

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 88/2008 и 143/2016 и 18/2019), члана 9. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 90/2013, 98/2015, 138/2017) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2022. годину број 288-2/2022-03 од 16.03.2022. године Градоначелница Града Ниша расписује

## **К О Н К У Р С**

за избор корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша за 2022. годину

Конкурсом се утврђују услови и начин избора корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша за 2022. годину у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2022. годину број 288-2/2022-03 од 16.03.2022. године.

### **РЕГРЕС ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ (ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ)**

#### **Корисници мере**

Корисници мере су физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава.

#### **Износ регреса**

Износ регреса за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање говеда) износи 2.000,00 динара по извршеном првом вештачком осемењавању за приплодна грла пријављена у регистар пољопривредних газдинстава у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој.

#### **Општи услови**

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава у активним статусу;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Власник осемењеног грла је носилац газдинства или члан регистрованог пољопривредног газдинства;
- Вештачко осемењавање грла (прво) је извршено у периоду од 16. октобра претходне до 15. октобра текуће године;
- Не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

#### **Захтев за регрес за репродуктивни материјал**

Захтев за остваривање права на „Регрес за репродуктивни материјал“ подноси се на писарници Градске управе за органе града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе

Пашића бр. 24, (канцеларија 40) или препорученом пошљицом на адресу Град Ниш, Градска управа за органе града и грађанска стања, ул. Николе Пашића бр. 24.

Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти са назнаком:

**„Конкурс за избор корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша за 2022. Годину -“Регрес за репродуктивни материјал“ - НЕ ОТВАРАТИ,**

а на полеђини коверте потребно је да се наведе: име и презиме и пуна адреса подносиоца захтева.

Уз захтев се прилаже:

1. **фотокопија личне** карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
2. **потврда о активном статусу** у Регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину - фотокопија;
3. **извод из регистра пољопривредних газдинстава** који издаје Управа за трезор: страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“ и страна извода – „Животиње“ за текућу годину - фотокопија;
4. **пасош** за осемењено грло - фотокопија;
5. **картон за вештачко осемењавање** (признаница) о извршеном плаћању за прво вештачко осемењавање у периоду од 16.октобра претходне до 15. октобра текуће године – фотокопија;
6. **потписана изјава** да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део захтева;
7. **уверење о измиреним доспелим обавезама** по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе не старије од 30 дана.

Један корисник може поднети један захтев за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање говеда) у току конкурсног периода.

### **Прихватљиви трошкови**

За исплату регреса за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање говеда) нису прихватљива прва вештачка осемењавања чија је вредност испод 2.000 динара.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) и доноси одлуку о исплати средстава. Одобрени износ регреса исплаћиваће се у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 60 дана од дана доношења одлуке о одобрењу средстава.

Средства ће се одобравати корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних - прихватљивих захтева почев од дана објављивања Конкурса до утрошка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је 15.10.2022. године.

## КРЕДИТНА ПОДРШКА

### Корисници мере

Корисници мере су лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу и то: физичка лица – носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава.

### Износ подстицаја

За инвестиционе кредите субвенционисаће се камата до максималног износа од 8% номиналне каматне стопе, као и 40% основице/главнице кредита. Прихватљиви минимални износ кредита за одобрење кредитне подршке је 300.000,00 динара. Максимални износ целокупне кредитне подршке по кориснику је 1.250.000,00 динара. Разлика између каматне стопе банке и каматне стопе која се субвенционише иде на терет крајњег корисника кредита.

### Општи услови

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава у активном статусу;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Потпуна исплата кредита који је био предмет подстицаја по основу мере „Кредитна подршка“ у претходном периоду и испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима за остале мере Конкурса, финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

### Специфични услови

Корисници могу да остваре право на кредитну подршку када је намена кредита следећа: набавка приплодних грла, грла за тов, набавка опреме и механизације за пољопривредну производњу, набавка опреме за прераду, чување и пласман пољопривредних производа, адаптација, реконструкција и изградња пољопривредних објеката и објеката за прераду, чување и складиштење у складу са решењем о одобрењу градње, односно грађевинском дозволом.

### Прихватљиви трошкови

Код набавке трактора прихватљива је набавка моторног возила које има најмање две осовине и које је намењено за вучење, гурање, ношење или погон измењивих прикључака за извођење пољопривредних радова и за вучу прикључних возила за трактор, у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима. Није прихватљива набавка АТВ и УТВ возила која су категорисана као трактор.

### Захтев за остваривање права на кредитну подршку

Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ подноси се на писарници Градске управе за органе града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића бр. 24, (канцеларија 40), или препорученом пошљицом на адресу Град Ниш, Градска управа за имовину и одрживи развој, ул. Николе Пашића бр. 24.

Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти са назнаком:

## **„Конкурс за избор корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша за 2022. Годину – Мера “ Кредитна подршка“ - НЕ ОТВАРАТИ,**

а на полеђини коверте потребно је да се наведе: име и презиме и пуна адреса подносиоца захтева.

Уз захтев се прилаже:

1. **фотокопија личне карте** или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
2. **потврда о активном статусу** у Регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину - фотокопија;
3. **извод из регистра пољопривредних газдинстава** који издаје Управа за трезор (страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“, страна извода – „Структура биљне производње“ и/или страна извода – „Животиње“) за текућу годину - фотокопија;
4. **потписана изјава** да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део захтева;
5. **уверење о измиренем доспелим обавезама** по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе не старије од 30 дана;
6. **предрачун** са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласи на подносиоца пријаве (за набавку грла прихвата се и купопродајни предуговор/уговор) ;

Након добијања сагласности у погледу намене и испуњености конкурсних услова, подносилац захтева подноси захтев за одобрење кредита банци по сопственом избору. По одобрењу кредита, Градској управи за имовину и одрживи развој доставља уговор/предуговор са планом отплате кредита у року од 5 дана од дана одобрења кредита.

### **Услови коришћења средстава за кредитну подршку**

Одобрена бесповратна средства исплаћиваће се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства, а начин реализације одобрених средстава и обавезе корисника прецизираће се уговором (обавезе корисника у погледу наменског коришћења инвестиције дефинисаће се у складу са наменом саме инвестиције).

Уплата одобрених средстава вршиће се по реализацији предметне инвестиције за коју је одобрен кредит, а најкасније 45 дана од дана достављања документације о реализацији инвестиције и других обавеза које ће се дефинисати уговором.

Корисник је у обавези да Градској управи за имовину и одрживи развој:

- достави:
  - рачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције који гласи на подносиоца пријаве;
  - доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције;
  - отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је утврђена обавеза издавања отпремнице,
  - гарантни лист за предметну инвестицију, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гаранције;

- да одобрена средства у целокупном износу у року од 5 дана од дана извршене уплате, пренесе/уплати пословној банци на име отплате кредита и врши редовну отплату кредита;

У току трајања Конкурса, моћи ће да се поднесе један захтев за коришћење средстава за кредитну подршку за један кредит који може обухватати више намена.

Корисници којима су одобрена средства за меру „Кредитна подршка“ у претходном периоду немају право подношења захтева за ову меру до потпуне исплате кредита;

Конечну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за ову меру доноси Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша.

Бесповратна средства за меру „Кредитна подршка“ корисницима ће се одобравати по редоследу достављања комплетне прихватљиве документације о одобрењу кредита од стране банака (уз претходно добијену сагласност Градске управе за имовину и одрживи развој у погледу намене и испуњености конкурсних услова за кредитну подршку), до утрошка средстава, а најкасније до 15.08.2022. године.

## **ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА**

### **Корисници мере**

Корисници мере су физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава – носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава која су у активном статусу.

### **Износи подстицаја**

Износи подстицаја дати су у процентима у односу на износ инвестиције без ПДВ-а. Износ подстицаја за набавку квалитетних приплодних грла је 60%. Износ подстицаја за све остале инвестиције у оквиру мере је 50%. Максимални износ подстицаја по кориснику је 400.000,00 динара.

У току административне контроле Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша и радна тела које образује Комисија задржаву право да испитивањем тржишта утврде референтне цене које ће у случајевима већих одступања од навода у захтевима за остваривање права на подстицаје представљати основицу за обрачун подстицаја.

### **Општи услови**

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава која су у активном статусу;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по свим раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС;
- Бизнис план за инвестиције укупне вредности веће од 600.000 динара;

- Укупна вредност инвестиција (са ПДВ) за које се подноси захтев за остваривање права на подстицаје треба да буде једнака или већа од 40.000 динара;

У току трајања Конкурса, моћи ће да се поднесе један захтев за остваривање права на подстицаје за више инвестиција у оквиру једног сектора.

За све инвестиције у оквиру мере, осим за набавку квалитетних приплодних грла и изградњу објеката, прихватљиви су искључиво рачуни добављача који издају фискалне исечке. Прихватљиви су рачуни и фискални исечци издати у периоду од 01.01.2022. године до дана подношења захтева за остваривање права на подстицаје.

Прихватљиве инвестиције по секторима, са специфичним критеријумима односно специфичним условима за учешће на Конкурсу за меру „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, прихватљивим трошковима, потребном документацијом и обавезама корисника дате су у наставку.

### **Сектор – Млеко**

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.2	Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
101.1.3	Опрема за мжу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.1.7	Опрема за третман папака
101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
101.1.15	Машине за транспорт
101.1.16	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева

## Специфични услови

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.1.1

- за набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда су пољопривредна газдинства која поседују најмање 3 приплодна грла говеда млечних/комбинованих раса по реализацији инвестиције;
- за набавку квалитетних приплодних грла млечних раса оваца и коза су пољопривредна газдинства која поседују најмање 20 одраслих оваца, односно 15 одраслих коза млечних раса по реализацији инвестиције;

Прихватљиви корисници за остале инвестиције у сектору су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева поседују од 3 до 29 млечних/комбинованих раса крава или најмање 20 одраслих оваца или најмање 15 одраслих коза млечних/комбинованих раса.

## Прихватљиви трошкови

Прихватљиви трошкови су инвестиције из табеле уз уважавање следећих специфичности:

- за инвестицију 101.1.1 - прихватљиви трошкови су набавка уматичених стеоних јуница сименталске расе са пратећом документацијом односно набавка квалитетних приплодних грла оваца и коза старости од 6 до 24 месеца са пратећом документацијом;

Неприхватљиви трошкови

- за инвестицију 101.1.17 - Машине и опрема за наводњавање усева, нису прихватљиви трошкови набавке трака за систем кап по кап;

## Сектор – Месо

	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
Сектор Месо	101.2.1	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
	101.2.2	Изградња објеката за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
	101.2.3	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака)
	101.2.4	Изградња/реконструкција као и опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов
	101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну)
	101.2.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
	101.2.7	Опрема за третман папака
	101.2.8	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
	101.2.9	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде

	101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
	101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
	101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
	101.2.13	Машине за сетву
	101.2.14	Машине за заштиту биља
	101.2.15	Машине за убирање односно скидање усева
	101.2.16	Машине за транспорт
	101.2.17	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
	101.2.18	Машине и опрема за наводњавање усева

### Специфични услови

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.2.1 су пољопривредна газдинства која поседују најмање 3 приплодна грла говеда товних раса или најмање 10 приплодних грла оваца или коза или најмање 5 приплодних грла крмача по реализацији инвестиције.

Прихватљиви корисници за остале инвестиције у сектору су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева имају од 3 - 29 грла говеда и / или 10-199 грла оваца и /или коза и / или 5 - 29 грла крмача и / или 10 - 199 товних свиња и / или до 999 ћурака и / или до 299 гусака и / или до 4.999 бројлера.

### Прихватљиви трошкови

Прихватљиви трошкови су инвестиције из табеле уз уважавање следећих специфичности:

- за инвестицију 101.2.1 - прихватљиви трошкови су искључиво набавка квалитетних приплодних грла говеда за производњу меса, квалитетних приплодних грла оваца, коза и свиња за производњу меса старости од 6 до 24 месеца са пратећом документацијом;

Неприхватљиви трошкови

- за инвестицију 101.2.18 - Машине и опрема за наводњавање усева, нису прихватљиви трошкови набавке трака за систем кап по кап;

### Сектор – Јаја

	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
Сектор производње кохзумних јаја	101.3.1	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
	101.3.2	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја
	101.3.3	Изградња/реконструкција као и опремање објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака
	101.3.4	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива

### Специфични услови

Прихватљиви корисници за инвестиције у оквиру овог сектора су пољопривредна газдинства која по реализацији инвестиције имају од најмање 250 до највише 4999 кока носилга у експлоатацији, односно да је укупан капацитет објекта за максимално 4999 кока носилга.



## Прихватљиви трошкови

Прихватљиви трошкови су инвестиције из табеле укључујући опрему за обележавање јаја у оквиру инвестиције 101.3.2.

### Сектор - Воће, грожђе, поврће и цвеће

	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
<b>Сектор</b> Воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће	101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
	101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
	101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима
	101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
	101.4.5	Набавка опреме за вештачко опрашивање биљака при производњи у заштићеном простору
	101.4.6	Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору
	101.4.7	Набавка опреме и уређаја за припрему земљишта и супстрата за гајење биљака при производњи у заштићеном простору
	101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
	101.4.9	Набавка опреме и уређаја за системе за хидропоничну производњу при производњи у заштићеном простору
	101.4.10	Набавка опреме и уређаја за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата при производњи у заштићеном простору
	101.4.11	Набавка опреме за обогаћивање угљен-диоксидом (ткз. ђубрење угљен диоксидом при производњи у заштићеном простору)
	101.4.12	Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа
	101.4.13	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа
	101.4.14	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрирање производа
	101.4.15	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
	101.4.16	Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
	101.4.17	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију
	101.4.18	Опрема/механизација за заштиту од мрза
	101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
	101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта	
101.4.22	Машине за сетву	

	101.4.23	Машине за садњу
	101.4.24	Машине за заштиту биља
	101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
	101.4.26	Машине за транспорт
	101.4.27	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
	101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева

### Специфични услови

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.4.1 су:

- пољопривредна газдинства која заснивају производни засад једне воћне врсте минималне површине од 0,15 ха за коштичаво воће и леску; 0,15 ха за јабучасто воће у условима наводњавања; 0,50 ха за орах и 0,10 ха за јагодасто воће;
- пољопривредна газдинства која заснивају виноград и по реализацији инвестиције регистрована су у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 93/12) са површинама од 0,15 до 1,99 ха винограда.

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.4.2 - Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу су пољопривредна газдинства која инвестирају у пластенике минималне површине 0,03 ха по пластенику.

Прихватљиви корисници за остале инвестиције из овог сектора су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева поседују најмање

- 0,10 ха јагодастог воћа или 0,30 ха другог воћа;
- од 0,15 до 1,99 ха винограда који су уписани у Виноградарски регистар у складу са Законом о вину;
- производњу у затвореном простору од најмање 0,03 ха;
- повртарску производњу на отвореном на најмање 0,20 ха;
- производњу цвећа на отвореном на најмање 0,1 ха;
- имају евидентирану производњу печурака у РПГ.

Критеријум прихватљивости за произвођаче садног материјала је и регистрација у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10);

Парцеле на којима се заснива вишегодишњи засад, поставља наслон (инвестиције 101.4.1), успоставља противградна мрежа (инвестиција 101.4.3), врши подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада (инвестиција 101.4.4), успоставља/опрема пластеник (инвестиција 101.4.2 ) морају да буду у власништву носиоца или пријављеног члана регистрованог пољопривредног газдинства или у закупу или уступљене на коришћење са роком важења: две године за производне засаде јагода, десет година за производне засаде другог воћа и винове лозе, три године за пластенике почев од календарске године за коју се подноси захтев.

Услов за све инвестиције у оквиру сектора је да се парцеле, које су основ за остваривање подстицаја за инвестиције, налазе на територији Града Ниша и да су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава, као и да је укупна вредност инвестиције до 49.999 евра.

### Прихватљиви трошкови

Прихватљиви трошкови су инвестиције из табеле уз уважавање одређених специфичности:

### **За инвестицију 101.4.1**

- прихватљиви трошкови обухватају набавку стандардних и стандардних СА садница или сертифицираних садница воћа и винове лозе од регистрованих произвођача садног материјала, са пратећом документацијом;
- прихватљиви трошкови код јагодастог воћа су малч фолија, агротекстил, систем за наводњавање који се успоставља при подизању засада под истим условима као и набавка садница, а нису прихватљиви трошкови саксија као и други пратећи трошкови;
- за успостављање наслона у вишегодишњим засадима прихватљиви су трошкови набавке стубова, жица, анкера и пратећих елемената.

### **За инвестицију 101.4.2**

- набавка **пластеника као објекта** од једног добављача регистрованога за производњу (израду) и/или продају пластеника по следећој спецификацији:
  - пластеник ширине мање од 8 метара са или без додатне опреме – конструкција дупла, метална, са луковима од спољних цеви минимално  $\frac{3}{4}$  цола и унутрашње цеви минимално  $\frac{1}{2}$  цола постављаних на растојању од највише 2 метра, ширина пластеника минимум 6 метара, фолија антикапајућа минималне дебљине 120 микрона, са или без додатне опреме: шпалир и жица за везивање, систем за наводњавање и прихрану у пластенику, пумпа за воду;
  - пластеник ширине минимум 8 метара са или без додатне опреме – Конструкција дупла метална, са луковима од спољних цеви минимално  $\frac{3}{4}$  цола и унутрашње цеви минимално  $\frac{1}{2}$  цола постављаних на растојању од највише 2 метра са минимално 5 повеза између лукова; пластеници са чеоним и/или бочним проветравањем минималне висине 3,5 метара и минималне ширине 8 метара, фолија спољашња вишеслојна од минимално 150 микрона, са или без додатне опреме: фолија унутрашња од минимално 50 микрона, шпалир и жица за везивање, систем за наводњавање и прихрану у пластенику, пумпа за воду;
- набавка фолија за пластенике са рачунима у којима је спецификација за фолију исказана у метрима квадратним (на фискалном исечку или на рачуну/отпремници):
  - за пластеник тунел (ширине мање од 8 метара) фолија антикапајућа минималне дебљине 120 микрона,
  - за пластенике минималне ширине од 8 метара фолија спољашња вишеслојна од минимално 150 микрона, а фолија унутрашња од минимално 50 микрона.

### **Неприхватљиви трошкови**

- набавка појединачних конструкција за пластенике и набавке трака у оквиру система "кап по кап";

### **За инвестицију 101.4.4**

- прихватљиви су трошкови набавке цеви и жичаних ограда или сензорне жице за ограђивање вишегодишњих засада искључиво за воћарско/виноградарске парцеле минималне површине од 0,5 ha ;

### **За инвестицију 101.4.6**

- нису прихватљиви трошкови набавке мреже за сенчење;

### **За инвестицију 101.4.12**

- прихватљиви су трошкови набавке бокс (рам) палета за транспорт и складиштење производа за објекте за чување и складиштење производа минималне величине/капацитета од 100 m<sup>3</sup>, а који су у власништву или у закупу подносиоца пријаве;

### **За инвестицију 101.4.17**

- прихватљиви су трошкови набавке опреме за вентилацију и принудну вентилацију и трошкови опремања простора за расхлађивање воћа и поврћа (трошкови набавке расхладних система, термоизолационих панела, хладионичких врата);

### **За инвестицију 101.4.18**

- прихватљиви су трошкови набавке система за загревање;

### **За инвестицију 101.4.20**

- прихватљиви су и трошкови набавке мотокултиватора и пратећих прикључака као и свих специјализованих машина за рад у воћњаку, винограду и у повртарству;

### **За инвестицију 101.4.24**

- прихватљиви су и трошкови набавке заштитних скафандера (комбинезона пројектованих за заштиту од хемикалија и др.агенса);

### **За инвестицију 101.4.27**

- прихватљиви су искључиво трошкови набавке опреме за даљинску аутоматизацију пољопривредних процеса;

### **За инвестицију 101.4.28**

- за набавку система кап по кап прихватљиви трошкови су: фертилизатор, манометар, филтер, регулатор притиска, дозатор, латерални водови, тврде цеви са капљачима, убодни капљачи, спојнице, вентили и пумпа, а нису прихватљиви трошкови набавке трака;
- за наводњавање прихватљиви трошкови су, поред остале опреме, набавка пумпи и агрегата снаге до 14 КС, набавка соларних панела и припадајућих компоненти за напајање система за наводњавање, а за прикључивање на постојећи примарни систем за наводњавање или на постојећи водозахват тврде цеви пречника од 50 mm до 100 mm, спојнице и вентили.

## **Сектор - Остали усеви**

	<b>Шифра инвестиције</b>	<b>Назив инвестиције</b>
<b>Сектор</b> Остали усеви (житарице, индустријско ароматично и зачинско биље и др.)	101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
	101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
	101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
	101.5.4	Машине за сетву
	101.5.5	Машине за садњу
	101.5.6	Машине за заштиту биља
	101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
	101.5.8	Машине за транспорт
	101.5.9	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
	101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева

## **Специфични услови**

Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева поседују од 1 до 49 ha земљишта под житарицама, индустријским усевима или 0,1-49 ha лековитог, ароматичног или зачинског биља или до 1,99 ha земљишта под хмељем.

Услов за све инвестиције у оквиру сектора је да се парцеле које су основ за остваривање подстицаја за инвестиције налазе на територији Града Ниша и да су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава.

## **Прихватљиви трошкови**

Прихватљиви трошкови су инвестиције из табеле уз уважавање следећих специфичности:

- у оквиру инвестиције 101.5.7 прихватаће се и трошкови набавке машина за убирање сточне хране ( прикључне тракторске косачице, балирке, скупљачи сена)
- у оквиру инвестиције 101.5.9. прихватаће се и трошкови набавке транспортера/елеватора.

Неприхватљиви трошкови

- за инвестицију 101.5.10 - Машине и опрема за наводњавање усева, нису прихватљиви трошкови набавке трака за систем кап по кап.

### **Сектор - Пчеларство**

	<b>Шифра инвестиције</b>	<b>Назив инвестиције</b>
<b>Сектор</b> Пчеларство	101.6.2	Набавка опреме за пчеларство

### **Специфични услови**

Прихватљиви корисници за инвестиције у оквиру овог сектора су пољопривредна газдинства која поседују минимум 20 кошница по реализацији инвестиције са зимовником – адресом пчелињака на територији Града Ниша.

### **Прихватљиви трошкови**

Набавка кошница са или без рамова, центрифуга за мед (тангенцијалне, радијалне, касетне), електричних отклапача саћа, када за отклапање саћа, столова за отклапање саћа, сталака за отклапање саћа, електричних пумпи за претакање меда, пнеуматских пунилица за мед, ручних дозерица за мед, аутоматских столова за паковање меда, инокс канти за мед, цистерни за чување меда, топионика воска са пресом, топионика воска за целе рамове, електричних декристализатора меда, дупликатора – хомогенизатора с мешалицом и редуктором, пчеларске ваге (150 кг), линија за производњу пчелиње хране/погача, линија за производњу сатних основа, пресе за производњу сатних основа, млинова чекићара за млевање шећера, пчеларске СМС ваге, сушара за полен, контејнера, статичних платформи, опреме за производњу матица (јентер и никот апарат, оплодњаци и нуклеуси), димних топова, апарата за сублимацију оксалне киселине, испаривача мравље киселине, преса-опреме за истискивање перге.

### **Захтев за остваривање права на подстицаје**

Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“ подноси се на писарници Градске управе за органе града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића бр. 24, (канцеларија 40) или препорученом пошиљком на адресу Град Ниш, Градска управа за имовину и одрживи развој, ул. Николе Пашића бр. 24.

Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти са назнаком:

**„Конкурс за избор корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша за 2022. Годину – Мера “Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“ - НЕ ОТВАРАТИ,**

а на полеђини коверте потребно је да се наведе: име и презиме и пуна адреса подносиоца захтева.

Уз Захтев за остваривање права на подстицаје прилаже се:

1. **фотокопија личне карте** или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
2. **потврда о активном статусу** у Регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину - фотокопија;

3. **извод из регистра пољопривредних газдинстава** који издаје Управа за трезор (страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“, страна извода – „Структура биљне производње“ и/или страна извода – „Животиње“)- фотокопија;
4. **потписана изјава** да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део захтева;
5. **уверење о измиреним доспелим обавезама** по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
6. **бизнис план** за инвестиције укупне вредности преко 600.000 динара;
7. **рачуни** са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције, издати у периоду од 01.01.2022. године до дана подношења захтева, који гласе на подносиоца захтева односно на носиоца РПГ, а код набавке садног материјала и успостављања пратећег система за наводњавање када инвестиција није реализована прилажу се предрачуни, који гласе на подносиоца пријаве, са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе;
8. **фискални исечак као доказ о извршеном плаћању** предметне инвестиције, издат у периоду од 01.01.2022. године до дана подношења захтева - за све инвестиције, осим за инвестиције за набавку грла и изградњу објеката када је поред фискалног исечка прихватљив доказ о извршеном плаћању и потврда о преносу/уплати средстава или извод оверен од стране банке (за набавку садног материјала и успостављања пратећег система за наводњавање када инвестиција није реализована не прилаже се уз захтев);
9. **отпремница** за набавку предметне инвестиције за коју је утврђена обавеза издавања отпремнице, (за набавку садног материјала и успостављања пратећег система за наводњавање када инвестиција није реализована не прилаже се уз захтев);
10. **гарантни лист** за извршену набавку опреме и механизације, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа (осим за набавку садног материјала и успостављања пратећег система за наводњавање када инвестиција није реализована);

Када је предмет инвестиције **опремање објекта:**

11. доказ о праву својине не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење објекта закључен са закуподавцем са роком важења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за опремање објекта;
12. решење о употребној дозволи објекта или решење о легализацији/озакоњењу, а све у складу са Законом о планирању и изградњи;

За инвестиције за изградњу/реконструкцију објеката (101.1.2. 101.2.2., 101.2.4 и 101.3.3.) подноси се и:

- 13 **доказ о праву својине** не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела/објеката закључен са закуподавцем са роком важења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев;
- 14 **решење** о грађевинској дозволи или решење којим се одобрава изградња објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола, а све у складу са Законом о планирању и изградњи;

**Сектор - Млеко** - Уз захтев за подстицаје за сектор „Млеко“ прилаже се и:

15. фотокопија пасоша за говеда односно уверење/потврда о обележавању оваца и коза за грла која поседује подносилац захтева (осим за почетне инвестиције);

**Сектор - Месо** - Уз захтев за подстицаје за сектор „Месо“ прилаже се и:

16. фотокопија пасоша за говеда односно потврда о обележавању оваца, коза и свиња за грла која поседује подносилац захтева (осим за почетне инвестиције) за инвестицију 101.2.1;
17. доказ о регистрацији објекта за тов/узгој у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објекта за узгој, држање и промет животиња за остале инвестиције из сектора;

**Сектор - Јаја** - Уз захтев за подстицаје за сектор „Јаја“ прилаже се и:

18. доказ о регистрацији објекта за држање и узгој живине (регистрована фарма) за подносиоце захтева који имају преко 350 кока носилца;

**Сектор - Воће, грожђе, поврће и цвеће** - Уз захтев за подстицаје за сектор „Воће, грожђе, поврће и цвеће“ прилаже се и:

19. анализа земљишта за парцеле на којима је заснован или се планира заснивање вишегодишњег засада, не старија од 3 године;
20. сертификат, декларација и уверење о здравственом стању за набавку садног материјала у случају када је инвестиција реализована;
21. уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела закључен са закуподавцем са адекватним роком важења (десет година за производне засаде воћака, винове лозе, односно за период од најмање две године за производне засаде јагоде, почев од календарске године за коју се подноси захтев) за парцеле на којима се заснива вишегодишњи засад, поставља наслон, противградна мрежа, ограда, односно уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела са роком важења од три године почев од календарске године за коју се подноси захтев, за парцеле на којима се успоставља/опрема пластеник;
22. извод о упису у виноградарски регистар у складу са законом којим се уређује вино за парцеле на којима су подигнути засади винове лозе - *осим за почетне инвестиције*;

**Сектор - Пчеларство** - Уз захтев за подстицаје за сектор „Пчеларство“ прилаже се и:

23. потврда о извршеној пријави стања из октобра месеца 2020 године (осим за почетне инвестиције).

**Документација о испуњености одређеног типа критеријума селекције**

(не спада у обавезну документацију - опционо достављање документације за бодовање)

24. доказ да је подносилац захтева члан удружења или задруге – оверена потврда удружења /задруге о чланству или други одговарајући доказ;
25. доказ о својству осигураника фонда за ПИО пољопривредника (ако је подносилац захтева запослен по основу пољопривреде);

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша и радна тела које образује Комисија задржављу право да од подносиоца захтева, ако се за тим укаже потреба, захтева додатну документацију и информацију и да изврши контролу обиласком газдинства.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниј валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Набављена механизација и опрема мора бити видно обележена знаком о усаглашености и другим ознакама у складу са позитивно правним прописима.

Подстицајна средства се одобравају искључиво за набавку нове механизације и опреме, (набавка половне и репариране механизације и опреме није прихватљива).

### Критеријуми селекције

Средства ће се одобравати корисницима који испуњавају услове на основу утврђене ранг листе у складу са дефинисаним критеријумима селекције:

Тип критеријума за избор		Бодови
Подносилац захтева је особа женског пола	Да	10
	Не	0
Године старости подносиоца захтева	18 - 40	20
	41 - 65	15
	66 и више	10
Број чланова регистрованог пољопривредног газдинства ( рачунајући и носиоца газдинства)	4 и више	10
	1 - 3	5
Члан удружења или задруге	Да	5
	Не	0
Укупан износ финансијске подршке РПГ у претходне 3 године из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша (РСД)	0,00 - 200.000,00	25
	200.001,00 - 500.000,00	20
	500.001,00 - 1.000.000,00	15
	1.000.001,00 - 1.500.000,00	10
	више од 1.500.000,00	5
Пребивалиште - рурално/сеоско насеље	Да	5
	Не	0
Подносилац захтева запослен по основу пољопривреде	Да	5
	Не	0

Бодоваће се и рангирати само комплетни и прихватљиви захтеви. У случају да два захтева имају исти број бодова према елементима за рангирање, предност ће имати захтев који је раније примљен.

Документација о испуњености одређеног типа критеријума селекције не спада у обавезну документацију. У случају да подносилац захтева не достави документацију о испуњености одређеног типа критеријума (за који је потребно доставити додатну дефинисану документацију наведену под тачкама 24. и 25. у делу „Захтев за остваривање права на подстицаје“) сматраће се да не испуњава дати критеријум (0 бодова).

### Услови коришћења подстицајних средстава

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства након реализације инвестиције и достављања потребне документације. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 60 дана од дана испуњења свих обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Корисник подстицаја дужан је да наменски користи, не отуђи и не омогући другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од две до пет година у зависности од врсте инвестиције.



Начин реализације одобрених средстава и обавезе корисника у погледу наменског коришћења инвестиције, обавезе осигурања и обележавања предметне инвестиције, обавезе достављања документације (финансијске, матичних листова за грла, потврда и извода ветеринарских служби, документација о квалитету и здравственој исправности садног материјала и др.) и поштовања принципа добре пољопривредне праксе прецизираће се уговором у зависности од врсте инвестиције која је предмет подстицаја.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша доноси коначну одлуку о утврђивању ранг листе и додели подстицајних средстава за меру „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“ и биће објављена на званичној интернет страници Града Ниша ([www.ni.rs](http://www.ni.rs)).

У случају да нема довољно средстава за све рангиране, прихватљиве захтеве за остваривање права на подстицаје, средства ће се исплаћивати на основу ранг листе, а до висине расположивих средстава за ову меру.

Рок за подношење захтева је 45 дана почев од дана објављивања Конкурса.

## **УСПОСТАВЉАЊЕ И ЈАЧАЊЕ УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ**

### **Корисници мере**

Крајњи корисници мере су удружења грађана чије је седиште на територији јединице локалне самоуправе и у чијој је регистрацији као област остваривања циљева евидентирано унапређење пољопривредних активности и/или рурални развој.

### **Износи подстицаја**

Износ подстицаја за меру „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“ је 100% без ПДВ-а, а максимални износ подстицаја по кориснику је 250.000,00 динара.

У току административне контроле Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша и радна тела које образује Комисија задржавју право да испитивањем тржишта утврде референтне цене које ће у случајевима већих одступања од навода у захтевима за остваривање права на подстицаје представљати основицу за обрачун подстицаја.

### **Општи услови**

- Да је удружење регистровано код Агенције за привредне регистре до краја претходне године;
- Седиште удружења на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

### **Специфични услови**

Прихватљиви корисници за ову меру су удружења у чијој је регистрацији као област остваривања циљева евидентирано унапређење пољопривредне производње и/или рурални развој, кроз реализацију пројекта и инвестиција, везано за територију града Ниша.

## Прихватљиви трошкови

Прихватљиви трошкови за подстицаје за меру „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“ су:

- трошкови израде софтвера и веб сајта удружења,
- трошкови штампања рекламног материјала,
- трошкови учешћа на сајмовима, манифестацијама и стручним скуповима,
- трошкови организације студијских путовања,
- трошкови организације манифестација и изложби на територији Града Ниша које су везане за област руралног развоја (промоција развојних потенцијала и потреба села, очувања традиције, подршке активностима везаним за развој села и др.). Прихватљиви трошкови за организацију манифестација и изложби су закуп излагачког простора са основним техничким услугама, закуп штандова, закупа бине, озвучења и осветљења, израда дизајна и штампање промотивног материјала, оглашавање у штампаним и електронским медијама, трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и трошкови награда.

Прихватљива су плаћања извршена искључиво преносом средстава са текућег рачуна удружења на текући рачун пружаоца услуге и/или добављача.

Нису прихватљиви трошкови горива, трошкови за закуп простора самог удружења, трошкови комуникација (коришћења телефона и интернета), трошкови канцеларијског материјала и трошкови такси.

## Захтев за остваривање права на подстицаје

Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Успостављање и јачање удружења“ подноси се на писарници Градске управе за органе града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића бр. 24, (канцеларија 40), или препорученом пошиљком на адресу Град Ниш, Градска управа за имовину и одрживи развој, ул. Николе Пашића бр. 24.

Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти са назнаком:

**„Конкурс за избор корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша за 2022. годину – Мера “ Успостављање и јачање удружења“ - НЕ ОТВАРАТИ,**

а на полеђини коверте потребно је да се наведе: назив и пуна адреса подносиоца захтева.

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта одговорног лица;
2. фотокопија решења Агенције за привредне регистре;
3. фотокопија картона депонованих потписа (за рачун код Управе за трезор);
4. фотокопија Статута удружења грађана;
5. предлог пројекта/активности - детаљан опис пројекта/активности :општи и специфични циљеви, локација – место, временски оквир, преглед активности које реализација пројекта подразумева, корисници - циљне групе, очекивани резултати, индикатори и извори провере, одрживост пројекта, видљивост пројекта и буџет пројекта/финанијски план);
6. предрачуна са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предлог пројекта/активности , који гласе на подносиоца пријаве;
7. потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима - саставни део захтева;
8. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе не старије од 30 дана;

**Документација о испуњености одређеног типа критеријума селекције**  
(не спада у обавезну документацију - опционо достављање документације за бодовање)

9. списак чланова удружења;

10. изјава о реализованим пројектима/активностима у претодних 10 година.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша и радна тела која образује Комисија задржавају право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, захтевају додатну документацију и информацију или да изврше контролу обиласком газдинства.

**Критеријуми селекције**

Средства ће се одобравати корисницима који испуњавају услове на основу утврђене ранг листе у складу са дефинисаним критеријумима селекције:

Тип критеријума за избор		Бодови
Број чланова удружења	6 и више	20
	од 4 -5	15
	3	10
Број реализовних пројеката/инвестиција у претодних 10 година	више од 5	30
	до 5	15
Укупан износ финансијске подршке у претходне 3 године из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша (РСД)	од 0,00 до 200.000,00	25
	од 200.001,00 до 500.000,00	20
	од 500.001,00 до 1.000.000,00	15
	од 1.000.001,00 – 1.500.000,00	10
	више од 1.500.000,00	5
Обухват пројекта /активности	чланови удружења	5
	локална заједница	15
Оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	да	10
	не	0
Суфинансирање пројекта из других извора (Сопствено учешће/други извори)	До 20% укупне вредности	5
	Од 20-40% укупне вредности	10
	Преко 40% укупне вредности	15

Бодоваће се и рангирати само комплетни и прихватљиви захтеви. У случају да два захтева имају исти број бодова према елементима за рангирање, предност ће имати захтев који је раније примљен.

Документација о испуњености одређеног типа критеријума селекције не спада у обавезну документацију. У случају да подносилац захтева не достави документацију о испуњености одређеног типа критеријума сматраће се да не испуњава дати критеријум (0 бодова).

### **Услови коришћења подстицајних средстава**

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава, а уплата одобрених средстава корисницима вршиће се на следећи начин: 80% у року од 45 дана од дана потписивања уговора а преосталих 20% најкасније 45 дана по реализацији пројекта/активности.

Корисник је у обавези да:

- Пре закључења уговора достави меницу са пратећим меничним овлашћењем;
- Достави извештај о реализацији пројекта/активности са пратећим рачунима и доказима о извршеним плаћањима;
- Наменски користи одобрена средства.

Корисници ће, у току трајања Конкурса, моћи да поднесу један захтев за коришћење подстицајних средстава за ову меру.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на коришћење подстицајних средстава за меру „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша доноси коначну одлуку о утврђивању ранг листе и додели подстицајних средстава за меру „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“ која ће бити објављена на званичној интернет страници Града Ниша ([www.ni.rs](http://www.ni.rs)).

У случају да нема довољно средстава за све рангиране, прихватљиве захтеве за остваривање права на подстицаје, средства ће се исплаћивати на основу ранг листе, а до висине расположивих средстава за ову меру.

Рок за подношење захтева је 45 дана почев од дана објављивања Конкурса.

## **УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**

### **Корисници мере**

Корисници мере су физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава која у Регистру пољопривредних газдинстава имају евидентиран предмет осигурања.

### **Износ подстицаја**

Износ подстицаја за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња је 70% од висине премије осигурања без урачунатог пореза на премију неживотног осигурања за површине односно животиње пријављене у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој.

Максимални износ подстицаја по кориснику је 300.000,00 динара, а минимални укупни износ прихватљиве инвестиције је 2.000,00 динара.

### Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
104.3.	Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња

### Општи услови

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, у активним статусу;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

### Специфични услови

Прихватљиви корисници за подстицаје за осигурање биљне производње су регистрована пољопривредна газдинстава који имају усеве и плодове, расаднике и/или младе вишегодишње засаде пре ступања на род на површинама на територији Града Ниша уписане у регистар пољопривредних газдинстава под одговарајућим биљним културама; Прихватљиви корисници за осигурање животиња су регистрована пољопривредна газдинстава која имају пријављен сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства, ХИД, на којима се држе или узгајају) у Регистар пољопривредних газдинстава.

### Прихватљиви трошкови

Прихватљиви трошкови за подстицаје за осигурање биљне производње су трошкови осигурања (без урачунатог пореза на премију неживотног осигурања) за усеве и плодове, расаднике и/или младе вишегодишње засаде пре ступања на род и пластеника на површинама на територији Града Ниша које су уписане у регистар пољопривредних газдинстава под одговарајућим биљним културама.

Прихватљиви трошкови за подстицаје за осигурање животиња су трошкови осигурања (без урачунатог пореза на премију неживотног осигурања):

- за грла која се држе или узгајају у објектима на територији Града Ниша и део су пријављеног сточног фонда у регистру пољопривредних газдинстава (евидентирани у подацима о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају);
- за пчелиња друштва која су део пријављеног сточног фонда у регистру пољопривредних газдинстава (евидентирани у подацима о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају), са зимовником на територији Града Ниша а предмет осигурања су кошнице са пчелињим друштвима и пратећим садржајем – саће и мед који припадају пчелињем друштву.

### Захтев за остваривање права на подстицаје

Захтев за остваривање права на подстицаје за „Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња“ подноси се на писарници Градске управе за органе града и

грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића бр. 24, (канцеларија 40) или препорученом пошиљком на адресу Град Ниш, Градска управа за имовину и одрживи развој, ул. Николе Пашића бр. 24. Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти са назнаком:

**„Конкурс за избор корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша за 2022. годину –“ Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња“ - НЕ ОТВАРАТИ,**

а на полеђини коверте потребно је да се наведе: име и презиме и пуна адреса подносиоца захтева.

Уз захтев се прилаже:

- 1. фотокопија личне карте** или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
- 2. потврда о активном статусу** у Регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину - фотокопија;
- 3. извод из регистра** пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор:
  - прва страна извода РПГ - „Подаци о пољопривредном газдинству“;
  - друга страна извода РПГ – „Структура биљне производње“ – за полисе осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде и расаднике, и/или
  - трећа страна извода РПГ – „Животиње“ - за полисе осигурања за животиње;
- 4. оригинал или оверена копија полисе осигурања** издата од стране друштва за осигурање, на којој је носилац регистрованог пољопривредног газдинства евидентиран као уговорач или као осигураник;
- 5. потврда о извршеном плаћању укупне премије** осигурања издата у периоду од 16. октобра претходне до 15. октобра текуће године за полисе закључене у претходној и текућој години;
- 6. потписана изјава** да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима (која је саставни део захтева);
- 7. уверење о измиреним доспелим обавезама** по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе не старије од 30 дана;
- 8. потписана изјава** о локацији објекта у којем се држе или узгајају грла која су предмет осигурања;
- 9. потврда о извршеној пријави стања** или потврда о активном надзору када су предмет осигурања кошнице са пчелињим друштвима и пратећим садржајем.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша задржава право да од подносиоца захтева, ако се за тим укаже потреба, потражује додатну документацију и информацију или да изврши контролу обиласком газдинства.

Један корисник може поднети највише један захтев за подстицаје за осигурање у току конкурсног периода.

Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за меру „Управљање ризицима“ доноси Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша. Одобрени износ подстицаја исплаћиваће се у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 60 дана од дана доношења одлуке о одобрењу подстицаја.

Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних-прихватљивих захтева почев од дана објављивања Конкурса до утрошка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је 15.10.2022. године.

# СПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ СТРАТЕГИЈА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА

## Корисници мере

Корисници мере су Партнерства за територијални рурални развој (удружења грађана) која обухватају и насељена места са територије Града Ниша.

## Износи подстицаја

Износ подстицаја по кориснику је до 100% од укупног износа средстава, а максимални износ по кориснику је 250.000 динара.

## Општи услови

- Да је Партнерство за територијални рурални развој (удружење) регистровано код Агенције за привредне регистре;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;

## Специфични услови

Право на подстицаје има партнерство за територијални рурални развој које је донело локалну стратегију руралног развоја у складу са законском регулативом.

## Прихватљиви трошкови

Прихватљива је реализација пројеката са Индикативне листе приоритетних пројеката - Акциони план спровођења Локалне стратегије руралног развоја (ЛСРР) Партнерства, а који обухватају или се односе и на чланове Партнерства са територије Града Ниша. Прихватљива су плаћања извршена преносом средстава са текућег рачуна Партнерства (удружења). Нису прихватљиви трошкови набавке предмета инвестиције готовинским плаћањем, трошкови такси, банкарски трошкови, трошкови гаранција, трошкови куповине половне опреме и материјала.

## Захтев за остваривање права на подстицаје

Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Спровођење локалних стратегија руралног развоја“ подноси се на писарници Градске управе за органе града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића бр. 24, (канцеларија 40), или препорученом поштом на адресу Град Ниш, Градска управа за имовину и одрживи развој, ул. Николе Пашића бр. 24.

Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти са назнаком:

**„Конкурс за избор корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша за 2022. годину – Мера “ Спровођење локалних стратегија руралног развоја“ - НЕ ОТВАРАТИ,**

а на полеђини коверте потребно је да се наведе: назив и пуна адреса подносиоца захтева.

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта одговорног лица;
2. фотокопија решења Агенције за привредне регистре;

3. одлука Комисије за одабир приоритетних пројеката Партнерства, са образложењем, о одабиру једног или више приоритетних пројеката из индикативне листе приоритетних пројеката која је део ЛСРП Партнерства,
4. опис предлога пројекта: активности са временским оквиром и финансијским планом;
5. предрачуна са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предлог пројекта, који гласе на подносиоца пријаве;
6. потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима - саставни део захтева;

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, захтева додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

### **Услови коришћења подстицајних средстава**

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава а уплата одобрених средстава корисницима вршиће се на следећи начин: 100% у року од 45 дана од потписивања уговора о коришћењу одобрених подстицајних средстава.

Корисник је у обавези да:

- Пре закључења уговора достави меницу са пратећим меничним овлашћењем;
- Наменски користи одобрена средства;
- Достави извештај о реализацији и утрошку средстава, а који садржи податке којима доказује да је спровео све планиране активности, као и доказе о наменском коришћењу средстава остварених по основу подстицаја;
- Достави извештај о томе коју су конкретну мерљиву корист имали становници који живе на територији Града Ниша који су учесници Партнерства.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизираће се уговором, а вршиће се и контрола наменског коришћења средстава, односно контрола извештаја о реализацији и утрошку средстава.

Корисници ће, у току трајања Конкурса, моћи да поднесу један захтев за коришћење подстицајних средстава за ову меру.

Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних-прихватљивих захтева почев од дана објављивања Конкурса до утрошка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је 60 дана од дана објављивања Конкурса.



## ПОДРШКА МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

### Корисници мере

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава, старости између 18 и 40 година.

### Износ подстицаја

Износ подстицаја је 75% у односу на износ инвестиције без ПДВ-а, а максимални износ подстицаја по кориснику је 500.000,00 динара.

У току административне контроле Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша и радна тела које образује Комисија задржавају право да испитивањем тржишта утврде референтне цене које ће у случајевима већих одступања од навода у захтевима за подстицајна средства представљати основицу за обрачун подстицаја.

### Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
303.1.	Почетна помоћ за покретање пословања за младе пољопривреднике и развој малих пољопривредних газдинстава

Почетна помоћ за покретање пословања за младе пољопривреднике и развој малих пољопривредних газдинстава обухвата инвестиције наведене у оквиру мере 101 - "Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава".

### Општи услови

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава у активним статусу;
- Носилац газдинства, на дан подношења пријаве на Конкурс, има навршених 18 година живота, односно у календарској години у којој се подноси пријава на конкурс за коришћење ове врсте подстицаја навршава највише 40 година живота;
- Пребивалиште на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по свим раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС;
- Укупна вредност инвестиција (са ПДВ) за које се подноси захтев за остваривање права на подстицаје треба да буде једнака или већа од 40.000,00 динара;

### Специфични услови

#### Сектор млеко

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.1.1

- за набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда су пољопривредна газдинства која поседују најмање 3 приплодна грла говеда млечних/комбинованих раса по реализацији инвестиције;

- за набавку квалитетних приплодних грла млечних раса оваца и коза су пољопривредна газдинства која поседују најмање 20 одраслих оваца, односно 15 одраслих коза млечних раса по реализацији инвестиције;

Прихватљиви корисници за остале инвестиције у сектору су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева поседују од 3 до 29 млечних/комбинованих раса крава или најмање 20 одраслих оваца или најмање 15 одраслих коза млечних/комбинованих раса.

### Сектор месо

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.2.1 су пољопривредна газдинства која поседују најмање 3 приплодна грла говеда товних раса, или најмање 10 приплодних грла оваца или коза или најмање 5 грла приплодних крмача по реализацији инвестиције.

Прихватљиви корисници за остале инвестиције у сектору су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева имају од 3 - 29 грла говеда и / или 10-199 грла оваца и /или коза и / или 5 - 29 грла крмача и / или 10 - 199 товних свиња и / или до 999 ћурака и / или 299 гусака и / или 4.999 бројлера.

### Сектор јаја

Прихватљиви корисници за инвестиције у оквиру овог сектора су пољопривредна газдинства која по реализацији инвестиције имају од најмање 250 до највише 4999 кока носиља у експлоатацији, односно да је укупан капацитет објекта за максимално 4.999 кока носиља.

### Сектор воће, грожђе, поврће и цвеће

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.4.1 су:

- пољопривредна газдинства која заснивају производни засад једне воћне врсте минималне површине од 0,15 ха за коштичаво воће и леску; 0,15 ха за јабучасто воће у условима наводњавања; 0,50 ха за орах и 0,10 ха за јагодасто воће;
- пољопривредна газдинства која заснивају виноград и по реализацији инвестиције регистрована су у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 93/12) са површинама од 0,15 до 1,99 ха винограда.

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.4.2 - Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу су пољопривредна газдинства која инвестирају у пластенике минималне површине 0,03 ха по пластенику.

Прихватљиви корисници за остале инвестиције из овог сектора су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева поседују најмање:

- 0,10 ха јагодастог воћа или 0,30 ха другог воћа;
- од 0,15 до 1,99 ха винограда који су уписани у Виноградарски регистар у складу са Законом о вину;
- производњу у затвореном простору од најмање 0,03 ха;
- повртарску производњу на отвореном на најмање 0,20 ха;
- производњу цвећа на отвореном на најмање 0,1 ха;
- имају евидентирану производњу печурака у РПГ.

Критеријум прихватљивости за произвођаче садног материјала је и регистрација у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10);

Парцеле на којима се заснива вишегодишњи засад, поставља наслон (инвестиције 101.4.1), успоставља противградна мрежа (инвестиција 101.4.3), врши подизање/набавка жичаних

ограда око вишегодишњих засада (инвестиција 101.4.4), успоставља/опрема пластеник (инвестиција 101.4.2 ) морају да буду у власништву носиоца или члана регистрованог пољопривредног газдинства или у закупу или уступљене на коришћење са роком важења: две године за производне засаде јагода, десет година за производне засаде другог воћа и винове лозе, три године за пластенике почев од календарске године за коју се подноси захтев.

Услов за све инвестиције у оквиру сектора је да се парцеле, које су основ за остваривање подстицаја за инвестиције, налазе на територији Града Ниша и да су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава, као и да је укупна вредност инвестиције до 49.999 евра.

#### Сектор остали усеви

Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева поседују од 1 до 49 ха земљишта под житарицама, индустријским усевима или 0,1-49 ха лековитог, ароматичног или зачинског биља или до 1,99 ха земљишта под хмељем.

Услов за све инвестиције у оквиру сектора је да се парцеле које су основ за остваривање подстицаја за инвестиције налазе на територији Града Ниша и да су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава.

#### Сектор пчеларство

Прихватљиви корисници за инвестиције у оквиру овог сектора су пољопривредна газдинства која поседују од 20 до 500 кошница по реализацији инвестиције са зимовником – адресом пчелињака на територији Града Ниша.

#### **Прихватљиви трошкови**

Прихватљиви су трошкови за инвестиције чија реализација није отпочела пре подношења захтева на Конкурс.

За све инвестиције у оквиру мере, осим за набавку квалитетних приплодних грла и изградњу објеката, прихватљиви су искључиво предрачуни добављача који издају фискалне исечке.

Прихватљиви трошкови дефинисани по секторима у оквиру мере 101 "Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава" важе и за меру 303 "Подршка младима у руралним подручјима".

#### **Захтев за остваривање права на подстицаје**

Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Подршка младима у руралним подручјима“ подноси се на писарници Градске управе за органе града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића бр. 24, (канцеларија 40), или препорученом поштом на адресу Град Ниш, Градска управа за имовину и одрживи развој, ул. Николе Пашића бр. 24.

Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти са назнаком:

**„Конкурс за за избор корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша за 2022. Годину – Мера “ Подршка младима у руралним подручјима“ - НЕ ОТВАРАТИ,**

а на полеђини коверте потребно је да се наведе: име и презиме и пуна адреса подносиоца захтева.

Уз захтев се прилаже:

1. **фотокопија личне карте** или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
2. **потврда о активном статусу** у Регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину - фотокопија;
3. **извод из регистра пољопривредних** газдинстава које издаје Управа за трезор (страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“ и страна извода – „Структура биљне производње“ или трећа страна извода – „Животиње“);
4. **потписана изјава да не постоји захтев за исту намену** у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део захтева.
5. **бизнис план** за инвестицију;
6. **уверење о измиреним доспелим обавезама** по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе не старије од 30 дана;
7. **предрачуни са спецификацијом предмета пријаве** и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласе на подносиоца пријаве (предрачуни издати искључиви од добављача који издају фискалне исечке, осим за набавку квалитетних приплодних грла и изградњу објеката);
8. **анализа земљишта** за парцеле на којима се планира заснивање вишегодишњег засада, не старија од 3 године.

Када је предмет инвестиције опремање објекта:

9. доказ о праву својине не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење објекта закључен са закуподавцем са роком важења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за опремање објекта;
10. решење о употребној дозволи објекта или решење о легализацији/озакоњењу, а све у складу са Законом о планирању и изградњи;

За инвестиције за изградњу/реконструкцију објеката подноси се и:

11. доказ о праву својине не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела/објеката закључен са закуподавцем са роком важења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев;
12. решење о грађевинској дозволи или решење којим се одобрава изградња објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола, а све у складу са Законом о планирању и изградњи;

### **Документација о испуњености одређеног типа критеријума селекције**

(не спада у обавезну документацију - опционо достављање документације за бодовање)

13. доказ да је подносилац захтева члан удружења или задруге – оверена потврда удружења /задруге о чланству или други одговарајући доказ;
14. доказ о својству осигураника фонда за ПИО пољопривредника (ако је подносилац захтева запослен по основу пољопривреде);
15. доказ о стеченом образовању из области пољопривреде /ветерине/ прехранбене технологије;
16. уверење о пребивалишту за претходне 3 године коју издаје МУП РС- Полицијска управа Ниш.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша и радна тела која образује Комисија задржавају право да од

подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, захтевају додатну документацију и информацију или да изврше контролу обиласком газдинства.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Набављена механизација и опрема мора бити видно обележена знаком о усаглашености и другим ознакама у складу са позитивно правним прописима.

Подстицајна средства се одобравају искључиво за набавку нове механизације и опреме, (набавка половне и репариране механизације и опреме није прихватљива).

### Критеријуми селекције

Средства ће се одобравати корисницима који испуњавају услове на основу утврђене ранг листе у складу са дефинисаним критеријумима селекције:

Тип критеријума за избор		Бодови
Подносилац захтева је особа женског пола	Да	5
	Не	0
Подносилац захтева има одговарајуће образовање из области пољопривреде /ветерине/ прехранбене технологије	Да	5
	Не	0
Подносилац пријаве је пријављен на основу ПИО за пољопривреднике - запослен искључиво у пољопривреди на дан подношења пријаве на Конкурс	Да	10
	Не	0
Број чланова регистрованог пољопривредног газдинства ( рачунајући и носиоца газдинства)	4 и више	10
	од 1 до 3	5
Укупан износ финансијске подршке РПГ у претходне 3 године из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша (РСД)	од 0,00 до 200.000,00	25
	од 200.001,00 до 500.000,00	20
	од 500.001,00 до 1.000.000,00	15
	од 1.000.001,00 – 1.500.000,00	10
	Више од 1.500.000	5
Пребивалиште - рурално/сеоско насеље	3 и више год	45
	1 до 2 год	20
	Не / мање од 1 год	0

Бодоваће се и рангирати само комплетни и прихватљиви захтеви. У случају да два захтева имају исти број бодова према елементима за рангирање, предност ће имати захтев који је раније примљен.

Документација о испуњености одређеног типа критеријума селекције не спада у обавезну документацију. У случају да подносилац захтева не достави документацију о испуњености одређеног типа критеријума (за који је потребно доставити додатну дефинисану документацију наведену под тачкама 13., 14., 15. и 16. у делу „Захтев за остваривање права на подстицаје“) сматраће се да не испуњава дати критеријум (0 бодова).

### **Услови коришћења подстицајних средстава**

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава, а уплата одобрених средстава корисницима вршиће се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у две фазе: 80% у року до 45 дана од закључења уговора, а 20% у року до 45 дана од реализацији инвестиције.

Корисник је у обавези да:

- реализује инвестицију у складу са спецификацијом наведеном у достављеном предрачуноу у року од 45 дана од дана уплате 80% одобрених средстава;
- достави рачуне са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције;
- достави фискалне исечке као доказ о извршеном плаћању за све инвестиције, осим за инвестиције за набавку грла и изградњу објеката када је поред фискалног исечка прихватљив доказ о извршеном плаћању и потврда о преносу/уплати средстава или извод оверен од стране банке;
- достави отпремницу и гарантни лист за набавку опреме/механизације по реализацији инвестиције и то за инвестиције за које је утврђена обавеза издавања отпремнице, односно гарантног листа, или изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;
- достави полису осигурања за инвестиције за које су у оквиру мере 101 дефинисани услови и рокови осигурања;
- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду који ће бити дефинисан уговором у зависности од врсте инвестиције (преме условима дефинисаним у оквиру мере 101);
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције која је предмет захтева има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом;
- када је предмет инвестиције набавка квалитетних приплодних грла (говеда, оваца, коза и свиња) достави фотокопије матичних листова;

Корисник подстицаја дужан је да наменски користи, не отуђи и не омогући другом лицу коришћење предмета подстицаја у року од две до пет година у зависности од врсте инвестиције.

Начин реализације одобрених средстава и обавезе корисника у погледу наменског коришћења инвестиције, обавезе осигурања и обележавања предметне инвестиције, обавезе достављања документације (финансијске, матичних листова за грла, потврда и извода ветеринарских служби, документација о квалитету и здравственој исправности садног материјала и др.) и поштовања принципа добре пољопривредне праксе прецизираће се уговором у зависности од врсте инвестиције која је предмет подстицаја.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање

права на коришћење подстицајних средстава за меру „Подршка младима у руралним подручјима“ и да ли постоји економска оправданост инвестиције.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша доноси коначну одлуку о утврђивању ранг листе и додели подстицајних средстава за меру „Подршка младима у руралним подручјима“ која ће бити објављена на званичној интернет страници Града Ниша ([www.ni.rs](http://www.ni.rs)).

У случају да нема довољно средстава за све рангиране, прихватљиве захтеве за остваривање права на подстицаје, средства ће се исплаћивати на основу ранг листе, а до висине расположивих средстава за ову меру.

Рок за подношење захтева је 45 дана почев од дана објављивања Конкурса.

## **ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ У СМISЛУ ДОДАВАЊА ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРERAДУ КАО И НА УВОЂЕЊЕ И СЕРТИФИКАЦИЈА СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ И КВАЛИТЕТА ХРАНЕ, ОРГАНСКИХ ПРОИЗВОДА И ПРОИЗВОДА СА ОЗНАКОМ ГЕОГРАФСКОГ ПОРЕКЛА НА ГАЗДИНСТВИМА**

### **Корисници мере**

Крајњи корисници мере су лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то: физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава, предузетници и земљорадничке задруге.

### **Износ подстицаја**

Износ подстицаја дат је у процентима у односу на износ инвестиције без ПДВ-а. Износ подстицаја је 60% за све инвестиције у оквиру мере. Максимални износ подстицаја по кориснику за инвестицију 304.4. „Подршка за увођење система квалитета“ износи 100.000,00 динара. Максимални износ по кориснику за све остале инвестиције у оквиру мере је 500.000,00 динара.

У току административне контроле Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша и радна тела која образује Комисија задржавју право да испитивањем тржишта утврде референтне цене које ће у случајевима већих одступања од навода у захтевима за подстицајна средства представљати основицу за обрачун подстицаја.

### **Листа инвестиција у оквиру мере**

	<b>Шифра инвестиције</b>	<b>Назив инвестиције</b>
	304.4	Подршка за увођење система квалитета
	304.5	Подршка преради на газдинству
	304.5.1.1	Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
	304.5.1.2	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије

Прерада млека и маркетинг	304.5.1.3	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
Прерада меса и маркетинг	304.5.2.1	Набавка опреме за омамљивање, клање и обраду трупова
	304.5.2.2	Набавка опреме за сакупљање, пријем, чување/складиштење (хлађење), уклањање и прераду споредних производа животињског порекла који нису за исхрану људи
	304.5.2.3	Набавка опреме и уређаја за расецање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса
	304.5.2.4	Набавка опреме и уређаји за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
	304.5.2.5	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.2.6	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.2.7	Набавка опреме за дезинфекцију радника
Прерада воћа, поврћа и грожђа и маркетинг	304.5.3.1	Набавка опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа и грожђа, као и њихових производа
	304.5.3.2	Набавка опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа
	304.5.3.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.3.4	Набавка опреме за пријем воћа, поврћа и грожђа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа
	304.5.3.5	Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића, као и опреме за дегустационе сале
	304.5.3.6	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.3.7	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.3.8	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
Прерада гајеног, зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и	304.5.5.1	Набавка опреме и уређаја за сушење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
	304.5.5.2	Набавка опреме за прераду гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља као и њихових производа
	304.5.5.3	Набавка опреме и уређаја за дестилацију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа (за потребе фармацеутске индустрије)
	304.5.5.4	Набавка опреме и уређаја за екстракцију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
	304.5.5.5	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
	304.5.5.6	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина,



маркетинг		укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.5.7	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.5.8	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
Прерада пчелињих производа и маркетинг	304.5.6.1	Набавка опреме и уређаја за прераду пчелињих производа
	304.5.6.2	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа
	304.5.6.3	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.6.4	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.6.5	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
Прерада гајених врста гљива и маркетинг	304.5.7.1	Набавка опреме и уређаја за сушење гајених врста гљива, као и њихових производа
	304.5.7.2	Набавка опреме и уређаја за замрзавање гајених врста гљива, као и њихових производа
	304.5.7.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.7.4	Набавка опреме за пријем, прераду, пуњење и паковање гајених врста гљива и њихових производа
	304.5.7.5	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.7.6	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.7.7	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
Прерада плодова сакупљених из природе и маркетинг	304.5.8.1	Набавка опреме и уређаја за сушење плодова сакупљених из природе, као и њихових производа
	304.5.8.2	Набавка опреме и уређаја за замрзавање плодова сакупљених из природе, као и њихових производа
	304.5.8.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.8.4	Набавка опреме за пријем воћа, поврћа и грожђа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа
	304.5.8.5	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.8.6	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.8.7	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона

### Општи услови

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, у активним статусу;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Предузетник или земљорадничка задруга уписана у Регистар привредних субјеката са седиштем и производњом на територији Града Ниша;

- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по свим раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

### **Специфични услови**

За инвестицију 304.4. прихватљиви су корисници који имају издат сертификат/потврду од акредитованог/одобреног сертификационог тела.

За инвестиције 304.5.

- Прерада млека и маркетинг и Прерада меса и маркетинг – прихватљиви корисници су субјекти у пословању малим количинама примарних производа у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла.
- Прихватљиви корисници за остале инвестиције су регистрована пољопривредна газдинства која су за одређени вид прераде пољопривредних производа регистрована или ће по реализацији инвестиције бити регистрована у складу са законском регулативом (прописима којима се уређује безбедност хране, производња вина, производња јаких алкохолних пића, ветеринарство и др.). За инвестицију 304.5.3.5 прихватљиви корисници су произвођачи вина који по реализацији инвестиције поседују капацитет објекта до 19.999 литара.
- Да је објекат у оквиру кога се реализује инвестиција на територији Града Ниша и да се користи на основу права својине или на основу права закупа, односно уступања на коришћење без накнаде, у периоду од најмање пет година почев од календарске године за коју подноси захтев за остваривање права на подстицаје осим уколико се ради о објекту у власништву Града Ниша када је услов да се закуп редовно продужава минимално у наредних 5 година.

### **Прихватљиви трошкови**

За инвестицију 304.4. прихватљиви су трошкови за издат сертификат/потврду од акредитованог/одобреног сертификационог тела за сертификацију:

- система управљања безбедношћу хране према ISO 22000, FSSC 22000, BRC, IFS, GOST-R стандарду;
- добре пољопривредне праксе према GLOBALG.A.P. стандарду;
- система квалитета хране према HALAL стандарду;
- производа добијених методама органске производње;
- производа са ознаком географског порекла;

Прихватљиви су сертификати/потврде издате у периоду од 20.07.2021. године до дана подношења захтева.

За све инвестиције у оквиру мере нису прихватљиви трошкови за царинске, увозне и остале административне таксе, накнада за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа, трошкови за набавку опреме која има једнократну примену/употребу и трошкови консултантских услуга.

## Захтев за остваривање права на подстицаје

Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ подноси се на писарници Градске управе за органе града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића бр. 24, (канцеларија 40), или препорученом пошиљком на адресу Град Ниш, Градска управа за имовину и одрживи развој, ул. Николе Пашића бр. 24.

Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти са назнаком:

**„Конкурс за избор корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша за 2022. Годину – Мера “ Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ - НЕ ОТВАРАТИ,**  
а на полеђини коверте потребно је да се наведе: име и презиме и пуна адреса подносиоца захтева.

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица;
2. потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину - фотокопија;
3. извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“ и страна извода – „Структура биљне производње“ или трећа страна извода – „Животиње“);
4. фотокопија решења Агенције за привредне регистре за предузетнике и земљорадничке задруге;
5. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе не старије од 30 дана;
6. потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део захтева.

За инвестицију 304.4.

7. рачун од издаваоца сертификата/потврде (дирекције, огранка или званичног представника, који је на званичном сајту сертификационог тела), односно рачун овлашћене контролне организације за органску производњу;
8. доказ о извршеном плаћању трошкова за предметну инвестицију - фискални исечак или потврда о преносу/уплати средстава или извод оверен од стране банке;
9. сертификат или потврда у зависности од врсте подстицаја за који се захтев подноси издат у периоду од 20.07.2021. године до дана подношења захтева;

За инвестиције 304.5

10. прерачуни са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласе на подносиоца пријаве,
11. доказ о праву својине не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење предметних објеката (у којима се реализује инвестиција) закључен

са закуподавцем са роком важења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев;

**12. бизнис план за предметну инвестицију;**

*У случају када је инвестиција реализована*

**13.** доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције (фискални исечак или потврда о преносу/уплати средстава или извод оверен од стране банке) издат у периоду од 01.01.2022. године до дана подношења захтева;

**14.** рачуни са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције, издати у периоду од 01.01.2022. године до дана подношења захтева, који гласе на подносиоца захтева;

**15.** отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је утврђена обавеза издавања отпремнице;

**16.** гарантни лист/гаранција за извршену набавку опреме, односно радова, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;

**Документација о испуњености одређеног типа критеријума селекције**

(не спада у обавезну документацију - опционо достављање документације за бодовање)

**17.** оверени списак чланова удружења/задруге од стране овлашћеног лица или други одговарајући доказ;

**18.** копија уговора о пласману/ откупу производа;

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша и радна тела која образује Комисија задржавају право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, захтевају додатну документацију и информацију или да изврше контролу обиласком газдинства.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Подстицајна средства се одобравају искључиво за набавку нове опреме и уређаја (набавка половне и репариране опреме и уређаја није прихватљива).

**Критеријуми селекције**

Средства ће се одобравати корисницима који испуњавају услове на основу утврђене ранг листе у складу са дефинисаним критеријумима селекције:

Тип критеријума за избор		Бодови
Подносилац пријаве је задруга или члан задруге/ удружења	Да	5
	Не	0
Коришћење финансијске подршке из средстава локалног буџета и других јавних фондова у претходне 3 године	до 1.000.000 динара	25
	од 1.000.001 до 5.000.000,00 динара	15

	више од 5.000.000 динара	5
Уговор о пласману/ откупу производа	Да	20
	Не	0
Предмет захтева увођење система квалитета или прерада производа из сопствених извора/са сопственог газдинства	Да	10
	Не	5

Бодоваће се и рангирати само комплетни и прихватљиви захтеви. У случају да два захтева имају исти број бодова према елементима за рангирање, предност ће имати захтев који је раније примљен.

Документација о испуњености одређеног типа критеријума селекције не спада у обавезну документацију. У случају да подносилац захтева не достави документацију о испуњености одређеног типа критеријума (за који је потребно доставити додатну дефинисану документацију наведену под тачкама 17. и 18. у делу „Захтев за остваривање права на подстицаје“) сматраће се да не испуњава дати критеријум (0 бодова).

### Услови коришћења подстицајних средстава

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства.

#### За инвестицију 304.4

Бесповратна средства исплаћиваће се у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 60 дана од дана испуњења свих обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

#### За инвестиције 304.5

Уплата одобрених средстава корисницима вршиће се у две фазе и то 80% у року до 45 дана од закључења уговора, а 20% по реализацији инвестиције у року до 45 дана (у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша). У случају да је инвестиција релизована пре подношења захтева одобрена бесповратна средства исплаћиваће се у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 60 дана од дана испуњења обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Корисник је у обавези да, у зависности од врсте инвестиције, достави - копију решења о испуњености ветеринарско-санитарних услова и услова хигијене хране за инвестиције у прераду производа анималног порекла или копију потврде о упису у Централни регистар објеката за инвестиције у прераду производа биљног порекла или копију решења о упису у Винарски регистар и извод из Виноградарског регистра за подстицаје за инвестиције које се односе на производњу вина или копију решења о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића за инвестиције које се односе на производњу јаких алкохолних пића, или дозволу за сакупљање плодова из природе намењених преради на пољопривредном газдинству ако се бави прерадом производа сакупљених из природе, а све у року који ће бити дефинисан уговором;

У случају закључења уговора на основу предрачуна корисник је у обавези да

- достави меницу са пратећим меничним овлашћењем пре закључења уговора
- реализује инвестицију у року од 60 дана од дана уплате 80% одобрених средстава;
- достави рачуне са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције;

- доказ о извршеном плаћању (фискални исечак или потврда о преносу/уплати средстава или извод оверен од стране банке);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је утврђена обавеза издавања отпремнице;
- гарантни лист/гаранција за извршену набавку опреме, односно радова, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа /гаранције.

Корисник подстицаја дужан је да наменски користи, не отуђи и не омогући другом лицу коришћење предмета подстицаја у року који ће се прецизирати уговором, а у зависности од врсте инвестиције.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша доноси коначну одлуку о утврђивању ранг листе и додели подстицајних средстава за меру „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ која ће бити објављена на званичној интернет страници Града Ниша ([www.ni.rs](http://www.ni.rs)).

У случају да нема довољно средстава за све рангиране, прихватљиве захтеве за остваривање права на подстицаје, средства ће се исплаћивати на основу ранг листе, а до висине расположивих средстава за ову меру.

Рок за подношење захтева је 45 дана почев од дана објављивања Конкурса.

## **УНАПРЕЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ НА СЕЛУ КРОЗ ПОДРШКУ УЧЕНИЧКИМ ЗАДРУГАМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА**

### **Корисници мере**

Корисници мере су ученичке задруге са руралног подручја Града Ниша, уписане у Регистар пољопривредних газдинстава.

### **Износ подстицаја**

Износ подстицаја је 100% у односу на укупан износ инвестиције, а максимални износ подстицаја по кориснику је 300.000,00 динара.

### **Општи услови**

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
- Ученичка задруга уписана у Регистар привредних субјеката са седиштем и на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

## **Специфични услови**

Прихватљиви корисници за ову меру су ученичке задруге са руралног подручја Града Ниша које реализују пројекат/инвестицију на територији Града Ниша.

## **Прихватљиви трошкови**

Прихватљива је реализација пројеката/инвестиција које обухватају подшку стварању нових и унапређењу постојећих производа и услуга ученичких задруга у руралној средини на територији града Ниша.

Нису прихватљиви трошкови набавке предмета инвестиције готовинским плаћањем, трошкови такси, банкарски трошкови, трошкови гаранција, трошкови куповине половне опреме и материјала.

## **Захтев за остваривање подстицаја**

Захтев за остваривање подстицаја за меру „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“ подноси се на писарници Градске управе за органе града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића бр. 24, (канцеларија 40), или препорученом пошиљком на адресу Град Ниш, Градска управа за имовину и одрживи развој, ул. Николе Пашића бр. 24.

Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти са назнаком:

**„Конкурс за избор корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша за 2022. Годину – Мера “ Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“ - НЕ ОТВАРАТИ,**

а на полеђини коверте потребно је да се наведе: назив ученичке задруге и пуна адреса подносиоца захтева.

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица;
2. потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину - фотокопија;
3. извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“ или страна извода – „Структура биљне производње“ или трећа страна извода – „Животиње“);
4. фотокопија решења Агенције за привредне регистре;
5. опис предлога пројекта: активности са временским оквиром и финансијским планом;
6. предрачуна са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предлог пројекта, који гласе на подносиоца пријаве;
7. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране републичке пореске управе не старије од 30 дана
8. потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део захтева.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, захтева додатну документацију и информацију.

## Услови коришћења подстицајних средстава

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава а уплата одобрених средстава корисницима вршиће се на следећи начин: 100% у року од 45 дана од потписивања уговора о коришћењу одобрених подстицајних средстава.

Корисник је у обавези да:

- Пре закључења уговора достави меницу са пратећим меничним овлашћењем;
- Наменски користи одобрена средства;
- Достави извештај о реализацији и утрошку средстава, а који садржи податке којима доказује да је спровео све планиране активности, као и доказе о наменском коришћењу средстава остварених по основу подстицаја;
- Достави извештај о томе коју су конкретну мерљиву корист имали становници који живе на територији Града Ниша који су учесници;

Један корисник може поднети један захтев у току конкурсног периода.

Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима донеће Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизираће се уговором, а вршиће се и контрола наменског коришћења одобрених подстицајних средстава.

Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних - прихватљивих захтева, до утрошка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је 60 дана од дана објављивања Конкурса.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ КОНКУРСА

Захтеви за коришћење средстава за све наведене мере могу се преузети, у електронском облику, са званичне интернет странице Града Ниша и са сајта [www.niskoselo.com](http://www.niskoselo.com) или у Градској управи за имовину и одрживи развој - Сектор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине - Одсек за послове буџетског фонда, улица Николе Пашића број 24, Ниш (канцеларија 28).

Неће се разматрати захтеви:

- регистрованих пољопривредних газдинстава која су уписана као некомерцијална и која су у пасивном статусу;
- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- који су поднети након истека рока наведеног у оквиру сваке мере Конкурса;
- који су поднети за инвестиције које нису предмет Конкурса;
- који су поднела лица која су онемогућавала контролу наменског коришћења средстава по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша или је у току судски процес због ненаменског коришћења подстицајних средстава;
- послати електронском поштом.



Подносилац захтева и добављач не могу да представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке. Плаћање путем компензације и цесије није прихватљиво.

Подносиоци непотпуних захтева биће позвани да изврше допуну обавезне документације у року од 8 дана од дана пријема позива. Уколико подносиоци непотпуних захтева у наведеном року не допуне документацију, захтеви ће бити одбијени као непотпуни. Захтеви који су допуњени у року биће разматрани након достављања документације која је тражена. Документација о испуњености одређеног типа критеријума селекције не спада у обавезну документацију и за њу се неће упућивати позиви за допуну.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, захтева додатну документацију и информацију или да изврши контролу на лицу места, односно захтева испуњење додатних услова.

Потенцијални корисници могу да поднесу искључиво један захтев за коришћење подстицајних средстава за једну од следећих мера Конкурса:

- „Кредитна подршка“
- „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“
- „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“
- „Спровођење локаних стратегија руралног развоја“
- „Подршка младима у руралним подручјима“
- „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“
- „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“.

За остале мере: „Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)“ и „Управљање ризицима“ захтеви се могу подносити независно од напред наведеног, у складу са условима дефинисаним у оквиру самих мера.

Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава доноси Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша, и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Рок реализације инвестиције за коју су одобрена подстицајна средства, а који је дефинисан у оквиру сваке мере може се, у оправданим случајевима, продужити уз претходну сагласност Комисије за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша.

У случају да корисник средстава одустане од додељених подстицајних средстава или му је из других разлога онемогућено да их реализује, дужан је да писаним путем обавести Комисију за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша о свом одустајању.

Злоупотреба подстицајних средстава подлеже кривичној одговорности.

Средства планирана за сваку од мера Конкурса дата су у Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2022. годину број 288-

2/2022-03 од 16.03.2022. године у делу „Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава“. Уколико након истека крајњег рока за подношење захтева, не дође до расподеле укупно планираних средстава за дату меру, изменом Програма могуће је извршити преусмеравање средстава за реализацију других мера где постоји недостатак средстава у односу на поднете захтеве, а без измене самог Конкурса.

Саставни део Конкурса су:

- Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Регрес за репродуктивни материјал“ (вештачко осемењавање) у 2022. години;
- Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Кредитна подршка“ у 2022. години;
- Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“ у 2022. години;
- Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“ у 2022. години;
- Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Управљање ризицима“ (за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња) у 2022. години;
- Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Спровођење локалних стратегија руралног развоја“ у 2022. години;
- Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Подршка младима у руралним подручјима“ у 2022. години;
- Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ у 2022. години;
- Захтев за остваривање права на подстицаје за меру „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“ у 2022. години;
- Преглед руралних/сеоских насеља на територији Града Ниша.

Конкурс ће се објавити на званичној интернет страници Града Ниша.

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2022. године

**Градоначелница**

**Драгана Сотировски**