

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ГРАД НИШ**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ**

**ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

**ОДСЕК ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

**ОДСЕКА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**

**(месечни, тромесечни, полугодишњи)**

**Ниш, децембар, 2023. године**

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАЂЕВИНСКИХ ИНСПЕКТОРА**

Одсек за грађевинску инспекцију је организациона јединица у оквиру Сектора за инспекциске послове Управе за комуналне делатности и инспекциске послове (у даљем тексту: Одсек). Рад Одсека организује шеф Одсека. Послове инспекцијског надзора обавља 10 (десет) грађевинских инспектора, од којих је један шеф Одсека, а свих 10 (десет) грађевинских инспектора врше инспекцијски надзор. Инспекцијски надзор се обавља по планираној територијалној расподели терена. Сваки инспектор има унапред одређену замену која врши инспекцијски надзор у случају његовог одсуства са посла. Одсек има на располагању два службена возила. За потребе вршења инспекцијског надзора, у задужено 10 рачунара и 1 штампач.

ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Грађевински инспектори у вршењу инспекцијског надзора примењују одредбе следећих закона и других прописа:

1. [ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/zakon-o-planiranju-i-izgradnji)
2. [ЗАКОН О ОЗАКОЊЕЊУ ОБЈЕКАТА](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/zakon-o-ozakonjenju-objekata)
3. ЗАКОН О СТАНОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА
4. [ЗАКОН О ДРЖАВНОЈ УПРАВИ](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/zakon-o-drzavnoj-upravi)
5. [ЗАКОН О ДРЖАВНИМ СЛУЖБЕНИЦИМА](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/zakon-o-drzavnim-sluzbenicima)
6. ЗАКОН О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ
7. ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ
8. ЗАКОН О ГРАЂЕВИНСКИМ ПРОИЗВОДИМА
9. ЗАКОН О ТРЖИШНОМ НАДЗОРУ
10. [ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И НАЧИНУ ВРШЕЊА КОНТРОЛЕ](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-sadrzini-nacinu-i-postupku-izrade-i-nacin-vrsenja-kontrole-tehnicke-0) [ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕМА КЛАСИ И НАМЕНИ ОБЈЕКАТА](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-sadrzini-nacinu-i-postupku-izrade-i-nacin-vrsenja-kontrole-tehnicke-0)
11. [ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ОСИГУРАЊА ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-uslovima-osiguranja-od-profesionalne-odgovornosti)
12. [ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВРШЕЊА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА, САСТАВУ](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-sadrzini-i-nacinu-vrsenja-tehnickog-pregleda-objekta-sastavu-komisije-sadrzi-0) [КОМИСИЈЕ, САДРЖИНИ ПРЕДЛОГА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ ПОДОБНОСТИ ОБЈЕКТА ЗА](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-sadrzini-i-nacinu-vrsenja-tehnickog-pregleda-objekta-sastavu-komisije-sadrzi-0) [УПОТРЕБУ, ОСМАТРАЊУ ТЛА И ОБЈЕКТА У ТОКУ ГРАЂЕЊА И УПОТРЕБЕ И МИНИМАЛНИМ](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-sadrzini-i-nacinu-vrsenja-tehnickog-pregleda-objekta-sastavu-komisije-sadrzi-0) [ГАРАНТНИМ РОКОВИМА ЗА ПОЈЕДИНЕ](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-sadrzini-i-nacinu-vrsenja-tehnickog-pregleda-objekta-sastavu-komisije-sadrzi-0)
13. [ПРАВИЛНИК О ОБЈЕКТИМА НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈУ ПОЈЕДИНЕ ОДРЕДБЕ ЗАКОНА О](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-objektima-na-koje-se-ne-primenjuju-pojedine-odredbe-zakona-o-planiranju-i) [ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-objektima-na-koje-se-ne-primenjuju-pojedine-odredbe-zakona-o-planiranju-i)
14. [ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-sadrzini-i-nacinu-vodenja-strucnog-nadzora)
15. [ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ РАЗМЕНЕ ДОКУМЕНАТА](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-nacinu-razmene-dokumenata)
16. [ПРАВИЛНИК О ЕЛЕКТРОНСКОЈ ОБЈЕДИЊЕНОЈ ПРОЦЕДУРИ](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-elektronskoj-objedinjenoj-proceduri)
17. [ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ЗАТВАРАЊА И ОБЕЛЕЖАВАЊУ ЗАТВОРЕНОГ ГРАДИЛИШТА](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-nacinu-zatvaranja-i-obelezavanju-zatvorenog-gradilista)
18. [ПРАВИЛНИК О ЛЕГИТИМАЦИЈИ И ОПРЕМИ УРБАНИСТИЧКОГ И ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-legitimaciji-i-opremi-urbanistickog-i-gradevinskog-inspektora)
19. [ПРАВИЛНИК О КЛАСИФИКАЦИЈИ ОБЈЕКАТА](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-klasifikaciji-objekata)
20. [ПРАВИЛНИК О ИЗГЛЕДУ, САДРЖИНИ И МЕСТУ ПОСТАВЉАЊА ГРАДИЛИШНЕ ТАБЛЕ](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-izgledu-sadrzini-i-mestu-postavljanja-gradilisne-table)
21. [ПРАВИЛНИК О ТЕХНИЧКИМ СТАНДАРДИМА ПЛАНИРАЊА, ПРОЈЕКТОВАЊА И ИЗГРАДЊЕ](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-tehnickim-standardima-planiranja-projektovanja-i-izgradnje-objekata-kojima-se) [ОБЈЕКАТА, КОЈИМА СЕ ОСИГУРАВА НЕСМЕТАНО КРЕТАЊЕ И ПРИСТУП ОСОБАМА СА](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-tehnickim-standardima-planiranja-projektovanja-i-izgradnje-objekata-kojima-se) [ИНВАЛИДИТЕТОМ, ДЕЦИ И СТАРИМ ОСОБАМА](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-tehnickim-standardima-planiranja-projektovanja-i-izgradnje-objekata-kojima-se)
22. [ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВРШЕЊА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА, САСТАВУ](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-sadrzini-i-nacinu-vrsenja-tehnickog-pregleda-objekta-sastavu-komisije-sadrzini) [КОМИСИЈЕ, САДРЖИНИ ПРЕДЛОГА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ ПОДОБНОСТИ ОБЈЕКТА ЗА](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-sadrzini-i-nacinu-vrsenja-tehnickog-pregleda-objekta-sastavu-komisije-sadrzini) [УПОТРЕБУ](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-sadrzini-i-nacinu-vrsenja-tehnickog-pregleda-objekta-sastavu-komisije-sadrzini)
23. [ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОДЂЕЊА КЊИГЕ ИНСПЕКЦИЈЕ, ГРАЂЕВИНСКОГ](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-sadrzini-i-nacinu-voddenja-knjige-inspekcije-gradevinskog-dnevnika-i) [ДНЕВНИКА И ГРАЂЕВИНСКЕ КЊИГЕ](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-sadrzini-i-nacinu-voddenja-knjige-inspekcije-gradevinskog-dnevnika-i)
24. [ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ДОНОШЕЊА И САДРЖИНИ ПРОГРАМА УКЛАЊАЊА ОБЈЕКАТА](http://mgsi.gov.rs/lat/dokumenti/pravilnik-o-postupku-donosenja-i-sadrzini-programa-uklanjanja-objekata)

**ВРСТЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И МЕРЕ**

Редован инспекцијски надзор се врши према плану инспекцијског надзора.

Ванредан инспекцијски надзор се врши, ради предузимања хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности по представци грађана упућеној непосредно грађевинској инспекцији.

Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.

Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама Одсека за инспекцијске послове увидом у акте, податке из службених евиденција, јавне податке и документацију надзираног субјекта.

Теренски инспекцијски надзор врши се на лицу места, непосредним увидом у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, акте и документацију надзираног субјекта.

Спровођење Закона се врши инспекцијским надзором, сарадњом са другим надлежним инспекцијама и државним органима, правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом и комуналном милицијом. Индикатори резултата су број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, поднетих кривичних пријава по службеној дужности, број издатих решења, број дописа упућених другим надлежним органима, број сачињених записника, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број издатих позива странкама.

Превентивно деловање подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким и правним лицима, давање предлога за отклањање разних недостатака, објављивање важећих прописа на интернет страници града. Ради ефикаснијег деловања грађевинске инспекције, изричу се мере за отклањање незаконитости и посебне мере наредбе и забране као и казнене мере подношењем захтева за покретање прекршајног или кривичног поступка, како би се постигло усклађивање стања са законом и другим прописима.

**ПРОЦЕНА РИЗИКА**

Саставни део планирања и вршења инспекцијског надзора чини процена ризика. Процена ризика се врши према Уредби о заједничким елементима процене ризика у инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ број 81/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018). Зависно од процењеног степена ризика се утврђује и динамика и учесталост редовног (планираног) или ванредног инспекцијског надзора. Ради делотворнијег инспекцијског надзора, а тиме и сузбијања бесправне градње, усклађују се планови инспекцијског надзора, предлажу заједничке мере и рангирају надзирани субјекти према ризичности, зависно од тежине могуће штетне последице и вероватноће њеног настанка. Поред праћења и анализе стања у области инспекцијског надзора, инструмент процене ризика су и контролне листе помоћу којих се мери усклађеност субјеката са прописима и установљава стање законитости и безбедности у надзираној области.

**Табела 1. Процена ризика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен ризика | Незнатан | Низак | Средњи | Висок | Критичан |
| Тежина штетних последица |  |  |  |  |  |
| 1. Одржавање објеката, употребне дозволе
 |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| 1. Рушење објеката без решења о дозволи за рушење
 |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| 1. Извођење грађевинских радова на постојећим објектима или грађење објеката без одобрења надлежног органа
 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. Грађење објеката без грађевинске дозволе
 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Табеларни приказ активности грађевинске инспекције по месецима:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **МЕСЕЦ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Покретање поступака по захтеву странке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрола нелегалне градње објеката  |  X |  X |  X |  X |  X |  X |  X |  X |  X |  X |  X |  X |
|  Обавештавање странака и давање потребних информација |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Покретање поступака по службеној дужности Контрола легалне градње објеката, обавештавање надзираних субјеката о предстојећем инсп. надзору са налогом |  X |  Х |  Х |  X |  Х |  Х |  X |  Х |  Х |  X |  Х |  Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kонтрола ризика |  |   |  X |  X |  Х |  Х |  X |  X |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сачињавање записника о инспекцијском надзору и обавештавање надлежне управе о изграђеним темељима и конструкцији објеката |  X |  Х | Х |  Х |  Х |  Х |  Х |  Х |  Х |  Х |  Х  |  Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Доношење решења о обустави и уклањању  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доношење решења о извршењу | Х | Х | Х | X | X | X | Х | Х | X | Х | Х | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Самостална и принудна извршења решења | Х |  |  |  Х |  Х |  X |  X |  X |  Х |  Х |  Х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прослеђивање жалби странака другостепеном органу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  X |  X |  X |  X |  X |  X |  X |  X |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| израда захтева за покретање прекршајног поступка, пријаве за привредни преступ, или кривнично дело и предаја на експедицију  |  |  X |  X |  | X | X |  |  | X | X |  X |  X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Израда месечних извештаја о раду** |  Х |  Х |  Х |  Х |  Х |  Х |  Х |  Х |  Х |  Х |  Х |  Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ТРОМЕСЕЧНИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности вршења инспекцијског надзора | Облик надзора | Врста надзора | време вршења Квартал |
|  |  |  | први | други | трећи | четврти |
| Архивирање завршених предмета | Канцел, |  | + | + | + | + |
| Ажурирањеевиденција предмета | Канцел. |  | + | + | + | + |

**ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности вршења инспекцијског надзора | Облик надзора | Врста надзора | Време вршења – Полугодишњег надзоа |
|  |  |  | прво | друго |
| Архивирање завршених предмета | Канцел. |  | + | + |
| Ажурирање евиденција предмета | Канцел. |  | + | + |
| Достава извещтаја о раду | Канцел. |  | + | + |
| Стручно усавршавање инспектора | Канцел. Теренски |  | + | + |
| Посета семинарима, обукама, стручним скуповима | Теренски |  | + | + |

ШЕФ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Марина Јанковић, дипл.инж.грађ