



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА
ФИНАНСИЈЕ

Број: 111-20/2024-05
У Нишу, 29. 05. 2024. године

На основу члана 4. став 8, члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-3405/2024 од 25. априла 2024. године и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша (“Службени лист Града Ниша”, број 71/23 - пречишћен текст и 87/23), заменик начелнице Градске управе за финансије расписује и оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ФИНАНСИЈЕ

РАДНО МЕСТО: Стручни послови у спровођењу поступака јавних набавки добара, услуга и радова

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за финансије у Нишу, ул. Николе Пашића број 24.

II Радно место које се попуњава:

"Стручни послови у спровођењу поступака јавних набавки добара, услуга и радова", у звању саветник, у Сектору за јавне набавке, у Градској управи за финансије, 1 извршилац.

III Опис послова радног места: Обавља сложене послове из надлежности Сектора, учествује као члан комисије у спровођењу поступака јавних набавки добара, услуга и радова у складу са прописима; пружа стручну помоћ комисији за јавну набавку у припреми и изради аката који чине саставни део конкурсне документације; пружа стручну помоћ корисницима буџетских средстава у поступцима јавних набавки добара, услуга и радова; учествује у изради извештаја о спроведеним поступцима јавних набавки добара, услуга и радова; детаљно и систематски прати, проучава и примењује прописе који регулишу област јавних набавки; учествује у изради интерних аката из области јавних набавки; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен испит за стицање сертификата за службеника за јавне набавке, најмање три године радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:

Градска управа за финансије, ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада

- Послови јавних набавки:
 - 1) методологију за припрему и израду плана јавних набавки;
 - 2) методологију за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки;
 - 3) облигационе односе;
 - 4) методологију за праћење измене уговора о јавној набавци;
 - 5) методологију рада на Порталу јавних набавки.

Проверавање се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције – релевантни прописи из делокруга радног места

Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023),

Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки и поступака набавки на које се закон не примењује директних корисника буџета Града Ниша ("Сл. лист Града Ниша", бр. 1/2024),

Правилник о условима и начину спровођења поступка централизованих јавних набавки од стране тела за централизоване јавне набавке ("Сл. лист града Ниша", бр. 72/2021).

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 15 Јединственог управног места.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем мејла и телефоном.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 30.05.2024. године и истиче 06.06.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са знаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Напомена: Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете компетенцију "Послови јавних набавки" и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања

ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције "Послови јавних набавки" на потребном нивоу, провера ће се извршити путем писане симулације.

XIII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе или уверење о стеченом образовању којим се потврђује стручна спрема, која је наведена у условима за радно место;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 12.06.2024. године, у сали број 29, ул. Николе Пашића број 24, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла, телефоном и доставом обавештења на адресу становања.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Наташа Пећић Костадиновић, телефон: 018/50 55 14.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs.

**ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИЦЕ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ**
Бранислав Стојковић