



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД НИШ  
ГРАДСКА УПРАВА  
ЗА ИМОВИНУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

Број: 111-27/2024-04  
У Нишу, 12.06.2024. године

На основу члана 4. став 8., члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-4420/2024 од 29.05.2024. године и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 71/23 - пречишћен текст и 87/23), начелник Градске управе за имовину и одрживи развој расписује и оглашава,

**ИНТЕРНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ**

**РАДНО МЕСТО:** Геодетски послови

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Град Ниш, Градска управа за имовину и одрживи у Нишу, ул. Николе Пашића број 24.

**II Радно место које се попуњава:**

„Геодетски послови“ у звању виши референт, у Групи за економске послове и послове преузимања и привременог чувања ствари у државној својини, у Одсеку за послове имовинске припреме, геодетске, економске и послове преузимања и привременог чувања ствари у државној својини, у Сектору за имовинско – правне послове I извршилац.

**III Опис послова:** Обавља све геодетско – техничке послове за потребе рада сектора; припрема геодетске подлоге и друге потребне податке; израђује пројектне задатке за прибављање пројеката парцелације - препарцелације, елабората експропријације и друге геодетске елаборате за потребе реализације послова сектора; прати рад геодетских организација у извршењу обавеза по уговорима за геодетске услуге у оквиру релаизације послова имовинске припрема до предаје пројекта РГЗ – СКН Ниш на спровођење, врши контролу теренских радова – геодетског обележавања; прикупља, уноси и ажурира податке из делокруга рада сектора у ГИС, управља базама отворених података и врши размену истих; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Градске управе.

**IV Услови за рад на радном месту:** Средња стручна спрема, геодетског смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**V Место рада:**

Градска управа за имовину и одрживи развој, ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш.

## **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

## **VII Поступак и начин провере компетенција:**

### **1. Посебне функционалне компетенције за област рада**

#### **1) Стручно-оперативни послови:**

- 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
- 2) технике обраде и израде прегледа података;
- 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;
- 8) имовинско-правне односе.

#### **Проверавање се путем писане симулације.**

Посебне функционалне компетенције – релевантни прописи из делокруга радног места Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, 88/2008, 143/2016 и 18/2019), Одлука о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 71/23 - пречишћен текст и 87/23) и Закон о експрпријацији („Службени гласник РС“ број 20/09, 55/13 – одлука УС и 106/15 – аутентично тумачење); – проверавање се путем писане симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

## **VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

## **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs) или глица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 15 Јединственог управног места.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем мејла и телефоном.

## **X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 13.06.2024. године и истиче 20.06.2024. године.

## **XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са назнаком: „за интерни конкурс”.

## **XII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

**Напомена:** Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете компетенцију „Стручно-оперативни послови“, и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције „Стручно-оперативни послови“ на потребном нивоу, провера ће се извршити путем писане симулације.

### **XIII Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе или уверење о стеченом образовању којим се потврђује стручна спрема, која је наведена у условима за радно место;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

### **XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 25.06.2024. године, у сали број 29, ул. Николе Пашића број 24, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла, телефоном и доставом обавештења на адресу становања.

### **XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:**

Наташа Пећић Костадиновић, телефон: 018/50 55 14.

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs).

