



Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА
ГРАЂЕВИНАРСТВО

Број: ~~110-34~~/2023-06
У Нишу, 21. 12. 2023

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/16 и 12/22), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-7563/2023 од 30. августа 2023. године и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 71/23 – пречишћен текст и 87/23), начелник Градске управе за грађевинарство, расписује и оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за грађевинарство, ул. Генерала Транијеа бр. 10

II Радно место које се попуњава:

„Послови вођења регистра“, у Одсеку за послове спровођења обједињене процедуре, у Сектору за планско уређење града, у звању саветник – 1 извршилац.

Опис послова: Обезбеђује објављивање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе у електронском облику путем интернета, у року од три радна дана од дана њиховог издавања. Одговоран је за законито, систематично и ажурно вођење регистра обједињених процедура. Подноси прекршајне пријаве против имаоца јавних овлашћења и одговорних лица имаоца јавног овлашћења у случајевима непоступања на начин и у роковима прописаним законом. Учествује у обједињавању достављене документације контролише и шаље за издавање грађевинске и употребне дозволе. Пружа техничку помоћ у прављењу јединствених базе података за потребе Управе, рад на њиховом ажурирању и отклањању могућих техничких проблема. Спроводи све активности у погледу

пружања стручно-техничке помоћи око прописа који се објављују на интернет сајту Града Ниша, пружа техничку подршку запосленима и омогућава отклањање свих врста софтверских проблема у Сектору који се могу јавити у оквиру рада интерних база података. Пружа инфраструктурну подршку на увођењу и одржавању садржаја Града Ниша објављених на глобалној и локалној мрежи и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и руководиоца Сектора.

Услови: Стечено високо образовање из научно-технолошког поља техничко-технолошких наука или из научне области правне науке или архитектуре или грађевинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Трајање радног односа:

Радни однос се заснива на неодређено време.

IV Место рада:

Ниш, Градска управа за грађевинарство, ул. Генерала Транијеа бр. 10

.

V Општи услови за запослење:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

VI У изборном поступку врши се провера и оцењивање:

1. Опште функционалне компетенције и то:

Дигитална писменост, провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у писани доказ о поседовању дигиталне писмености.

Напомена:

У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да

на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

2. Провера посебних функционалних компетенција за радно место:

Примена знања у области прописа и то:

- Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, 88/08, 143/16 и 18/19),
- Одлука о организацији градских управа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 71/23 – пречишћен текст и 87/23).
- Прописи из области и примена послова информатичко-комуникационе технологије

Провера знања из наведених закона и прописа спровешће се писаном симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка).

3. Кандидати који су успешно прошли наведене облике провере, позивају се на завршни разговор са Конкурсном комисијом у циљу провере њихове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, прихватање вредности органа.

VII Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места „**Послови вођења регистра**“, објављује се на интернет презентацији Града Ниша <http://www.ni.rs/konkursi/> и огласној табли органа и служби Града Ниша.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Града Ниша на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама НДН „Српски телеграф“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

VIII Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама НДН „Српски телеграф“.

IX Пријава на конкурс садржи:

Пријава на конкурс је потребно да садржи назив органа и адресу органа који расписује конкурс – за Конкурсну комисију, извршилачко радно место на који се конкурише као и таксативно побројану документацију коју кандидат прилаже уз пријаву на јавни конкурс.

Пријава мора да садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, место и адресу становања, број телефона, e-mail адресу.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- кратку биографију кандидата која мора бити својеручно потписана;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- диплому или уверење о стеченом образовању којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци **(издато након објављивања овог конкурса)**;
- кандидати који су били у радном односу у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања (кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе и доказе односно потврде, решења и друге акте из којих се види са којим степеном стручне спреме и у ком периоду су стекли радно искуство);
- потврда - уверење о радном искуству;
- уверење о положеном државном стручном испиту; лица са положеним стручним испитом за запослене у државним органима, уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном стручном испиту за запослене у државним органима.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским или градским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским-градским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - Одлука УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави и изјаву којом се опредељује за једну од могућности да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве доступан је на сајту града Ниша и објављен је уз јавни конкурс за пријем службеника за радно место „Послови вођења регистра“.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

Жалба кандидата не одлаже извршење решења.

Кандидат који конкурише на више од једног конкурса за попуњавање извршилачког радног места, подноси појединачне пријаве на сваки конкурс, и у пријавама наводи уз коју пријаву је приложио тражена докумената.

X Адреса на коју се подносе пријаве за јавни конкурс:

Пријава се може доставити поштом на адресу: Градска управа за органе Града и грађанска стања, Конкурсна комисија за попуњавање извршилачког радног места „Послови вођења регистра“ у Градској управи за грађевинарство, 18000 Ниш, ул. Николе Пашића бр. 24 са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места „Послови вођења регистра“ у Градској управи за грађевинарство – за Конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ“.

Пријава са доказима може се доставити и на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног „Послови вођења регистра“ у Градској управи за грађевинарство – За конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ“.

На полеђини коверте назначав се име, име оца, презиме и адреса становања подносиоца пријаве.

XI Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Марија Давидовић, Градска управа за органе Града и грађанска стања, ул. Николе Пашића број 24, канцеларија број 37, у периоду од 11-13 часова, телефон: 018/505-518.

XII Изборни поступак:

Изборни поступак се спроводи само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка путем достављених контаката (бројеви телефона или електронске адресе), које су наведене у пријави.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Кандидат који буде оцењен оценом „не задовољава“ (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „не задовољава” (1) и не позива се на наредни облик провере.

На јавном конкурс у могу да учествују сви пријављени кандидати који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава. Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована начелника Градске управе за грађевинарство.

НАПОМЕНА:

Сходно члану 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 - I - др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, на извршилачко радно место може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона. Уколико лице не положи државни стручни испит у утврђеном року, престаје му радни однос.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА
ГРАЂЕВИНАРСТВО
Горан Здравковић**

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а ради учествовања на јавном конкурсy за попуњавање извршилачког радног места место „Послови вођења регистра“ у Градској управи за грађевинарство Града Ниша, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини _____
(навести општину/месну канцеларију),
2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине _____,

(ЈМБГ даваоца изјаве)

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)

Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.