



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА
ФИНАНСИЈЕ

Број: 111-37/2024-05
У Нишу, 01. 07. 2024. године

На основу члана 4. став 8, члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23) и члана 56, а у вези члана 20. став 1. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 71/23 - пречишћен текст и 87/23), заменик начелнице Градске управе за финансије расписује и оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

• **I Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа за финансије, ул Николе Пашића бр. 24, Ниш.

• **II Радна места која се попуњавају:**

1. "Послови планирања, анализе и праћења јавних прихода и примања буџета и јавних расхода и издатака за директне кориснике буџета Града Ниша", звање саветник, у Одсеку за планирање и анализу буџета, у Сектору за планирање и контролу извршења буџета, у Градској управи за финансије, 1 извршилац;

2. "Послови контроле захтева за плаћање директних корисника буџета Града Ниша и нормативно-правни послови", звање саветник, у Одсеку за контролу извршења буџета и нормативно-правне, у Сектору за планирање и контролу извршења буџета, у Градској управи за финансије, 1 извршилац;

3. "Општи и финансијско-оперативни послови", звање саветник, у Одсеку за опште и финансијско-оперативне послове, у Сектору за планирање и контролу извршења буџета, у Градској управи за финансије, 1 извршилац.

• **III Место рада:**

Ниш, Ул. Николе Пашића бр. 24.

РАДНО МЕСТО БРОЈ 1: "Послови планирања, анализе и праћења јавних прихода и примања буџета и јавних расхода и издатака за директне кориснике буџета Града Ниша"

I Радно место које се попуњава:

"Послови планирања, анализе и праћења јавних прихода и примања буџета и јавних расхода и издатака за директне кориснике буџета Града Ниша" у звању саветник, у Одсеку за планирање и анализу буџета, у Сектору за планирање и контролу извршења буџета, у Градској управи за финансије, 1 извршилац.

II Опис послова радног места:

Обавља сложене послове из надлежности Одсека и то послове планирања, анализе и праћења јавних прихода и примања буџета и планирање и анализе јавних расхода и издатака за директне кориснике буџета Града Ниша; израђује мишљења на нацрте одлука и других аката који имају утицаја на буџетске приходе и примања, расходе и издатке; прати прописе из надлежности Одсека; обавља послове који обухватају учествовање у припреми извештаја и информација; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

III Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

V Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада

- Стручно-оперативни послови:
 - 1) технике обраде и израде прегледа података;
 - 2) методе анализе и закључивања о стању у области;
 - 3) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;
 - 4) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.

Проверавање се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције – релевантни прописи из делокруга радног места

Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - др. закон, 138/2022 и 92/2023);

Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон, 124/2022 - усклађени дин. изн. и 97/2023 - усклађени дин. изн.);

Одлука о буџету Града Ниша ("Сл. лист града Ниша", бр. 124/2023 и 41/2024);

Одлука о утврђивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама и распореду трансферних средстава из буџета града Ниша градским општинама ("Сл. лист града Ниша", бр. 124/2023);

Упутство о раду трезора Града Ниша ("Сл. лист града Ниша", бр. 1/2022).

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО БРОЈ 2: "Послови контроле захтева за плаћање директних корисника буџета Града Ниша и нормативно-правни послови"

I Радно место које се попуњава:

"Послови контроле захтева за плаћање директних корисника буџета Града Ниша и нормативно-правни послови" у звању саветник, у Одсеку за контролу извршења буџета и нормативно-правне, у Сектору за планирање и контролу извршења буџета, у Градској управи за финансије, 1 извршилац.

II Опис послова радног места:

Обавља сложене послове из надлежности Одсека; врши контролу захтева за плаћање – трансфер средстава и пратеће документације директних корисника буџета Града у складу са одлуком о буџету града и утврђеним квотама за кориснике буџетских средстава за одређени период; потврђује да ли је захтев формално исправан, односно да ли је пратећа документација комплетна како би се извршило плаћање; прослеђује комплетне захтеве за плаћање – трансфер средстава са пратећом документацијом на оверу сектору надлежном за плаћање; обавља нормативно-правне послове; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

III Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

V Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада

- стручно –оперативни послови:
 1. Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирање података
 2. Технике обраде и израде прегледа података
 3. Методе анализе и закључивања о стању у области
 4. Методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција
 7. Облигациони односи.

Проверавање се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције – релевантни прописи из делокруга радног места

Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - др. закон, 138/2022 и 92/2023);

Одлука о буџету Града Ниша ("Сл. лист града Ниша", бр. 124/2023 и 41/2024);

Одлука о утврђивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама и распореду трансферних средстава из буџета града Ниша градским општинама ("Сл. лист града Ниша", бр. 124/2023);

Правилник о употреби финансијских средстава намењених за репрезентацију ("Сл. лист града Ниша", бр. 57/2023);

Упутство о раду трезора Града Ниша ("Сл. лист града Ниша", бр. 1/2022).

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

I Радно место које се попуњава:

"Општи и финансијско-оперативни послови" у звању саветник, у Одсеку за опште и финансијско-оперативне послове, у Сектору за планирање и контролу извршења буџета, у Градској управи за финансије, 1 извршилац.

II Опис послова радног места:

Обавља сложене опште и финансијско-оперативне послове из надлежности Сектора који обухватају прикупљање, обраду и достављање организационим јединицама у саставу Сектора информација и података потребних за израду предлога Одлуке буџету Града Ниша, Одлуке о утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама и трансферних средстава градским општинама, финансијског плана, као и предлога одлука и других општих и појединачних аката из надлежности Сектора; утврђивање испуњености услова за давање сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година; уноси и ажурира податаке из делокруга рада Одсека у ГИС Града Ниша; уноси и ажурира податаке из делокруга рада Одсека у базу података за имовину; врши категоризацију података, управљање базама података, ажурирање, размену и објављивање отворених података из делокруга рада Одсека на портал отворених података; активно учествује на састанцима радних група, семинара и предавањима из области ГИС-а и отворених података; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

III Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

V Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада

- Нормативни послови:
- 2. Процес доношења нормативних аката из надлежности органа, служби и организација и партиципација јавности
- 3. Методолошка правила за израду нормативних аката из надлежности органа, служби и организација
- 4. Примена номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката
- 5. Припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга рада органа, службе и организације.

Проверавање се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције – релевантни прописи из делокруга радног места

Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - др. закон, 138/2022 и 92/2023);

Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон, 124/2022 - усклађени дин. изн. и 97/2023 - усклађени дин. изн.);

Одлука о буџету Града Ниша ("Сл. лист града Ниша", бр. 124/2023 и 41/2024);

Одлука о утврђивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама и распореду трансферних средстава из буџета града Ниша градским општинама ("Сл. лист града Ниша", бр. 124/2023);

Правилник о употреби финансијских средстава намењених за репрезентацију ("Сл. лист града Ниша", бр. 57/2023).

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

- **III Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

- **IV Пријава на интерни конкурс за сва наведена радна места врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 15 Јединственог управног места.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем мејла и телефоном.

- **V Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 02.07.2024. године и истиче 09.07.2024. године.

- **VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са назнаком: „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (навести назив радног места) у Градској управи за финансије, За комисију – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте написати име, име оца, презиме, адресу становања, број телефона и адресу електронске поште.

- **VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

Напомена: Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете компетенцију за радно место за које подносите пријаву и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције за радно место за које подносите пријаву на потребном нивоу, провера ће се извршити путем писане симулације.

- **VIII Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе или уверење о стеченом образовању којим се потврђује стручна спрема, која је наведена у условима за радно место;

2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;

3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);

4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

- **IX Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 15.07.2024. године, у сали број 29, ул. Николе Пашића број 24, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла, телефоном и доставом обавештења на адресу становања.

- **X Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:**

Наташа Пећић Костадиновић, телефон: 018/50 55 14.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs.


ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИЦЕ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
Бранислав Стојковић