

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023 и 92/2023), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 44. Одлуке о организацији градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 71/2023 – пречишћен текст и 87/2023) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године начелник Градске управе за имовину и одрживи развој Града Ниша доноси

## **ПРАВИЛНИК**

**о подстицајима за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима на територији Града Ниша у 2024. години**

### **Опште одредбе**

#### **Члан.1**

Правилником о подстицајима за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе подстицајних средстава, намена подстицајних средстава, лица која остварују право на подстицаје, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења пријава, поступање са пријавама, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, критеријуми селекције, начин утврђивања ранг листе подносиоца пријава, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друга питања значајна за реализацију мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша у 2024. години, број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године (у даљем тексту: Програм).

### **Висина и начин доделе подстицајних средстава**

#### **Члан 2.**

За реализацију мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ предвиђено је укупно 1.400.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за доделу подстицаја за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину и одрживи развој и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша ([www.ni.rs](http://www.ni.rs)).

Јавни позив биће отворен до 05.07.2024. године.

Подстицајна средства за све инвестиције у оквиру мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ додељују се бесповратно.

Износ подстицајних средстава утврђује се у процентима прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност (ПДВ).

Подстицајна средства за инвестиције у оквиру мере „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ утврђују се у износу од 60% од прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност.

Максимални износ подстицаја по кориснику за инвестицију 304.4. „Подршка за увођење система квалитета“ износи 100.000,00 динара. Максимални износ по кориснику за све остале инвестиције у оквиру мере је 300.000,00 динара.

Укупна вредност инвестиција са порезом на додату вредност (ПДВ), за које се подноси пријава за остваривање права на подстицајна средства треба да буде једнака или већа од 40.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање потстицајних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2024. године.

## Намена подстицајних средстава

### Члан 3.

Подстицајна средства која ће се додељивати путем Јавног позива намењена су за следеће инвестиције:

	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
	<b>304.4</b>	Подршка за увођење система квалитета
	<b>304.5</b>	<b>Подршка преради на газдинству</b>
Прерада млека и маркетинг	304.5.1.1	Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
Прерада меса и маркетинг	304.5.2.3	Набавка опреме и уређаја за расечање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса
	304.5.2.4	Набавка опреме и уређаја за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
Прерада воћа, поврћа и грожђа и маркетинг	304.5.3.1	Набавка опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа и грожђа, као и њихових производа
	304.5.3.2	Набавка опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа
	304.5.3.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.3.4	Набавка опреме за пријем воћа, поврћа и грожђа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа
	304.5.3.5	Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића, као и опреме за дегустационе сале
	304.5.5.1	Набавка опреме и уређаја за сушење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа

Прерада гајеног, зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и маркетинг	304.5.5.2	Набавка опреме за прераду гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља као и њихових производа
	304.5.5.3	Набавка опреме и уређаја за дестилацију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа (за потребе фармацеутске индустрије)
	304.5.5.4	Набавка опреме и уређаја за екстракцију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
	304.5.5.5	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
Прерада пчелињих производа и маркетинг	304.5.6.1	Набавка опреме и уређаја за прераду пчелињих производа
	304.5.6.2	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа
Прерада гајених врста гљива и маркетинг	304.5.7.1	Набавка опреме и уређаја за сушење гајених врста гљива, као и њихових производа
	304.5.7.2	Набавка опреме и уређаја за замрзавање гајених врста гљива, као и њихових производа
	304.5.7.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.7.4	Набавка опреме за пријем, прераду, пуњење и паковање гајених врста гљива и њихових производа

#### Члан 4.

За инвестицију 304.4. - Подршка за увођење система квалитета, прихватљиви су трошкови за издат сертификат/потврду од акредитованог/одобреног сертификационог тела за сертификацију:

- система управљања безбедношћу хране према ISO 22000, FSSC 22000, BRC, IFS, GOST-R стандарду;
- добре пољопривредне праксе према GLOBALG.A.P. стандарду;
- система квалитета хране према HALAL стандарду;
- производа добијених методама органске производње;
- производа са ознаком географског порекла;

Прихватљиви су сертификати/потврде издате у периоду од 01.08.2023. године до дана подношења пријаве.

#### Члан 5.

Неприхватљиви трошкови су:

- порези, укључујући и порез на додату вредност; плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси; накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећ; промет између повезаних лица, новчане, финансијске казне и трошкови парничног поступка, трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде, трошкови превоза и други оперативни трошкови, доприноси у природи;
- трошкови за набавку опреме која има једнократну примену/употребу и трошкови консултантских услуга;

Набавка половне и репариране опреме није прихватљива.

## Лица која остварују право на подстицаје

### Члан 6.

Право на подстицаје остварују:

- физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава и
- предузетници

Лица из првог става остварују право на подстицаје ако су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

## Општи услови за остваривање права на подстицаје

### Члан 7.

Општи услови које подносилац пријаве треба да испуњава су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину (изузев за пољопривредна газдинства која су упис у Регистар пољопривредних газдинстава извршила у текућој години);
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Предузетник уписан у Регистар привредних субјеката са седиштем и производњом на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по захтевима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су одобрени до краја претходне године;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

## Специфични услови за остваривање права на подстицаје

### Члан 8.

За инвестицију 304.4. - Подршка за увођење система квалитета, прихватљиви подносиоци пријава су лица која имају издат сертификат/потврду од акредитованог/одобреног сертификационог тела.

За инвестиције 304.5. - Подршка преради на газдинству, прихватљиви подносиоци пријава су регистрована пољопривредна газдинства која су за одређени вид прераде пољопривредних производа регистрована у складу са законском регулативом (прописима којима се уређује безбедност хране, производња вина, производња јаких алкохолних пића, ветеринарство и др.).

За инвестиције 304.5. - Подршка преради на газдинству, услов је и да је објекат у оквиру кога се реализује инвестиција на територији Града Ниша и да се користи на основу права својине или на основу права закупа, односно уступања на коришћење без накнаде, у периоду од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси пријава за остваривање права на подстицаје.

За инвестицију 304.5.3.5 прихватљиви су подносиоци пријава, који поред услова наведеног у предходном ставу, по реализацији инвестиције поседују и капацитет објекта до 19.999 литара.

## Подношење пријава и потребна документација

### Члан 9.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по пријави лица из члана 6. овог Правилника.

Пријава за остваривање права на подстицаје по Јавном позиву подноси се на Обрасцу – Пријави за остваривање права на подстицаје за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на територији Града Ниша у 2024. години, која је саставни део правилника - Прилог 1 (у даљем тексту Пријава).

### Члан 10.

Општа документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац Пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења пријаве);
3. извод из регистра пољопривредних газдинстава - „Подаци о пољопривредном газдинству“ „Структура биљне производње“ и/или страна извода РПГ – „Животиње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старије од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. фотокопија решења Агенције за привредне регистре за предузетнике;
5. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе (не старије од 30 дана од дана подношења пријаве);
6. потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке и да је подносилац пријаве упознат са условима за доделу подстицаја - саставни део Пријаве;

За инвестицију 304.4.

7. оригинал или оверена фотокопија рачуна од издаваоца сертификата/потврде (дирекције, огранка или званичног представника, који је на званичном сајту сертификационог тела), односно рачун овлашћене контролне организације за органску производњу;
8. оригинал или оверена фотокопија доказа о извршеном плаћању трошкова за предметну инвестицију - фискални рачун или потврда о преносу/уплати средстава или извод оверен од стране банке;
9. сертификат или потврда у зависности од врсте подстицаја за који се пријава подноси издат у периоду од 01.08.2023. године до дана подношења пријаве;

За инвестиције 304.5

10. предрачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласи на подносиоца Пријаве (не старије од 30 дана од дана подношења пријаве), или/и
  - оригинал или оверена фотокопија фискалног рачуна са пропратним актом добављача са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласи на подносиоца пријаве, издат у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;

- оригинал или оверена фотокопија отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
  - фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;
11. доказ о праву својине не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење предметних објеката у којима се реализује инвестиција закључен са закуподавцем са роком важења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси пријава;
12. копија решења о упису објекта у одговарајући регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде:
- Централни регистар објеката за производњу и промет хране биљног и мешовитог порекла и хране за животиње, у складу са прописима којима се уређује безбедност хране, за инвестиције у прераду воћа и поврћа или
  - Централни регистар објеката за производњу и промет хране животињског порекла, у складу са законом којим се уређује област ветеринарства, за инвестиције у прераду млека, меса и меда или
  - Регистар произвођача јаких алкохолних пића, у складу са законом којим се уређују јака алкохолна пића или
  - Винарски регистар, у складу са законом којим се уређује вино, за инвестиције у производњу вина;
13. копија уговора о пласману/откупу производа, уколико је исти закључен.

Градска управа за имовину и одрживи развој задржава право да поред наведених затражи и друга документа

#### **Члан 11.**

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна

Документација поднета по Јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца пријаве који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

#### **Члан 12.**

Лице из члана 6. овог Правилника у текућој години може поднети искључиво једну пријаву за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна подршка, Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Подршка младима у руралним подручјима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

Лице из члана 6. овог Правилника у текућој години моћи ће да поднесе само једну пријаву за коришћење подстицајних средстава за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима којом може бити обухваћено више инвестиција у оквиру једног сектора.

У случају да лице из члана 6. овог Правилника поднесе две или више пријава, супротно условима дефинисаним у првом и другом ставу овог члана, разматраће се само

прва поднета пријава, а свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

#### Члан 13.

Пријаве за остваривање права на подстицаје могу се преузети, у електронском облику, са званичне интернет странице Града Ниша ([www.ni.rs](http://www.ni.rs)) или у Градској управи за имовину и одрживи развој .

### Поступање с непотпуним пријавама

#### Члан 14.

За подносиоце непотпуних пријава Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности, уз сагласност подносиоца пријаве, од надлежних органа прибавља податке о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију биће позвани да изврше допуну у року од 8 дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

### Критеријуми селекције и одлучивање о додели средстава

#### Члан 15.

Бодоваће се и рангирати само комплетне и прихватљиве пријаве које су поднете у складу са Јавним позивом, према следећим критеријумима за бодовање:

Тип критеријума за избор		Бодови
Подносилац пријаве је члан задруге/ удружења	Да	5
	Не	0
Коришћење финансијске подршке из средстава локалног буџета и других јавних фондова у претходне 3 године	до 1.000.000 динара	10
	од 1.000.001 до 5.000.000,00 динара	5
	више од 5.000.000 динара	0
Уговор о пласману/ откупу производа	Да	20
	Не	0
Предмет пријаве је увођење система квалитета или прерада производа из сопствених извора/са сопственог газдинства	Да	10
	Не	5

У случају да две пријаве имају исти број бодова за рангирање, предност ће имати пријава која је раније примљена.

У случају да нема довољно средстава за све рангиране пријаве за остваривање права на подстицаје, средства ће се одобрвати на основу утврђене ранг листе, а до висине расположивих средстава за ову меру.

#### Члан 16.

Пријаве поднете од стране лица која у складу са законом и условима овог Правилника Јавног позива немају право на подстицаје, преурањене и неблаговремене пријаве, пријаве послате електронском поштом, пријаве чије су коверте са непотпуним подацима, као и свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацују се без разматрања.

#### Члан 17.

Начелник Градске управе за имовину и одрживи развој формира Радну групу за обраду пријава по Јавном позиву.

Радна група врши административну обраду пријава, провером података из пријаве и документације приложене уз пријаву, као и службених евиденција, утврђује да

ли су потпуне, поднете на време, да ли су услови за одобравање пријаве испуњени, по потеби врши теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве уз сачињавање записника о реализацији инвестиције, бодовање прихватљивих пријава и утврђује ранг листу подносилаца пријава који испуњавају услове и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Решењем о образовању Радне групе за обраду пријава по Јавном позиву утврђује се број чланова и састав Радне групе, прецизирају се задаци Радне групе и рокови за њихово извршење као и друга питања од значаја за рад Радне групе.

Радна група начелнику Градске управе за имовину и одрживи развој подноси Извештај о обради приспелих пријава по Јавном позиву и доставља предлог Одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђује се ранг листа подносиоца пријава са бројем бодова, појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства, наводе се подносиоци пријава којима средства нису одобрена и наводе се разлози одбијања или одбацивања пријава.

Одлуку о додели средстава доноси начелник Градске управе за имовину и одрживи развој на основу предлога радне групе за обраду пријава по Јавном позиву.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Града Ниша ([www.ni.rs](http://www.ni.rs)).

#### **Члан 18.**

На основу Одлуке о додели средстава, коју је донео начелник Градске управе за имовину и одрживи развој, Радна група за обраду пријава по Јавном позиву сачињава, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

#### **Право жалбе**

#### **Члан 19.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом. Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења. О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

#### **Уговор о додели средстава**

#### **Члан 20.**

Након доношења Одлуке и Решења о додели подстицајних средстава, Градска управа за имовину и одрживи развој закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа за имовину и одрживи развој.

#### **Члан 21.**

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана испуњења свих обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

#### **Обавезе корисника средстава**

#### **Члан 22.**

Уколико су подстицајна средства одобрена на основу поднетих предрачуна обавеза корисника је да реализује инвестицију у року који ће бити дефинисан уговором, у зависности од предмета инвестиције, и достави:



- оригинал или оверену фотокопију фискалног рачуна са пропратним актом добављача са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласи на подносиоца пријаве, издат у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
- оригинал или оверену фотокопију отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
- фотокопију гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;
- и другу документацију која ће бити дефинисана уговором у зависности од предмета инвестиције.

### **Члан 23.**

За остварене подстицаје обавезе корисника су да:

- наменски користи и не отуђи набављену опрему у периоду од 3 године;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом;
- у периоду обавезе наменског коришћења предмет инвестиције се мора налазити на регистрованом пољопривредном газдинству;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције Граду Нишу - Градској управи за имовину и одрживи развој омогући вршење контроле

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 24.**

Градска управа за имовину и одрживи развој задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу и да испитивањем тржишта утврди референтне цене које ће, у случајевима већих одступања од навода у Пријавама за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

#### **Члан 25.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 1875/2024-04

У Нишу, 24.05.2024. године

Начелник

Ружица Ђорђевић