



Република Србија  
Град Ниш  
Градска управа за друштвене делатности  
Број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_  
Ниш, Пријездина 1  
Тел. 018/504-477

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

## ПРИЈАВА

### за остваривање права на персоналног асистента

Пријављујем се на јавни позив за 2023. годину

Име и презиме																					
Датум рођења																					
Место и општина рођења																					
ЈМБГ	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Занимање																					
Адреса становања																					
Број чланова породичног домаћинства и степен сродства																					
Дијагноза																					
Основ за пријаву																					
Степен подршке који се тражи																					
Контакт телефон																					
Email адреса																					
Потпис																					
Датум																					

*Удружење*

Удружење:

Деловодни број:

Датум:

ПОТВРДА

Овим се потврђује да је \_\_\_\_\_ активан члан  
удружења \_\_\_\_\_ .

Потврда се издаје за пријављивање на јавни позив за остваривање права на персоналног асистента.

Одговорно лице

(М.П.)

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

*Послодавац*

Послодавац:

Деловодни број:

Датум:

ПОТВРДА

Овим се потврђује да је \_\_\_\_\_ у радном односу код послодавца \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ на основу Уговора о \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје за пријављивање на јавни позив за остваривање права на персоналног асистента.

Одговорно лице

(М.П.)

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

I Упознат сам са критеријумима и бодовањем за остваривање услуге персоналног асистента.

II Сагласан/а сам да за потребе поступка Комисија може да изврши проверу података и документације која је приложена уз ову пријаву.

III Обавезујем се да ћу на захтев Комисије у року од 24 сата доставити тражену документацију.

IV Упознат/а сам да уколико не доставим тражену документацију или је не доставим у року да ће захтев бити одбачен.

Место:

Датум

Потпис

**Предата обавезна документација која се подноси код подношења пријаве:**

1. Решење о остваривању права на увећани додатак за туђу негу и помоћ
2. Копија личне карте
3. Потврда образовне установе број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_
4. Копија Уговора о раду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ или Оригинална потврда послодавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за запослене у јавном сектору или за запослене код приватног послодавца, Копија Уговора о раду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и Оригинална потврда послодавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ или Уговор о волонтирању
5. Потврда удружења за чланове.

(Обавезна документација под бројем 3, 4. и 5. зависи од основа којим се тражи остваривање права на персоналног асистента. У случају постојања више основа остала документације се може приложити као допунска документација што зависи од подносиоца захтева).

**Предата допунска документација:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

**Подносилац документације**

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАХТЕВА**  
(Није обавезно)