



Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА
ГРАЂЕВИНАРСТВО

Број: 110-15/2023-06
Датум: 27.11, 2023. год.

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-I - други закон, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16 и 12/22), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-7563/2023 од 30. августа 2023. године и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 71/23 - пречишћен текст и 87/23), начелник Градске управе за грађевинарство оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за грађевинарство,
ул.Николе Пашића бр.24 Ниш

II Радно место које се попуњава:

„Послови вођења регистра“, у Одсеку за послове спровођења обједињене процедуре, у Сектору за планско уређење града, у звању саветник – 1 извршилац.

Опис послова: Обезбеђује објављивање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе у електронском облику путем интернета, у року од три радна дана од дана њиховог издавања. Одговоран је за законито, систематично и ажурно вођење регистра обједињених процедура. Подноси прекршајне пријаве против имаоца јавних овлашћења и одговорних лица имаоца јавног овлашћења у случајевима непоступања на начин и у роковима прописаним законом. Учествоје у обједињавању достављене документације контролише и шаље за издавање грађевинске и употребне дозволе. Пружа техничку помоћ у прављењу јединствених базе података за потребе Управе, рад на њиховом ажурирању и отклањању могућих техничких проблема. Спроводи све активности у погледу пружања стручно-техничке помоћи око прописа који се објављују на интернет сајту Града Ниша, пружа техничку подршку запосленима и омогућава отклањање свих врста софтверских проблема у Сектору који се могу јавити у оквиру рада интерних база података. Пружа инфраструктурну подршку на увођењу и одржавању садржаја Града Ниша објављених на глобалној и локалној мрежи и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и руководиоца Сектора.

Услови: Стечено високо образовање из научно-технолошког поља техничко-технолошких наука, или из научне области правне науке или архитектуре или грађевинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Општи услови:

Да је учесник интерног конкурса држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV Место рада:

Ул.Генерала Транијеа бр.10 Ниш

V Врста радног односа:

Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту који се попуњава.

VII У изборном поступку проверавају се стручне оспособљености, знања и вештине кандидата и то:

1. Стручна оспособљеност за рад – увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложених доказа и усмено, путем разговора са кандидатом.

2. Знање у области прописа из делокруга радног места и то:

- - Статут Града Ниша („ Службени лист Града Ниша“, 88/2008, 143/2016 и 18/2019),

- Одлука о организацији градских управа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 114/2020 и 85/2021).

- Прописи из области и примена послова информатичко-комуникационе технологије

- Провера знања из наведених закона и прописа спровешће се писаном симулацијом.

3.Вештина комуникације (усмено путем интервјуа са кандидатом, процена мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, прихватање вредности органа).

Провера вештине комуникације врши се путем завршног разговора са Конкурсном комисијом.

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка

путем достављених контаката (бројеви телефона или електронске адресе), које су наведене у својим обрасцима пријава.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Кандидат који буде оцењен оценом „незадовољава” (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава” (1) и не позива се на наредни облик провере.”

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених
- оригинал уверења о држављанству (не старија од 6 месеци)
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе, да кандидат није право снажно осуђиван на безусловн у казну з атвора од најмање 6 месеци (издато након објављивања интерног конкурса)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде послодавца, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен
- изјава у којој се службеник опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена од стране јавног бележника

IX Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од када је интерни конкурс оглашен на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs .

XI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошљком у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, преко Градске управе за органе Града и грађанска стања Града Ниша: на адресу Градска управа за органе

Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са знаком:

„Не отврати“ - за интерни конкурс за радно место „Послови вођења регистра“, у Градској управи за грађевинарство.

XII Датум оглашавања: . год.

XIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:

Наташа Пећић- Костадиновић, телефон: 018/505-514

XIV Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују о изборном поступку, обавестити све учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за грађевинарство. Интерни оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА
ГРАЂЕВИНАРСТВО**

Горан Здравковић



На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а ради учествовања на интерном конкурсy за попуњавање извршилачког радног места „Послови вођења регистра“, у Градској управи за грађевинарство Града Ниша, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини _____
(навести општину/месну канцеларију),
2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине _____,

(ЈМБГ даваоца изјаве)

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)

Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.