

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023 и 92/2023), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 44. Одлуке о организацији градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 71/2023 – пречишћен текст и 87/2023) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године начелник Градске управе за имовину и одрживи развој Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК
о подстицајима за меру „Кредитна подршка“ на
територији Града Ниша у 2024. години

Опште одредбе

Члан.1

Правилником о подстицајима за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе, као и намена подстицајних средстава, право учешћа на јавном позиву, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења пријава, поступање са пријавама, услови за доделу подстицајних средстава, прихватљиви трошкови, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друге ствари од значаја за реализацију мере „Кредитна подршка“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша у 2024. години, број 519-1/2024-03 од 23.05.2024.године (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију мере „Кредитна подршка“ предвиђено је укупно 12.500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за доделу подстицаја за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину и одрживи развој Града Ниша и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Јавни позив биће отворен до утрошка средстава, а најкасније до 31.08.2024. године.

Подстицајна средства за кредитну подршку додељују се бесповратно.

За инвестиционе кредите субвенционисаће се камата до максималног износа од 8% номиналне каматне стопе, као и 40% основице/главнице кредита.

Максимални износ целокупне кредитне подршке по кориснику је 1.250.000,00 динара. Разлика између каматне стопе банке и каматне стопе која се субвенционише иде на терет крајњег корисника кредита.

Намена подстицајних средства

Члан 3.

Подстицајна средства која ће се додељивати путем Јавног позива намењена су за набавку новог трактора снаге до 80 kW.

Код набавке новог трактора прихватљива је набавка моторног возила које има најмање две осовине и које је намењено за вучење, гурање, ношење или погон измењивих прикључака за извођење пољопривредних радова и за вучу прикључних возила за трактор, у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима, снаге до 80 kW.

Није прихватљива набавка АТВ и УТВ и других возила која су категорисана као трактор.

Члан 4.

Неприхватљиви трошкови су и:

- плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси; накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа; промет између повезаних лица, новчане, финансијске казне и трошкови парничног поступка, трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде, трошкови превоза и други оперативни трошкови, доприноси у натури.

Набавка половних и репарираних трактора није прихватљива.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 5.

Право на подстицаје остварују физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава која су уписана у Регистр пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 6.

Општи услови за остваривање права на подстицаје су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину (изузев за пољопривредна газдинства која су упис у Регистар пољопривредних газдинстава извршила у текућој години);
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Потпуна исплата кредита који је био предмет подстицаја по основу мере „Кредитна подршка“ у претходном периоду и испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој, за остале мере, из средстава буџета Града Ниша који су одобрени до краја претходне године;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Специфични услови за остваривање права на подстицаје

Члан 7.

Специфични услови које подносилац пријаве треба да испуњава је да у моменту подношења пријаве у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане површине које се налазе на територији Града Ниша и то најмање 0,50 ha под воћем или 0,50 ha под виновом лозом или 2 ha под ратарско-повртарским културама.

Подношење пријаве и потребна документација

Члан 8.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по пријави лица из члана 5. овог Правилника.

Пријава за остваривање права на подстицаје по Јавном позиву подноси се на Обрасцу – Пријава за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ на територији Града Ниша у 2024. години, који је саставни део Правилника (Прилог 1).

Члан 9.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац Пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења пријаве);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава - „Подаци о пољопривредном газдинству“ и „Структура биљне производње“ из електронског регистра пољопривредних газдинстава еАграр (не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. предрачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласи на подносиоца пријаве;
5. потписан и оверен предуговор или нацрт уговора са планом отплате кредита са банком по избору самог подносиоца пријаве, за набавку новог трактора;
6. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе (не старије од 30 дана од дана подношења пријаве);
7. потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део Пријаве.

Члан 10.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Документација поднета по јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца пријаве који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 11.

Лице из члана 5. овог Правилника коме су одобрена средства за меру „Кредитна подршка“ у претходним годинама нема право подношења пријаве за ову меру пре потпуне исплате кредита.

Лице из члана 5. овог Правилника у текућој години може поднети искључиво једну пријаву за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна

подршка, Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Подршка младима у руралним подручјима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

Лице из члана 5. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само једну пријаву за коришћење подстицајних средстава за кредитну подршку.

У случају да лице из члана 5. овог Правилника поднесе две или више пријава, супротно условима дефинисаним у првом и другом ставу овог члана, разматраће се само прва поднета пријава, а свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 12.

Пријаве за остваривање права на подстицаје могу се преузети, у електронском облику, са званичне интернет странице Града Ниша (www.ni.rs) или у Градској управи за имовину и одрживи развој.

Поступање са пријавама

Члан 13.

За подносиоце непотпуних пријава Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности, уз сагласност подносиоца пријаве, од надлежних органа прибавља податке о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију биће обавештени да изврше допуну у року од 8 дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Одлучивање о додели средстава

Члан 14.

Пријаве које су прихватљиве и испуњавају услове одобраваће се редом на основу поднетих прихватљивих пријава до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење пријава.

Члан 15.

Пријаве поднете од стране лица које у складу са законом, условима овог Правилника и Јавног позива немају право на подстицаје, преурањене и неблаговремене пријаве, пријаве поднете након утрошка расположивих средстава, пријаве послате електронском поштом, пријаве чије су коверте са непотпуним подацима, као и свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години која је поднета супротно условима дефинисаним у члану 11. овог Правилника, одбацују се без разматрања.

Члан 16.

Начелник Градске управе за имовину и одрживи развој формира Радну групу за обраду пријава по Јавном позиву.

Радна група врши административну обраду пријава, провером података из пријаве и документације приложене уз пријаву, као и службених евиденција, утврђује да ли су потпуне, поднете на време, да ли су услови из Јавног позива и овог Правилника испуњени, по потреби врши теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве уз сачињавање записника, и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Решењем о образовању Радне групе за обраду пријава по Јавном позиву утврђује се број чланова и састав Радне групе, прецизирају се задаци Радне групе и рокови за њихово извршење као и друга питања од значаја за рад Радне групе.

Радна група начелнику Градске управе за имовину и одрживи развој подноси Извештај о обради сваке приспеле пријаве по Јавном позиву и доставља предлог обавештења о испуњености услова за доделу подстицајних средстава.

Члан 17.

Градска управа за имовину и одрживи развој, подносиоцу пријаве који испуњава услове дефинисане овим Правилником доставиће обавештење да испуњава услове за доделу подстицајних средстава и да је у обавези да у року од 30 дана од дана пријема обавештења Градској управи за имовину и одрживи развој достави уговор о одобрењу кредита са планом отплате кредита.

Уколико подносилац пријаве коме је уручено обавештење да испуњава услове за доделу подстицајних средстава у року наведеном у првом ставу овог члана не достави уговор пословне банке о одобрењу кредита са планом отплате кредита, сматраће се да је подносилац захтева одустао од истог. Радна група сачињава решење, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој, доноси решење о обустави поступка.

Уколико подносилац пријаве коме је уручено обавештење да испуњава услове за доделу подстицајних средстава у року наведеном у првом ставу овог члана достави уговор о одобрењу кредита са планом отплате кредита, Радна група сачињава, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој доноси решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Право жалбе

Члан 18.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом. Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења. О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава

Члан 19.

Након доношења решења о додели подстицајних средстава, Градска управа закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа за имовину и одрживи развој.

Члан 20.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана испуњења обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Обавезе корисника средстава

Члан 21.

За остварене подстицаје обавезе корисника су:

- да реализује предметну инвестицију у року од 90 дана од дана закључења уговора;
- да подстицајна средства у целокупном износу, у року од 10 дана од дана извршене уплате од стране Града Ниша, пренесе/уплати пословној банци на име отплате

кредита и Градској управи за имовину и одрживи развој достави доказ о преносу/уплати са пратећим измењеним планом отплате кредита у року од 10 дана од дана преноса средстава банци;

- врши редовну отплату кредита и доставља доказ о томе Градској управи за имовину и одрживи развој;
- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од 10 година;.
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом.

Завршне одредбе

Члан 22.

Градска управа за имовину и одрживи развој задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу и да испитивањем тржишта утврди референтне цене које ће, у случајевима већих одступања од навода у Пријавама за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 1869/2024-04

У Нишу, 24.05.2024. године

Начелник

Ружица Ђорђевић