

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Г Р А Д Н И Ш
ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА НИША
Ул. Вожда Карађорђа бр. 16
Тел. 018/504-699; 018/504-700 (faks)
Број: ПГН-67-1/2022
Датум: 18.08.2022. год.

На основу чл. 4, 83 и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 113/2017, 95/2018 и 114/21) и члана 4,5,6,7,8 и 10. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/2016, број 12/2022), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-4255/2022 од 30. маја 2022. године и Организацији и систематизацији радних места у Правобранилаштву Града Ниша ПГН 51/22 од 04.08.2022 године, Градски правобранилац, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У Правобранилаштву Града Ниша на неодређено време, за радно место
“ Послови вођења уписника и вршење административних послова у оквиру извршних
„И“ предмета“ – млађи референт – 1 извршилац

I Орган у коме се радно место попуњава:

Правобранилаштво Града Ниша, ул. Вожда Карађорђа бр.16

II Радно место које се попуњава:

“ Послови вођења уписника и вршење административних послова у оквиру извршних
„И“ предмета“ – млађи референт – 1 извршилац

Опис послова: води уписник: „И“, води роковник предмета у роковима, врши регистровање свих предмета у одговарајућим регистрима, обавља радње у циљу овере докумената одговарајућим клаузулама извршности, прима пошту и заводи исту у одговарајућем уписнику и здружује исту одговарајућем предмету, разводи предмете и архивира, износи предмете из роковника и доставља их правобраниоцу, заменицима и помоћницима, припрема пошту за експедицију и врши експедицију исте, врши и друге послове који му од стране правобраниоца или заменика буду стављени као радни задатак.

Услови: Средња стручна спрема друштвеног, природног или техничког усмерења, IV степен стручне спреме, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање једна година радног искуства, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада:

Правобранилаштво Града Ниша, ул. Вожда Карађорђа бр.16, Ниш

IV У изборном поступку проверавају се:

1. Опште функционалне компетенције које се проверавају су:

- Организација и рад органа локалне самоуправе у Републици Србији, провераваће се путем теста (усмено)
- Дигитална писменост, провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)

Напомена:

Уколико се дигитална писменост доказује сертификатима, потврдама или другим писаним доказима, кандидату се прихвата доказ и није потребно ово тестирање.

- Пословна комуникација, провераваће се путем симулације (усмено).

2. Посебне функционалне компетенције:

Након пријема извештаја комисије о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који буду испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, вршиће се провера посебних функционалних компетенција, и то:

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада су административно технички послови и то:

- 1) канцеларијско пословање; провераваће се путем симулације (усмено);
- 2) методе и технике прикупљања података ради даље обраде; провераваће се путем симулације (усмено);
- 3) технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; провераваће се путем симулације (усмено);
- 4) методе вођења интерних и доставних књига, провераваће се путем симулације (усмено);

3. Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, и савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем усмених интервјуа базираним на компетенцијама.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности градских органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

Конкурна комисија врши проверу усмено путем разговора и оцењивање:

1. Познавање упутства о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, бр. 10/93, 14/93 - исправка и 18/2020)
2. Управни поступак
3. Основи радног законодавства
4. Вештина комуникације, усмено, путем разговора,

Компетенције које се проверавају у изборном поступку под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка биће обавештени о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

V Услови за запослење:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- да има прописано образовање
- да испуњава прописане компетенције актом о систематизацији радних места
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места

VI Пријава на конкурс са кратком биографијом садржи:

Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- диплому или уверење којом се потврђује стручна спрема;

-уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);

-исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;

-уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања (кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе и доказе односно потврде, решења и друге акте из којих се види са којим степеном стручне спреме и у ком периоду су стекли радни стаж)

- Потврда - Уверење о радном искуству

Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, достави целокупну тражену документацију. Уколико се кандидат определи да орган прибави уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених, уз осталу тражену документацију, потребно је да достави и изјаву о томе.

Образац изјаве доступан је на сајту града Ниша и објављен је уз јавни конкурс за пријем службеника за радно место.

VII Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од оглашавања обавештења када је јавни конкурс објављен у дневним новинама које се дистрибуирају на целу територију Републике Србије.

VIII Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Љубинка Рајковић, телефон: 018/504-704

VII Адреса на коју се подносе пријаве за јавни конкурс: Правобранилаштво Града Ниша, ул. Вожда Карађорђа бр.16, са знаком: „за јавни конкурс“.

IX Датум оглашавања: 20.08.2022. године

X Конкурсна Комисија ће о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, обавестити све учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту.

XI Право учешћа на јавном конкурс:

На јавном конкурс могу да учествују сви пријављени кандидати који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомена:

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује закључком, против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране Градског правобраниоца.

ГРАДСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ

Марија Брајдић