**Образац 2**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈA**

**ГРАД НИШ**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

**ОДСЕК ЗА СПОРТ**

|  |
| --- |
| **ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ НИШУ–УЧЕШЋЕ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА У ЕВРОПСКИМ КЛУПСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА****У 2024. ГОДИНИ** |
| НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*: .................................................................*НАЗИВ ПРОГРАМА:............................................................................**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР** |

**ДЕО 1**

**1. ПОДАЦИ О СПОРТСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив | Спортски савез Ниш |
| Седиште и адреса | Ниш, Ул. Страхињића Бана бр.2а |
| Број телефона | 018/513 – 216, 513-217 |
| Факс | 018/513 - 217 |
| Мејл | sportskisaveznis@gmail.com |
| Интернет страна (Wеб страна) | www.ssnis.org |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон | Предраг Пржић, Ниш, Ул. Страхињића Бана бр.2а sportskisaveznis@gmail.com tel.018/513 – 216, 065/8163626 |

**2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив |  |
| Скраћени назив |  |
| Седиште и адреса |  |
| Број телефона |  |
| Факс |  |
| Мејл |  |
| Интернет страна (Wеб страна) |  |
| Број рачуна код Управе за трезор |  |
| Број текућег рачуна, назив и адреса пословне банке |  |
| Порески идентификациони и матични број |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон |  |
| Грана спорта |  |
| Правни статус |  |
| Категорија спорта у Националној категоризацији спортова |  |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број |  |
| Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон |  |
| Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон |  |
| Број регистрованих и број категорисаних спортиста по категоријама:сениори, јуниори и млађе категорије |  |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака |  |
| Укупан број запослених спортских стручњака:-Стални радни однос-По уговору |  |
| Укупни приходи у претходној години  |  |
| Планирани приходи у текућој години |  |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) |  |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) |  |
| Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, радом са децом и спречавањем негативних појава у спорту |  |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања |  |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена |  |

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕО 2**

1. **Назив програма (садржи назив међународног спортског такмичења)**
2. **Локација(е) (навести све локације на којима се такмичење реализује)**
3. **Износ који се потражује од Града Ниша**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Укупни трошкови програма* | *Износ који се потражује од Града Ниша* | *% укупних трошкова програма који се тражи од Града Ниша* |
|  |  |  |

1. **Опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења (посебно да ли се формира посебно правно лице за организацију)**
2. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - *Опис активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера и сл.***
3. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

***6.1. Време почетка реализације***

***6.2. Време завршетка реализације***

***6.3. Активности по месецима***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **Реализатор** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(означавање се врши са X)*

1. **Учесници у реализацији програма:**

***7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)***

***7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)***

***7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)***

***7.4. Организације партнери (опис партнера)и разлози за предложену улогу сваког партнера***

1. **Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже**
2. **Очекивани резултати програма:**

***9.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)***

***9.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.***

1. **Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

***10.1. Како ће се пратити реализација програма?***

***10.2 Како ће се пратити наменско коришћење средстава?***

***10.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се и како пратити и оцењивати, који су индикатори успешности реализације програма?***

1. **Одрживост програма (на највише 3 стране)**
	1. ***Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?***
	2. ***Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?***
	3. ***Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма***
2. **Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**

***12.1. Укупна вредност програма:***

***12.2. Нефинансијско учешће:***

***12.3. Буџет програмa***

**Потребна средства за реализацију програма**:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА** | **Висина планираних средстава** |
| Министарство омладине и спорта |  |
| Друга министарства/државни органи (навести који) |  |
| Град/општина |  |
| Територијални спортски савез |  |
| Сопствена средства |  |
| Спонзори (који) |  |
| Донатори (који) |  |
| Остали извори  |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ** |  |

**Трошкови реализације програма (бруто):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ЈЕД. МЕРЕ**  | **БР.ЈЕД.**  | **ЦЕНА по јединици** | **УКУПНO** |
| **Директни трошкови** |  |  |  |  |
| 1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе,лопте и др.) и реквизита |  |  |  |  |
| 4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.) |  |  |  |  |
| 5. трошкови смештаја и исхране |  |  |  |  |
| 6. трошкови котизације на учешћу на такмичењу |  |  |  |  |
| 7. трошкови изнајмљивања простора |  |  |  |  |
| 8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења |  |  |  |  |
| 10. хонорари лица која учествују у организацији програма |  |  |  |  |
| 11. транспорт опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 12. осигурање врхунских спортиста спортских стручњака и спортиста репрезентативаца (Чл.21.Закона о спорту) |  |  |  |  |
| 13. осигурање опреме потребне за непосредну организацију програма |  |  |  |  |
| 14. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене) |  |  |  |  |
| 15. маркетинг и набавка као и штампање публикација и пропагандног материјала |  |  |  |  |
| 16. превод докумената |  |  |  |  |
| 17. лекови, суплементи и медицинска помагала |  |  |  |  |
| 18. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора |  |  |  |  |
| 19. здравствени прегледи спортиста, лечење спортиста и медицинска едукација |  |  |  |  |
| 20. антидопинг контрола и едукација |  |  |  |  |
| 21. спровођење екстерне ревизије реализације програма |  |  |  |  |
| 22. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (бруто зарада) |  |  |  |  |
| 23. спровођење јавних набавки  |  |  |  |  |
| 24. набавка стручне литературе и компјутерских програма |  |  |  |  |
| 25. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка |  |  |  |  |
| 26. чланске обавезе према међународној федерацији |  |  |  |  |
| 27. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу |  |  |  |  |
| 28. изнајмљивање возила |  |  |  |  |
| 29. куповина пехара, медаља, диплома и сл. |  |  |  |  |
| 30. дневнице спортита и спортских стручњака који учлествују на припремама, односно међународном такмичењу |  |  |  |  |
| 31. дневнице других лица која учествују у организацији програма |  |  |  |  |
| 32. превоз опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 33. визе |  |  |  |  |
| Укупни директни трошкови |  |  |  |  |
| **Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)** |  |  |  |  |
| 1. Зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности |  |  |  |  |
| 2. остали трошкови (трошкови комуналних и ПТТ услуга, интернет и сл.) |  |  |  |  |
| Укупни оправдани индиректни трошкови |  |  |  |  |

НАПОМЕНА: Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма, у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова. Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3) у зависности од природе трошка. На пример трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у рализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе), итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна *exell* табела.

***12.4. Временски план употребе средстава:***

1. **Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**
2. **Место такмичења у календару такмичења међународне федерације:**
3. **Учешће на великом међународном спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)**

 **- трошкови припрема за такмичење**

 **- трошкови учешћа на такмичењу**

1. **Посебне напомене:**

**ДЕО 3**

**ПРЕГЛЕД ОДОБРЕНИХ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У ПРЕДХОДНОЈ ГОДИНИ**

**са износом тражених и одобрених средстава**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Област** | **Назив програма** | **Тражена средства** | **Одобрена средства** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

**ДЕО 4**

 **ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред****бр.** | **Врста прилога (обавезни)** | **Попуњава подносилац****(означити X)** | **Попуњава Управа**  | **Напомене** |
| 1 | пропратно писмо |  |  |  |
| 2 | копија решења о регистрацији организације или изјава да нема промена |  |  |  |
| 3 | копија решења о додели ПИБ-а (само ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији) |  |  |  |
| 4 | извод из Управе за трезор о отвореном подрачуну корисника јавних средстава или изјава да је већ достављен |  |  |  |
| 5 | копија статута или изјава да нема промена |  |  |  |
| 6 | три примерка обрасца предлога програма |  |  |  |
| 7 | ЦД са предлогом програма |  |  |  |
| 8 | копија решења о упису у матичну евиденцију |  |  |  |
| 9 | копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину |  |  |  |
| 10  | одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма |  |  |  |
| 11 | одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма |  |  |  |
| 12 | изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 5. Закона о спорту |  |  |  |
| 13 | потврда националног граског савеза (образац из Правилника) |  |  |  |
| 14 | календар такмичења надлежне националне спортске федерације |  |  |  |
| 15 | изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму (образац из Правилника) |  |  |  |
| 16 | лиценце тренера  |  |  |  |
| 17 | дипломе тренера |  |  |  |
| 18. | уговори за тренере  |  |  |  |
| 19 | документ о коришћењу спортског објекта (потврда Управе о коришћењу спортских објеката у власништву Града, доказ о власништву или закупу)  |  |  |  |
| 20 | жребне и стартне листе и билтени |  |  |  |
| 21 | извод из НБС о стању рачуна код Управе за трезор |  |  |  |
|  | **Други (необавезни) прилози** |  |  |  |
| 1 | писмо препоруке |  |  |  |
| 2 | анализе, студије |  |  |  |
| 3 | писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала |  |  |  |

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕО 5**

***УПУТСТВА:***

*- При**креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 119. Закона о спорту(„Службени гласник РС”, бр. 10/2016), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/2016, 18/2020, 77/2022 и 15/2023), Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“, број 109/2018 – пречишћен текст, 36/2021, 49/2022 и 139/2022) и Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“, број 95/2018 и 85/2023).*

 *- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;*

*- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;*

*- Из буџета Града Ниша се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у складу са Законом о спорту;*

 *- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)*

*- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*

 *- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*

*- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*

**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Ниш није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

3. Изјављујем да Град Ниш може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

 **НОСИОЦА ПРОГРАМА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_