

На основу чл. 4. став 8. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-11008/2019 од 15. новембра 2019.године, начелник Градске управе града Ниша оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА

**у Служби начелника Градске управе
радно место „стручно-оперативни послови протокола и односа са јавношћу“**

I. Орган у коме се врши пријем приправника:

Градска управа града Ниша, ул.Николе Пашића 24. Ниш

II Радно место на коме се врши пријем приправника:

„стручно-оперативни послови протокола и односа са јавношћу“ у Служби начелника Градске управе, у Сектору за организацију и координацију рада Градске управе, послове протокола и односа са јавношћу, Одсеку за послове протокола и односа са јавношћу, у звању „млађи саветник“ - 1 извршилац,

Опис послова: Обавља послове у домену унапређења односа са јавношћу, побољшања имиџа Градске управе код грађана и институција, унапређења видљивости рада Градске управе; координира начин сарадње са медијима, институцијама, делегацијама; координира прибављање информација и сачињавање јединственог одговора на представке упућене Градској управи, начелнику Градске управе и заменику начелника Градске управе; Обавља стручне и оперативне послове везане за поступање по представкама, притужбама, молбама, информацијама, предлозима и слично, врши непосредни пријем подносилаца представки, притужби, молби, информација и предлога, којима се подносиоци обраћају Градској управи, начелнику Градске управе, заменику начелника Градске управе и шефу Службе као и послове њихове обраде, послове прикупљања података, обавештења, информација и мишљења о поднетим актима; попуњава статистичке извештаје о појавама на које се указује у поднесцима, води прописане евиденције истих и доставља у рад надлежним секретаријатима, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови за рад на радном месту :

-стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука, природно-математичких наука или ИМТ студија, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж.

У изборном поступку, Конкурсна комисија врши проверу, усмено путем разговора и оцењивање:

- познавања Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
- познавања Одлуке о Градској управи града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 143/2016, 57/2017, 138/2017 и 63/2019)
- вештину комуникације, усмено путем разговора.

III Место рада:

Градска управа града Ниша, Служба начелника Градске управе, ул Николе Пашића бр.24, Ниш

IV Услови за запослење:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- да има прописано образовање
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места.

V Пријава на конкурс са кратком биографијом садржи:

име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству (**не старије од 6 месеци**);
- диплому или уверење којом се потврђује стручна спрема;
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (**издато након објављивања овог конкурса**);
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања (кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе и доказе односно потврде, решења и друге акте из којих се види са којим степеном стручне спреме и у ком периоду су стекли радни стаж)

Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, достави целокупну тражену документацију. Уколико се кандидат определи да орган прибави уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених, уз осталу тражену документацију, потребно је да достави и изјаву о томе.

Образац изјаве доступан је на сајту града Ниша и објављен је уз јавни конкурс за пријем приправника, за радно место „**стручно-оперативни послови протокола и односа са јавношћу**“ -1 извршилац.

VI Трајање радног односа:

Радни однос се заснива на одређено време у трајању до годину дана, у својству приправника ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла.

VII Објављивање јавног конкурса: Јавни конкурс за пријем приправника за радно место „**стручно-оперативни послови протокола и односа са јавношћу**“ објављује се на интернет презентацији Града Ниша <http://www.ni.rs/konkursi/>.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Града Ниша на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Српски телеграф“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

VIII Рок за подношење пријаве на конкурс: Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Српски телеграф“,

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Жалба кандидата не задржава извршење закључка.

IX Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошљицом у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, са знаком „**не отворати**“ Конкурсној комисији, преко Градске управе града Ниша: на адресу Градска управа града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Градски услужни центар, са знаком „За Конкурсну комисију за јавни конкурс за пријем приправника“, за радно место „**стручно-оперативни послови протокола и односа са јавношћу**“ у Градској управи града Ниша у Служби начелника Градске управе.

X Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Биљана Милојковић, тел. 018/504-484 периоду од 11,00 -13,00 часова.

XI Изборни поступак

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Градске управе града Ниша.

Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, обавестити учеснике конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на наведеном радном месту.

НАПОМЕНА:

Сходно члану 125. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да је приправник лице које послодавац прима у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла.

Чланом 126. став 1. и 2. прописано је да својство приправника може стећи лице које није било у радном односу, као и лице које је провело на раду време краће од времена утврђеног за приправнички стаж с тим степеном образовања. Време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж уколико послови које је то лице обављало не одговарају степену и врсти стручне спреме за који се приправнички стаж спроводи.

Чланом 127. став 1. истог Закона прописано је да приправнички стаж за приправнике са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, траје једну годину.

Чланом 129. став 3. наведеног Закона, прописано је да кад положи државни стручни испит, приправник у радном односу на одређено време може да настави рад на неодређено време ако постоји одговарајуће радно место на које може да буде распоређен и ако се распоређивање уклапа у донесени кадровски план.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а ради учествовања на јавном конкурс за пријем приправника за радно место _____, у Градској управи града, Секретаријату/Служби за _____

ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини _____ (навести општину/месну канцеларију),
2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине _____,

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.