

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023 и 92/2023), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 44. Одлуке о организацији градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 71/2023 – пречишћен текст и 87/2023) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године начелник Градске управе за имовину и одрживи развој Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК
о подстицајима за управљање ризицима кроз премију осигурања усева,
плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња
на територији Града Ниша у 2024. години

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о подстицајима за управљање ризицима кроз премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња (у даљем тексту: подстицаји), на територији града Ниша у 2024.години (у даљем тексту: Правилник) прописују се износ и намена подстицајних средстава, корисници, обавезна документација, датум расписивања јавног позива, време трајања јавног позива, поступање са пријавама, услови за доделу средстава, прихватљиви трошкови, начин одлучивања о додели средстава и друга питања од значајна за реализацију мере „Управљање ризицима“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

Укупан износ подстицајних средстава за меру „Управљање ризицима“ износи 3.500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за доделу подстицаја за управљање ризицима кроз премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња (у даљем тексту Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину и одрживи развој Града Ниша и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Јавни позив је отворен до утрошка средстава, а најкасније до 15.10.2024. године.

Подстицаји за осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња додељују се бесповратно.

Износ подстицаја је 80% од висине премије осигурања без урачунатог пореза на премију неживотног осигурања.

Максимални износ подстицаја по кориснику је 200.000,00 динара, а минимални укупни износ прихватљиве инвестиције је 2.000,00 динара.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства намењена су за подстицаје за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња, за површине и грла која су уписана у Регистру пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова

регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Члан 4.

Прихватљиви трошкови за подстицаје су трошкови исплаћене премије осигурања (без урачунатог пореза на премију неживотног осигурања), у периоду од 16. октобра претходне године до дана подношења пријаве, за:

- усеве и плодове, расаднике, младе вишегодишње засаде пре ступања на род и пластенике на површинама на територији Града Ниша које су уписане у регистар пољопривредних газдинстава под одговарајућим биљним културама;
- за грла која се држе или узгајају у објектима на територији Града Ниша и део су пријављеног сточног фонда у регистру пољопривредних газдинстава (евидентирана у подацима о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају);
- за насељена пчелиња друштва која су део пријављеног сточног фонда у регистру пољопривредних газдинстава (евидентирана у подацима о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају), са зимовником на територији Града Ниша.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 5.

Право на подстицаје остварују физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава уписана у Регистру пољопривредних газдинстава која се налазе у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Услови за остваривање права на подстицаје

Члан 6.

Услови које подносилац пријаве треба да испуњава су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину (изузев за пољопривредна газдинства која су упис у Регистар пољопривредних газдинстава извршила у текућој години);
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Власник осигураних парцела је носилац газдинства или члан регистрованог пољопривредног газдинства;
- Не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по пријавама за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су одобрени до краја претходне године;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС за пријаве чија је укупна вредност преко 10.000,00 динара.

Подношење пријаве и потребна документација

Члан 7.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по пријави лица из члана 5. овог Правилника.

Пријава за остваривање права на подстицаје подноси се на Обрасцу – Пријава за остваривање права на подстицаје за управљање ризицима кроз премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња у 2024. години, који је саставни део Правилника - Прилог 1 (у даљем тексту Пријава).

Члан 8.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац Пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом очитавања не старијим од 30 дана од дана подношења пријаве);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава – „Подаци о пољопривредном газдинству“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава – „Структура биљне производње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр и/или оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава – „Животиње“ за текућу годину - из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
5. оригинал или оверена фотокопија полисе осигурања, издата од стране друштва за осигурање, на којој је носилац регистрованог пољопривредног газдинства евидентиран као уговарач или као осигураник;
6. потврда о извршеном плаћању укупне премије осигурања издата у периоду од 16. октобра претходне до дана подношења пријаве за полисе закључене у претходној и текућој години;
7. потписана изјава да не постоји пријава за исту намену у другим јавним фондовима и да је подносилац пријаве упознат са условима за доделу подстицаја (која је саставни део Пријаве);
8. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе не старије од 30 дана од дана подношења пријаве (за инвестиције чија је укупна вредност преко 10.000,00 динара).
9. потписана изјава о локацији објекта у којем се држе или узгајају грла која су предмет осигурања (саставни део Пријаве);
10. потврда о извршеној пријави стања или потврда о активном надзору када су предмет осигурања насељена пчелиња друштва.

Члан 9.

Лице из члана 5. овог Правилника може поднети само једну пријаву за подстицаје у току трајања јавног позива.

Документација поднета на Јавни позив се не враћа. На захтев подносиоца пријаве, који нису остварили право на подстицајна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 10.

Пријава за остваривање права на подстицаје моћи ће да се преузме, у електронском облику, са званичне интернет странице Града Ниша (www.ni.rs) или у Градској управи за имовину и одрживи развој.

Поступање са пријавама

Члан 11.

За подносиоце непотпуних пријава, Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци пријава ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријава која је допуњена у року биће разматрана након достављања документације која је тражена.

Одлучивање о додели средстава

Члан 12.

Средства ће се одобравати по редоследу подношења пријава почев од дана објављивања Јавног позива до утрошка расположивих средстава, односно до истека рока дефинисаног у члану 2 овог Правилника.

Лице из члана 5. које испуњава дефинисане услове овим Правилником остварује право на подстицаје ако по редоследу подношења пријава за остваривање права на подстицаје постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених јавним позивом.

Члан 13.

Градска управа за имовину и одрживи развој - Сектор за заштиту животне средине, пољопривреду туризам и робне резерве - Одсек за финансијско – саветодавну подршку развоју пољопривреде у руралном развоју (у даљем тексту Одсек) врши административну обраду пријава, провером података из пријаве и документације приложене уз пријаву, као и службених евиденција, утврђује да ли су потпуне, поднете на време, да ли су услови за одобравање пријаве испуњени и друге послове од значајна за реализацију Јавног позива.

Члан 14.

Одсек сачињава, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој доноси решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Одобрени износ подстицаја исплаћиваће се на основу решења начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 60 дана од дана правоснажности решења.

Члан 15.

Пријаве поднете од стране лица које у складу са законом и условима јавног позива нема право на подстицаје, преурањене и неблаговремена пријаве, пријаве поднете након утрошка расположивих средстава, пријаве послате електронском поштом, пријаве чије су коверте са непотпуним подацима, као и свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 16.

Одсек сачињава, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 17.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом. Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења. О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Ниша“

Број: 1874/2024-04

У Нишу, 24.05.2024. године

Начелник

Ружица Ђорђевић