

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023 и 92/2023), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 44. Одлуке о организацији градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 71/2023 – пречишћен текст и 87/2023) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године начелник Градске управе за имовину и одрживи развој Града Ниша доноси

**ПРАВИЛНИК  
о подстицајима за успостављање и јачање удружења у области пољопривреде и  
руралног развоја на територији Града Ниша у 2024. години**

**Опште одредбе**

**Члан 1.**

Правилником о подстицајима за успостављање и јачање удружења у области пољопривреде и руралног развоја на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе подстицајних средстава, намена подстицајних средстава, лица која остварују право на подстицаје, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења пријава, поступање са пријавама, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, критеријуми селекције, начин утврђивања ранг листе подносиоца пријава, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друга питања од значаја за реализацију мере „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2024. годину, број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године (у даљем тексту: Програм).

**Висина и начин доделе подстицајних средстава**

**Члан 2.**

За реализацију мере „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“ предвиђено је укупно 2.200.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за доделу подстицаја за јачање удружења у области пољопривреде и руралног развоја на територији Града Ниша у 2024. Години У у даљем тексту Јавни позив)

Јавни позив ће бити објављен на званичној интернет страници Града Ниша ([www.ni.rs](http://www.ni.rs)).

Јавни позив биће отворен до 05.07.2024. године.

Подстицајна средства за подршку за све промотивне и едукативне програме и активности у оквиру мере „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“, додељују се бесповратно.

Подстицајна средства за јачање удружења у области пољопривреде и руралног развоја утврђују се у износу од 100% укупно прихватљивих трошкова, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ подстицајних средстава по једној пријави за удружења пчелара, за подршку промотивног и едукативног програма за развој и унапређење пчеларске производње, не може бити већи од 1.500.000,00 динара.

Максимални износ подстицајних средстава по једној пријави за остала удружења, за подршку за организовање локалних манифестација и изложби у области пољопривреде и руралног развоја са сврхом промоције потенцијала руралне средине, пољопривредне производње и локалних производа не може бити већи од 120.000,00 динара.

Минимални износ бесповратних средстава по једној пријави је 40.000,00 динара.

## Намена подстицајних средстава

### Члан 3.

Подстицајна средства која се додељују по Јавном позиву намењена су за следеће инвестиције:

1. Подршка промотивног и едукативног програма за развој и унапређење пчеларске производње:
  - трошкови организације едукација из области пчеларства;
  - трошкови организације посета сајмовима, манифестацијама и стручним скуповима из области пчеларства у земљи и иностранству;
  - трошкови организације локалних манифестација из области пчеларства;
2. Подршка за организовање локалних манифестација и изложби у области пољопривреде и руралног развоја са сврхом промоције потенцијала руралне средине, пољопривредне производње и локалних производа:
  - закуп излагачког простора са основним техничким услугама;
  - куповина, односно закуп штанда;
  - закуп бине, озвучења и осветљења;
  - израда дизајна и штампање промотивног материјала;
  - трошкови куповине пехара, медаља и сл., за награде.

Неприхватљиви трошкови су:

- порези, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкови увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкови банкарске провизије;
- трошкови за куповину половне опреме и материјала;
- доприноси у натури;
- трошкови горива,
- трошкови дневница,
- трошкови закупа простора за рад удружења
- трошкови канцеларијског материјала,
- режијски трошкови (телефон, интернет, струја и сл.).

Прихватљива су плаћања извршена искључиво преносом средстава са текућег рачуна удружења на текући рачун пружаоца услуге и/или добављача почев од 01.01.2024. године.

### Лица која остварују право на подстицаје

#### Члан 4.

Право на подстицајна средства из члана 3. став 1. тачка 1. овог Правилника остварује:

1. Удружење грађана са седиштем на територији Града Ниша, уписано код Агенције за привредне регистре до краја претходне године, основана поред осталог, ради остваривања и унапређења заједничких интереса у области развоја и заштите пчеларства, стручног и научног образовања и усавршавања и производње и промета пчелињих производа;

Право на подстицајна средства из члана 3. став 1. тачка 2. овог Правилника остварује:

2. Удружење грађана са седиштем на територији Града Ниша, уписано код Агенције за привредне регистре до краја претходне године, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој.

### **Услови за остваривање права на подстицаје**

#### **Члан 5.**

Услови које подносилац пријаве треба да испуњава су следећи:

- удружење регистровано код Агенције за привредне регистре пре 01.01.2024. године;
- седиште удружења на територији Града Ниша;
- потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета Града Ниша који су одобрени до краја претходне године;
- измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

### **Подношење пријава и потребна документација**

#### **Члан 6.**

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по пријави лица из члана 4. овог Правилника.

Пријава за остваривање права на подстицаје по Јавном позиву за доделу подстицаја за јачање удружења у области пољопривреде и руралног развоја на територији Града Ниша у 2024. години подноси се на Обрасцу - Пријава за остваривање права на подстицаје за јачање удружења у области пољопривреде и руралног развоја на територији Града Ниша у 2024. години, која је саставни део овог Правилника - Прилог 1 (у даљем тексту Пријава).

#### **Члан 7.**

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен образац Пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта одговорног лица (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења пријаве);
3. фотокопија решења о упису у регистар у Агенцији за привредне регистре;
4. програм манифестације односно програм промотивно едукативних активности из области пчеларства (потписан и печатан) на Обрасцу који је саставни део овог Правилника (Прилог 2);
5. списак чланова удружења, подносиоца пријаве на Обрасцу који је саставни део овог Правилника (Прилог 3);
6. фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор (уколико поседује), односно пословне банке;
7. фотокопија статута или оснивачког акта удружења грађана на којој је видљива овера АПР-а;
8. потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима, да подносилац пријаве и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке и да је подносилац пријаве упознат са условима за доделу подстицаја (саставни део Пријаве);
9. изјава о реализованим пројектима у поретходних 10 година.

Градска управа за имовину и одрживи развој задржава право да од подносиоца пријаве може да затражи додатну документацију.

Лице из члана 4. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само једну пријаву за коришћење подстицајних средстава .

## Поступање са непотпуним пријавама

### Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности, уз сагласност подносиоца пријаве, од надлежних органа прибавља податке о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију биће обавештени да изврше допуну у року од 8 дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријаве ће бити одбачене као непотпуне.

### Критеријуми селекције и одлучивање о додели средстава

### Члан 9.

Бодоваће се и рангирати само комплетне и прихватљиве пријаве које су поднете у складу са Јавним позивом, према следећим критеријумима за бодовање:

Тип критеријума за избор		Бодови
Број чланова удружења	Више од 20	25
	Од 11- до 20	20
	од 6 до10	15
	до 5	10
Број реализовних пројеката/инвестиција у претходних 10 година	више од 5	30
	до 5	15
Укупан износ финансијске подршке у претходне 3 године из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша (РСД)	од 0,00 до 200.000,00	25
	од 200.001,00 до 500.000,00	20
	од 500.001,00 до 1.000.000,00	15
	од 1.000.001,00 – 1.500.000,00	10
	више од 1.500.000,00	5
Обухват пројекта /активности	чланови удружења	5
	локална заједница	15
Суфинансирање пројекта из других извора (Сопствено учешће/други извори)	До 20% укупне вредности	5
	Од 20-40% укупне вредности	10
	Преко 40% укупне вредности	15

У случају да две пријаве имају исти број бодова за рангирање, предност ће имати пријава која је раније примљена.

У случају да нема довољно средстава за све рангиране пријаве за остваривање права на подстицаје, средства ће се одобравати на основу утврђене ранг листе, а до висине расположивих средстава за ову меру.

#### **Члан 10.**

Пријаве поднете од стране лица које у складу са законом, условима овог Правилника и јавног позива нема право на подстицаје, преурађене и неблаговремене пријаве, пријаве послате електронском поштом, пријаве чије су коверте са непотпуним подацима, као и свака наредна пријава истог подносиоца, одбацује се без разматрања.

#### **Члан 11.**

Начелник Градске управе за имовину и одрживи развој формира Радну групу за обраду пријава по Јавном позиву.

Радна група врши административну обраду пријава, провером података из пријаве и документације приложене уз пријаву, као и службених евиденција, утврђује да ли су потпуне, поднете на време, да ли су услови за одобравање пријаве испуњени, по потеби врши теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве уз сачињавање записника о реализацији инвестиције, бодовање прихватљивих пријава и утврђује ранг листу подносилаца пријава који испуњавају услове и друге послове од значајна за реализацију Јавног позива.

Решењем о образовању Радне групе за обраду пријава по Јавном позиву утврђује се број чланова и састав Радне групе, прецизирају се задаци Радне групе и рокови за њихово извршење као и друга питања од значаја за рад Радне групе.

Радна група начелнику Градске управе за имовину и одрживи развој подноси Извештај о обради припелих пријава по Јавном позиву и доставља предлог Одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђује се ранг листа подносиоца пријава са бројем бодова, појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства, наводе се подносиоци пријава којима средства нису одобрена и наводе се разлози одбијања или одбацивања пријава.

Одлуку о додели средстава доноси начелник Градске управе за имовину и одрживи развој на основу предлога радне групе за обраду пријава по Јавном позиву.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Града Ниша ([www.ni.rs](http://www.ni.rs)).

#### **Члан 12.**

На основу Одлуке о додели средстава, коју је донео начелник Градске управе за имовину и одрживи развој, Радна група за обраду пријава по Јавном позиву сачињава, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

### **Право жалбе**

#### **Члан 13.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује Градско веће Града Ниша.

### **Уговор о додели средстава**

#### **Члан 14.**

Након доношења Одлуке и Решења о додели подстицајних средстава, Градска управа за имовину и одрживи развој закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

За активности и манифестације које ће се реализовати након потписивања Уговора, корисник средстава у обавези је да приликом потписивања уговора са Градском управом о коришћењу средстава достави - оверену, потписану и регистровану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним овлашћењем.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа за имовину и одрживи развој.

Рок за реализацију активности и манифестација је 15.11. 2024. године, а рок за доставу извештаја о наменском утрошку средстава је 25.11.2024. године.

#### **Члан 15.**

У случају да су све активности и манифестације реализоване до момента подношења пријаве, одобрена подстицајна средства исплаћују се након што корисник средстава достави: број подрачуна код Управе за трезор, наративни извештај са одржане манифестације, уговоре, рачуне, изводе са подрачуна Управе за трезор или изводе из Пословне банке, као и сву осталу пратећу документацију.

У случају да ће се активности и манифестације реализовати после подношења пријаве, одобрена, подстицајна средства исплаћиваће се у фазама: прва од 80% укупно одобрених средстава по закључењу уговора и достављања подрачуна код Управе за трезор, и друга од 20% укупно одобрених средстава, по реализацији укупне инвестиције, достављања потребне документације и извештаја.

### **Сукоб интереса код корисника средстава удружења грађана**

#### **Члан 16.**

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Градску управу о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Градска управа посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Градска управа за имовину и одрживи развој ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 17.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 1871/2024-04

У Нишу, 24.05.2024. године

Начелник

Ружица Ђорђевић