



Република Србија  
ГРАД НИШ  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА  
ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Број: 111-41/2022-07  
Датум: 28.11.2022. године

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017, 95/2018 и 114/21), члана 27к став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС, број 54/09... 31/2019 и 72/2019, 149/2020, 118/2021) и члана 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/2016 и 12/2022), Вршилац дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, расписује и оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа за друштвене делатности,  
ул. Пријездина бр.1 Ниш

**II Радно место на коме се врши пријем приправника:**

„Послови унапређења положаја младих особа са инвалидитетом“ у Градској управи за друштвене делатности, у Сектору за омладину и спорт, у Канцеларији за младе, у звању млађи саветник - 1 извршилац.

**Опис послова:** Стварање услова за оперативни рад Канцеларије за младе; пружање подршке младима са инвалидитетом за активно учешће у локалној заједници; обавља и друге послове по налогу шефа канцеларије.

**Услови:** Стечено високо образовање из области природно - математичке науке, друштвено-хуманистичке науке или техничко - технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**III Место рада:**

Градска управа за друштвене делатности  
ул. Орловића Павла бр. 28А Ниш

#### **IV У изборном поступку проверавају се:**

##### **1. Опште функционалне компетенције, и то:**

- Дигитална писменост, провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

##### **Напомена:**

**Уколико се дигитална писменост доказује сертификатима, потврдама или другим писаним доказима, кандидату се прихвата доказ и није потребно ово тестирање.**

У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

##### **2. Пословна комуникација, провераваће се писаним путем (путем теста);**

##### **3. Интервију са комисијом и вредновање кандидата:**

Процена мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуја са комисијом (усмено).

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка путем достављених контаката (бројеви телефона или електронске адресе), које су наведене у својим обрасцима пријава.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Кандидат који буде оцењен оценом „незадовољава“ (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава“ (1) и не позива се на наредни облик провере.”

#### **V Услови за запослење:**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- да има прописано образовање;

-да испуњава прописане компетенције актом о систематизацији радних места;  
-да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места.

**VI Пријава на конкурс са кратком биографијом садржи:**

Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

**Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:**

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- диплому или уверење којом се потврђује стручна спрема;
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања (кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе и доказе односно потврде, решења и друге акте из којих се види са којим степеном стручне спреме и у ком периоду су стекли радни стаж);
- потврда - уверење о радном искуству.

**Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.**

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописано је, између остalog, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричito изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, достави целокупну тражену документацију. Уколико се кандидат определи да орган прибави уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених, уз осталу тражену документацију, потребно је да достави и изјаву о томе.

Образац изјаве доступан је на сајту града Ниша и објављен је уз јавни конкурс за пријем службеника за радно место.

**VII Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења када је јавни конкурс објављен у дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.**

**VIII Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсу:**

Наташа Пећић Костадиновић, телефон: 018/505-514

**IX Адреса на коју се подносе пријаве за јавни конкурс:**

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, преко Градске управе за органе Града и грађанска стања Града Ниша: на адресу Градска управа за органе Града и грађанска стања

Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Градски у службени центар, са назнаком:

**"не отварати за Конкурсну комисију - јавни конкурс за пријем приправника за попуњавање извршилачког радног места „Послови унапређења положаја младих особа са инвалидитетом“ у Градској управи за друштвене делатности.**

**X Датум оглашавања: 29.11.2022. године**

**XI Право учешћа на јавном конкурсу:**

На јавном конкурсу могу да учествују сви пријављени кандидати који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава. Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на описаном радном месту ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

**XII Трајање радног односа:**

Радни однос се заснива на одређено време у трајању до годину дана.

**Напомене:**

Сходно члану 125. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да је приправник лице које послодавац прима у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла.

Чланом 126. став 1. и 2. прописано је да својство приправника може стећи лице које није било у радном односу, као и лице које је провело на раду време краће од времена утврђеног за приправнички стаж с тим степеном образовања. Време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж уколико послови које је то лице обављало не одговарају степену и врсти стручне спреме за који се приправнички стаж спроводи.

Чланом 127. став 1. истог Закона прописано је да приправнички стаж за приправнике са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, траје једну годину.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране Вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности.



На основу члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 104/09 – др.закон, 68/12 – одлука УС и 107/12)<sup>1</sup>, а ради учествовања на јавном конкурсу за пријем приправника у Градској управи задруштвене делатности, за радно место „**Послови унапређења положаја младих особа са инвалидитетом**“

дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књугу држављана у општини \_\_\_\_\_ (навести општину/месну канцеларију),
2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине \_\_\_\_\_,

.....  
**(ЈМБГ даваоца изјаве)**

.....  
(место и датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)

---

<sup>1</sup> Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 104/09 – др.закон, 68/12 – одлука УС и 107/12)<sup>1</sup>, орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених Законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави .

