

На основу члана 1. став 1. и члана 7. став 3. Закона о комуналној милицији ("Службени гласник РС", број 49/2019) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), Скупштина Града Ниша, на седници одржаној 18.03.2021. године, донела је

Одлуку о Комуналној милицији

Одлука је објављена у "Службеном листу града Ниша", бр. 18/2021 од 18.3.2021. године, а ступила је на снагу 26.3.2021.

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се одређују послови и овлашћења Комуналне милиције утврђени законом чијим обављањем се обезбеђује извршавање надлежности Града Ниша (у даљем тексту: Град), као и облици и начин остваривања сарадње Комуналне милиције са овлашћеним органима, организацијама, вршиоцем комуналне делатности и инспекцијским службама.

Сви појмови који се у овој одлуци користе у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Послове Комуналне милиције обављају униформисани комунални милиционари.

Изузетно од става 1. овог члана, послове Комуналне милиције могу обављати и комунални милиционари без службене униформе са ознакама, по писаном налогу начелника Комуналне милиције.

Налог начелника Комуналне милиције за обављање послова Комуналне милиције без службене униформе са ознакама обавезно садржи:

1. податке о патроли/комуналним милиционарима који поступају;
2. област контроле;
3. тачну локацију на којој се врши контрола и
4. време контроле (почетак-крај).

Комунални милиционар у извршавању налога из става 3. овог члана сачињава извештај о затеченом стању и предузетим мерама у ком уписује и да ли је контролисано лице захтевало налог на увид.

Када контролисано лице захтева на увид налог, комунални милиционар контролисаном лицу даје да потпише да је извршило увид у налог из става 3. овог члана, односно уноси констатацију за случај одбијања.

Члан 3.

Комунална милиција у обављању послова сарађује са овлашћеним органима, организацијама, вршиоцем комуналне делатности Града, инспекцијским службама Града и градских општина (у даљем тексту: инспекцијске службе) и са грађанима.

Комунална милиција у обављању послова сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове, а по потреби и са другим министарствима, на начин и под условима прописаним законом.

Овлашћене организације из става 1. овог члана у складу са законом којим се уређује комунална милиција су друге организационе јединице градске управе Града Ниша и организационе јединице управе градске општине, предузећа, организације и установе које на основу закона, односно општег акта Града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака (у даљем тексту: овлашћене организације).

Вршиоци комуналне делатности у смислу одредаба ове одлуке су вршиоци комуналне делатности које је за вршење комуналне делатности основао Град, односно којима је вршење поверио Град (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Члан 4.

Комунална милиција Града Ниша образује се као посебна организација у оквиру Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове.

Комуналном милицијом руководи начелник Комуналне милиције.

Организација и систематизација радних места у Комуналној милицији одређује се правилником о организацији и систематизацији радних места у складу са одлуком која прописује организацију градских управа Града Ниша.

II ПОСЛОВИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Послови Комуналне милиције

Члан 5.

Послови Комуналне милиције су:

- 1) одржавање комуналног и другог законом утврђеног реда од значаја за комуналну делатност;
- 2) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града;
- 3) остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града;
- 4) заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град;
- 5) подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Града;
- 6) вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе Града и градских општина и имаоце јавних овлашћења и
- 7) други послови, у складу са законом.

Одржавањем реда из става 1. тачка 1) овог члана сматра се одржавање реда, нарочито у областима, односно питањима: снабдевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоновања земље и осталог растреситог материјала; превоза и депоновања комуналног и другог отпада; улица, општинских и некатегорисаних путева; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском, односно локалном саобраћају; такси превоза; постављања привремених пословних објеката; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката, у складу са законом.

Послови из става 1. тачка 2) и става 2. овог члана не односе се на надлежности инспекције утврђене законом којим се уређују комуналне делатности и законом којим се уређују путеви.

Планирање и начин обављања послова

Члан 6.

Послови Комуналне милиције организују се и обављају у складу са стратешким и годишњим плановима рада Комуналне милиције.

Градско веће Града Ниша (у даљем тексту: Градско веће), на предлог начелника Комуналне милиције, доноси стратешки план Комуналне милиције, на основу процене постојећег стања, утврђује приоритете у обављању послова Комуналне милиције и даје јој развојне, кадровске и друге смернице за даљи рад.

У складу са стратешким планом, Комунална милиција сачињава годишње планове рада и доставља их Градском већу на усвајање.

Уз предлог плана из става 2. и 3. овог члана, Комунална милиција доставља и претходно прибављено мишљење начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове.

Приликом разматрања годишњег плана рада Комуналне милиције Градско веће, по потреби, одлучује и о изменама и допунама стратешког плана Комуналне милиције.

На стратешке и годишње планове рада Комуналне милиције, сагласност даје Скупштина Града Ниша (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 7.

Послови Комуналне милиције се обављају организацијом рада у три смене, 24 часа у току дана, сваког дана у недељи.

Послови се обављају организованим присуством комуналних милиционара на местима одржавања реда, предузимањем превентивних мера и применом законом прописаних овлашћења Комуналне милиције.

У свом раду комунални милиционари руководе се и принципом рада са најмањим штетним последицама, а средства принуде примењују се само кад је то апсолутно нужно и у мери која је неопходна за извршење задатака без непотребних штетних последица у складу са законом.

Обавезна упутства

Члан 8.

Начелник Комуналне милиције даје обавезна упутства комуналним милиционарима за обављање послова Комуналне милиције, у складу са законом којим се уређује комунална милиција и другим прописима.

Обавезна упутства дају се писаним путем и саопштавају комуналним милиционарима усмено од стране дежурног руководиоца током испраћаја смене и истицањем на огласну таблу.

III ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Врсте овлашћења

Члан 9.

У обављању послова Комуналне милиције, комунални милиционар има следећа овлашћења:

1. упозорење;
2. усмено наређење;
3. провера идентитета;
4. довођење;
5. заустављање и преглед лица, предмета и возила;
6. привремено одузимање предмета;
7. аудио и видео снимање;
8. употреба средстава принуде, и то: физичке снаге, средстава за везивање, распршивача са надражујућим дејством и службене палице;
9. прикупљање обавештења и
10. друга овлашћења у складу са законом.

Овлашћења Комуналне милиције утврђена у ставу 1. овог члана примењују се под условима и на начин утврђен законом којим се уређују послови комуналне милиције, законом којим се уређују унутрашњи послови и подзаконским прописима о полицијским овлашћењима и начину обављања полицијских послова.

Остала овлашћења комуналног милиционара

Члан 10.

Када је за то овлашћен законом, другим прописом и општим актом Града, комунални милиционар може: издати прекршајни налог, поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, поднети захтев за покретање прекршајног поступка и обавестити други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Када је законом овлашћен на доношење решења, комунални милиционар примењује одредбе закона о општем управном поступку или другог закона којим је овлашћен за доношење решења.

Против решења комуналног милиционара може се изјавити жалба Градском већу Града Ниша у року од 15 дана од дана достављања решења.

Издавање прекршајног налога

Члан 11.

Комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са одредбама закона којим се уређују прекршаји.

Изузетно, када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар у складу са законом може применити овлашћење прикупљања обавештења, података и информација од лица за које се основано претпоставља да располаже истим у циљу откривања учиниоца прекршаја, као и да прибави потребне податке и информације у сарадњи са министарством надлежним за унутрашње послове.

Када комунални милиционар примењује овлашћење из претходног става усменим путем, о томе сачињава службену белешку у коју уписује о ком прекршају се ради, податке о учиниоцу прекршаја које је неопходно прикупити, идентификационе податке о лицу које даје обавештење, изјаву и потпис лица које је дало обавештење.

По извршеном прикупљању обавештења, података и информација, како је предвиђено у ставу 2. овог члана, комунални милиционар издаје прекршајни налог.

Подношење захтева за покретање прекршајног поступка

Члан 12.

Пре подношења захтева за покретање прекршајног поступка против лица затеченог у вршењу прекршаја комунални милиционар сачињава записник у коме констатује прописану повреду која чини правно обележје прекршаја, идентификационе податке лица затеченог у прекршају, изјаву и потпис лица затеченог у прекршају, као и констатацију за случај одбијања потписа записника.

Када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар службеном белешком констатује прописану повреду која чини правно обележје прекршаја.

У случају из става 2. овог члана, комунални милиционар поступа на начин из члана 11. став 2-4. ове одлуке.

Уз захтев за покретање прекршајног поступка комунални милиционар прилаже записник, односно службену

белешку или други доказ о учињеном прекршају (видео или фото снимак на коме се јасно може видети радња из које произлази правно обележје прекршаја и друге доказе у складу са законом којим се уређује комунална милиција).

Подношење пријаве за учињено кривично дело и обавештавање другог надлежног органа

Члан 13.

Кад подноси пријаву за учињено кривично дело, односно кад обавештава други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности, комунални милиционер уз пријаву, односно обавештење доставља записник, односно службену белешку сачињену на лицу месту или други доказ из члана 12. став 4. ове одлуке.

Поступање према малолетним лицима

Члан 14.

Комунални милиционер посебно оспособљен за рад са малолетницима поступа према малолетним лицима у присуству родитеља или старатеља тог лица, односно представника органа старатељства.

Овлашћења Комуналне милиције према малолетним лицима примењују се под условима и на начин утврђен чланом 9. став 2. ове одлуке.

IV ПОМОЋ У ИЗВРШЕЊИМА, САРАДЊА И ХИТНЕ МЕРЕ И СПАСИЛАЧКА ФУНКЦИЈА

Помоћ у извршењима (асистенција)

Члан 15.

Комунална милиција пружа помоћ овлашћеним организацијама и вршиоцу комуналне делатности из члана 3. став 3. и 4. ове одлуке, када по оцени овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара, сходно одредбама закона којим се уређују унутрашњи послови о поступку пружања помоћи у извршењима и подзаконског прописа о начину обављања полицијских послова којима се ближе уређује пружање ове помоћи.

Облик и начин остваривања сарадње са овлашћеним организацијама и вршиоцем комуналне делатности

Члан 16.

Комунална милиција у оквиру послова из свог делокруга сарађује са овлашћеним организацијама и вршиоцем комуналне делатности у границама својих овлашћења и пружа помоћ у обављању послова из њиховог делокруга.

Сарадња из става 1. овог члана остварује се међусобним обавештавањем, разменом информација, разменом података, у писаном облику, путем електронске поште и на други погодан начин. Сарадња се остварује и предузимањем заједничких мера и активности, сачињавањем оперативних планова рада и заједничких периодичних извештаја о предузетим мерама и спроведеним активностима.

Када се сарадња остварује заједничким коришћењем средстава, уређаја и опреме које може да обезбеди овлашћена организација или вршилац комуналне делатности, комунална милиција прибавља сагласност министарства надлежног за систем локалне самоуправе.

По добијању сагласности министарства надлежног за систем локалне самоуправе из става 3. овог члана, закључује се споразум о сарадњи између Комуналне милиције и овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности.

На облике и начин остваривања сарадње Комуналне милиције и овлашћених организација и Комуналне милиције и вршиоца комуналне делатности који су наведени у став 2-4. овог члана, сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на сарадњу Комуналне милиције и инспекцијских служби.

Облик и начин остваривања сарадње са инспекцијским службама

Члан 17.

У обављању својих послова комунална милиција сарађује са инспекцијским службама, у складу са законом, овом одлуком и другим прописима Града којима се уређује обављање инспекцијских послова.

Сарадња из става 1. овог члана остварује се међусобним обавештавањем, разменом информација, пружањем непосредне физичке, стручне, техничке и друге међусобне помоћи, у складу са законом утврђеним делокругом; предузимањем заједничких мера и активности од значаја за обављање послова Комуналне милиције и инспекцијских служби; стручним консултацијама и на други погодан начин.

О остваривању међусобне сарадње Комуналне милиције и инспекцијских служби старају се начелник

Комуналне милиције и лица која руководе инспекцијским службама.

У остваривању међусобне сарадње комунална милиција и инспекцијске службе обезбеђују и унапређују сталну међусобну комуникацију путем средстава везе и на други погодан начин.

Међусобно обавештавање

Члан 18.

Комунална милиција и инспекцијске службе дужне су да се међусобно обавештавају о свим уоченим појавама које су од значаја за извршавање послова из надлежности Града.

Обавештавање из става 1. овог члана врши се у писаној форми.

Изузетно од претходног става овог члана, у случају хитности, међусобно обавештавање може се вршити телефоном и непосредним усменим обраћањем.

Писмено обавештење, као и службена забелешка о усменом обавештењу Комуналне милиције, односно инспекцијске службе садржи потребне податке ради покретања управног поступка, односно за издавање прекршајног налога, подношење захтева за покретање прекршајног поступка, подношење пријаве надлежном органу за учињено кривично дело.

Сва достављена обавештења се евидентирају.

За благовремено и потпуно обавештавање одговорни су начелник Комуналне милиције и лице које руководи одговарајућом инспекцијском службом.

Размена информација

Члан 19.

Комунална милиција и инспекцијске службе размењују информације од значаја за обављање послова, укључујући и податке из евиденција које воде у складу са законом и прописима Града.

На податке о личности садржане у евиденцијама из става 1. овог члана примењују се прописи о заштити података о личности.

Пружање непосредне помоћи

Члан 20.

На захтев лица које руководи инспекцијском службом комунална милиција ће инспекцијској служби у вршењу инспекцијског надзора пружити непосредну физичку, стручну, техничку и другу помоћ.

Захтев из става 1. овог члана доставља се начелнику Комуналне милиције у писаном облику, а у случају хитности може се поднети и усмено.

Изузетно од става 2. овог члана, комунални милиционар ће на усмени захтев службеног лица инспекцијске службе и под условима утврђеним законом пружити непосредну помоћ службеном лицу инспекцијске службе у току вршења инспекцијског надзора.

Сви захтеви поднети у складу са ст. 2. и 3. овог члана се евидентирају.

Предузимање заједничких мера и активности

Члан 21.

Комунална милиција и надлежна инспекцијска служба спроводе заједничке мере и активности од значаја за обављање послова Комуналне милиције и инспекцијских служби.

Место, начин и време спровођења мера и активности из става 1. овог члана планирају се унапред.

Приликом предузимања заједничких мера и активности комунални милиционар може на усмени захтев службеног лица инспекцијске службе и под условима утврђеним законом проверити идентитет лица, зауставити и прегледати лице, предмете и возила, привремено одузети предмете и применити друге врсте овлашћења у складу са чланом 9. ове одлуке.

Стручне консултације и друга врста сарадње

Члан 22.

Начелник Комуналне милиције и лице које руководи инспекцијском службом по потреби организују стручне консултације и заједничке састанке о питањима која су од значаја за обављање њихових послова, а обавезно ако су питања од значаја за разграничење надлежности.

Хитне мере и спасилачка функција

Члан 23.

Комунална милиција предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи Града и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе, односно организације.

Комунална милиција учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода и другим облицима угрожавања из става 1. овог члана.

Планирање средстава за рад Комуналне милиције

Члан 24.

Средства за рад и опрему, као и за финансирање рада Комуналне милиције обезбеђују се у буџету Града.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о облицима и начину остваривања сарадње комуналне полиције и инспекцијских служби Града Ниша и градских општина ("Службени лист Града Ниша", број 91/2009).

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-243/2021-10-02

У Нишу, 18.03.2021. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Бобан Џунић, с.р.