материјал. Из буџета се планира набавка административног материјала на основу спроведене централизоване јавне набавке а из сопствених средстава набавка фолије за штампу на плотеру, замена кертрица за штампаче, ХТЗ материјал, цвеће и зеленило и остали административни материјал.

Планира се набавка стручних часописа и дневних новина „Народне новине“ у износу од 183.000,00 динара из сопствених средстава.

За бензин, дизел гориво и уље за двотактне моторе (за одржавање зелених површина) планира се 215.000,00 динара из сопствених средстава.

Материјал за домаћинство се односи на средства за одржавање хигијене у објектима музеја, и планирано је 269.000,00 динара из буџета и 108.000,00 динара из сопствених средстава.

Материјал за посебне намене: екстерни хард диск, 2 ком, алат и ситан инвентар, кутије за сувенире (томбаке), потрошни материјал за посебне намене и двокраке мердевине са 4 газишта.

Економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе и казне.

Трошкови су обрачунати на бази апропријација из финансијског плана за 2024. годину и реализације у 2024. години. Углавном за регистрацију моторних возила и плаћање судских такси. С обзиром, на измењени начин уплате сопствених прихода, који у овој години иде директно на пролазни рачун буџета, музеј неће остваривати добит, па самим тим неће бити ни обавезе за порез из добити.

Економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова Трошкови су обрачунати на бази апропријација из финансијског плана за 2024. годину.

Економска класификација 512 – Машине и опрема. У 2025. години се из буџета планира набавка административне опреме: рачунарска опрема. Из

сопствених средстава се планира набавка клима са уградњом и канцеларијске и конференцијске столице.

Планира се набавке опреме за културу и то мобилијара за излагање из буџета, односно, фотообјектива, 10 рамова клик-клак А3 формат, 2 стола на расклапање, 2 алуминијумска сандука за транспорт експоната и постамената за излагање предмета и кранска дизалица из сопствених средстава.

Економска класификација 523 – Залихе робе за даљу продају. Ова позиција је планирана на бази реализације у 2024. године и планираног промета за 2025. годину.

Програмска класификација 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

Економска класификација 421 – Стални трошкови. У 2024. години планира се осигурање гостујућих изложби на поставци у Народном музеју Ниш и у транспорту, и закуп простора у улици Александра Ненадовић бр. 2 у коме се налази стална поставка збирке књижевне заоставштине, а која је у поступку реституције делимично враћена претходним власницима (1/2) док је друга половина у власништву града Ниша

Економска класификација 422 – Трошкови путовања. Трошкови путовања у земљи обрачунати су на бази исказаних потреба за одлазак у друге установе културе ради истраживања и за путне трошкове, смештај и дневнице стручних сарадника који учествују у реализацији програма Народног музеја Ниш по позиву и без надокнаде. Планирају се рекогносцирање терена, стручни рад у установама културе у Београду, састанци Музејског савета Србије, Музејског друштва Србије и појединачних секција Српског археолошког друштва.

Трошкови путовања у иностранство односе се на међумузејску сарадњу, учешће на стручним конференцијама, на годишњој скупштини Српског археолошког друштва у Требињу и учешће на међународној ICCM конференцији мозаика у Атини.

Трошкови транспорта се односе на превоз гостујуће изложбе Природњачког музеја из Београда.

Економска класификација 423 – Услуге по уговору.

Компјутерске услуге. Планира се одржавање постојећих књиговодствених софтвера из сопствених средстава.

Услуге образовања и усавршавања запослених. Планира се полагање стручних испита за стицање виших звања кустоса и стручних звања за водиче, као и за друге обуке и полагања стручних испита и учешће на семинарима.

Услуге информисања:

- Лектура стручних текстова (за Зборник Музеја, каталоге изложби: *Омладинске радне акције* и *Тера сигилата лампе*, стручне радове за конференције и текстове за изложбене поставке)
- Рецензија стручних текстова (за Зборник Музеја, каталоге изложби: *Омладинске радне акције* и *Тера сигилата лампе*, стручне радове за конференције и текстове за изложбене поставке)
- Графичка припрема штампаног материјала (Зборник Музеја, каталоге изложби: *Омладинске радне акције* и *Тера сигилата лампе*, флајери, улазнице, промотивни материјал и др.)
- Штамп нових музејских издања (каталог изложби: „Омладинске радне акције“ и „Тера сигилата лампе“)

- репринт музејских издања, флајера, публикација, кеса, улазница и позивница
- Каталогизација публикација
- Превод стручних текстова на српски и енглески језик

Стручне услуге. Планира се ангажовање стручних лица за заступање пред судовима и израда Пројекта противпожарне заштите у ванредним условима.

Остале услуге по уговору планиране су углавном на бази искуства из претходних буџетских година.

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге.

Услуге културе:

- Конзервација фотографија и докумената од папира (културна добра из историјских збирки и архивска грађа из документације)
- Конзервација намештаја из збирке Стевана Сремца
- Конзервација керамичких посуда из збирке праисторије
- Конзервација слика
- Урамљивање слика
- Превентивни конзерваторско-рестаураторски радови на мозаику у сали за пријеме Константинове виле у Медијани, 2. фаза
- Превентивни конзерваторско-рестаураторски радови на фрескама у северозападним просторијама Константинове виле у Медијани
- Превентивна конзервација збирки у депоима у Логору
- Дигитализација архивске грађе (докумената великих димензија)
- Ангажовање физичких радника за откривање мозаика у западном трему Константинове виле у Медијани
- Израда виртуалне 3D реконструкције Константинове виле у Медијани
- Стручни превод и обрада турских докумената, 2. фаза
- Дизајн изложбе "Омладинске радне акције"
- Хонорари спољних сарадника за радионице израде накита и др.
- Услуга излучивања архивске грађе
- Услуга сечења и лепљења постера на каширану пену/форекс и сечења и лепљења промотивних банера
- Услуга организације гостујуће изложбе Природњачког музеја - "Фосили као одраз прошлости"

Економска класификација 426 – Материјал. Трошкови су обрачунати на бази апропријација из финансијског плана за 2024. годину. Углавном се ови трошкови односе за набавку административног материјала неопходног за реализацију програма, као и за набавку материјала за културу за потребе конзерваторске и препараторске радионице и друге потребе у процесу реализације програма.

Економска класификација 515 – Нематеријална имовина. Народни музеј планира у 2025. години откуп ликовног опуса покојног нишког сликара Столета Стојковића (33 графике и 5 слика) и друге предмете за обогаћивање музејског фонда.



ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА

проф. др. Зоран Бојанић

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2025. ГОДИНУ

Расходи		2024			2025		
конто	опис	Буџет	Сопст.ср.	Укупно	Буџет	Сопст.ср.	Укупно
4110	Плате и додаци запослен.	68.689.000,00	100.000,00	68.789.000,00	69.992.000,00	100.000,00	70.092.000,00
4111	Плате и додаци запослених	68.689.000,00	100.000,00	68.789.000,00	69.992.000,00	100.000,00	70.092.000,00
4120	Социј.доп.на терет послод.	10.406.000,00	16.000,00	10.422.000,00	10.604.000,00	16.000,00	10.620.000,00
4121	Допринос за ПИО	6.869.000,00	10.000,00	6.879.000,00	6.999.000,00	10.000,00	7.009.000,00
4122	Допринос за здравств.зашт.	3.537.000,00	6.000,00	3.543.000,00	3.605.000,00	6.000,00	3.611.000,00
4130	Накнаде у натури	1.100.000,00	1.330.000,00	2.430.000,00	950.000,00	800.000,00	1.750.000,00
4131	Накнаде у натури	1.100.000,00	1.330.000,00	2.430.000,00	950.000,00	800.000,00	1.750.000,00
4140	Социјалн.дав.запосленима	470.000,00	900.000,00	1.370.000,00	470.000,00	969.000,00	1.439.000,00
4141	Боловања	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	323.000,00	323.000,00
4143	Отпремнине и помоћи	470.000,00	300.000,00	770.000,00	470.000,00	323.000,00	793.000,00
4145	Солид. помоћ запосленима	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	323.000,00	323.000,00
4150	Накнаде трошк. Запослен.	0,00	0,00	0,00	850.000,00	670.000,00	1.520.000,00
4151	Накнаде трошк. Запослен.	0,00	0,00	0,00	850.000,00	670.000,00	1.520.000,00
4160	Награде запосленима	450.000,00	0,00	450.000,00	2.082.000,00	200.000,00	2.282.000,00
4160	Награде запосленима	450.000,00	0,00	450.000,00	2.082.000,00	200.000,00	2.282.000,00
4210	Стални трошкови	10.020.000,00	5.661.000,00	15.681.000,00	8.800.000,00	6.485.000,00	15.285.000,00
4211	платни промет	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00
4212	енергетске услуге	4.500.000,00	200.000,00	4.700.000,00	3.435.000,00	215.000,00	3.650.000,00
4213	комуналне услуге	600.000,00	3.681.000,00	4.281.000,00	365.000,00	4.435.000,00	4.800.000,00
4214	услуге комуникација	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	646.000,00	646.000,00
4215	услуге осигурања	0,00	650.000,00	650.000,00	0,00	699.000,00	699.000,00
4216	трошкови закупа	4.920.000,00	100.000,00	5.020.000,00	5.000.000,00	108.000,00	5.108.000,00
4219	остали трошкови	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	32.000,00	32.000,00
4220	Трошкови путовања	0,00	185.000,00	185.000,00	0,00	199.000,00	199.000,00
4221	Трошк.путов. у земљи 01	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	194.000,00	194.000,00
4223	Трошк-пут.у окв.ред.рада	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
4230	Услуге по уговору	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4240	Специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4250	Текуће попр. и одржавања	420.000,00	1.615.000,00	2.035.000,00	452.000,00	1.886.000,00	2.338.000,00
4251	одржавање зграда 01	100.000,00	835.000,00	935.000,00	108.000,00	1.047.000,00	1.155.000,00
4252	одржавање опреме	320.000,00	780.000,00	1.100.000,00	344.000,00	839.000,00	1.183.000,00
4260	Материјал	340.000,00	838.000,00	1.178.000,00	389.000,00	902.000,00	1.291.000,00
4261	административни материјал	90.000,00	123.000,00	213.000,00	120.000,00	132.000,00	252.000,00
4263	материјал за образов. кадра	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	183.000,00	183.000,00
4264	материјал за саобраћај	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	215.000,00	215.000,00
4266	материјал за домаћинство	250.000,00	100.000,00	350.000,00	269.000,00	108.000,00	377.000,00
4269	Материј за посебне намене	0,00	245.000,00	245.000,00	0,00	264.000,00	264.000,00
4820	Порези, таксе и казне	0,00	1.335.000,00	1.335.000,00	0,00	337.000,00	337.000,00
4821	Остали порези 01	0,00	1.315.000,00	1.315.000,00	0,00	315.000,00	315.000,00
4822	Обавезне таксе	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00
4830	Новч каз и пен по реш суд	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	161.000,00	161.000,00
4831	Новчане казне	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	161.000,00	161.000,00
5110	Капитално одрж. зграда	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5120	Машине и опрема	690.000,00	1.631.500,00	2.321.500,00	370.000,00	1.260.000,00	1.630.000,00
5122	административна опрема 01	290.000,00	160.000,00	450.000,00	120.000,00	435.000,00	555.000,00
5126	Опрема за културу 01	400.000,00	1.471.500,00	1.871.500,00	250.000,00	825.000,00	1.075.000,00
5150	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5231	Набав робе за даљу прод	0,00	1.598.000,00	1.598.000,00	0,00	1.719.000,00	1.719.000,00
укупно:		92.585.000,00	15.359.500,00	107.944.500,00	94.959.000,00	15.704.000,00	110.663.000,00
01		92.585.000,00		96.941.000,00	94.959.000,00		94.959.000,00
04			15.359.500,00			15.704.000,00	15.704.000,00
		92.585.000,00	15.359.500,00	96.941.000,00	94.959.000,00	15.704.000,00	110.663.000,00

Расходи		2024			2025		
конто	опис	Буџет	Сопст.ср.	Укупно	Буџет	Сопст.ср.	Укупно
4210	Стални трошкови	1.065.000,00	210.000,00	1.275.000,00	1.200.000,00	279.000,00	1.479.000,00
4215	услуге осигурања	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00
4216	трошкови закупа	1.065.000,00	120.000,00	1.185.000,00	1.200.000,00	129.000,00	1.329.000,00
4220	Трошкови путовања	0,00	705.000,00	705.000,00	0,00	758.000,00	758.000,00
4221	Трошк.путов. у земљи 01	0,00	385.000,00	385.000,00	0,00	474.000,00	474.000,00
4222	Трошк. сл. путов. у иностранству	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	215.000,00	215.000,00

4229	Остали трошк. транспорта	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	69.000,00	69.000,00
4230	Услуге по уговору	510.000,00	2.417.000,00	2.927.000,00	549.000,00	2.794.000,00	3.343.000,00
4232	Компјутерске услуге	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	240.000,00	240.000,00
4233	услуге образ. запослених	0,00	166.000,00	166.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
4234	услуге информисања 01	510.000,00	1.191.000,00	1.701.000,00	549.000,00	1.282.000,00	1.831.000,00
4235	стручне услуге	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00
4236	услуге за домаћ. и угост. 01	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	430.000,00	430.000,00
4237	репрезентација	0,00	310.000,00	310.000,00	0,00	334.000,00	334.000,00
4239	остале опште услуге	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	108.000,00	108.000,00
4240	Специјализоване услуге	640.000,00	8.363.500,00	9.003.500,00	600.000,00	9.000.000,00	9.600.000,00
4242	Услуге културе 01	640.000,00	7.973.500,00	8.613.500,00	600.000,00	8.579.000,00	9.179.000,00
4243	Медицинске услуге	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	377.000,00	377.000,00
4246	Геодетске услуге	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00
4249	Остале спец.услуге	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00
4260	Материјал	245.000,00	485.000,00	730.000,00	218.000,00	567.000,00	785.000,00
4261	административн материјал	135.000,00	285.000,00	420.000,00	100.000,00	352.000,00	452.000,00
4266	материјал за културу 01	110.000,00	200.000,00	310.000,00	118.000,00	215.000,00	333.000,00
5150	Нематеријална имовина	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	2.430.000,00	2.430.000,00
5152	Музејски експон. и књиге	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	2.430.000,00	2.430.000,00
укупно:		2.460.000,00	12.330.500,00	14.790.500,00	2.567.000,00	15.828.000,00	18.395.000,00
01		2.460.000,00		2.460.000,00	2.567.000,00		2.567.000,00
04			12.330.500,00	12.330.500,00		15.828.000,00	15.828.000,00
		2.460.000,00	12.330.500,00	14.790.500,00	2.567.000,00	15.828.000,00	18.395.000,00
01		95.045.000,00	0,00	95.045.000,00	97.526.000,00	0,00	97.526.000,00
04		0,00	27.690.000,00	27.690.000,00	0,00	31.532.000,00	31.532.000,00
		95.045.000,00	27.690.000,00	122.735.000,00	97.526.000,00	31.532.000,00	129.058.000,00