



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ

Број: 110-10 /2023-05
Датум: 24. 11. 2023. године

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 113/17-I - други закон, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/16 и 12/22), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-7563/2023 од 30. августа 2023. године и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 71/23 - пречишћен текст и 87/23), начелница Градске управе за финансије, расписује и оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за финансије, Ниш, ул. Николе Пашића број 24.

II Радно место које се попуњава:

"Послови фактурисања" у Одсеку за закуп стамбеног и пословног простора и принудну наплату, у Сектору за трезор и рачуноводство, у Градској управи за финансије, у звању саветник - 1 извршилац.

Опис послова: Обавља сложене послове из надлежности Одсека; врши месечни обрачун и фактурисање закупнине на основу закључених уговора о закупу пословног простора; врши месечно усклађивање закупнине са индексом потрошачких цена и израду ценовника за закуп пословног простора; обавља послове рефактурисања трошкова електричне енергије закупцима и корисницима пословног простора ван месних канцеларија; врши унос уговора о закупу, уговора о коришћењу пословног простора и прати и евидентира наплату закупнине и рефактурисаних комуналних трошкова; ради на усаглашавању стања са закупцима и корисницима пословног простора којим управља и располаже Град Ниш; припрема податке за израду периодичних анализа, остварених прихода по основу закупнине и контролише књиговодствену документацију; припрема податке и документацију за принудну наплату потраживања из делокруга Одсека; иницира покретање принудне наплате достављањем захтева за реализацију узетих средстава обезбеђења Одсеку за трезор - односно упућивањем захтева за покретање принудне наплате преко Градске управе за имовину и одрживи развој, односно Правобранилаштва Града Ниша; прикупља, уноси и ажурира податке из делокруга рада Одсека у ГИС Града Ниша; уноси и ажурира

податаке из делокруга рада Одсека у базу података за имовину; врши категоризацију података, управљање базама података, ажурирање, размену и објављивање отворених података из делокруга рада Одсека на портал отворених података; активно учествује на састанцима радних група, семинара и предавањима из области ГИС-а и отворених података; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Трајање радног односа:

Радни однос се заснива на неодређено време.

IV Место рада:

Ниш, ул. Николе Пашића број 24.

V Општи услови за запослење:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

VI У изборном поступку врши се провера и оцењивање:

1. Опште функционалне компетенције и то:

Дигитална писменост, провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у писани доказ о поседовању дигиталне писмености.

Напомена:

У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

2. Провера посебних функционалних компетенција за радно место:

Примена знања у области прописа и то:

- Закон о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - др. Закон, 138/2022 и 92/2023);

- Закон о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн. и 97/2023 - усклађени дин. изн.);

- Закон о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);

- Одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша ("Службени лист града Ниша", бр. 80/2021 - пречишћен текст, 85/2021 и 85/2022).

Провера знања из наведених прописа спровешће се писаном симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка).

3. Кандидати који су успешно прошли наведене облике провере, позивају се на завршни разговор са Конкурсном комисијом у циљу провере њихове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, прихватање вредности органа.

VII Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места "Послови фактурисања", објављује се на интернет презентацији Града Ниша <http://www.ni.rs/konkursi/> и огласној табли органа и служби Града Ниша.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Града Ниша на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама НДН "Српски телеграф", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

VIII Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама НДН "Српски телеграф".

IX Пријава на конкурс садржи:

Пријава на конкурс је потребно да садржи назив органа и адресу органа који расписује конкурс – за Конкурску комисију, извршилачко радно место на који

конкурише, као и таксативно побројану документацију коју кандидат прилаже уз пријаву на јавни конкурс.

Пријава мора да садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, место и адресу становања, број телефона, e-mail адресу.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- кратку биографију кандидата која мора бити својеручно потписана;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- диплому или уверење о стеченом образовању којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (**издато након објављивања овог конкурса**);
- кандидати који су били у радном односу у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања (кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе и доказе односно потврде, решења и друге акте из којих се види са којим степеном стручне спреме и у ком периоду су стекли радно искуство);
- потврда - уверење о радном искуству;
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту; лица са положеним стручним испитом за запослене у државним органима, уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном стручном испиту за запослене у државним органима).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским или градским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским - градским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави и изјаву којом се опредељује за једну од могућности да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве доступан је на сајту града Ниша и објављен је уз јавни конкурс за пријем службеника за радно место "Послови фактурисања".

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

Жалба кандидата не одлаже извршење решења.

Кандидат који конкурише на више од једног конкурса за попуњавање извршилачког радног места, подноси појединачне пријаве на сваки конкурс, и у пријавама наводи уз коју пријаву је приложио тражена докумената.

X Адреса на коју се подносе пријаве за јавни конкурс:

Пријава се може доставити поштом на адресу: Градска управа за органе Града и грађанска стања, Конкурсна комисија за попуњавање извршилачког радног места "Послови фактурисања" у Градској управи за финансије“ 18000 Ниш, ул. Николе Пашића бр. 24 са знаком „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места "Послови фактурисања" у Градској управи за финансије – за Конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ“

Пријава са доказима може се доставити и на шалтеру број 15 Јединствено управно место са знаком „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места "Послови фактурисања" у Градској управи за финансије – За конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ“

На полеђини коверте назначава се име, име оца, презиме и адреса становања подносиоца пријаве.

XI Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Наташа Пећић - Костадиновић, ул. Николе Пашића број 24, канцеларија број 63, у периоду од 11-13 часова, Градска управа за органе Града и грађанска стања, телефон: 018/505-514.

XII Изборни поступак:

Изборни поступак се спроводи само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка путем достављених контаката (бројеви телефона или електронске адресе), које су наведене у пријави.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Кандидат који буде оцењен оценом „незадовољава” (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава” (1) и не позива се на наредни облик провере.

На јавном конкурсy могу да учествују сви пријављени кандидати који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелнице Градске управе за финансије.

Напомена:

Сходно члану 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-1 - други закон, 95/18, 114/21 и 92/23) пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине; јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, на извршилачко радно место може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Уколико лице не положи државни стручни испит у утврђеном року, престаје му радни однос.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИЦА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
Нина Илић



На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије”, бр. 87/2018), а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места "Послови фактурисања" у Градској управи за финансије, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ*:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини _____ (навести општину/месну канцеларију),
2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине _____ (навести општину/месну канцеларију).

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

* Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.

