



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА
ФИНАНСИЈЕ

Број: 111-1912024-05
У Нишу, 28. 05. 2024. године

На основу члана 4. став 8, члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-3405/2024 од 25. априла 2024. године и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 71/23 - пречишћен текст и 87/23), заменик начелнице Градске управе за финансије расписује и оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ФИНАНСИЈЕ

РАДНО МЕСТО: Послови буџетског рачуноводства корисника

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за финансије у Нишу, ул. Николе Пашића број 24.

II Радно место које се попуњава:

"Послови буџетског рачуноводства корисника" у звању виши референт, у Групи за буџетско рачуноводство, у Одсеку за буџетско рачуноводство и обрачун плата, у Сектору за трезор и рачуноводство, у Градској управи за финансије, 1 извршилац.

III Опис послова радног места:

Обавља административно техничке послове везане за област буџетског рачуноводства и извештавања; води пословне књиге и саставља рачуноводствене извештаје; припрема књиговодствену евиденцију и врши књижење у дневнику и главној књизи у роковима који су одређени законом; врши усаглашавање стања потраживања и обавеза; извршава послове аналитичке евиденције основних средстава као и обрачуна амортизације; саставља извештај о стању основних средстава; ради на изради периодичног обрачуна и завршног рачуна; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, природног или техничког смера, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:

Градска управа за финансије, ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш.

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада

- Финансијско-материјални послови:
 - 2) међународне рачуноводствене стандарде у јавном сектору;
 - 4) терминологију, стандарде, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања;
 - 6) поступак извршења буџета;
 - 7) релевантне софтвере.

Провераваће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције – релевантни прописи из делокруга радног места

Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021 - др. закон);

Уредба о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020);

Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова ("Сл. гласник РС", бр. 18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021, 41/2021, 130/2021 и 17/2022);

Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама ("Сл. лист града Ниша", бр. 9/2021).

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 15 Јединственог управног места.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем мејла и телефоном.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 29.05.2024. године и истиче 05.06.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Напомена: Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете компетенцију "Послови буџетског рачуноводства корисника" и желите да на основу њега budete

ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције "Послови буџетског рачуноводства корисника" на потребном нивоу, провера ће се извршити путем писане симулације.

XIII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе или уверење о стеченом образовању којим се потврђује стручна спрема, која је наведена у условима за радно место;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 11. 06. 2024. године, у сали број 29, ул. Николе Пашића број 24, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла, телефоном и доставом обавештења на адресу становања.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Наташа Пећић Костадиновић, телефон: 018 / 50 55 14.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs.

**ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИЦЕ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ**
Бранислав Стојковић



