



Република Србија  
ГРАД НИШ  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА  
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И  
ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Број: 111-39/2022-09

Датум: 25. 11. 2022

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017, 95/2018 и 114/21) и члана 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/2016 и 12/2022), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-2725/2021 од 30.марта 2021. године вршилац дужности начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, расписује и оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове, ул. Војда Карађорђа 24, Ниш

**II Радно место које се попуњава:**

**под редним бројем 68. „Комунални милиционар III“** у Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове, у Комуналној милицији, у Подручној организационој јединици за градско подручје Ниш, Група IV, у звању млађи референт, **1 извршилац.**

**Опис послова:** Одржава комунални ред на унапред одређеном рејону и наведену патролну активност обавља пешке. Као рејонски комунални милицајац познаје грађане који живе и раде на наведеном рејону, познаје све правне субјекте који функционишу на задатом рејону, зна и прати сва дешавања и све промене и у складу са њима и реагује. Успоставља тесну сарадњу са грађанима и стиче поверење. Константно унапређује стање на рејону кроз своје и иницијативе грађана за уређење датог рејона. Самостално обавља послове комуналне милиције и то: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града; заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град; пружање подршке спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Града; вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе Града и имаоце јавних овлашћења; обављање и других послова, у складу са законом. У обављању послова и

примени овлашћења сарађује са инспекцијским службама, полицијом и другим органима у складу са законом. У складу са овлашћењима, прописима и општим актима града сачињава записник, службену белешку, изриче меру, издаје прекршајни налог, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело; израђује акте ка другим органима (градским управама, градским општинама, државним органима и др.) ради предузимања мера из своје надлежности. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

**Услови:** Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, техничког или природног усмерења и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Посебни услови:**

1. да има психофизичку способност потребну за обављање послова комуналне милиције;
2. да не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналних милиционара;
3. да има положен испит за комуналног милиционара;
4. да има најмање једну годину радног искуства у струци.

**III Место рада:**

Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове, Комунална милиција, ул. Катићева бр. 29 и Булевар Немањића бр. 69, Ниш.

**IV Трајање радног односа:**

Радни однос се заснива на неодређено време.

**V У изборном поступку проверавају се стручне оспособљености, знања и вештине, и то:**

1. **Дигитална писменост**, провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)

**Напомена:**

У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

**2. Оспособљеност и знање и вештине у области прописа из делокруга радног места и то:**

- Закон о комуналној милицији ("Службени гласник РС", број 49/2019),
- Закон о прекршајима ("Службени гласник РС", број 65/2013, 13/2016, 98/2016-одлука УС, 91/2019, 91/2019-др.закон и 112/2022 - Одлука УС),
- Законик о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021 - Одлука УС и 62/2021 - Одлука УС),
- Одлука о комуналном реду ("Службени лист Града Ниша", број 12/2020-пречишћен текст, 80/2020 и 103/2021).

- Провера стручне оспособљености, знања и вештина из наведених закона спровешће се писаном симулацијом.

### **3. Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата:**

Процена мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду, прихватање вредности органа - провераваће се путем завршног разговора са Конкурсном комисијом.

Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка путем достављених контаката (бројеви телефона или електронске адресе), које су навели у својим обрасцима пријава.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Кандидат који буде оцењен оценом „незадовољава“ (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава“ (1) и не позива се на наредни облик провере.”

### **VI Услови за запослење:**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

### **VII Пријава на конкурс са кратком биографијом садржи:**

Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-mail адресу, податке о образовању.  
Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

### **Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:**

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- диплому или уверење којом се потврђује стручна спрема;
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци **(издато након објављивања овог конкурса)**;
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;

- уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања (кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе и доказе односно потврде, решења и друге акте из којих се види са којим степеном стручне спреме и у ком периоду су стекли радни стаж);

- потврда - уверење о радном искуству;

- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним стручним испитом за запослене у државним органима, уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном стручном испиту за запослене у државним органима)

- лекарско уверење о психофизичким способностима потребним за обављање послова комуналне милиције, издато од стране Завода за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова (Београд, Улица Дурмиторска бр.9);

- уверење о положеном испиту за Комуналног милиционара

### **Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.**

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, достави целокупну тражену документацију. Уколико се кандидат определи да орган прибави уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених, уз осталу тражену документацију, потребно је да достави и изјаву о томе.

Образац изјаве доступан је на сајту града Ниша и објављен је уз јавни конкурс за пријем службеника за радно место под редним бројем 68. „**Комунални милиционар III**“.

**VIII Објављивање јавног конкурса:** Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места под редним бројем 68. „**Комунални милиционар III**“, објављује се на интернет презентацији Града Ниша <http://www.ni.rs/konkursi/> и огласној табли органа и служби Града Ниша.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Града Ниша на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Српски телеграф“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

**IX Рок за подношење пријаве на јавни конкурс** је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Српски телеграф“.

### **X Адреса на коју се подносе пријаве за јавни конкурс:**

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом поштом у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, преко Градске управе за органе Града и грађанска стања Града Ниша: на адресу Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Градски услужни центар, са знаком:

"не отварати за Конкурсну комисију - јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места под редним бројем 68. „Комунални милиционар III“ у Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове, у Комуналној милицији, у Подручној организационој јединици за градско подручје Ниш, Група IV“.

**XI Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:**

Наташа Пећић- Костадиновић, телефон: 018/505-514

**XII Право учешћа на јавном конкурсy:**

На јавном конкурсy могу да учествују сви пријављени кандидати који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења. Жалба кандидата не одлаже извршење решења.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове.

**НАПОМЕНА:**

Сходно члану 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I-др.закон, 95/2018-аутентично тумачење и 114/2021), пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, на извршилачко радно место може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона. Уколико лице не положи државни стручни испит у утврђеном року, престаје му радни однос.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА КОМУНАЛНЕ  
ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**



Душица Јанојлић



На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места под редним бројем 68. „**Комунални милиционар III**“ у Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове Града Ниша , дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини \_\_\_\_\_ (навести општину/месну канцеларију),
2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине \_\_\_\_\_,

.....  
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....  
(место и датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)

---

Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.

