

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023 и 92/2023), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 44. Одлуке о организацији градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 71/2023 – пречишћен текст и 87/2023) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године начелник Градске управе за имовину и одрживи развој Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК
о подстицајима за подршку младима у руралним подручјима
на територији Града Ниша у 2024. години

Опште одредбе

Члан.1

Правилником о подстицајима за подршку младима у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе подстицајних средстава, намена подстицајних средстава, лица која остварују право на подстицаје, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења пријава, поступање са пријавама, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, критеријуми селекције, начин утврђивања ранг листе подносиоца пријава, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друга питања од значајна за реализацију мере „Подршка младима у руралним подручјима“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша у 2024. години, број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију мере „Подршка младима у руралним подручјима“ предвиђено је укупно 8.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за доделу подстицаја за подршку младима у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2024. Години (у даљем тексту Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину и одрживи развој Града Ниша и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Јавни позив биће отворен до 05.07.2024. године.

Подстицајна средства за све инвестиције у оквиру мере „Подршка младима у руралним подручјима“ додељују се бесповратно.

Износ подстицајних средстава утврђује се у процентима прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност (ПДВ).

Подстицајна средства утврђују се у износу од 80% од прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност за кориснике – носиоце регистрованих пољопривредних газдинстава са пребивалиштем од најмање три године на руралном/сеоском подручју, а за остале кориснике износ подстицаја је 60% од прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност.

Максимални износ подстицајних средстава по једној пријави не може бити већи од 400.000,00 динара.

Укупна минимална вредност инвестиција са порезом на додату вредност (ПДВ) за које се подноси пријава за остваривање права на подстицајна средства износи 40.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање подстицајних средстава, признаваће се инвестиције реализоване од 01.01.2024. године.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства која ће се додељивати путем Јавног позива намењена су за следеће инвестиције:

Сектор – Млеко

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака)
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.1.7	Опрема за третман папака
101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
101.1.15	Машине за транспорт
101.1.16	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева

Сектор – Месо

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.2.1	Набавка квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.2.3	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака)
101.2.4	Изградња/реконструкција као и опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов
101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну)
101.2.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.2.7	Опрема за третман папака
101.2.8	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
101.2.9	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
101.2.13	Машине за сетву
101.2.14	Машине за заштиту биља
101.2.15	Машине за убирање односно скидање усева
101.2.16	Машине за транспорт
101.2.17	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.2.18	Машине и опрема за наводњавање усева

Сектор – Јаја

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.3.1	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
101.3.2	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја
101.3.4	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива

Сектор - Воће, грожђе, поврће и цвеће

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада

101.4.5	Набавка опреме за вештачко опрашивање биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.6	Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.7	Набавка опреме и уређаја за припрему земљишта и супстрата за гајење биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
101.4.9	Набавка опреме и уређаја за системе за хидропоничну производњу при производњи у заштићеном простору
101.4.10	Набавка опреме и уређаја за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата при производњи у заштићеном простору
101.4.11	Набавка опреме за обогаћивање угљен-диоксидом (ткз. ђубрење угљен диоксидом при производњи у заштићеном простору)
101.4.12	Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа
101.4.13	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа
101.4.14	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрирање производа
101.4.15	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
101.4.16	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.17	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију
101.4.18	Опрема/механизација за заштиту од мраза
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.22	Машине за сетву
101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.26	Машине за транспорт
101.4.27	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева

Сектор - Остали усеви

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
101.5.8	Машине за транспорт
101.5.9	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева

Сектор – Пчеларство

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство

Члан 4.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Млеко“, сектора „Месо“ и сектора „Јаја“ су инвестиције наведене у табелама у члану 3. овог Правилника уз уважавање следећих специфичности:

- за инвестицију 101.1.1 - прихватљиви трошкови су набавка уматичених стеоних јуница млечних и комбинованих раса са пратећом документацијом, односно набавка квалитетних приплодних грла оваца и коза старости од 6 до 24 месеца са пратећом документацијом;
- за инвестицију 101.2.1 - прихватљиви трошкови су набавка квалитетних приплодних грла говеда за производњу меса, свиња и квалитетних приплодних грла оваца и коза за производњу меса, старости од 6 до 24 месеца са пратећом документацијом;
- за инвестицију 101.3.2. прихватљива је и набавка опреме за обележавање јаја.

Члан 5.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Воће, грожђе, поврће и цвеће“ и сектора „Остали усеви“ су инвестиције наведене у табелама у члану 3. овог Правилника уз уважавање следећих специфичности:

За инвестицију 101.4.1

- прихватљиви трошкови обухватају набавку стандардних и стандардних СА садница или сертификованих садница воћа и винове лозе од регистрованих произвођача садног материјала, са пратећом документацијом;
- прихватљиви трошкови код јагодастог воћа су малч фолија и агротекстил при подизању засада,
- за успостављање наслона у вишегодишњим засадима прихватљиви су трошкови набавке стубова, жица, анкера и пратећих елемената;

За инвестицију 101.4.2

- Набавка комплетног пластеника (конструкције за пластеник са вишегодишњом, вишеслојном фолијом), од једног добављача
- вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника

За инвестицију 101.4.4 прихватљиви су трошкови набавке цеви и жичаних ограда или сензорне жице за ограђивање вишегодишњих засада

За инвестицију 101.4.12 прихватљиви су трошкови набавке бокс (рам) палета за транспорт и складиштење производа за објекте за чување и складиштење производа минималне величине/капацитета од 100 м³, а који су у власништву или у закупу подносиоца пријаве;

За инвестицију 101.4.17 прихватљиви су трошкови набавке опреме за вентилацију и принудну вентилацију и трошкови опремања простора за расхлађивање воћа и поврћа (трошкови набавке расхладних система, термоизолационих панела, хладионичних врата);

За инвестицију 101.4.20 прихватљиви су и трошкови набавке мотокултиватора за повртарску производњу и пратећих прикључака као и свих специјализованих машина за рад у воћњаку, винограду и у повртарству;

За инвестицију 101.4.28 за набавку система кап по кап прихватљиви трошкови су: фертилизатор, манометар, филтер, регулатор притиска, дозатор, латерални водови, тврде цеви са капљачима, убодни капљачи, спојнице, вентили и пумпа; за наводњавање прихватљиви трошкови су, поред остале опреме, набавка пумпи и агрегата снаге до 14 КС, набавка соларних панела и припадајућих компоненти за напајање система за наводњавање, а за прикључивање на постојећи примарни систем за наводњавање или на постојећи водозахват тврде цеви пречника од 50 mm до 100 mm, спојнице и вентили;

За инвестицију 101.5.7 прихватљиви су и трошкови набавке машина за убирање сточне хране (прикључне тракторске косачице, балирке, скупљачи сена);

За инвестиције 101.5.9. прихватљиви су искључиво трошкови набавке транспортера /елеватора.

Члан 6.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Пчеларство“ су трошкови набавке кошница са или без рамова, центрифуга за мед (тангенцијалне, радијалне, касетне), електричних отклапача саћа, када за отклапање саћа, столова за отклапање саћа, сталака за отклапање саћа, електричних пумпи за претакање меда, пнеуматских пунилица за мед, ручних дозерица за мед, аутоматских столова за паковање меда, инокс канти за мед, цистерни за чување меда, топионика воска са пресом, топионика воска за целе рамове, електричних декристализатора меда, дупликатора – хомогенизатора с мешалицом и редуктором, линија за производњу пчелиње хране/погача, линија за производњу сатних основа, пресе за производњу сатних основа, млинова чекићара за млевење шећера, пчеларске СМС ваге, сушара за полен, статичних платформи, опреме за производњу матица (јентер и никот апарат, оплодњаци и нуклеуси), димних топова, апарата за сублимацију оксалне киселине, испаривача мравље киселине, преса-опреме за истискивање перге.

Прихватљиви трошкови у оквиру сектора „Пчеларство“ су и трошкови набавке контејнера при чему је максимални прихватљиви износ подстицаја по једном контејнеру не може бити већи од 300.000,00 динара.

Члан 7.

Неприхватљиви трошкови су:

- за инвестицију 101.1.17, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.2.18, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.4.1, трошкови набавке саксија;
- за инвестицију 101.4.28, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.5.10, трошкови набавке трака за систем кап по кап;
- за инвестицију 101.4.6, трошкови набавке мреже за сенчење;
- за инвестицију 101.4.2, трошкови набавке појединачних конструкција за пластенике и набавке трака у оквиру система кап по кап;
- за инвестицију 101.6.2, трошкови набавке само рамова, независно од кошница;
- трошкови набавке половне и репарирани опреме и механизације;
- порези, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси;
- накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- промет између повезаних лица;
- новчане и финансијске казне и трошкови парничног поступка;
- трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде;
- доприноси у натури;
- трошкови превоза и други оперативни трошкови.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 8.

Право на подстицаје остварују физичка лица, старости између 18 и 40 година - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 9.

Општи услови које подносилац пријаве треба да испуњава су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава у активним статусу и са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину (изузев за пољопривредна газдинства која су упис у Регистар пољопривредних газдинстава извршила у текућој години);
- Носилац газдинства, на дан подношења пријаве, има навршених 18 година живота, односно у календарској години у којој се подноси пријава по Јавном позиву за коришћење подстицаја навршава највише 40 година живота;
- Пребивалиште на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по пријавама за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су одобрени до краја претходне године;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Специфични услови за остваривање права на подстицаје

Члан 10.

У оквиру сектора „ Млеко“ подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да испуњава и следеће специфичне услове:

- за инвестицију 101.1.1
 - за набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда пољопривредна газдинства поседују најмање 2 приплодна грла говеда млечних/комбинованих раса по реализацији инвестиције;
 - за набавку квалитетних приплодних грла млечних раса оваца и коза су пољопривредна газдинства која поседују најмање 10 одраслих оваца, односно 10 одраслих коза млечних раса по реализацији инвестиције;
- за све остале инвестиције у сектору пољопривредна газдинства у моменту подношења пријаве поседују од 2 до 29 крава млечних/комбинованих раса или најмање 10 одраслих оваца или најмање 10 одраслих коза.

Члан 11.

У оквиру сектора „ Месо“ подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да испуњава и следеће специфичне услове:

- за инвестицију 101.2.1 - Набавка квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса пољопривредна газдинства поседују најмање 2 приплодна грла говеда или најмање 10 приплодних грла оваца или коза или најмање 3 приплодна грла крмача по реализацији инвестиције.
- за све остале инвестиције у сектору пољопривредна газдинства у моменту подношења пријаве имају од 2 - 29 грла говеда и / или 10-199 грла оваца и /или коза и / или 3 - 29 грла крмача и / или 10 - 199 товних свиња и / или до 999 ћурака и / или до 299 гусака и / или до 4.999 бројлера.

Члан 12.

У оквиру сектора „Јаја“ подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да испуњава и следеће специфичне услове:

- пољопривредна газдинства у моменту подношења пријаве имају од 250 до највише 4999 кока носилга у експлоатацији, односно да је укупан капацитет објекта за максимално 4999 кока носилга.

Члан 13.

У оквиру сектора „Воће, грожђе, поврће и цвеће“ подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да испуњава и следеће специфичне услове:

- за инвестицију 101.4.1 - Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе прихватљива су:
 - пољопривредна газдинства која заснивају производни засад једне воћне врсте минималне површине од 0,15 ha за коштичаво воће и леску; 0,15 ha за јабучасто воће; 0,50 ha за орах и 0,10 ha за јагодасто воће;
 - пољопривредна газдинства која заснивају виноград и по реализацији инвестиције регистрована су у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 93/12) са површинама од 0,15 до 1,99 ha винограда;
- за инвестицију 101.4.2 - Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу пољопривредна газдинства инвестирају у пластенике минималне површине 0,03 ha по пластенику;
- за остале инвестиције из овог сектора пољопривредна газдинства у моменту подношења пријаве поседују најмање:
 - 0,10 ha јагодастог воћа или 0,30 ha другог воћа;
 - од 0,15 до 1,99 ha винограда који су уписани у Виноградарски регистар у складу са Законом о вину;
 - производњу у заштићеном простору од најмање 0,03 ha;
 - повртарску производњу на отвореном на најмање 0,20 ha;
 - производњу цвећа на отвореном на најмање 0,1 ha;
 - имају евидентирану производњу печурака у РПГ.

Критеријум прихватљивости за произвођаче садног материјала је и регистрација у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10);

Парцеле на којима се заснива вишегодишњи засад, поставља наслон (инвестиција 101.4.1), успоставља противградна мрежа (инвестиција 101.4.3), врши подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада (инвестиција 101.4.4), успоставља/опремање пластеника (инвестиција 101.4.2) морају да буду у власништву носиоца или пријављеног члана регистрованог пољопривредног газдинства или у закупу или уступљене на коришћење са роком важења минимално две године за производне засаде јагода, десет година за производне засаде другог воћа и винове лозе, три године за пластенике почев од календарске године за коју се подноси пријава.

Услов за све инвестиције у оквиру сектора „Воће, грожђе, поврће и цвеће“ је да се парцеле, које су основ за остваривање подстицаја за инвестиције, налазе на територији Града Ниша и да су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава.

Члан 14.

У оквиру сектора „Остали усеви“ подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да испуњава и следеће специфичне услове:

- да пољопривредна газдинства у моменту подношења пријаве поседују од 1 до 49 ha земљишта под житарицама, индустријским усевима или 0,1-49 ha лековитог, ароматичног или зачинског биља или до 1,99 ha земљишта под хмељем.

Услов за све инвестиције у оквиру сектора је да се парцеле које су основ за остваривање подстицаја налазе на територији Града Ниша и да су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава.

Члан 15.

У оквиру сектора „ Пчеларство“ подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да поседује 10 и више кошница пчела пријављених у Централној бази са зимовником - адресом пчелињака на територији Града Ниша.

Подношење пријаве и потребна документација

Члан 16.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по пријави лица из члана 8. овог Правилника.

Пријава за остваривање права на подстицаје по Јавном позиву подноси се на Обрасцу – Пријави за остваривање права на подстицаје за подршку младима у руралним подручјима на територији Града Ниша у 2024. години, која је саставни део овог Правилника - Прилог 1 (у даљем тексту Пријава).

Члан 17.

Општа документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац Пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења пријаве);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава -„Подаци о пољопривредном газдинству“, „Структура биљне производње“ и/или оверен извод РПГ – „Животиње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима, да подносилац пријаве и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке и да је подносилац пријаве упознат са условима за доделу подстицаја - саставни део Пријаве;
5. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе не старије од 30 дана од дана подношења пријаве);
6. предрачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласе на подносиоца пријаве (не старије од 30 дана од дана подношења пријаве) или/и
 - оригинал или оверена фотокопија фискалног рачуна са пропратним актом добављача са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласи на подносиоца пријаве, издат у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
 - оригинал или оверена фотокопија отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
 - фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;
7. уверење о пребивалишту за претходне 3 године коју издаје МУП РС / Полицијска управа Ниш, уколико подносилац пријаве има пребивалиште на сеоском, односно руралном подручју 3 и више година;
8. доказ о својству осигураника фонда за ПИО пољопривредника (ако је подносилац пријаве запослен по основу пољопривреде);

9. доказ о стеченом образовању из области пољопривреде /ветерине/ прехранбене технологије (уколико подносилац пријаве има наведену врсту образовања).

Члан 18.

Додатна обавезна документација уз Пријаву када су предмет пријаве инвестиције у оквиру сектора „Млеко“ и сектора „Месо“ је:

- фотокопија пасоша за говеда, односно уверење/потврда о обележавању оваца, коза и свиња (осим за почетне инвестиције).

Члан 19.

Додатна обавезна документација уз Пријаву када су предмет пријаве инвестиције у оквиру сектора „Јаја“ је:

- доказ о регистрацији објекта за држање и узгој живине (регистрована фарма) за подносиоце пријава који имају преко 350 кока носилца.

Члан 20.

Додатна обавезна документација уз Пријаву када су предмет пријаве инвестиције у оквиру сектора „Воће, грожђе, поврће и цвеће“ :

- анализа земљишта за парцеле на којима се заснива вишегодишњи засад не старија од 3 године;
- копије сертификата о производњи, декларације о квалитету и уверења о здравственом стању за набавку садног материјала (када је инвестиција реализована);
- уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела закључен са закуподавцем са адекватним роком важења
 1. за парцеле на којима се заснива вишегодишњи засад, постављен наслон, противградна мрежа или ограда са роком важења од најмање десет година за производне засаде воћака и винове лозе или најмање две године за производне засаде јагоде, а почев од календарске године за коју се подноси пријава;
 2. за парцеле на којима се успоставља или опрема пластеник са роком важења од три године почев од календарске године за коју се подноси пријава;
- извод о упису у виноградарски регистар у складу са законом којим се уређује вино за парцеле на којима су подигнути засади винове лозе (ако је инвестиција реализована).

Члан 21.

Додатна обавезна документација уз Пријаву када су предмет пријаве инвестиције у оквиру сектора „Пчеларство“ је:

- извод из евиденције о регистрацији пчелињака и пчелињих друштава на газдинству из Централне базе за обележавање животиња оверен од стране овлашћене ветеринарске организације, у складу са законом којим се уређује ветеринарство - пријава стања из априла 2024. године.

Члан 22.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Градска управа за имовину и одрживи развој задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Документација поднета по јавном позиву се не враћа.

На захтев подносиоца пријава који нису остварили право на подстицајна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 23.

Лице из члана 8. овог Правилника у текућој години може поднети искључиво једну пријаву за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна подршка, Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Подршка младима у руралним подручјима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

Лице из члана 8. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само једну пријаву за коришћење подстицајних средстава за инвестиције из члана 3. овог Правилника, којом може бити обухваћено више инвестиција у оквиру једног сектора.

У случају да лице из члана 8. овог Правилника поднесе две или више пријава, супротно условима дефинисаним у првом и другом ставу овог члана, разматраће се само прво поднета пријава, а свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 24.

Пријаве за остваривање права на подстицаје могу се преузети у електронском облику, са званичне интернет странице Града Ниша (www.ni.rs) или у Градској управи за имовину и одрживи развој.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 25.

За подносиоце непотпуних пријава Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности, уз сагласност подносиоца пријаве, од надлежних органа прибавља податке о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију биће обавештени да изврше допуну у року од 8 дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Критеријуми селекције и одлучивање о додели средстава

Члан 26.

Бодоваће се и рангирати само комплетне и прихватљиве пријаве које су поднете у складу са Јавним позивом, према следећим критеријумима за бодовање:

Тип критеријума за избор		Бодови
Подносилац пријаве је особа женског пола	Да	3
	Не	0
Подносилац пријаве има одговарајуће образовање из области пољопривреде /ветерине/ прехранбене технологије	Да	10
	Не	0
Подносилац пријаве је пријављен на основу ПИО за пољопривреднике - запослен искључиво у пољопривреди на дан подношења пријаве	Да	10
	Не	0
Број чланова регистрованог пољопривредног	4 и више	10

газдинства (рачунајући и носиоца газдинства)	од 1 до 3	5
Укупан износ финансијске подршке РПГ у претходне 3 године из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша (РСД)	0,00-200.000,00	25
	200.001,00-500.000,00	20
	500.001,00-1.000.000,00	15
	1000001,00-1.500.000,00	10
	Више од 1.500.000,00	5
Пребивалиште – рурално/сеоско насеље најмање 3 године	Да	40
	Не	0

У случају да две пријаве имају исти број бодова за рангирање, предност ће имати пријава која је раније примљена.

У случају да нема довољно средстава за све рангиране пријаве за остваривање права на подстицаје, средства ће се исплаћивати на основу утврђене ранг листе, а до висине расположивих средстава за ову меру.

Члан 27.

Пријаве поднете од стране лица која у складу са законом, условима овог Правилника и Јавног позива немају право на подстицаје, преураћене и неблаговремене пријаве, пријаве послате електронском поштом, пријаве чије су коверте са непотпуним подацима као и свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацују се без разматрања.

Члан 28.

Начелник Градске управе за имовину и одрживи развој формира Радну групу за обраду пријава по Јавном позиву.

Радна група врши административну обраду пријава, провером података из пријаве и документације приложене уз пријаву, као и службених евиденција, утврђује да ли су потпуне, поднете на време, да ли су услови за одобравање пријаве испуњени, по потеби врши теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве уз сачињавање записника о реализацији инвестиције, бодовање прихватљивих пријава и утврђује ранг листу подносилаца пријава који испуњавају услове и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Решењем о образовању Радне групе за обраду пријава по Јавном позиву утврђује се број чланова и састав Радне групе, прецизирају се задаци Радне групе и рокови за њихово извршење као и друга питања од значаја за рад Радне групе.

Радна група Начелнику Градске управе за имовину и одрживи развој подноси Извештај о обради приспелих пријава по Јавном позиву и доставља предлог Одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђује се ранг листа подносиоца пријава са бројем бодова, појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства, наводе се подносиоци пријава којима средства нису одобрена и наводе се разлози одбијања или одбацивања пријава.

Одлуку о додели средстава доноси начелник Градске управе за имовину и одрживи развој на основу предлога радне групе за обраду пријава по Јавном позиву.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Члан 29.

На основу Одлуке о додели средстава, коју је донео начелник Градске управе за имовину и одрживи развој, Радна група за обраду пријава по Јавном позиву сачињава, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 30.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом. Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења. О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава

Члан 31.

Након доношења Одлуке и Решења о додели подстицајних средстава, Градска управа за имовину и одрживи развој закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа за имовину и одрживи развој.

Члан 32.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана испуњења свих обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Обавезе корисника средстава

Члан 33.

Уколико су подстицајна средства одобрена на основу поднетих предрачуна обавеза корисника је да реализује инвестицију у року који ће бити дефинисан уговором, у зависности од предмета инвестиције, и достави:

- оригинал или оверену фотокопију фискалног рачуна са пропратним актом добављача са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласи на подносиоца пријаве, издат у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
- Оригинал или оверена фотокопија отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
- Фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;
- и другу документацију која ће бити дефинисана уговором у зависности од предмета инвестиције.

Члан 34.

За остварене подстицаје обавезе корисника су да:

- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од 3 године за набављену опрему, машине, механизацију и уматичене степене јунице а квалитетна грла оваца, коза и свиња у периоду од 2 године од дана закључења уговора;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом;
- у периоду обавезе наменског коришћења предметна инвестиција се мора налазити на регистрованом пољопривредном газдинству;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције;

- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције Граду Нишу - Градској управи за имовину и одрживи развој омогући вршење контроле.

Када је предмет инвестиције набавке грла обавезе корисника су и:

- да за набављена грла Градској управи за имовину и одрживи развој достави фотокопије матичних листова или извод из главне матичне евиденције у року од 60 дана од дана закључења уговора;
- набављена грла негује и одржава у добром здравственом и физичком стању, грла чува у адекватним објектима за смештај поштујући норме Закона о добробити животиња;
- контактира надлежне матичне службе са територије града Ниша, ради увођења набављених грла у главну матичну евиденцију.

Када је предмет инвестиције подизање нових вишегодишњих засада обавезе корисника су да:

- неотуђи засаде који су предмет инвестиције и врши примену адекватне агротехнике (основна обрада, резидба, исхрана и заштита вишегодишњег засада и др.) у року од 5 година, а за јагоде 2 године, од дана закључења уговора.

Када је предмет инвестиције набавка опреме за пчеларство обавезе корисника су да:

- изврши регистрацију/обележавање новонабављених кошница;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције пчелиња друштва морају бити на зимовнику - адреси пчелињака на територији града Ниша најкасније од 31.10. текуће године а у току коришћења пчелиње паше пчелиња друштва се могу пресељавати са сталног места на друга привремена места;
- о здравственом стању пчела води рачуна у складу са важећим прописима који регулишу ову област;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције, у новембру месецу, Граду Нишу - Градској управи за имовину и одрживи развој, доставља потврду о извршеној пријави стања за текућу годину.

Завршне одредбе

Члан 35.

Градска управа за имовину и одрживи развој задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу и да испитивањем тржишта утврди референтне цене које ће, у случајевима већих одступања од навода у Пријавама за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

Члан 36.

Преглед руралних/сеоских насеља на територији Града Ниша је саставни део овог Правилника (Прилог 2).

Члан 37.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 1872/2024-04

У Нишу, 24.05.2024. године

Начелник

Ружица Ђорђевић