



Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ
ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА

Број: 111-19/2023-08
У Нишу, 08.03.2023.године

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17, 95/18 и 114/21), члана 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), члана 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/16 и 12/22), и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/20 и 85/21), Вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, расписује и оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за органе Града и грађанска стања, ул. Николе Пашића бр. 24.

II Радно место на коме се врши пријем приправника:

"Оперативно-стручни послови електронске управе" у Сектору за грађанска стања и развој електронске управе, у Одсеку за ЈУМ, Градски услужни центар и е – услуге, у звању млађи саветник, 1 извршилац у својству приправника.

Опис послова: Обавља послове везане за рад на планирању, тестирању и имплементацији система електронске управе; послове планирања и праћења размене података у систему електронске управе између градских управа и других организационих облика Града; прати све промена у вези са прописима који регулишу систем електронске управе и перманентни развој система електронске управе; контролише рад и врши обуку корисника система електронске управе, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено високо образовање поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном

односу код послодавца у складу са законом, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада:

Градска управа за органе Града и грађанска стања, ул. Николе Пашића број 24, Ниш

IV У изборном поступку проверавају се:

1. Опште функционалне компетенције, и то:

- Дигитална писменост, провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)

Напомена:

Уколико се дигитална писменост доказује сертификатима, потврдама или другим писаним доказима, кандидату се прихвата доказ и није потребно ово тестирање.

У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

2. Пословна комуникација, провераваће се писаним путем (путем теста);

3. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка путем достављених контаката (бројеви телефона или електронске адресе), које су наведене у својим обрасцима пријава.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Кандидат који буде оцењен оценом „незадовољава“ (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава“ (1) и не позива се на наредни облик провере.

V Услови за запослење:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- да има прописано образовање;
- да испуњава прописане компетенције актом о систематизацији радних места;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места.

VI Пријава на конкурс са кратком биографијом садржи:

Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-mail адресу, податке о образовању.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- кратку биографију кандидата која мора бити својеручно потписана;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- диплому или уверење којом се потврђује стручна спрема;
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања (кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе и доказе односно потврде, решења и друге акте из којих се види са којим степеном стручне спреме и у ком периоду су стекли радни стаж);
- потврда - уверење о радном искуству.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/16 и 95/18 - аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, достави целокупну тражену документацију. Уколико се кандидат определи да орган прибави уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених, уз осталу тражену документацију, потребно је да достави и изјаву о томе.

Образац изјаве доступан је на сајту града Ниша и објављен је уз јавни конкурс за пријем службеника за радно место.

VII Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења када је јавни конкурс објављен у дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

VIII Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

Наташа Пећић - Костадиновић, Градска управа за органе Града и грађанска стања, ул. Николе Пашића број 24, канцеларија број 38, у периоду од 11-13 часова, телефон: 018/504-484.

IX Адреса на коју се подносе пријаве за јавни конкурс:

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом поштом у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, преко Градске управе за органе Града и грађанска стања Града Ниша: на адресу Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Градски услужни центар, са назнаком:

"не отварати за Конкурсну комисију - јавни конкурс за пријем приправника за попуњавање извршилачког радног места "Оперативно-стручни послови електронске управе" у Градској управи за органе Града и грађанска стања".

Пријава са доказима о испуњавању услова конкурса, може се доставити поштом на адресу: Градска управа за органе Града и грађанска стања, Конкурсна комисија за пријем приправника за попуњавање извршилачког радног места "Оперативно - стручни послови електронске управе" у Градској управи за органе Града и грађанска стања", 18000 Ниш, ул. Николе Пашића бр. 24 са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за пријем приправника за попуњавање извршилачког радног места "Оперативно - стручни послови електронске управе" у Градској управи за органе Града и грађанска стања" – за Конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ“.

Пријава са доказима може се доставити и на шалтеру број 15 - Јединствено управно место, са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за пријем приправника за попуњавање извршилачког радног места "Оперативно - стручни послови електронске управе" у Градској управи за органе Града и грађанска стања" – за Конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ“.

На полеђини коверте назначава се име, име оца, презиме и адреса становања подносиоца пријаве.

X Датум оглашавања: 08.03.2023. године

XI Право учешћа на јавном конкурсy:

На јавном конкурсy могу да учествују сви пријављени кандидати који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава. Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

XII Трајање радног односа:

Радни однос се заснива на одређено време у трајању до годину дана.

Напомене:

Сходно члану 125. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да је приправник лице које послодавац прима у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла.

Чланом 126. став 1. и 2. прописано је да својство приправника може стећи лице које није било у радном односу, као и лице које је провело на раду време краће од времена утврђеног за приправнички стаж с тим степеном образовања. Време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж уколико послови које је то лице обављало не одговарају степену и врсти стручне спреме за који се приправнички стаж спроводи.

Чланом 127. став 1. истог Закона прописано је да приправнички стаж за приправнике са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, траје једну годину.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране Вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања.

**ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОРГАНЕ
ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА**



Весна Нешић
Весна Нешић

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а ради учествовања на јавном конкурсy за пријем приправника у Градској управи за органе Града и грађанска стања, за радно место **"Оперативно - стручни послови електронске управе"** дајем следећу

ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ¹:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини _____ (навести општину/месну канцеларију),
2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине _____.

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.